



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

Рег. № : ДАЕУ - 1903

Дата: 10.05.2017г.

ДО

„Тристан 02“ ООД
ЕИК/БУЛСТАТ: 130839386
Адрес: гр. София, ул. „Пчела“ бл. 15, ап. 15
Тел: (02) 9251222; факс: (02) 9251232
Електронна поща: office@tristan02.com

„Валбис Трейд“ ЕООД
ЕИК/БУЛСТАТ: 175032785
Адрес: гр. София, ул. „Златоструй“ 18 А
Тел: (02) 9715590; (02) 9715591; факс: (02) 9715592
Електронна поща: office@valbis.com

„Енерджи Сорс“ ЕООД
ЕИК/БУЛСТАТ: 203248686
Адрес: гр. София, ул. „Бесарабия“ 52
Тел: (02) 4444652
Факс: (02) 4444653
Електронна поща: office@nrgsource.eu

„ВМ Аутомейшън“ ЕООД
ЕИК/БУЛСТАТ: 200616898
Адрес: гр. София, бул. „Г. М. Димитров“, бл. 60
партер, офис 6
Тел: (02) 4911457
Електронна поща: kkirilov@vmautomation.com

П О К А Н А

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 13 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Държавна агенция „Електронно управление“/ДАЕУ/ с административен адрес гр. София 1000, ул. „Ген. Й.В. Гурко“ № 6, на основание чл. 18, ал. 1, т. 13 във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 64 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки открива процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на стартерни и технологични акумулаторни батерии за нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“.**

Мотиви за избор на процедурата

Държавна агенция „Електронно управление“ бе обявила процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание с предмет: **„Доставка на стартерни и технологични акумулаторни батерии за нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“** открита с Решение № ДАЕУ-602/15.02.2017 г. и обявление, вписано в РОП с уникален идентификационен номер 05397-2017-0001. Същата бе прекратена с Решение № ДАЕУ – 1375/03.04.2017г.на Възложителя на основание чл. 110, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки поради следните съображения: подадените оферти са неподходящи и не отговарят на изискванията на Възложителя, тъй като всички оферти не отговарят на техническите спецификации, определени в документацията за участие. Това е основание всички участници да бъдат отстранени, което наложи прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка съгласно разпоредбата на чл. 110, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Съгласно чл.182, ал.1, т.2 ЗОП , когато процедура публично състезание е прекратена, тъй като няма подадени оферти или подадените оферти са неподходящи и първоначално обявените условия не са съществено променени възложителят може да проведе пряко договаряне с определени лица.

Във връзка с гореизложеното Ви изпращаме настоящата покана за участие в процедура пряко договаряне при следните условия:

Обект на обществената поръчка: ДОСТАВКА

Предмет на обществената поръчка: Доставка на стартерни и технологични акумулаторни батерии за нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“.

Код по Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV):
31400000, 31431000-6

Срок и място на изпълнение на обществената поръчка

1. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 12 месеца, считано от датата на подписването на договора за възлагане на доставката, или до достигане на максималната стойност на договора за изпълнение на поръчката.

Срок на изпълнение на отделните доставки: доставките на артикулите се извършват в срок до 5 (пет) работни дни след заявка от страна на възложителя на посочен от възложителя адрес след постъпило официално искане с писмо в рамките на срока на договора от представител на възложителя при възникнала необходимост от доставка

2. Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на Република България – в градовете София, Стара Загора, Пловдив, Велико Търново, Шумен и Благоевград. В писмото, с което Възложителят заявява необходимите му видове и количества акумулаторни батерии, се посочват и точните адреси за доставка в изброените по-горе градове.

Прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е до **91 430** лева /деветдесет и една хиляди четиристотин и тридесет лева/ без включен ДДС. Общата цена за изпълнение на целия предмет на поръчката не може да надвишава прогнозната стойност от **91 430** лева /деветдесет и една хиляди четиристотин и тридесет / лв. без включен ДДС.

Общата прогнозна стойност на поръчката е до **109 716** лв. с ДДС.

Финансиране на обществената поръчка

Поръчката се финансира от бюджета на ДАЕУ.

Условия и начин на плащане

Срок и начин на плащане: Заплащането на доставените артикули по договора се извършва по банков път чрез платежно нареждане в срок до 10 /десет/ календарни дни след извършване на конкретна доставка, срещу представяне на следните документи: оригинална данъчна фактура и приемо-предавателен протокол, подписан от представители на възложителя и изпълнителя. При фактурирането се начислява дължимият към момента ДДС.

