



ДОГОВОР

№ BG161PO001/2.2-01/2011/001-U-30

Днес, 16.03.2015 г., в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩИТЕЛНИ МРЕЖИ И ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ“, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, ЕИК по БУЛСТАТ: 131516795, представлявана от Красимир Симонски – изпълнителен директор и Ангел Миленков – директор на дирекция „Финанси, счетоводство и бюджет“, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

ЗИНА Чл. 2 ЗЗЛД ТРИФОНОВА, с ЕГН Чл. 2 ЗЗЛД , лична карта № Чл. 2 ЗЗЛД с постоянен адрес Чл. 2 ЗЗЛД наричана по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

На основание чл. 101е във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществени поръчки и Протокол № 0094-889/20.03.2015 г. за обявяване на класирането на участници в процедура с предмет: Избор на външни експерти в екипа за управление на проект: „Развитие на високоскоростен ширококолов достъп в България посредством изграждането на критична, защитена, сигурна и надеждна обществена ИКТ инфраструктура“ с три обособени позиции, за Обособена позиция № 1 – „Юрист“ ,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва експертен труд като юрист в екипа за управление на проект BG161PO001/2.2-01/2011 „Развитие на високоскоростен ширококолов достъп в България посредством изграждането на критична, защитена, сигурна и надеждна обществена ИКТ инфраструктура“, осъществяван с безвъзмездната финансова подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

(2) Основни задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. предоставя юридически консултации и правни съвети, свързани с изпълнението на проекта по ал. 1;
2. отговаря за законосъобразността на предоставени юридически консултации и правни съвети;
3. изготвя документации за провеждане на процедури по Закона за обществените поръчки (ЗОП);
4. подпомага ръководителя на проекта за осигуряване на законосъобразност на процедурите;



Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/2.2-01/2011/001 „Развитие на високоскоростен ширококолов достъп в България посредством изграждането на критична, защитена, сигурна и надеждна обществена ИКТ инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



5. участва в провеждането и възлагането на необходимите обществени поръчки;
6. подготвя договори за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, както и други необходими договори (за учредяване на право на преминаване и др.);
7. консултира ръководителя на проекта относно възможностите за предоставяне на изградената ИКТ инфраструктура за управление и поддръжка на оператор;
8. подготвя документацията за провеждане на процедура по съответния ред за предоставяне на изградената ИКТ инфраструктура за управление и поддръжка от оператор;
9. консултира ръководителя на проекта относно съответствието на дейностите по проекта с условията на разрешената държавна помощ;
10. изготвя всички документи (решения, обявления, информация за сключен договор и др.), които се изпращат до Агенция по обществени поръчки и УО на ОПРР съгласно ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки;
- консултира ръководителя на проекта в отношенията му с органите на държавната власт и
11. органите на местното самоуправление;
12. изготвя юридически становища по въпроси, поставени от ръководителя на проекта, свързани с изпълнението на проекта;
13. отчита ежемесечно отработените си часове по проекта по утвърдената отчетна форма на програмата и ги представя за одобрение и заверка на ръководителя на проекта.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва дейностите при условията посочени в Публичната покана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 1, Техническото и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2 и Приложение № 3, които са неразделна част от този договор.

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на договора е от датата на подписването му до приключване на проекта по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор.

(2) В случай, че срокът на посочения в чл. 1, ал. 1 проект се удължи и изпълнението на дейности по чл. 1, ал. 2 трябва да се изпълняват в удължения срок на проекта, срокът на настоящия договор може съответно да се удължи. Периодът, с който договорът се удължава се преценява в зависимост от срока, необходим за изпълнение на съответните дейности. За удължаването на срока се подписва допълнително споразумение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя конкретни срокове за изпълнение на отделните задачи по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва срока за изпълнение на всяка отделна задача, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като същият започва да тече, считано от датата на уведомяване (писмено или по имейл) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се счита за начало на изпълнението.

II. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За изпълнение на договорените работи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на 11 (единадесет лева) лв. без ДДС на час, без да се включват осигурителните вноски, които са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно представен отчет за извършена работа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Максималният брой часове, които могат да бъдат отчетени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за срока на изпълнение на договора са 146 часа месечно, и не повече от 3 491 часа за целия срок на договора.





(2) Отчетът за извършена работа се представя на ръководителя на проекта ежемесечно до 5-то число на месеца следващ отчетния.

(3) Отчитането на изработеното се извършва след предаване на отчет за извършената работа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разглежда представения отчет и в срок до 7 работни дни уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приемането му, или го връща за преработване, ако не отговаря на изискванията, като чрез ръководителя на проекта дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

(4) Изплащането на сумите по ал. 1 се извършва в срок до 7 (седем) календарни дни след приемане с двустранен констативен протокол (Приложение № 4 към договора) на изпълнението на извършените дейности за съответния календарен месец, съгласно представения отчет за извършената работа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Изплащането на сумите се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Централна Кооперативна Банка
IBAN: BG08 CECB 9790 1083 2391 00 , BIC: CECBVBGSF

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като му предостави всички данни и информация, необходими за изпълнение на работата му;
2. да изплати договорените суми по чл. 3 съобразно сроковете и условията по настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договорените в настоящия договор услуги от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и предвидените отчетни документи;
2. да осъществява 100% документални проверки преди всяко плащане по този договор;
3. при забава или лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да прекрати настоящия договор;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му. В случаите когато изпълнението е непълно или не съответства на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да го преработи за своя сметка.

