

РАЗДЕЛ IX

ДОГОВОР

за възлагане и изпълнение

на обществена поръчка с предмет:

„Охрана на обекти от системата на Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“

№ / г.

Днес, 25.03 2016 г., в гр. София, се сключи настоящият Договор между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩИТЕЛНИ МРЕЖИ И ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ“ (ИА ЕСМИС) със седалище и адрес на управление в гр. София 1000, Столична община – район „Средец“, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, с ЕИК: 131516795, представлявана от Красимир Симонски – изпълнителен директор и Ангел Миленков – директор на дирекция „Финанси, счетоводство и бюджет“, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„ТЕЛЕПОЛ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. „Университетска“ № 13 с ЕИК 837037876; представлявано от Владо Петров Калоянов, в качеството си на упълномощен представител на „ТЕЛЕПОЛ“ ЕООД с пълномощно №1064 при Ася Асенова, нотариус в район РС Шумен с рег. №019, наричан по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41, във връзка с чл. 92а, ал. 6 от ЗОП и Решение № 0094 - 598/14.03.2016 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“ (ИА ЕСМИС), за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Охрана на обекти от системата на Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, в рамките на определения в този договор срок, срещу възнаграждение и в съответствие със Закона за частната охранителна дейност, да организира и осъществява охрана на обекти от системата на Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез непрекъсната денонощна въоръжена физическа охрана на посочените в техническата спецификация обекти – Приложение № 1 към настоящия договор, заедно с прилежащия терен и паркираните служебни МПС на територията на обекта (в случаите, когато е приложимо за съответния обект), в това число:

Охрана на централно управление и на обекти от състава на ИА ЕСМИС				
№	Подобект	Вид пост	Брой охранители	Режим на охрана
1.	ЦУ Гурко 6 - пост 1	1 денонощен и дневен	5	Стационарен - Извършва контролно-пропускателен режим, проверка на личен

		подсилващ		багаж и съмнителни лица, следи за нередности и недопускане на нарушения. Извършва обходи. Охраната е 24 часа от 19.00–07.00 и 07.00–19.00 часа. Постът е с един човек на смяна - стационарен; Подсилващ - Извършва обход на територията на сградата, проверка на личен багаж и съмнителни лица, следи за нередности и недопускане на нарушения. Охраната е 12 часа от 07.00–19.00 часа.
2.	ЦУ Гурко 6 - пост IBM	1 денонощен	4	Извършва контролно-пропускателен режим, проверка на личен багаж и съмнителни лица, следи за нередности и недопускане на нарушения. Извършва обходи. Охраната е 24 часа от 19.00–07.00 и 07.00–19.00 часа. Постът е с един човек на смяна;
3.	СБ Побит камък	1 денонощен	4	Извършва контролно-пропускателен режим, проверка на личен багаж и съмнителни лица, следи за нередности и недопускане на нарушения. Извършва обходи. Охраната е 24 часа от 19.00–07.00 и 07.00–19.00 часа. Постът е с един човек на смяна;
4.	ЧИФТЕ ЧАРК	1 денонощен	4	Извършва контролно-пропускателен режим, проверка на личен багаж и съмнителни лица, следи за нередности и недопускане на нарушения. Извършва обходи. Охраната е 24 часа от 19.00–07.00 и 07.00–19.00 часа. Постът е с един човек на смяна;
5.	Сливен 3	1 денонощен	4	Извършва контролно-пропускателен режим, проверка на личен багаж и съмнителни лица, следи за нередности и недопускане на нарушения. Извършва обходи. Охраната е 24 часа от 19.00–07.00 и 07.00–19.00 часа. Постът е с един човек на смяна;
6.	Стара Загора 3	1 денонощен	4	Извършва контролно-пропускателен режим, проверка на личен багаж и съмнителни лица, следи за нередности и недопускане на нарушения. Извършва обходи. Охраната е 24 часа от 19.00–07.00 и 07.00–19.00 часа. Постът е с един човек на смяна;
7.	СБ Смилец	1 денонощен	4	Извършва контролно-пропускателен режим, проверка на личен багаж и съмнителни лица, следи за нередности и недопускане на нарушения. Извършва обходи. Охраната е 24 часа от 19.00–07.00 и 07.00–19.00 часа. Постът е с един човек на

(2) Охраната по ал. 1 се изразява в:

1. комплекс от физически и организационни мерки за осъществяване на непрекъсната денонощна въоръжена физическа охрана в сградата на Централното управление и на обекти от състава на ИА ЕСМИС, заедно с прилежащия терен и паркираните служебни МПС. Дейността на физическата охрана включва осигуряването на пропускателен режим.
2. комплекс от организационни и технически мерки за охрана с последваща физическа проверка.
3. охраната следва да се извършва денонощно, чрез извършване на обход и наблюдение на целия район на охранявания обект, съгласно изготвена инструкция и утвърден график.

