



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Лере" 4

e-mail: [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 0094-2479 от 14.11.2016 г.

**Възложител:** Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“

**Поделение:** неприложимо

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 01118

**Адрес:** гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6

**Лице за контакт:** Георги Грудев, началник на отдел „Обществени поръчки“

**Телефон:** 02 949 2324 – Г. Грудев; **факс:** 02 949 2404

**E-mail:** [ggrudev@esmis.government.bg](mailto:ggrudev@esmis.government.bg)

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосочените места за контакт

**Приемане на документи и оферти по електронен път:** Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Ремонт на работни помещения в сградата на ИА ЕСМИС, гр. София, ул. „Г.Й.В. Гурко“ № 6“

**Кратко описание:** Основната цел е извършване на ремонт на работни помещения за нуждите на личния състав на ИА ЕСМИС. Обектът на настоящия ремонт представлява цялостно изграждане на 2 бр. работни помещения (офис зала, заседателна зала и санитарен възел), както и извършване на освежителен ремонт на работна зала и работен кабинет. Минималните изисквания, на които следва да отговарят предложенията на участниците, както и обемът на поръчката, срокове, условия, общите и специфични изисквания относно изпълнението, са подробно описани в техническата спецификация, част от документацията към обявата.

**Място на извършване:**

Сградата на ИА ЕСМИС, гр. София, ул. „Г.Й.В. Гурко“ № 6“

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 108 333.33

**Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

**1. Общи изисквания:**

В обществената поръчка може да участват български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. В случаите, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, участниците следва да представят заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. При възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Съдържащите се в приложенията към електронната преписка на настоящата обява образци и условията в тях са задължителни за участниците. Когато офертата (вкл. техническото и/или ценово предложение), не е представена по съответните образци, възложителят отстранява участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от обявата.

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** За участниците следва да **не** са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото е налице основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерките по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, които гарантират неговата надеждност въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на т. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

При ползване на подизпълнители, е необходимо те да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

- а) който не е представил някой от документите, посочени в настоящата обява;
- б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя;
- в) участници, за които се установи, че са свързани лица.

*Важно!! При подаване на оферта участникът единствено декларира липсата на основанията за отстраняване.*

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност :**

Няма изисквания.

**Икономическо и финансово състояние:**

Няма изисквания.

**Технически и професионални способности:**

1. Участниците трябва да представят списък на изпълнено идентично или сходно с предмета и обема на поръчката строителство, (строително-ремонтна дейност на различни по вид помещения и/или сгради и/или части от сгради) през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, заедно с доказателства за извършеното строителство.

Участниците следва да имат минимум 2 успешно изпълнени идентични или сходни с предмета и обема на поръчката дейности, с приложени доказателства за извършеното строителство.

Доказва се със: Списък на изпълненото строителство през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания – Образец № 4, заедно с доказателства за извършеното строителство.

2. Участникът трябва да притежава внедрени системи за управление на качеството съгласно стандарта: ISO 9001:2008, или еквивалентен с обхват, отговарящ на предмета на поръчката (строителство) и ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с обхват, отговарящ на предмета на поръчката (строителство).

Доказва се със: Сертификати за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен и ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен – представят се заверени от участника копия. Съгласно, чл. 64, ал. 6-7 от ЗОП възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват, отговарящ на предмета на обществената поръчка (строителство).

3. Всеки участник трябва да осигури инженерно-технически състав, отговарящ за строително-монтажните работи, който да притежава необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на поръчката.

Технически ръководител - строителен инженер или строителен техник, или еквивалент, с професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 и ал. 4 от ЗУТ, с професионален опит в областта на строителството не по-малко от 5 (пет) години;

Отговорник по контрола на качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на строителните продукти влагани в строежите – инженер или еквивалент, с висше образование, с професионален опит като отговорник по контрол на качеството на изпълнение на строителството не по-малко от 5 (пет) години;

Отговорник по здравословни и безопасни условия на труд – инженер или еквивалент, с висше образование, с професионален опит като отговорник по здравословни и безопасни условия на труд не по-малко от 5 (пет) години;

Доказва се с: Участникът представя декларация – Списък на персонала – **свободен формат** на текстово оформяне, в която посочва образованието, професионалната компетентност на лицата, които отговарят за изпълнението на поръчката (предложения инженерно-технически състав).

Освен посоченият минимално изискуем състав, по своя преценка, участникът може да включи и други експерти, необходими за точното изпълнение на поръчката.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя, освен по изключение в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерт;
3. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

В горепосочените случаи, изпълнителят на настоящата поръчка дава на възложителя

писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея и експерт, който да замени досегашния експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това. При замяната на експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от минималните изисквания, заложен в настоящата документация. Възложителят може да поиска замяна на експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящата документация. В този случай възложителят дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

**Важно!! При подаване на оферта участникът декларира за съответствието с поставените критерии за подбор, като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя.**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Съгласно разпоредбите на чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица. За тях трябва да бъдат изпълнени изискванията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП. Възложителят ще изиска от участниците да заменят посочени от тях трети лица, ако те не отговарят на някое от условията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

*Важно! Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи: 1. вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или 2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.*

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели:**

Ц - Цена за изпълнение: тежест 60

С – Срок за изпълнение: тежест 40

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [29.11.2016 г.]

