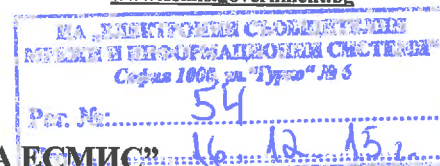


МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,  
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
„ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩИТЕЛНИ МРЕЖИ И ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ”



ул. „Ген. Гурко” № 6, София 1000  
тел.: (+359 2) 949 2115  
факс: (+359 2) 981 8787

mail@esmis.government.bg  
www.esmis.government.bg



## ДОГОВОР

за

„Текущо и основно почистване на сградата на ИА ЕСМИС”

Днес, 16.12.2015 г., в гр. София, между:

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩИТЕЛНИ МРЕЖИ И ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ”**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко” № 6, ЕИК по БУЛСТАТ: 131516795, представлявана от Красимир Симонски – Изпълнителен директор и Ангел Миленков – Директор на дирекция „Финанси, счетоводство и бюджет”, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„**Луксима груп**” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Банишора“, бл. 56, вх. А, ет. 3 с адрес за кореспонденция: гр. София, ж.к. „Банишора“, бл. 56, вх. А, ет. 3, с ЕИК по БУЛСТАТ: 202929322, ИН по ДДС: BG 202929322, представлявано от Димитринка Петрова - Управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е във връзка с чл. 14, ал. 4 от Закона за обществени поръчки и одобрени от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи” (ИА ЕСМИС) протоколи № 1/08.12.2015 г. и № 2/11.12.2015 г. от работа на назначената комисия по разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти в процедура за възлагане на поръчка, чрез публична покана с предмет: „Текущо и основно почистване на сградата на ИА ЕСМИС”, се сключи настоящият договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение текущо и основно почистване на сградата на Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи”, намираща се в гр. София на ул. „Ген. Й. В. Гурко” № 6, с обща площ от 5730 кв.м, включваща: офис-помещения, сервизни помещения, санитарно-хигиенни възли, зали, коридори, фойета, стълбища, външни входове, асансьори.

#### 1.1. Текущо почистване на сградата обхваща:

а) Машинно почистване на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ и отстраняване на петна.

б) Измиване на твърди настилки /мозайка, теракот, балатум, паркет, ламинат и др. със специализирани препарати и уреди/;

в) Почистване на офис-помещения - избърсване на прах от офис-оборудване, офис-мебели и гарнитури, первази и врати; събиране на отпадъци от кошчета в чували и изхвърлянето им на определеното за това място; Почистване на асансьори;

г) Измиване на стълбищни площадки и стъпала, коридори и фойета; Почистване, дезинфекциране и осигуряване на консумативи за санитарно-хигиенните помещения;

д) Почистване на залите в сградата на ИА ЕСМИС преди и след провеждане на мероприятия в тях.

е) Почистване по време на снеговалеж, след снеговалеж и преди започване на работния ден на прилежащите тротоарни площи към сградата на ИА ЕСМИС през зимния период на 2016 г.

1.2. Основното почистване на сградата (два пъти годишно) обхваща:

а) Измиване на прозорци, дограми, полилеи, климатици, радиатори и врати;

б) Измиване на щори и пране на пердетата;

в) Пране на меки настилки;

г) Пране на мека мебел;

д) Основно почистване на мрамор и твърди настилки;

е) Полиране на твърди настилки;

ж) Специализирано почистване на врати, дървени ламперии, шкафове, мебели, кожени тапицирани врати.

1.3. Текущото и основно почистване ще се извършва и на следните площи, находящи се в сградата на ИА „ЕСМИС“ в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, включени в общата площ по ал. 1, както следва:

а) помещенията на суперкомпютърния център

б) Българо-корейския център (БКЦ)

в) помещенията на ГД „ЕСМНС“ зад БКЦ

г) помещенията на ГД „ЕСМНС“ с вход откъм ул. „К. Шапкарев“

(2) Текущото почистване ще се извършва всеки работен ден, в извънработно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** време - от 06,00 ч. до 8,30 ч. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури един дежурен хигиенист с работно време от 09,00 ч. до 17,30 ч. Конкретните дати за извършване на основно почистване ще бъдат определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на етап изпълнение на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще бъде своевременно уведомен. Основното почистване следва да бъде извършено в рамките на установеното работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от 09,00 до 17,30 ч.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2.** (1) Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца.