Критерий за възлагане на обществената поръчка

Критерият за възлагане на поръчката е „най-ниска цена“, въз основа на която се определя икономически най-изгодната оферта съгласно чл. 70 от ЗОП.

На първо място ще бъде класиран участник предложил най-ниска обща цена на предвидените за доставяне артикули съгласно посоченото в „Техническата спецификация“. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, в случай, че са класирани на първо място две или повече оферти с еднакви цени. Посочената обща прогнозна стойност представлява максималния бюджет по обществената поръчка. Офертите на участниците не трябва да го надхвърлят. Участник, предложил цена, по-висока от допустимата, ще бъде отстранен от участие.

Формиране на цената

Максималната стойност на договора е прогнозната стойност на поръчката без ДДС – 91 430 лв. и 109 716 лв. с ДДС. Възложителят ще заплаща само реално извършените доставки на акумулаторни батерии по обществената поръчка.

В цените се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката. Разходите по доставката са за сметка на участника.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Лично състояние на кандидатите и участниците

1.1. Общи условия за участие

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на трето лице, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

Свързани лица или **свързани предприятия** не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Ако участникът е **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението/ заверено копие на договора за обединение/ или друг документ, подписан от лицата в обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на

обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;
- участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение на горните две условия- лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник подава самостоятелно оферта или едно физическо или юридическо лице участва в повече от едно обединение, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Подизпълнители - участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, когато той не отговаря на съответните критерии за подбор или за него са налице основания за отстраняване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 1) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- 2) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и че за него не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Представителство на участниците

Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно или заверено „вярно с оригинала” копие на пълномощно.

1.2. Основания за отстраняване

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7, а именно:

1. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

7. Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от гореизброените обстоятелства или обстоятелствата по т.9 от настоящата глава. Уведомлението се адресира и подава до възложителя, който съответно го предава на комисията, назначена за разглеждане на офертите. Когато комисията е предала на възложителя доклада от своята работа и документите към него по чл. 106, ал. 1 от ЗОП, възложителят връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Съобразно чл. 54, ал.2 от ЗОП изискванията на т. 1, т. 2 и т.7 се отнасят за:

- лицата, които представляват участника;

- членовете на управителни и надзорни органи;

- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54 ал.2 от ЗОП са:

- при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – физическото лице-търговец;
- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато изискванията по т. 1, т. 2 и т. 7 относно личното състояние на участниците в процедурата се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП (образец № 2). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1, т. 2 и т.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

- а) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;
- б) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;
- в) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- г) дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

- а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;
- б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;
- в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация от едно от лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54 ал.2 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по т.1 до т. 7, възникнали преди или по време на процедурата.

I. Основанията за отстраняване на участник по т.1 до т. 7 от настоящата глава се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

II. Основанията за отстраняване на участника по т.1. до т.7 от настоящата глава се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1 и т.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.5. буква "а", освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

III. Участник, за когото е налице някое от изброените в т.1 до т.7 основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерките по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по т.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Предприетите мерки се описват подробно в ЕЕДОП (образец № 2), а доказателствата за тях се представят в офертата, както следва:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение – когато е приложимо;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства - когато е приложимо.

IV. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

V. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.III от настоящата глава възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2. Критерии за подбор

2.1. Техническите и професионалните способности. Изисквания към техническите възможности на участниците

1. Участниците трябва да са осъществили минимум 3 успешно изпълнени идентични или сходни с предмета на обществената поръчка доставки през последните 2 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата процедура.

Под „идентични или сходни с предмета на поръчката доставки“ следва да се разбират доставки на стартерни и технологични акумулаторни батерии.

За наличие на съответствие с посочените изисквания участникът декларира съответствието като предоставя информация, попълвайки поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

За доказване на посочените изисквания участникът следва да разполага със Списък на изпълнените доставки през последните две години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата процедура, включващ възложител/контрагент, предмет на доставката, период на изпълнение и стойност (свободен формат на текстово оформяне) придружен от доказателства за извършените доставки под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките, или чрез други документи, които пряко доказват извършването на доставките.

На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител следва да представи посочените документи.

2. Участникът трябва да притежава внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват отговарящ на предмета на процедурата (доставка на стартерни и технологични акумулаторни батерии).