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава:

1. да изпълнява своите задължения, съгласно условията на настоящия договор и Техническата и Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2 и Приложение № 3 към настоящия договор.
2. да извърши услугата – предмет на настоящия договор точно и качествено, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
4. при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да предоставя писмена информация, съдържаща конкретни етапи на работа по изпълнението на договора;





5. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес да бъде разкривана;

6. да съобразява всички документи, които се изготвят по време на договора с изискванията за информация и публичност на ОПРР;

7. при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в които последната се съхранява. Задължение по предходното изречение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има и при поискване на проверки от страна на компетентните органи.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички приложими законови и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор.

9. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, налични на страницата на Управляващия орган на ОПРР www.bgregio.eu

10. Да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение I към него.

11. при проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на ОП „Регионално развитие 2007-2013“, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на предмета на договора, да представя на българските и европейските одитиращи органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълняват този договор.

12. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място по т. 11 от настоящия член.

13. да съхранява всички документи по изпълнението на този договор, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013“, т.е. поне до 31.12.2017 г.

- за период от 3 години след частичното затваряне на оперативната програма, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г.

Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

14. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.

15. Да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба на Република България, свързана с изпълнението на проекти по ОП „Регионално Развитие“ 2007 – 2013.

16. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е окончателно.

17. да докладва за възникнали нередности пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно утвърдената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ процедура за работа с нередности - по смисъла на този договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, който има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстановява суми по нередности, констатирани по повод изпълнение на дейностите по този договор, заедно с дължимата законна лихва и други неправомерно получени средства.

19. уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в ИА ЕСМИС;

20. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация относно извършването на възложената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприемем всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

23. да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за изпълнение на възложената работа;
2. да получи възнаграждението при реда и условията на чл. 3 от настоящия договор.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението на задълженията на страните по него;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. с двуседмично писмено предизвестие от всяка една от страните;
4. от изправната страна при виновно неизпълнение на договора от другата страна;
5. от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията си по договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати настоящия договор едностранно, без предизвестие, с писмено уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му не е в състояние да изпълнява своите задължения. В този





случай, той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на фактически предоставените услуги по чл. 1 от настоящия договор.

Чл. 7. Изменения на настоящия договор са възможни само при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

V. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, при забавено изпълнение на задълженията си по чл. 3, ал. 1 и ал. 4 от договора дължи неустойка в размер на 0,1 % за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на договореното задължение.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от предвиденото възнаграждение, ако не изпълни услугата по определения в този договор срок и начин.

VI. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 10. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на договора, явяващо се пряка и непосредствена последица от настъпване на форсмажорни обстоятелства.

Чл. 11. Страната, позоваваща се на форсмажорни обстоятелства, е длъжна до 5 дни от възникването незабавно да извести другата страна, че са възникнали пречки от обективен характер, които ще попречат на изпълнението на договорените условия.

Чл. 12. Страната, която се ползва от освобождаването от отговорност, трябва да изпрати на другата страна заедно с известието по чл. 11 и констатиращия възникването на събитието официален документ, изходящ от съответната търговска палата, държавен орган или общинска администрация. Същият следва да съдържа информация за причинната връзка между форсмажорните обстоятелства и невъзможността за изпълнение на договорното задължение.

Чл. 13. Страната, която се позовава на форсмажорни обстоятелства, трябва да уведоми другата страна за прекратяване на събитието, също в срок от 5 дни от прекратяването.

Чл. 14. Ако посочените по-горе уведомления и съобщения не се изпратят в посочените срокове и начини, страната не може да се ползва от освобождаването от отговорност.

Чл. 15. В случаите на форсмажорни обстоятелства и доколкото те имат влияние върху сроковете по договора, съответните срокове се удължават с времето, през което е било налице непреодолима сила, в случай, че това е възможно.

Чл. 16. Ако форсмажорните обстоятелства продължат повече от една седмица, страната, която не се ползва от освобождаването от отговорност може да прекрати изцяло или отчасти договора.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. Страните по договора се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информация относно финансовите си взаимоотношения, както и факти и обстоятелства, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.





Чл. 18. Страните по настоящия договор решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при не постигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 19. За ИА ЕСМИС изпълнението на договора се координира от Васил Василев - директор на дирекция РКИС, тел.: 02/949 2030 и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да приема информация само и единствено от него или от друго изрично упълномощено лице от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което същият следва да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 20. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лице за контакти, което ще отговаря и за координацията на договора и неговото изпълнение е: Зина Трифонова телефон/факс Чл. 2 33ЛД

Чл. 21. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Чл. 22. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Публична покана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
2. Приложение № 2 - Техническо предложение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Приложение № 3 - Ценово предложение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Приложение № 4 - Констативен протокол.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Красмир Симонски
Изпълнителен директор на Изпълнителна агенция
„Електронни съобщителни мрежи и
информационни системи“



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/П/
Чл. 2 33ЛД

Зина Трифонова

Ангел Миленков
Директор на дирекция ФСБ