Чл. 2. Охраната по чл. 1 задължително следва да включва осигуряване на:

1. Персонал за въоръжена физическа охрана, вид въоръжение: огнестрелно оръжие и други помощни средства;
2. Пропускателен режим и охрана - Пропускателният режим и охрана на отделните обекти се осъществяват съгласно разработената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** „Инструкция за охраната и пропускателния режим“, която се утвърждава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инструкцията следва да бъде разработена в 10 дневен срок, считано от датата на сключване на договора за възлагане на поръчката. В инструкцията за охрана на обектите, разделът по пропускателния режим следва да съответства на изискванията, съдържащи се в „Инструкция за охраната и пропускателния режим в съобщителните обекти със специално предназначение и складови бази от състава на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“ (ЕЕСМДАНС).
3. Охраната следва да бъде непрекъсната- денонощна /24 часа/.

II. СРОК

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила, считано от 00:00 часа на 27.03.2016 г.

(2) Срокът за изпълнение е до момента на сключване на договор за възлагане на дейностите предмет на настоящия договор, вследствие на влязло в сила решение за избор на изпълнител на открита с Решение № 0094-502 от 01.03.2016 г. процедура за възлагане на обществена поръчка по редна на чл. 14, ал. 1 от ЗОП с предмет: „Охрана на обекти от системата на Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Месечна цена за извършване на охранителна дейност за един брой охранител е в размер на 725 (*седемстотин двадесет и пет*) лева без ДДС, съответно 870 (*осемстотин и седемдесет*) лева с включен ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ежемесечно дължимата стойност за извършената охранителна дейност в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след приемане с констативен протокол на предоставената услуга за съответния месец и представена оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Размерът на съответното месечно плащане се определя в зависимост от броя на работещите охранители по договора за съответния месец.

(3) Констативният протокол по предходната алинея се подписва до 5-то число на месеца, следващ месеца на предоставяне на услугата след представяне на месечен график за работа на охранителите, ежемесечна справка за работещите охранители по договора за охрана и протоколи за приемане на изпълнението за всеки от обектите по чл. 1, ал. 1 от договора.

(4) Месечната цена по ал. 2 е цена за цялостното изпълнение и включва всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възнаграждения на служители и свързани с тях плащания, в това число: осигурителни вноски и др., осигуряване на комуникационни средства, униформено облекло

и отличителни знаци, оръжие, технически и помощни средства и всички други разходи необходими за изпълнение на поръчката.

(5) При отпадане нуждата от предоставяне на охрана за някой от посочените обекти/пост по чл. 1, ал. 1 от договора/промяна в бройката на охранителите за съответния обект на охрана, дължимото месечно възнаграждение се определя на база ценообразуващите показатели.

(6) Плащанията се извършват по банков път, в лева, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: ОББ, клон Шумен, бул. „Славянски“ №9

IBAN: BG92UBBS 85411010333309

BIC: UBBSBGSF

(7) Непредставянето на някой от документите по чл. 4, ал. 3 води до удължаването на сроковете за плащане с периода на забавата.

(8) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълнява добросъвестно предмета на договора;
2. да изпълни задълженията си по договора точно в съответствие с Техническата спецификация - Приложение № 1, което е неразделна част от този договор и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
3. да извърши съвместно с представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 7 (седем) дни от влизане в сила на настоящия договор, обстоен оглед на обектите на охрана с цел да се установи състоянието им. Изводите от огледа следва да се документират в протокол за охранително обследване, съдържащ изводи и предложения за съответните мероприятия, които ще повишат сигурността на конкретния обект;
4. да приеме всеки конкретен обект на охрана с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол. Предаването и приемането на обектите за охрана и намиращото се в тях недвижимо и движимо имущество се извършва чрез подписването на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ предаването и приемането на обектите за охрана и намиращото се в тях недвижимо и движимо имущество. В срок от 7 (седем) дни от подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни всички условия, необходими за подписване на протокола. Обектите се приемат за охрана в състоянието, отразено в приемо-предавателния протокол;
5. да оценява състоянието и провежда инспектиране на охраняваните обекти всеки месец за установяване на състоянието им, а при необходимост и по-често, като първото обследване ще се извърши в рамките на 7 работни дни от сключване на договора. За тези инспекции се подписват двустранни протоколи, които съдържат резултатите от действията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, констатации за извършени нарушения, пропуски и инциденти, както и посочване на необходими мероприятия с цел повишаване сигурността на обекта;
6. да създава съответната организация за охрана и безопасност, включително чрез провеждане на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите;
7. да изготви и съхранява правила и указания за спецификата на извършваните видове охранителна дейност, които да бъдат утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или оправомощен негов представител;
8. в 10-дневен срок от сключване на договора да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** „Инструкция за охраната и пропускателния режим“ на отделните обекти, която се утвърждава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инструкцията следва да включва:
 - а) особености на съответния охранявания обект;

- б) организация на охраната;
- в) данни за използваното при охраната оръжие и други помощни средства;
- г) списък и график за работата на охранителите;
- д) правилник за пропускателния режим, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или оправомощен негов представител.