За наличие на съответствие с посочените изисквания участникът декларира съответствието като предоставя информация, попълвайки раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

За доказване на посочените изисквания участникът следва да разполага със Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен. Съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват отговарящ на предмета на процедурата (доставка на стартерни и технологични акумулаторни батерии).

На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено „Вярно с оригинала“ копие на сертификата.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато е предвидено участие на подизпълнители, изискваният сертификат се представя за всеки един от членовете на обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани с упражняване на дейностите по доставка на стартерните и технологични батерии.

3. Участниците трябва да доставят стартерни и технологични акумулаторни батерии, които да отговарят на посочените в „Техническата спецификация“ към настоящата процедура стандарти или на еквивалентни такива.

За наличие на съответствие с посочените изисквания участникът декларира съответствието като предоставя информация, попълвайки поле 12 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

За доказване на посочените изисквания участникът следва да разполага със сертификати, издадени от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти посочени в „Техническата спецификация“ от настоящата процедура.

На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител следва да представи заверено „Вярно с оригинала“ копие на сертификатите.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато е предвидено участие на подизпълнители, изисканите сертификати се представя за всеки един от членовете на обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани с упражняване на дейностите по доставка на стартерните и технологични батерии.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите възможности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

За трети лица може да бъдат посочените подизпълнители и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Ако участникът е клон на чуждестранно лице и за доказване на съответствието с изискванията за технически възможности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Доказване на изискванията за участие и критериите за подбор:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които

съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информация за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Целта на провеждане на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е задоволяване на потребностите от стартерни и технологични акумулаторни батерии на дирекциите в ДАЕУ с цел осигуряване на ефективна и безотказна работа на съществуващия автопарк и друга техника. Очакваният резултат е доставката на стартерни и технологични акумулаторни батерии с необходимите технически характеристики и качество.

II. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Подробно описание на предмета на поръчката

ТАБЛИЦА

за доставка на стартерни и технологични акумулаторни батерии по дирекции в ДАЕУ

Стартерни батерии

Капацитет	ТД СЕРДИКА	ТД МИЗИЯ	ТД ТРАКИЯ	Централна администрац ия	КИИ	ОБЩО- брой
12V 50 Ah	2	2	2			6 бр.
12V 65 Ah	2	2	2			6 бр.
12V 75 Ah	8	8	8	4	8	36 бр.
12V 100 Ah	2Д+	2	2		2	8 бр.
12V 170 Ah	12	12	12			36 бр.
12V 180 Ah	12	12	12			36 бр.
Технологични(стационарни) батерии						
Батерия 6V/5 Ah,	ТД СЕРДИКА				20 бр.	
Батерия 12V/7 Ah,	ТД МИЗИЯ, ТД СЕРДИКА, ТД ТРАКИЯ, КИИ				400 бр.	
Батерия 12V/9 Ah,	ТД МИЗИЯ, ТД СЕРДИКА, ТД ТРАКИЯ, КИИ				40 бр.	
Батерия 12V/18 Ah,	ТД МИЗИЯ, ТД СЕРДИКА, ТД ТРАКИЯ, КИИ				40 бр.	
Батерия 12V/26 Ah,	ТД МИЗИЯ, ТД СЕРДИКА, ТД ТРАКИЯ, КИИ				12 бр.	
Батерия 12V/40 Ah,	ТД МИЗИЯ, ТД СЕРДИКА, ТД ТРАКИЯ, КИИ				12 бр.	
Батерия 12V/100 Ah,	ТД МИЗИЯ, ТД СЕРДИКА, ТД ТРАКИЯ, КИИ				12 бр.	
Батерия 12V/125 Ah,	ТД МИЗИЯ, ТД СЕРДИКА, ТД ТРАКИЯ, КИИ				62 бр.	
Батерия 12V/150 Ah,	ТД МИЗИЯ, ТД СЕРДИКА, ТД ТРАКИЯ, КИИ				12 бр.	

Батерия 6V 200Ah	ТД МИЗИЯ, ТД СЕРДИКА, ТД ТРАКИЯ, КИИ	10 бр.
Батерия 12V/86Ah	КИИ	35 бр.

2. Обхват

Посочените **количества /бройки/** и видове батерии в Техническата спецификация са прогнозни за периода на изпълнение на договора за доставка и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката - възложителят при изпълнението на договора може да заявява различни по вид и количества батерии от посочените в техническата спецификация до **размера на максималната стойност на договора**, която следва да не надвишава прогнозната стойност на поръчката.

