

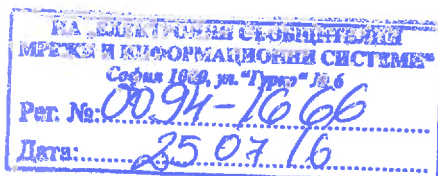
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,  
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
“ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩИТЕЛНИ МРЕЖИ И ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ”



ул. “Ген. Гурко” № 6, София 1000  
тел.: (+359 2) 949 2115  
факс: (+359 2) 981 8787

[mail@esmis.government.bg](mailto:mail@esmis.government.bg)  
[www.esmis.government.bg](http://www.esmis.government.bg)

Изх. №.....



ДО

„БЮРО ЗА ОХРАНА И СИГУРНОСТ -  
ИТ“ ЕООД

Адрес: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“  
№ 227, офис 1;  
e-mail: bos\_it@abv.bg  
Факс: 02/ 820 63 01

„ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЩИТА -  
ЕЛЕКТРОНИК“ ООД

Адрес: гр. София, ж.к. Бояна, ул. „Д.  
Попандреев“ № 6;  
e-mail: dscbg@dscbg.com  
Факс: -----

„ГРУП-7“ ЕООД

Адрес: гр. София, кв. Горубляне, ул. „Ален  
мак“ № 2;  
e-mail: group7@abv.bg  
Факс: 02/ 973 70 74

КОНСОРЦИУМ „СИРИУС“

Адрес: гр. София, ул. „Козяк“ № 1А  
e-mail: konsorcium\_sirius@abv.bg  
Факс: 02/ 962 45 09

„АСО – ПАНЕМА“ ООД

Адрес: гр. София, ул. „Родопски извор“ №  
64А;  
e-mail: panama@abv.bg  
Факс: 02/ 999 14 23

„ВИП СЕКЮРИТИ“ ЕООД

Адрес: гр. София, ул. „Сребърна“ № 14.  
e-mail: bids@vipsecurity.bg  
Факс: 02/ 963 52 96

„МУЛТИФОРС А.С.“ ЕООД

Адрес: гр. София, ул. „Обиколна“, бл. 310А  
e-mail: multiforce@multiforce.bg  
Факс: 02/ 800 00 90

„ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД

Адрес: гр. София, ул. „Бачо Киро“ № 10

e-mail: elitkom@ins.bg

Факс: 02/ 980 61 23

## ПОКАНА

**за представяне на оферта на основание чл. 79, ал. 13, т. 1, вр. чл. 80 от Закона за обществените поръчки /ЗОП отм./, вр. § 18 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗОП**

На основание чл. 79, ал. 13, т. 1 и чл. 80 от ЗОП /отм./, във връзка с Решение № 0094-1487/29.06.2016 г. за извършен предварителен подбор в ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Охрана на обекти от системата на Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“, обособени в следните позиции: Обособена позиция № 1 – Охрана чрез комплексни системи за видеонаблюдение, контрол на достъпа, физическа охрана и охрана със сигнално-охранителна техника /СОТ/ на съобщителни обекти със специално предназначение (СОСП) и складови бази (СБ) от системата на ИА „ЕСМИС“, Обособена позиция № 2 – Физическа охрана на съобщителни обекти със специално предназначение (СОСП) и складови бази (СБ) от системата на ИА „ЕСМИС“, публикувана под номер 01118-2016-0003 на 08.03.2016 г. в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията за обществени поръчки, Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“ Ви отправя покана за представяне на оферта:

### **I. Срок и място за представяне на офертата:**

1. Офертата се подава в непрозрачен и запечатан плик, като върху плика е необходимо да се посочи, подателя, както и адрес, телефон, факс и електронна поща за кореспонденция, наименованието на поръчката и Обособената/те позиция/и за коя/и/то кандидатът/участникът подава оферта. Върху плика с офертата трябва ясно да има следното означение: „В отговор на писмена покана на възложителя № ..... Г., представяме оферта във връзка с участието ни в *ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“*, за Обособена позиция №.....“

2. Офертите се подават в срок до 17:30 часа на 07.09.2016 г. на адрес: България, гр. София, 1000, ул. Г.Й.В.Гурко № 6, в регистратура на класифицираната информация на ИА ЕСМИС, чрез Специална куриерска служба.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или в скъсан плик. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват в регистър, за което на приносителя се издава документ.