9. да уведоми писмено, в 14-дневен срок от фактическото поемане на обекта за охрана или от снемането на охрана, органа, издал лиценза и съответната областна дирекция на МВР, на чиято територия извършва охранителната дейност, в съответствие с чл. 24, ал. 3 от Закона за частната охранителна дейност;

10. за извършване на охранителната дейност по договора - да осигури служители, завършили успешно курс на първоначално обучение, както и същите да получават допълнителна подготовка в зависимост от спецификата на обекта, предмет на охрана, степента на риска и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна в личния си състав, вследствие констатирано недобросъвестно изпълнение на задълженията по охраната или други причини;

12. да сигнализира незабавно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при установяване от него или от компетентни органи на слабости в сигурността на обекта и да направи конкретни мотивирани предложения с цел ефективно преодоляване на слабостите;

13. да изпълнява нормативните изисквания (Закона за частната охранителна дейност и др.) и предписанията на компетентните органи, касаещи организацията и осъществяването на охраната на обекта;

14. да изпълнява нарежданията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с осъществяването на охраната, предвидените мероприятия в съответствие с охранителните протоколи и текущите предложения, които са от неговата компетентност;

15. да извършва подбор, подготовка и контрол на лицата, на които ще възлага охраната на обектите по чл. 1, ал. 1 от договора в съответствие с действащите нормативни актове в тази област;

16. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък на своите служители, ангажирани с дейността по охрана на обектите по чл. 1, ал. 1, съдържащ: трите им имена, единен граждански номер, документ за самоличност, адрес, медицинско свидетелство, свидетелство за съдимост, кратки биографични данни;

17. при наличие на обосновано искане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и при констатирано недобросъвестно изпълнение на задълженията по охраната, да отстранява съответните свои служители и да назначава на тяхно място нови, отговарящи на изискванията на закона и този договор, като задължително уведомява за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

18. да уведомява компетентните органи (Национална служба „Полиция“, Национална служба „Пожарна безопасност и защита на населението“, централите за спешна медицинска помощ и др.) при наличие на инциденти, посегателства и нарушения в обекта на охрана;

19. да присъства чрез упълномощен представител при извършване на огледи и други процесуални действия от полицията и други компетентни органи на територията на обектите на охрана по чл. 1;

20. да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна, свързана с правото на дружеството за извършване на частна охранителна дейност, засягаща изпълнението на задълженията по настоящия договор;

21. да работи в тясно сътрудничество с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като комуникацията ще се осъществява всекидневно, във всеки момент, когато работата го налага;

22. да организира охраната си (вкл. и провеждане на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите) по начин, който да осигури непрекъснатата денонощна /24-часова/ въоръжена физическа охрана - обект на настоящия договор и съответно да осигури пропускателен режим. Те трябва да са осигурени при спазване на предложената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** „Инструкция за охраната и пропускателния режим“;

23. организира охраната при спазване на нормативните изисквания на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители;
24. да определи лице/а – отговарящи за охраната и осъществяващи контрол върху работата на останалите служители, които следва да отговарят на изискванията чл. 27 от Закона за частната охранителна дейност;
25. да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено и в определените срокове, в съответствие с условията по договора и съгласно разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност, подзаконовите нормативни актове, вътрешните за ИА ЕСМИС правила и актове за достъп до охраняваните обекти;
26. да подновява сключената застраховка „Отговорност към трети лица“ ежегодно за целия срок на договора;
27. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;
28. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок;
29. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора;
30. да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.;
31. Служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са длъжни:
- 31.1. при изпълнение предмета на поръчката стриктно да спазват разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, вътрешните за ИА ЕСМИС правила и актове за достъп до охраняваните обекти, изискванията, заложи в „Инструкция за охраната и пропускателния режим в съобщителните обекти със специално предназначение и складови бази от състава на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“ (ЕЕСМДАНС), и изискванията, посочени в настоящия договор;
- 31.2. да са преминали първоначално обучение по ЗЧОД, да са тествани за физическа пригодност, да имат разрешение за носене на оръжие и употреба и да могат да боравят с видеоохранителната и пожароизвестителна техника;
- 31.3. да отговарят на изискванията на чл.76 и сл. от Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия /ЗОВВВПИ/ за носене и употреба на огнестрелно оръжие и да са годни да носят и употребяват оръжие;
- 31.4. да носят лична идентификационна карта със снимка;
- 31.5. да бъдат с униформено облекло и да имат отличителен знак;
- 31.6. да бъдат с оръжие, със средства за принуда и защита, и със средства за осъществяване на незабавни комуникации помежду си, с полицията и др.;
- 31.7. да следят стриктно и да предприемат всички законови действия за опазване живота и здравето на лицата, пребиваващи в охраняваните обекти, както и за опазване имуществото, обект на настоящия договор;
- 31.8. да извършват обходи в съответните обекти с необходимата честота, прецизност и ефективност, по маршрути, съгласно разработената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и утвърдена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** „Инструкция за охраната и пропускателния режим“, да извършват проверка на съмнителни багажи на лица, пребиваващи в обектите предмет на поръчката, за наличие на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества, като при откриване на такива да предприемат

необходимите законови действия спрямо приносителите им, както и необходимите мерки за защита на лицата, намиращи се в обектите предмет на договора.