(2) Договорът влиза в сила от 01.01.2016 г. и има действие до 31.12.2016 г.

## III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената услуга (основно и текущо почистване) месечна цена в размер на 3 442 лв. (словом: три хиляди четиристотин четиридесет и два) без ДДС, като в тази цена се включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на поръчката, включително разходи за работни заплати, транспортни разходи и разходи за консумативи и препарати.

(2) Цената по ал. 1 включва стойността на текущото месечно почистване (основно и текущо) съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от договора – приложение № 1.

(3) Общата цена за изпълнение на договора е в размер на 41 304 лв. (словом: четиридесет и една хиляди триста и четири) без ДДС.

(4) Плащането на дължимата сума за текущо и основно почистване ще се извършва в срок от 30 календарни дни след представяне на фактура и подписан от двете страни приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението на услугите по почистване за съответния календарен месец, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

**IBAN BG45BUIB98881038689800**

**BIC BUIBBSGF**

**Банка: Сибанк ЕАД**

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение по реда, при условията и в срока, определени в чл. 3 от настоящия договор.

4.2. Да определи свой служител, който да осъществява оперативна връзка с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в това число да контролира, координира и съгласува извършването и отчитането на дейностите по изпълнение предмета на договора, както и да подписва протоколите за приемане на изпълнението.

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

5.1. Да получи услугата по смисъла на чл. 1 от договора в срока и при условията, договорени между страните.

5.2. Да осъществява текущ контрол и внезапни проверки, във връзка с качествено изпълнение предмета на договора в присъствието на упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на самостоятелността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на поръчката.

5.3. Да отправи до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено искане за смяна на някое от лицата непосредствено ангажирани с изпълнението на почистването.

5.4. Да прекрати договора, като изправна страна без да дължи каквито и да било неустойки, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно /два или повече пъти/ не изпълнява качествено свое задължение по почистването.

5.5. Да рекламира пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** некачествено или неточно изпълнявана услуга, като укаже и срок за отстраняване на нередностите.

5.6. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** качествено изпълнение на договорните задължения, като при необходимост рекламира на посочените от последния контакти констатираните нередности.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1.1. Да спазва и точно да изпълнява поетите с настоящия договор задължения.

1.2. Да не предоставя на трети лица документи и информация относно изпълнението на настоящата поръчка.

1.3. Да осигури за своя сметка материали и консумативи за изпълнението на поръчката.

1.4. Да определи конкретни лица от личния си състав (персонал), които ще извършват почистването на сградата на ИА „ЕСМИС”.

1.5. Да представи в седемдневен срок от подписване на договора декларации за конфиденциалност на информацията, подписани от всички лица непосредствено ангажирани с изпълнението на поръчката.

1.6. Да отстрани от работа всяко лице, по отношение на което е получил повторно оплакване (в писмен вид) от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи нов служител и да представи за съгласуване пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** извършената промяна.

- 1.7. Да осигури за своя сметка един служител, дежурен през работно време, който да извършва текущо почистване и експресни услуги.
- 1.8. Да пази имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с грижата на добър стопанин.
- 1.9. Да определи свой представител, който да го представлява при или по повод изпълнението на настоящия договор.
- 1.10. Да извършва дейностите при условията посочени в Техническата спецификация от Публична покана на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 3, Ценовата и Техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1 и Приложение № 2, които са неразделна част от този договор.
- 1.11. Да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.
- 1.12. Да спазва предложената в техническото предложение за изпълнение на поръчката организация на работата, включваща брой персонал, непосредствено ангажиран с почистването и времетраене в часове, както и да използва техническо оборудване, посочено в техническото предложение за изпълнение на поръчката.
- 1.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за всички щети, възникнали по повод и във връзка с изпълнение на задълженията му и неговите служители по този договор, нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на негови служители.
- 1.14. Да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.
- (2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете на настоящия договор.

