

ДОГОВОР

за комплексна услуга за осигуряване на печатаща среда

Днес, 04.07...2016 г., в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩИТЕЛНИ МРЕЖИ И ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ“ (ИА ЕСМИС), със седалище: гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, ЕИК: 131516795, представлявана от Красимир Симонски – изпълнителен директор и Ангел Миленков – директор на дирекция „Финанси, счетоводство и бюджет“, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и
„ЗТ СЪПЛАЙС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1527, район Оборище бул. Данаил Николаев № 20, ет. 4, ап. 29 и адрес за кореспонденция гр. София 1839, район Кремиковци, бул. Ботевградско шосе № 316 - сутерен, с ЕИК 131292639, представлявано от Мариян Панайотов Годулянов - управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществени поръчки и Доклад № 0094-1262/31.05.2016 г. на директора на дирекция КПИСЦ, одобрен от изпълнителния директор на ИА ЕСМИС,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, срещу заплащане, да предоставя комплексна услуга за осигуряване на печатаща среда, която включва следните дейности, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1):

1. предоставяне за ползване на 20 броя лазерни принтери HP 2055dn за черно-бял печат;
2. предоставяне за ползване на 3 броя мултифункционални устройства A3 Konica Minolta VN 223;
3. предоставяне за ползване на 3 броя мултифункционални устройства A3 Konica Minolta VN c280;
4. предоставяне за ползване на 7 броя SafeQ Terminal Professional;
5. осигуряване на всички консумативи (без хартията) и резервни части, необходими за нормалното функциониране на устройствата;
6. осигуряване на дистанционно следене и автоматично известяване на техническото състояние на машините и автоматично отчитане и известяване на показателите на броячите, наличността на тонерите и др.;
7. осигуряване на профилактики и сервизно обслужване на 27 броя печатащи устройства съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително мултифункционално устройство A3 Konica Minolta VN c284e (собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**);
8. инсталиране на терминали/картови четци по т. 4 за устройствата, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Оборудването по чл. 1 е описано подробно в Приложение № 1 към този договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички необходими консумативи и резервни части по ал. 1, т. 5 в срок до 9 (девет) работни часа, считано от заявката от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) За изпълнението на дейностите по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подписват всеки месец протокол, в който са описани подробно изпълнени дейности по чл. 1 – броя отпечатани страници за всяко устройство, осигуряване на консумативи, сервизно обслужване, профилактика и др.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде оборудването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 14-дневен срок от подписването на настоящия договор.

(2) За предаването и пускането в експлоатация на устройствата по чл. 1 се съставя приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на двете страни.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Договорът се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписването му, удостоверена с регистрационен щемпел на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или до изчерпване на финансовия ресурс по чл. 4, ал. 4 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което от двете условия настъпи първо по време.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща ежемесечно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всяка отпечатана страница на оборудването, съгласно показанията на брояча, както следва:

1. Единична цена на черно-бяла страница формат А4 в размер на 0,035 лева без ДДС.

2. Единична цена на цветна страница формат А4 в размер на 0,25 лева без ДДС.

3. Единична цена за сканиране формат А4 в размер на 0,003 лева без ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща ежемесечно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена за терминалите по чл. 1, ал. 1, т. 4 в размер на 120 лв. без ДДС.

(3) Цената по ал. 1 и 2 включва всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за ползване на устройствата и терминалите, консумативи (без хартията) и резервни части за устройствата, осигуряване на профилактика и сервизно обслужване, следене и известяване за техническото състояние на устройствата.

(4) Финансовият ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора е в размер на 20 000 (двадесет хиляди) лева без ДДС, която представлява крайната цена за изпълнение на договора за целия срок на действието му.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечна сума за изпълнение на дейностите по чл. 1 след представянето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на:

1. фактура-оригинал за дължимата сума за отпечатаните през отчетния период черно-бели, цветни страници и сканирани страници;

2. форма за отчитане на броя отпечатани страници за всяко устройство;

3. протокол, в който са описани подробно изпълнените дейности по чл. 1 от договора.

Чл. 5. Плащането се извършва по банков път, по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок от 20 (двадесет) дни от датата на представянето на всички документи по чл. 4, ал. 5, както следва:

IBAN: BG51UNCR70001501729581

BIC код: UNCRBGSF

УниКредит Булбанк АД

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва предоставеното оборудване съгласно уговореното предназначение.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща уговорената цена по указания в договора ред.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да пази предоставеното оборудване от посегателства на трети лица, които могат да им нанесат повреди.

(4) Рискът от погиването на устройствата, както и от кражбата или повреждането им преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента, в който устройствата му бъдат предадени с приемо-предавателния протокол по чл. 2.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да използва само консумативите и резервните части, предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а хартията се осигурява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ползва и да преотстъпва на трети лица ползването на устройствата само в сградата на ИА ЕСМИС на адрес: гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, но без да се налага тяхното преместване и/или преинсталиране.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до всички предадени за ползване устройства, след предварителна заявка.

Чл. 8. След изтичане на срока на този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да върне устройствата в състоянието, в което ги е получил, като се отчете нормалното им изхабяване.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да определи свои служители, които да подписват необходимите актове и документи, включително и двустранните протоколи между страните;

2. да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез съобщение по телефон, факс или електронна поща при възникване на повреда във връзка с предмета на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави оборудването, предмет на този договор, във вида и състоянието, описани в Приложение № 1 към този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа устройствата в състояние, което отговаря на уговореното предназначение. Той е длъжен да отстранява в 3-дневен срок всички възникнали повреди.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва профилактика и ремонти на устройствата, както следва:

1. профилактика се осъществява според цикъла на периодично сервизно обслужване, определено от производителя на съответното устройство;

2. ремонти се осъществяват при заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Ако повредата е неотстранима, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя дефектиралата техника или отделни модули/части с други от същия или по-висок клас.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява сервизно обслужване, както следва:

1. Сервизното обслужване се извършва в работни дни от 9 до 18 часа.