31.9. да допускат внасянето и изнасянето на техника и инвентар, собственост на ИА ЕСМИС, само след предварително съгласуване със служителите на ИА ЕСМИС, в чиято длъжностната характеристика е записано, че са материално отговорни лица;

31.10. да следят за кризисни ситуации в обектите на ИА ЕСМИС, като при възникване на такива да уведомят незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприемат всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;

31.11. с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на ИА ЕСМИС (както и на външните посетители) и следва да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка;

31.12. за всички появили се нередности, задействане на пожароизвестителни системи в сградите на ИА ЕСМИС, поява на нарушители и др., охранителите на смяна задължително да уведомяват ръководителя на охранителната дейност с оглед съгласуване на действията си.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи уговореното заплащане при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да предаде всеки един обект на охрана на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол;

2. да извърши съвместно с представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 7 (седем) дни от влизане в сила на този договор, обстоен оглед на територията, която ще се охранява с цел да се установи състоянието на административните сгради, складовите и други сгради и помещения, дворните места и имуществото в тях. Изводите от огледа следва да залегнат в протокол за охранително обследване, в който да се съдържат и изводи за съответните мероприятия, които ще повишат сигурността на обекта;

3. да извършва съвместно с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** периодични обстойни огледи на обектите на охрана по чл. 1, за което да се подписват двустранни протоколи, които да отразяват резултатите от действията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, констатации за извършени нарушения, пропуски и инциденти, както и посочване на необходими мероприятия с цел повишаване сигурността на обекта;

4. да изпълнява своевременно мероприятията, предвидени в охранителните протоколи, както и предписанията на компетентните органи, свързани с охраната и сигурността на територията – обект на охрана;

5. да изпълнява действащите нормативни изисквания, свързани с охраната и сигурността на обектите;

6. да сигнализира компетентните органи (Национална служба „Полиция”, Национална служба „Пожарна безопасност и защита на населението”, центровете за спешна медицинска помощ и др.) при наличие на инциденти, посегателства и нарушения в обекта на охрана;

7. да присъства чрез упълномощен представител при извършване на огледи и други процесуални действия от полицията и други компетентни органи на територията на обекта на охрана;

8. да призовава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършването на огледи и други процесуални действия на територията на обектите на охрана;

9. да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своите служители, чиито функционални задължения са свързани с поддръжката на обекти в охраняваната територия, както и за промени в персоналия им състав;

10. да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при констатирани грешки, пропуски, нередности и слабости при осъществяването на охраната, както и да прави предписания за тяхното отстраняване;

11. да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при промяна на обстоятелствата, които имат отношение към режима на охранявания обект и неговият статут;

12. да заплаща цената по настоящия договор съгласно посочените в чл. 4 условия и срокове.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи услугата, предмет на този договор, с необходимото качество.

2. да контролира и координира изпълнението на договора по всяко време на неговото действие.

3. да получава незабавна информация за констатирани от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нередности и нарушения в обектите по чл. 1, ал. 1.

4. При необходимост, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да пренасочва/предислоцира охранители от даден обект/пост към друг. Пренасочването се осъществява след подаване на предварителна заявка (вкл. по телефон, факс и електронна поща) от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. при отпадане на необходимостта от охрана на обект/пост да се отказва от същата с едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представянето на:

6.1. извадка от персоналния регистър на осигурените лица в НОИ за охранителния състав, осигуряващ физическата въоръжена денонощна охрана на обектите на Възложителя;

6.2. поименна справка за сключените и регистрирани в НАП трудови договори на охранителния състав, осигуряващ физическата въоръжена денонощна охрана на обектите на Възложителя;

6.3. заверени копия от уведомленията за регистрираните в НАП трудови договори на охранителния състав и заверено копие от копия от разплащателните ведомости за изплатените заплати на охранителния състав, осигуряващ физическата въоръжена охрана на обектите на Възложителя;

6.4. копия от присъствени форми на охранителния състав, осигуряващ физическата въоръжена охрана на обектите;

6.5. други документи, свързани с изпълнението на договора.

7. Документите по предходната точка трябва да бъдат заверени за вярност от лицето, представляващо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** чрез свои упълномощени представители има право по всяко време на денонощието да проверява изпълнението на договора и състоянието на охраняваните обекти.

(3) В 15 (петнадесет) - дневен срок от подписването на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък на лицата, които имат право да извършват проверки в охранявания обект.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право чрез свои оторизирани представители да извършва по всяко време проверки на охраната, както и да осъществява текущ и последващ контрол върху изпълнението на договорните условия и да дава указания, които са задължителни за Изпълнителя, доколкото в нормативни актове не е регламентирано друго.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност при злополука или смърт на физическо лице, които са резултат от действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение предмета на договора.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 1 392 (хиляда триста деветдесет и два) лева без ДДС. Стойността на гаранцията за изпълнение е 1 (един) % от формираната на база посочената в техническата спецификация максимално допустима месечна цена без вкл. ДДС за 1 бр. охранител, за извършване на охранителна дейност за 1 месец, умножена по броя охранители за отделните обекти, за прогнозен период на изпълнение от 6 месеца. Когато е под формата на парична сума, тя следва да бъде внесена по сметка на ИА „ЕСМИС“:

БНБ – София

ВІС код – BNBGBGSD

СМЕТКА – BG45 BNBG 9661 3300 1407 03

(2) Гаранцията за изпълнение трябва да бъде със срок на валидност до 31.12.2016 г.