Час: 17:30 ч.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [31.12.2016 г.]

Час: 17:30 ч.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.11.2016 г.]

Час: 14:00 ч.

**Място на отваряне на офертите:** Сградата на Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“, гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  **Не**

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):****1. Правно и фактическо основание за провеждане на процедурата:**

Правното основание за обявяване на поръчката е чл. 187 и следващите от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Фактическото основание е необходимостта от извършването на ремонт на работни помещения в сградата на ИА ЕСМИС, гр. София, ул. „Г.Й.В. Гурко“ № 6“.

**2. Финансиране.** Обществената поръчка се финансира съгласно одобрения бюджет на ИА ЕСМИС.

**3. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертите.**

**3.1.** Участниците следва да представят оферта, която да отговаря на изискванията на ЗОП, ПЗОП и на указанията, условията и изискванията, представени в одобрената от възложителя документация към поръчката. Офертата се изготвя по приложенията към обявата образци, публикувани в електронната преписка за настоящата поръчка на профила на купувача в сайта на възложителя. Офертата следва да бъде подадена на **хартиен носител** и на български език. В случай, че участник представи документи на чужд език, е необходимо да бъде приложен и официален превод на тези документи.

**3.2.** Към офертата си участниците представят следните документи:

- 1.1.1 Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – свободен формат на текстово оформяне;
- 1.1.2 Представяне на участника – образец № 1;
- 1.1.3 Заверено копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато участникът е физическо лице – име, ЕГН, адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, копие от документа за самоличност;
- 1.1.4 Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е

законният представител на участника;

- 1.1.5 В случаите, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, участниците следва да представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- 1.1.6 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец № 2;
- 1.1.7 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП – образец № 3;
- 1.1.8 Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета и обема на обществената поръчка– образец № 4;
- 1.1.9 Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – образец № 5;
- 1.1.10 Декларация от подизпълнител/и – образец № 6;
- 1.1.11 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец № 7;
- 1.1.12 Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – образец № 8;
- 1.1.13 Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП– образец № 9;
- 1.1.14 Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник – образец № 10;
- 1.1.15 Техническо предложение, подписано и подпечатано от участника – образец № 11;
- 1.1.16 Ценово предложение, подписано и подпечатано от участника – образец № 12.
- 1.1.17 Списък на персонала – декларация свободен текст.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**3.3.** Участниците представят документите по т. 3.2. в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следната информация:

**ДО ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩИТЕЛНИ МРЕЖИ И  
ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ  
гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко № 6“**

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **“Ремонт на работни помещения в сградата на ИА ЕСМИС, гр. София, ул. „Г.Й.В. Гурко“ № 6“**

От.....  
(име на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция; телефон, факс, електронен адрес)

**3.4.** Не се приема за участие в поръчката (и съответно се връща на участника) оферта, която:

- е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка;
- е представена след изтичане на крайния срок, определен за подаване на оферти.

**3.5.** В случай, че в оферта на участник се съдържа ценово предложение, което съдържа по-висока крайна цена от посочената обща прогнозна стойност, той се отстранява от участие в процедурата.

**3.6.** Всички документи, които участникът представя като копия, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис на лицето/та, представляващи участника и печат, ако участниците разполагат с такъв.

**3.7.** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в документа за регистрация или упълномощени за това лица. При подписване от упълномощени лица е необходимо представянето на пълномощно за изпълнение на такива функции.

**3.8.** Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6 – деловодство на Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“ /ИА ЕСМИС/. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

**3.9.** Всеки участник може да поиска от възложителя **писмени** разяснения по обявените условия на обществената поръчка до три дни преди изтичане на крайния срок за получаването на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача писмените разяснения най-късно на следващия работен ден, считано от датата на постъпване на искането. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- чрез горепосочения факс;
- по електронен път на горепосочените e-mail адреси;
- чрез комбинация от тези средства.

**3.10.** До изтичането на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложение с входящ номер.....”.

#### **4. Сключване на договор и гаранция за изпълнение**

**4.1.** При сключване на договора определеният за изпълнител участник представя документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, гаранция за изпълнение на договора и валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството” по чл.171, ал.1 от ЗУТ, за извършване на строителни дейности за целия срок на строителството, или еквивалентна застраховка, съгласно националния закон на участника, в случай че той е чуждестранно лице. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи: 1. вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или 2. могат да бъдат

осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

**4.2.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на договора, в лева без ДДС. Гаранцията следва да бъде представена в една от следните форми:

- Депозит на парична сума, внесена чрез банков превод в полза на Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“, по сметка „БНБ” – Централно управление – гр.София, BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG45BNBG96613300140703;
- Безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, на същата стойност.
- Застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**4.3.** Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения/те с офертата подизпълнител/и. В случай, че е заявено ползване на подизпълнител/и, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) [14.11.2016 г.]

**С настоящата обява одобрявам:**

1. Кратка информация за публикуване в Регистъра на обществените поръчки;
2. Техническа спецификация;
3. Приложения към обявата ;
4. Методика за оценка на офертите;
5. Проект на договор.

**Възложител: ...../п/.....заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД**

**Трите имена (Подпис и печат):** Красимир Йорданов Симонски

**Длъжност:** Представяващ ИА ЕСМИС съгласно Решение №555/07.07.2016 г. на МС