2. Сервизното обслужване се извършва с резервни части на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) В обхвата на сервизното обслужване се включва:

1. поддръжка на хардуера на устройствата – преглед и смяна на: консумативи (без тонер) при достигане зададените брой копия, всички подвижни и неподвижни и бързо износващи се части;

2. доставка на тонер, консумативни резервни части, както и сервизен труд;

3. извършване на ремонт при повреда на устройствата.

(7) За повреда и подлежащи на гаранционен ремонт не се считат:

1. отстраняване на повреди, настъпили при форсмажорни обстоятелства (природни бедствия, наводнения, пожар, кражба и др.) и отстраняване на повреди, причинени при неправилна експлоатация на устройствата, некомпетентно обслужване, използване на некачествена хартия и при увреждания на машината при транспортиране.

2. подмяна на тонера, засядане на лист хартия в машината или в допълнително

инсталирана опция към нея, засядане на телче за телбод в машинката за телбод (в случай на използване на финишер с телбод);

3. липса на мрежово напрежение в захранващия контакт, от който е захранена машината или повреди в комуникационни устройства и линии, извън комплекцията на устройствата;

4. влошено качество при работата или евентуални повреди, причинени от изтекъл живот на резервни части или консумативи за устройствата, в случай че не са подменени навреме по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. преместване или транспортиране на устройствата след първоначалното инсталиране, обучение и подписване на приемо-предавателен протокол за доставка.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава цената в размера и сроковете, уговорени в този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право след изтичането срока на договора да получи устройствата във вида, в който ги е предал, като се вземе предвид нормалното им изхабяване.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя парична гаранция за изпълнение преди подписването на този договор по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БНБ – Централно управление

ВІС код: BNBGBGSD

IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1407 03

(2) Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 500 (петстотин) лева.

(3) Гаранцията се освобождава в срок до 20 (двадесет) дни след прекратяване на договора.

(4) При неизпълнение на някое от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може едностранно да прекрати договора и да задържи гаранцията.

VII. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

Чл. 13. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията по чл. 12, ал. 2.

Чл. 14. При виновно неизпълнение, забава или доказано неточно изпълнение на задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1% от крайната (общата) сума по чл. 4 за целия срок на договора, за всеки започнат календарен ден, независимо от размера на неизпълненото, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на договора.

Чл. 15. При прекратяване на договора поради виновно неизпълнение на задълженията на някоя от страните, другата страна може да иска възстановяване на извършените от нея разноски.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор може да се прекрати, както следва:

1. при изтичане на срока му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. с изпълнението му;
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. с едностранно едномесечно предизвестие от всяка от страните;
6. с едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при

неизпълнение от другата страна с писмено 5 (пет) дневно предизвестие;

7. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие – в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, по каквато и да е причина бъде лишен от право да упражнява дейността си.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора при:

1. настъпване на съществени промени във финансирането на поръчката, предмет на този договор, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предоврати. Прекратяването става с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

2. когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третира като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и за целите на изпълнението на договора.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. (1) За лица, отговорни за изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се определят:

1. за технически въпроси: Владимир Генев - главен експерт в отдел „ПИС“ в ИА ЕСМИС, тел. за контакти: 02 949 2047.
2. за осигуряване на консумативи и резервни части: Радослав Вълков – началник на отдел „Стопански дейности“ в ИА ЕСМИС, тел. за контакти: 02 949 23 53, 0888 70 55 37.

Същите имат право оперативно да съгласуват, координират и контролират извършването на дейностите във връзка с предмета на договора, както и да подписват съответните протоколи, да заверяват с подписа си съответните фактури и други документи, свързани с изпълнението на договора.

(2) За лица, отговорни за изпълнението на този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се определят:

1. за технически въпроси: Димо Цветков – управител, тел. за контакти: 0700 18408, 0888 012090; e-mail: tsvetkov@3ttoner.com
2. за изпълнението на договора: Мариян Годулянов – управител, тел за контакти: 02 846 4100; 02 943 0078.

Същите имат право оперативно да съгласуват, координират и контролират извършването на дейностите във връзка с предмета на договора, както и да подписват съответните документи.

Чл. 21. Този договор може да бъде изменян само по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Чл. 22. Всички евентуални спорове и разногласия, възникнали при или по повод изпълнението на договора се решават по взаимно съгласие. Когато съгласие не може да


бъде постигнато, спорните въпроси се отнасят за решаване по съдебен ред.

Чл. 23. За неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Чл. 24. Неразделна част от настоящия договор е офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра, всеки от които с еднаква доказателствена сила – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:


Красимир Симонски
Изпълнителен директор
на ИА ЕСМИС


Ангел Миленков
Директор на дирекция ФСБ

Съгласувано с:




Владимир Кабаков
Главен секретар на ИА ЕСМИС


Николай Петров
Директор на дирекция ИС


Петър Куманов
Директор на дирекция УСОП


Свилена Василева
Началник на отдел „Правен“

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:


Мариета Годулянова
Управител на **СОФИЯ** „ООД“



Дора Савова
Началник на отдел ФС


Красимир Крайчев
Началник на отдел ПИС


Радослав Вълков
Началник на отдел „Стопански дейности“