Чл. 10. (1) В случай, че договорът бъде прекратен по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение до размера на дължимата неустойка, респективно – до размера на претърпените вреди, когато се търси пълно обезщетение на вредите.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на гаранцията по предходната алинея за целия срок на изпълнение на договора, като представя документ за удължаването на срока на гаранцията не по-късно от 10 (десет) дни след издаването му.

(3) Гаранцията за изпълнение е платима на Възложителя при неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора след писмено уведомление.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в 30 (тридесет) дневен срок след прекратяване на настоящия договор на основание посоченото в разпоредбата на чл. 15, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са били по негова сметка.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VI. ИМУЩЕСТВЕНА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 10. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна имуществена отговорност при кражба от обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 1, ал. 1 или причиняване на вреди на административните, складовите и други сгради и помещения, дворните места и имуществото в тях.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност по предходната алинея и когато бъде установено, че посегателство е извършено, подпомогнато или подбудено от служител на охраната на обекта, в това число и когато служителят сам се е привел в състояние на невъзможност да се противопостави на извършване на посегателството.

(3) Обстоятелствата по ал. 1 и ал. 2 се установяват с протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а също и с актове на компетентните органи в съответствие с Наказателно-процесуалния кодекс, когато има извършено престъпление.

Чл. 11. Размерът на причинените вреди се установява по безспорен начин посредством финансови и свързани с тях документи и регистри на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а при необходимост и от документи, изхождащи от трети за правоотношението лица и институции.

Чл. 12. (1) Възстановяването на щетите по чл. 10, ал. 1 и ал. 2 на стойност до 20 000 лв. (двадесет хиляди лева) се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от момента на настъпване на щетите.

(2) При настъпване на щета на стойност над 20 000 лв. (двадесет хиляди), срокът за възстановяване на щетите е до един месец от момента на настъпване на събитието.

(3) Когато във връзка с причинени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 10, ал. 1 има доказано по надлежния ред деяние (участие, съучастие или подбудителство) от страна на служител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направени разходи за отстраняване на щетите в срок до един месец от влизане в сила на съответния акт. Разходите се доказват с първични счетоводни документи.

Чл. 13. Възстановяването на всички вреди, причинени на административните, складовите и други сгради и помещения, дворните места и имуществото в тях, ще става с техника и работна сила на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в уточнен с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.

Чл. 14. (1) В случай на неизпълнение на задължения по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % върху съответната месечната цена по договора.

(2) В хипотезата на предходната алинея, изправната страна може да претендира обезщетение за претърпени по-големи вреди по общия ред.

(3) При неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяване на охрана, съгласно посоченото в чл. 1 от договора, за дните, в които услугата не е предоставяна, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи възнаграждение.

(4) При изпълнение на задълженията си по чл. 1 от договора с непълен брой служители, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за брой охранители, реално осъществили охрана на обектите.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да удържи неустойката от дължимото следващо плащане по договора или от гаранцията за изпълнение.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. Договорът прекратява действието си с изтичане на срока, за който е сключен, съгласно посоченото в чл. 3, ал. 2. При настъпване на хипотезата на чл. 3, ал. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за датата считано от която договорът прекратява своето действие.

Чл. 16. (1) Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

1. с едномесечно предизвестие при изчерпване финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност;
4. При констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
6. От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 17. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 18. В случай на неизпълнение клаузите на настоящия договор или изпълнение, различно от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати настоящия договор с едномесечно предизвестие, като задържи внесената гаранция.

Чл. 19. Във всички случаи прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 20. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл. 21. (1) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да

уведоми писмено другата страна в срок от 1 (един) ден от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(4) Не може да се позовава на непредвидено обстоятелство онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(5) Не представлява "непредвидено обстоятелство" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и липсата или недостига на парични средства.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. (1) За лице, отговорно за изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се определя Владислав Върбанов – Управител на „ТЕЛЕПОЛ“ ЕООД, служ. тел.: 054/ 830 120, e-mail: vladislav.varbanov@telepol.com

(2) Служителят по ал. 1 е длъжен да отразява в протоколи всички обстоятелства, свързани с охранителната дейност.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя за свой представител Алексей Славеев – Служител по сигурността на информацията, служ. тел.: 02/ 949 2125

(4) Отговорните лица се оправомощават оперативно да съгласуват, координират и контролират извършването на дейностите по предмета на договора, както и да подписват документите, касаещи изпълнението му.

Чл. 23. Договорът може да бъде изменян или допълван само с допълнително писмено споразумение между страните. Настоящият договор може да бъде изменян само на основанията за това, предвидени в чл. 43 от Закона за обществени поръчки.