## VI. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл. 7.** (1) За изпълнението на поетата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с настоящия договор работа **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** води и съхранява дневник, в който се вписват забележките относно неизпълнение или лошо изпълнение на възложената работа. В дневника се вписват и отстранените забележки.

(2) Всички вписвания се правят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов представител и се удостоверяват с подписа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негов представител.

**Чл. 8.** Извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечно с подписване от двете страни на приемо-предавателни протоколи, които отразяват видовете извършена работа (текущо и/или основно) почистване и нейното качество. Вписват се и отбелязаните в дневника неотстранени забележки. Протоколите се изготвят между 25-то и 29-то число на текущия месец.

## VII. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

**Чл. 9.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,3 (нула цяло и три) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3 (три) на сто от стойността на съответното плащане.

**Чл. 10.** (1) При забавено изпълнение на договорно задължение по почистване от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1% от определената месечна цена за изпълнение на услугата за всеки ден закъснение, но не повече от 10% върху тази стойност.

(2) Когато при наличие на рекламации **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по чл. 6, т. 1.11 от настоящия договор в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% от определената месечна цена за изпълнение на услугата за всеки ден закъснение, но не повече от 10% върху тази стойност.

(3) При неизпълнение на някое от поетите по настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора. В случай

че от неизпълнението са настъпили вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати същите изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Дължимите санкционни суми се удържат от дължимите плащания по договора и по предвидения в закона ред.

**Чл. 11.** Ако при изпълнение на задълженията си по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се отклони от договореното във вреда на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително ако допусне забава, в резултат на която са настъпили вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният може да прекрати едностранно договора с едностранно писмено предизвестие.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 12.** (1) Настоящият договор прекратява действието си при следните условия:

1. С изтичане на срока, за който е сключен.
2. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено.
3. С едномесечно предизвестие при изчерпване на финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
4. Когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.
5. При виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му, в който случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмено предупреждение до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с което определя срок за изпълнението им. След изтичане на този срок и при неизпълнение, договарът се счита за прекратен.
6. В случаите по чл. 11 от този договор.
7. В резултат на действия или актове на компетентни държавни органи, които водят до ограничаване на правомощията или функциите, на която и да било от страните.
8. При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с едномесечно писмено предизвестие може да прекрати едностранно договора като изправна страна. Извършените до момента работи се изплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спрямо него се прилага наказателна неустойка в размер на 5% от общата стойност на поръчката посочена в чл. 3, ал. 3 от настоящия договор.
9. Едностранно с едномесечно писмено предизвестие от всяка от страните по настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора при:

1. настъпване на съществени промени във финансирането на поръчката, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди, предотврати или предизвика. Прекратяването става с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално извършените и приети към момента дейности.
2. когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 13.** (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Под „непреодолима сила“ се разбира непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

**Чл. 14.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 15.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 16.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия/бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

## Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

**Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и за целите на изпълнението на договора.

**Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

## ХІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**Чл. 20.** За лица, отговорни за изпълнението на настоящия договор, се определят:

1. от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Радослав Вълков – началник на отдел „Стопански дейности” в дирекция УСОП, сл. тел.: 02/ 949 2353, моб. тел.: 0888 705 537

2. от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представител е Ивайло Стоянов, тел.: 0877622668.

**Чл. 21.** Настоящият договор може да бъде изменян само на основанията за това, предвидени в чл. 43 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 22.** За неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

**Чл. 23. (1)** Всички евентуални спорове и разногласия, възникнали при или по повод изпълнението на договора се решават по взаимно съгласие.

(2) Когато съгласие не може да бъде постигнато, спорните въпроси се отнасят за решаване по съдебен ред.

**Чл. 24.** Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

*Приложение № 1 – Ценова оферта на Изпълнителя.*

*Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя.*

*Приложение № 3 – Техническа спецификация на Възложителя.*

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра, всеки от които с еднаква доказателствена сила – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ИА ЕСМИС :

Красимир Симонски  
Изпълнителен директор

Ангел Миленков  
директор на дирекция „Финанси,  
счетоводство и бюджет”

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

„Луксима груп“ ЕООД

Димитринка Петрова  
Управител