Пликът с офертата съдържа минимум два отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- Плик № 1 с надпис „**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**“, съдържащ:

Техническо предложение с посочен срок за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с Образеца на техническо предложение - приложение № 1 към настоящата покана, с подпис и печат на участника. Същото следва да бъде придружено с Декларация по

чл. 33, ал. 4 от ЗОП/отм./ (когато е приложимо). Образецът на техническо предложение е задължителен и не може да бъде допълван или изменян.

В случай че в техническото предложение на участник се съдържат предложения, които не покриват минимално изискуемите параметри от възложителя, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**Участниците представят толкова плика „Предложение за изпълнение на поръчката“ за колкото обособени позиции участват, като всеки плик следва е надписан и с номера и наименованието на обособената позиция, за която се отнася.**

- Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, съдържащ:

Ценово предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с Образец на Ценово предложение - приложение № 2 към настоящата покана, с подпис и печат на участника. Образецът на ценово предложение е задължителен и не може да бъде допълван или изменян.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик № 2 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В случай, че участник представи ценово предложение с по-висока обща стойност от посочената в техническата спецификация от документацията за участие за съответната обособена позиция, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**Участниците представят толкова плика „Предлагана цена“ за колкото обособени позиции участват, като всеки плик следва е надписан и с номера и наименованието на обособената позиция, за която се отнася.**

3. В случай, че потенциален кандидат/участник в обществената поръчка желае да извърши оглед на предвидените обекти за охрана съгласно посоченото в техническата спецификация, то следва да заяви своето желание за извършване на оглед един ден предварително на следните телефони и лица за контакт:

1. Алексей Славев – служител по сигурността на информацията в ИА ЕСМИС - 035929492125, 0359885553711;

Огледите ще се извършват всеки работен ден от 10:00 до 16:00 часа, до 10 дни преди изтичане на крайния срок за получаване на оферти, съгласно посоченото в настоящата покана. Лицата, които ще извършват огледа на отделните обекти следва да представят заверено пълномощно за изпълнението на такива функции и Разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво „Поверително“. (приложимо и за двете обособени позиции).

## **III. Изисквания към документите:**

1. При изготвяне на офертата за участие, кандидатът, получил писмена покана за представяне на оферта, следва да се придържа точно към посочените от възложителя изисквания, така както са формулирани в Решението за откриване на ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка, Обявлението за обществената поръчка, Документацията и Поканата за участие.

2. Всеки кандидат/участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта по съответната/те обособена/ни позиция/и, като не се допускат варианти. На основание чл. 54, ал. 2 от ЗОП /отм./, до изтичането на срока за подаване на

офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

3. На основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП/отм./, при подаване на офертата си кандидатът/участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

4. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи заверено пълномощно за изпълнението на такива функции. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

5. Всички документи се представят в оригинал или заверено от кандидата/участника копие „Вярно с оригинала“. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Необходимата информация и приложимите документи са публикувани в профила на купувача на електронен адрес:

<https://www.esmis.government.bg/page.php?c=133&id=44>

6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са изцяло за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

7. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

8. Всеки участник преди изготвяне на офертата и ценовото предложение задължително се запознава с изходните данни, предоставени от Възложителя. Непознаване на условията на техническата спецификация или документите за участие в процедурата не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на спечелилия участник.

### **III. Срок на валидност на офертата:**

Офертата следва да бъде валидна за срок най-малко 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаването ѝ, посочен в т. I, подт. 2 от настоящата покана.

### **IV. Място, ден и час за отваряне на офертите:**

Изпълнителна агенция Електронни съобщителни мрежи и информационни системи, ул. Г.Й.В.Гурко № 6, България 1000, гр. София на 08.09.216 г. в 14:00 часа.

На отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

### **V. Критерий за оценка на офертите:**

Офертите ще бъдат оценени по критерия „икономически най-изгодна оферта“, съгласно одобрената методика за оценка от документацията за участие, публикувана в профила на купувача в раздела на обществената поръчка и приложение № 3 към настоящата покана.

### **VI. Разглеждане на офертите:**

1. Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организира и провежда от комисия назначена от възложителя.

2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на минимум два отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 2. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 2 на останалите участници.

3. В присъствието на лицата по т.2 комисията отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и най-малко трима от членовете ѝ ги подписват. Комисията предлага по

един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 1 на останалите участници.

4. Следи извършване на действията по ал. 7 и 8 приключва публичната част от заседанието на комисията.

5. Комисията разглежда, оценява и класира офертите по реда на чл. 69а, 70 и 71 от ЗОП /отм./, като при работата си може да проверява данните от офертите при условията на чл.68, ал.11 от ЗОП /отм./.

6. Неприсъствието на някой участник при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата.

#### **VII. Отстраняване от участие:**

Комисията предлага за отстраняване участник, който:

1. не е представил някой от документите или информация посочените в настоящата покана или в документацията за участие, в указания вид и форма.

2. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато са налице обстоятелствата по чл. 39 ал. 1 от ЗОП /отм./. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл.39, ал.2 от ЗОП /отм./. В тези случаи той уведомява участниците в 3-дневен срок по надлежния ред.

#### **VIII. Оценяване на офертите:**

Оценяването се извършва по показателите, критериите и методиката, посочени в документацията за участие. На този етап от процедурата се оценяват всички показатели с изключение на финансовите показатели.

#### **IX. Отваряне на ценовите предложения:**

След като разгледа офертите и извърши оценка по реда на т. V, комисията пристъпва към отваряне пликовете с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и е отстранен от участие, не се отваря. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето като съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Неприсъствието на някой участник при отваряне на пликовете с ценовата оферта не е основание за отлагане на процедурата.

Преди да отвори ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели. След това пристъпва към публично отваряне и оповестяване на ценовите предложения на оценените оферти и продължава своята работа в закрито заседание.

Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за

предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

#### **X. Окончателна оценка и класиране на офертите:**

Комисията разглежда допуснатите оферти като ги оценява и класира в съответствие с методиката от документацията за участие. На първо място се класира участникът, чието предложение е получило най-голям брой точки при оценяването му за съответната обособена позиция.

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП /отм./ и в същия ден изпраща решението на участниците.

#### **XI. Сключване на договор за обществена поръчка**

1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител за съответната обособена позиция.
2. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.
3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП /отм./ и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП /отм./, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП /отм./ в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП /отм./ и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП /отм./, издадени от компетентен орган, или
- извлечение от съдебен регистър, или
- еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Документите се представят в оригинал или нотариално заверено копие и трябва да бъдат в срок на валидност.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи гаранция за изпълнение за съответната обособена позиция.

5. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

5.1. при подписване на договора не представи документ за гаранция за изпълнение;

5.2. не изпълни задължението по чл. 47, ал.10 от ЗОП /отм./.

При тези обстоятелства, както и при отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП /отм./, не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 5 от ЗОП /отм./ или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП /отм./, възложителят може да определи за изпълнител следващия класиран участник и да сключи договор с него.

Ако и вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

6. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки. /Обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г./

## **ХІІ. Етични клаузи:**

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

### **XIII. Други указания:**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата покана, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

При противоречие между настоящата покана с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.

Приложения (само за адресатите):

1. Приложение № 1 - Техническо предложение;
2. Приложение № 2 – Ценово предложение;
3. Приложение № 3 - Методика за комплексна оценка на офертите.
4. Приложение № 4 - Подробна техническа спецификация (поради класифицирания характер на информацията съдържаща се в подробната техническа спецификация, Приложение № 4 по съответната обособена позиция ще бъде изпратено до регистратура на класифицираната информация на поканените да представят оферти участници, чрез специална куриерска служба).

Възложител:

Красимир Йорданов Симонски



представляващ Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“ на основание решение №555/07.07.2016г. на МС