Чл. 24. За неуредени с този договор въпроси се прилага действащото българско законодателство, както и специалните нормативни актове, регламентиращи частната охранителна дейност.

Чл. 25. Споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора, се решават по взаимно съгласие. Когато съгласие не може да бъде постигнато, спорните въпроси се отнасят за решаване по съдебен ред в съответствие с Гражданския процесуален кодекс на Република България.


Чл. 26. Неразделна част от договора са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация и описание на обекта на обществената поръчка;

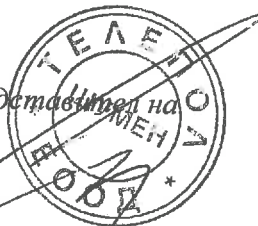
Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, всеки от които с еднаква доказателствена тежест, два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.


за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:


Красимир Симонски
Изпълнителен директор на
ИА ЕСМИС

Владо Калоянов
Упълномощен представител на
„Телепол“ ЕООД




Ангел Миленков
Директор на дирекция ФСБ

Приложение към поканата за договаряне без обявление.

Техническа спецификация

1. Охранителната дейност и пропускателният режим в сградата на Централното управление на ИА ЕСМИС се извършва чрез физическа защита на административните и други помещения и имуществото в тях. Тя трябва да обхваща въоръжена физическа охрана и пропускателен режим, подробно регламентирани в техническите изисквания за извършване на охранителната дейност и пропускателния режим.

Охраната включва:

- комплекс от физически и организационни мерки за осъществяване на непрекъсната денонощна въоръжена физическа охрана в сградата на Централното управление на ИА ЕСМИС, заедно с прилежащия терен и паркираните служебни МПС. Дейността на физическата охрана включва осигуряването на пропускателен режим;
- комплекс от организационни и технически мерки за охрана с последваща физическа проверка;
- охраната следва да се извършва денонощно, чрез извършване на обход и наблюдение на целия район на охранявания обект, съгласно изготвена инструкция и утвърден график.

Участникът, избран за изпълнител, следва да осигури следното:

- охранителите следва да бъдат снабдени с униформено облекло и огнестрелно оръжие и да могат да работят със средствата за наблюдение и връзка;
- охранителите следва да бъдат снабдени с мобилни средства за връзка.

Охранителната дейност задължително следва да включва осигуряване на:

1.1. Персонал за въоръжена физическа охрана, вид въоръжение: огнестрелно оръжие и други помощни средства;

1.2. Пропускателен режим и охрана - Пропускателният режим и охраната в сградата на Централното управление на ИА ЕСМИС се осъществява съгласно разработената от участника избран за изпълнител „Инструкция за охраната и пропускателния режим“. Инструкцията се утвърждава от Възложителя. Инструкцията следва да бъдат разработена в 10-дневен срок, считано от датата на сключване на договора за възлагане на поръчката. В инструкцията за охрана на Централното управление на ИА ЕСМИС раздела по пропускателния режим следва да съответства на изискванията, съдържащи се в „Инструкция за охраната и пропускателния режим в съобщителните обекти със специално предназначение и складови бази от състава на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“ (ЕЕСМДАНС). Инструкцията следва да е съобразена с вътрешните за ИА ЕСМИС правила и актове за достъп до охраняваните обекти.

1.3. Охраната следва да бъде непрекъсната - денонощна /24 часа/.

Охраната следва да се осъществява от определен брой и вид постове, съгласно следната таблица:

Охрана на централно управление на ИА ЕСМИС в гр. София, ул. „Г.Й.Гурко“ № 6				
№	Подобект	Вид пост	Брой охранители	Режим на охрана
1.	ЦУ Гурко 6 - пост 1	1 денонощен и дневен подсилващ	5	Стационарен - Извършва контролно-пропускателен режим, проверка на личен багаж и съмнителни лица, следи за нередности и недопускане на нарушения. Извършва обходи. Охраната е 24 часа от 19.00-07.00 и 07.00-19.00 часа. Постът е с един човек на смяна - стационарен; Подсилващ - Извършва обход на територията на сградата, проверка на личен багаж и съмнителни лица, следи за нередности и недопускане на нарушения. Охраната е 12 часа от 07.00-19.00 часа.
2.	ЦУ Гурко 6 - пост ИВМ	1 денонощен	4	Извършва контролно-пропускателен режим, проверка на личен багаж и съмнителни лица, следи за нередности и недопускане на нарушения. Извършва обходи. Охраната е 24 часа от 19.00-07.00 и 07.00-19.00 часа. Постът е с един човек на смяна;

Изпълнението на услугата по охрана на обектите и осигуряване пропускателния режим трябва да бъде извършено така, че да се гарантира опазването на имуществото на Възложителя и осигуряване пропускателен режим в обекта за срока на изпълнението ѝ.

Приемането на работата по осъществяване на услугата се извършва ежемесечно чрез протокол, подписан от отговорните длъжностни лица от двете страни.

2. Охранителната дейност и пропускателен режим на обекти от състава на ИА ЕСМИС на територията на Р. България се извършва чрез физическа защита на административните, складовите и други сгради и помещения, дворните места и имуществото в тях. Тя трябва да обхваща въоръжена физическа охрана и пропускателен режим, подробно регламентирани в техническите изисквания за извършване на охранителната дейност и пропускателния режим на обекти и складови бази от състава на ИА ЕСМИС, посочени в инструкцията за охраната и пропускателния режим в съобщителните обекти със специално предназначение и складови бази от състава на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност (ЕЕСМДАНС).

Охраната включва:

- комплекс от физически и организационни мерки за осъществяване на непрекъсната денонощна въоръжена физическа охрана на посочените обекти, заедно с прилежащия терен и паркираните служебни МПС на територията на съответния обект. Дейността на физическата охрана включва осигуряването на пропускателен режим;

- комплекс от организационни и технически мерки за охрана с последваща физическа проверка;

- охраната на обектите следва да се извършва денонощно, чрез извършване на обход и наблюдение на целия район на охранявания обект, съгласно изготвена инструкция и утвърден график;

Участникът, избран за изпълнител, следва да осигури следното:

- охранителите следва да бъдат снабдени с униформено облекло и огнестрелно оръжие и да могат да работят със средствата за наблюдение и свързка;

- охранителите следва да бъдат снабдени с мобилни средства за връзка;

Охранителната дейност задължително следва да включва осигуряване на:

2.1. Персонал за въоръжена физическа охрана, вид въоръжение: огнестрелно оръжие и други помощни средства;

2.2. Пропускателен режим и охрана - Пропускателният режим и охрана на отделните обекти се осъществяват съгласно разработената от участника избран за изпълнител „Инструкция за охраната и пропускателния режим“, която се утвърждава от Възложителя. Инструкцията следва да бъде разработена в 10-дневен срок, считано от датата на сключване на договора за възлагане на поръчката. В инструкцията за охрана на обектите, раздела по пропускателния режим следва да съответства на изискванията съдържащи се в „Инструкция за охраната и пропускателния режим в съобщителните обекти със специално предназначение и складови бази от състава на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“ (ЕЕСМДАНС).

2.3. Охраната следва да бъде непрекъсната - денонощна /24 часа/.

Охраната следва да се осъществява от определен брой и вид постове, съгласно следната таблица:

№	Подобект	Вид пост	Брой охранители	Режим на охрана
1.	СБ Побит камък	1 денонощен	4	Извършва контролно-пропускателен режим, проверка на личен багаж и съмнителни лица, следи за нередности и недопускане на нарушения. Извършва обходи. Охраната е 24 часа от 19.00-07.00 и 07.00-19.00 часа. Постът е с един човек на смяна;

2.	ЧИФТЕ ЧАРК	1 денонощен	4	Извършва контролно-пропускателен режим, проверка на личен багаж и съмнителни лица, следи за нередности и недопускане на нарушения. Извършва обходи. Охраната е 24 часа от 19.00–07.00 и 07.00-19.00 часа. Постът е с един човек на смяна;
3.	Сливен 3	1 денонощен	4	Извършва контролно-пропускателен режим, проверка на личен багаж и съмнителни лица, следи за нередности и недопускане на нарушения. Извършва обходи. Охраната е 24 часа от 19.00–07.00 и 07.00-19.00 часа. Постът е с един човек на смяна;
4.	Стара Загора 3	1 денонощен	4	Извършва контролно-пропускателен режим, проверка на личен багаж и съмнителни лица, следи за нередности и недопускане на нарушения. Извършва обходи. Охраната е 24 часа от 19.00–07.00 и 07.00-19.00 часа. Постът е с един човек на смяна;
5.	СБ Смилец	1 денонощен	4	Извършва контролно-пропускателен режим, проверка на личен багаж и съмнителни лица, следи за нередности и недопускане на нарушения. Извършва обходи. Охраната е 24 часа от 19.00–07.00 и 07.00-19.00 часа. Постът е с един човек на смяна;

Критерии за приемане на работата:

Изпълнението на услугата по охрана на обектите и осигуряване пропускателния режим трябва да бъде извършено така, че да се гарантира опазването на имуществото на Възложителя и осигуряване пропускателен режим в обекта за срока на изпълнението ѝ.

Приемането на работата по осъществяване на услугата се извършва ежемесечно чрез протокол, подписан от отговорните длъжностни лица от двете страни.

Ключови въпроси

- Изпълнителят следва да работи в тясно сътрудничество с Възложителя, като комуникацията ще се осъществява всекидневно, във всеки момент, когато работата го налага.
- Изпълнителят трябва да организира охраната си (вкл. и провеждане на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите) така, че да осигури денонощна/24-часова/ въоръжена физическа охрана, обект на настоящата

поръчка и съответно да осигури пропускателен режим. Тя трябва да е осигурена при спазване на предложената от него „Инструкция за охраната и пропускателния режим“.

- Участникът организира охраната при спазване на нормативните изисквания на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители.
- Изпълнителят определя лице/а, отговарящи за охраната и осъществяващи контрол върху работата на останалите служители, които следва да отговорят на изискванията чл. 27 от Закона за частната охранителна дейност.
- При необходимост, Възложителят може да пренасочва/предислоцира охранители от даден обект/пост към друг. Пренасочването се осъществява след подаване на предварителна заявка (вкл. по телефон, факс и електронна поща) от Възложителя до Изпълнителя.
- В случай, че потенциален участник в обществената поръчка желае да извърши оглед на предвидените обекти за охрана съгласно посоченото в техническата спецификация, участникът следва да заяви своето желание за извършване на оглед един ден предварително на следните телефони и лица за контакт:

1. Сградата на ИА ЕСМИС – Гурко 6 – Радослав Вълков - 0888 638 576
2. СБ Побит камък – Димитър Стоянов – 0888 300 816
3. Чифте чарк – Димитър Стоянов – 0888 300 816
4. Стара Загора 3 – Иван Николов – 0889 503 244
5. СБ Смилец – Иван Николов – 0889 503 244
6. Сливен 3 – Иван Николов – 0889 503 244

Обектите са разположени, както следва:

Посочените в т. 3.1. - В сградата на Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи”, гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6.

Посочените в т. 3.2.

1. СБ Побит камък – Община Елин Пелин, землището на Нови Хан, с. Побит камък, на гарата;
2. Чифте чарк – Община Гърмен, землището на с. Ковачевица;
3. Стара Загора 3 – Община Мъглен, с Ягода, ул. „8-ми март“ № 4;
4. СБ Смилец – Община Стрелча, с. Смилец, на гарата;
5. Сливен 3 – Община Сливен, с. Гергевец, местност „Бършен“;

Огледите ще се извършват всеки работен ден от 10:00 до 16:00 часа, до 08.03.2016 г.

- Задължение на Изпълнителя е да представи непосредствено преди сключване на договора заверено копие на застрахователна полица „Отговорност към трети лица“ на охранителна фирма за охранителна дейност (физическа въоръжена охрана) с лимити на отговорност минимум 50 000 (петдесет хиляди лева) лв. за едно събитие и минимум 150 000 лв. в агрегат. Изпълнителят е длъжен да подновява сключената застраховка „Отговорност към трети лица“ ежегодно за целия срок на договора.

Служителите на Изпълнителя са длъжни:

- при изпълнение предмета на поръчката стриктно да спазват разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, вътрешните за ИА ЕСМИС правила и актове за достъп до охраняваните обекти, изискванията заложен в „Инструкция за охраната и пропускателния режим в съобщителните обекти със специално предназначение и

складови бази от състава на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“ (ЕЕСМДАНС) и изискванията, посочени в настоящата документация;

- да са преминали първоначално обучение по ЗЧОД, да са тествани за физическа пригодност, да имат разрешение за носене и употреба на оръжие и да могат да боравят с видеоохранителната и пожароизвестителна техника;
- назначените от участника, избран за изпълнител, охранители следва да отговарят на изискванията на чл.76 и сл. от Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия /ЗОВВВПИ/ за носене и употреба на огнестрелно оръжие и да са годни да носят и употребяват оръжие;
- да носят лична идентификационна карта със снимка;
- да бъдат с униформено облекло и да имат отличителен знак;
- да бъдат с оръжие, със средства за принуда и защита, и със средства за осъществяване на незабавни комуникации помежду си, с полицията и др.;
- да следят стриктно и да предприемат всички законови действия за опазване живота и здравето на лицата, пребиваващи в охраняваните обекти, както и за опазване имуществото, обект на настоящата поръчка;
- да извършват обходи в съответните обекти с необходимата честота, прецизност и ефективност, по маршрути, съгласно разработената от участника „Инструкция за охраната и пропускателния режим“;
- да извършват проверка на съмнителни багажи на лица, пребиваващи в обектите предмет на поръчката, за наличие на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества, като при откриване на такива, предприемат необходимите законови действия спрямо приносителите им, както и необходимите мерки за защита на лицата, намиращи се в обектите предмет на поръчката;
- да допускат внасянето и изнасянето на техника и инвентар, собственост на ИА ЕСМИС, само след предварително съгласуване със служителите на ИА ЕСМИС, в чиято длъжностната характеристика е записано, че са материално отговорни лица;
- да следят за кризисни ситуации в обектите на ИА ЕСМИС, като при възникване на такива, да уведомят незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприемат всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;
- При изпълнението на поръчката с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на ИА ЕСМИС (както и на външните посетители) и следва да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка;
- За всички появили се нередности, задействане на пожароизвестителни системи в сградата на ИА ЕСМИС, поява на нарушители и др., охранителите на смяна задължително да уведомяват ръководителя на охранителната дейност с оглед съгласуване на действията си.

3. Финансиране

Финансирането е съгласно одобрения бюджет на ИА ЕСМИС. Максимално допустимата месечна цена без вкл. ДДС за 1 бр. охранител за извършване на охранителна дейност за 1 месец е в размер на 800 (осемстотин) лева.
Важно!! Предложената от участниците основна месечна работна заплата за 1 бр. охранител не следва да бъде по-ниска от определената минимална месечна работна заплата за страната.