Възложителят на етап изпълнение на договора **няма задължение** да закупи или заяви доставки на **цялото прогнозно количество и видове** стартерни и технологични акумулаторни батерии, посочено в Техническата спецификация. Възложителят на етап изпълнение на договора има право да заяви доставки надвишаващи посоченото прогнозно количество от вид или друг вид до изчерпване на максималната стойност на договора, която следва да не надвишава прогнозната стойност на поръчката.

Възможна е промяна в **заявения капацитет** на акумулаторните батерии, в зависимост от реалните потребности на Възложителя, без да се надвишава максималната стойност на договора. В този случай поръчаните и доставени количества и видове се заплащат на цена по актуалната към датата на подаването на офертата ценова листа на изпълнителя - продуктов каталог с посочени единични цени на предлаганите от него артикули /стартерни и технологични акумулаторни батерии/.

III. ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Технически изисквания

Всички технологични(стационарни) и стартерни акумулаторни батерии да отговарят на следните изисквания:

A. Технологични(стационарни) акумулаторни батерии:

- Стационарни, необслужваеми, оловни акумулаторни батерии с имобилизиран електролит- тип VRLA.
- Да отговарят на следните стандарти EN 61000-4-2; EN 61000-6-1 2007; EN 61000-6-3 2007; EN 60896-21, 22; BS6290 или еквивалент.
- Минималният проектен експлоатационен живот на акумулаторните батерии да бъде най-малко 10 години.
- Да са произведени максимално 6 месеца преди датата на доставка с напрежение и капацитет съгласно приложената таблица. Стойността на посочения капацитет на съответната акумулаторна батерия е минимално допустимата.

- Предприятието производител/участникът да е внедрило система за контрол на качеството на продукцията.
- Батериите 12 V/ 7 Ah да са с размери от 150/65/93 мм ± 5%.
- Батериите 12 V/ 40 Ah да са с размери от 200/165/170 мм ± 5%.
- Батериите 12 V/ 86 Ah да са с размери от 359/172/226 мм ± 5%.
- Батериините моноблокове да са оборудвани със съединителни мостове за съединяването им в батерии.
- Технологични(стационарни) акумулаторни батерии с гаранция не по-малка от 24 месеца, течаща от датата на получаване.

Б. Стартерни батерии:

- Стартерни, оловни акумулаторни батерии.
- Да отговарят на следните стандарти БДС EN 50342-1:2006/ 1:2016, БДС EN 50342-2:2008/ A1:2015, БДС EN 50342-4:2009, БДС EN 50342-5:2010 или еквивалент.
- Да са произведени максимум 6 месеца преди датата на доставка с напрежение и капацитет съгласно приложената таблица. Стойността на посочения капацитет на съответната акумулаторна батерия е минимално допустимата.
- Участникът да е внедрил система за контрол на качеството на продукцията.
- Стартерни, акумулаторни батерии за МПС, с гаранция не по-малка от 24 месеца, течаща от датата на получаване.

2. Други специфични изисквания

Участникът е длъжен да достави стартерни и технологични(стационарни) акумулаторни батерии съгласно посоченото в техническата спецификация към процедурата, като качеството на доставените артикули следва да отговаря на техническите стандарти на производителя и на действащата в момента на доставката нормативна уредба в България и Европейския съюз.

Участникът е длъжен да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката до мястото на изпълнение. Участникът е длъжен да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта и в случаите на гаранционно обслужване.

Документация и оборудване, съпровождащо доставката на стоките: доставените артикули трябва да бъдат придружени с необходимите документи и оборудване – гаранционна карта, ръководство за обслужване на български или английски език, както и всички други документи, необходими за обслужването, съединителни мостове и др.

IV. ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Предаване и приемане на изпълнението

Участникът да достави акумулаторни батерии в градовете София, Стара Загора, Пловдив, Велико Търново, Шумен и Благоевград.

Заявените батерии да се доставят и заплащат след постъпило официално искане с писмо в рамките на срока на договора.

Приемането на стоките се осъществява на мястото на доставяне от представители на ДАЕУ.

Представител на доставчика и представител на ДАЕУ подписват приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

V. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Участникът е длъжен да осигури гаранционна поддръжка в рамките на предложения гаранционен срок, считано от датата на подписване на протокола за доставка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предяви рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

1. количество и некомплектност на стоките(явни недостатъци);
 2. качество(скрити недостатъци);
- при доставяне на стоки не от договорения вид, посочен в техническата спецификация;
 - при констатиране на дефекти при употреба на стоките.

Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез крайните получатели, в момента на предаването им, за което се съставя протокол, подписан и от двете страни.

Рекламации за скрити недостатъци на стоките се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ през целия гаранционен срок на доставените артикули.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено или чрез електронната поща ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените дефекти в 15(петнадесет) дневен срок от констатирането им.

В рекламациите се посочва номерът на договора, основанието за рекламация и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

При рекламации за явни дефекти ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в десет дневен срок от получаването на рекламацията за своя сметка и риск, да достави на мястото на доставяне количеството липсващо в доставката /некомплектни договорени стоки/.

При рекламации за скрити дефекти ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в десет дневен срок от получаването на рекламацията за своя сметка и риск да замени доставените недоговорени по вид/дефектни артикули/ или по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да върне съответната част от заплатената цена заедно с дължимите лихви.

Изборът на посочените по-горе възможности да се върне съответната част от платеното или да се доставят нови артикули принадлежи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се упражнява от него под формата на писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като разходите и рисковете по новото доставяне са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Рекламираните артикули се съхраняват от съответния краен получател до уреждане на рекламациите.

При причинени щети вследствие доставени нискокачествени или неотговарящи на стандартите артикули, същите следва да бъдат възстановени от виновната страна.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <https://e-gov.bg>

Адрес на профила на купувача: <https://e-gov.bg/bg/zop/zop2016>

Участниците в процедурата следва да се запознаят и да изпълнят всички указания, условия и изисквания, представени в настоящата процедура и съответно да представят оферта, която да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на указанията, условията и изискванията, представени в настоящата покана за участие в преговори за възлагане на обществена поръчка.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в поканата за участие в процедурата. Неспазването на одобренията от възложителя изисквания, има за последица отстраняването на съответния участник от процедурата на основание чл. 107, т. 1 и 2 от ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само по една оферта.

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

Валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти.

Този срок за валидност е минимум до **01.08.2017 г.**, считано от датата на подаване на заявлението за участие и офертата от съответния участник. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата.

При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срока на валидност на офертите си.

Обединения

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Подготовка на заявленията за участие и офертите

1. Заявленията за участие/офертите следва да се изготвят на **български език** и трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания. Офертата се изготвя по приложенията към настоящата процедура образци в поканата, които са публикувани и в

електронната преписка на настоящата поръчка на профила на купувача в сайта на ДАЕУ: <https://www.e-gov.bg/bg/zop/zop2016/165>

Образците са **задължителни** за участника. Когато офертата (вкл. техническото и/или ценово предложение), не е представена съгласно съответните образци, възложителят отстранява участника, поради несъответствие на офертата с изискванията за участие в процедурата.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата.

2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в поканата, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Офертата се представя в **писмен вид на хартиен носител**.

3. Спрямо участниците не трябва да са налице обстоятелствата – основания за отстраняване, посочени в настоящата покана за участие. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език, но в случай, че в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с официален превод на български език.

5. Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, печат, ако участниците разполагат с такъв, и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

6. Документите и данните в офертата трябва да бъдат подписани от лицето, което представлява участника по закон или пълномощно или от надлежно упълномощено от него лице със заверено пълномощно. При подписване от упълномощени лица е необходимо представянето на пълномощно, с което да се удостовери изпълнението на представителните функции.

7. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6 – деловодство на Държавна агенция „Електронно управление“ /ДАЕУ/ всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. в срок до **22.05.2017 г.- краен срок за получаване на офертата!**

Опаковката на офертата трябва да бъде надписана, както следва:

**ДО ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“
гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко № 6“**

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на пряко договаряне с предмет: **„Доставка на стартерни и технологични акумулаторни батерии за нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“**

От.....
(име на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция; телефон, факс, електронен адрес)

1. Представената по гореописания начин заявlenie за участие и оферта трябва да съдържа следните документи:

Заявлението за участие трябва да съдържа:

1. Опис на представените документи и информация, съдържащи се в офертата – **образец № 1**;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – **образец № 2** - за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, в който участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо;

4. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение или друго образувание, което не е юридическо лице (когато е приложимо).

5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **образец № 3**;

6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **образец № 4**;

7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **образец № 5, по преценка на участника и при наличието на основания за това**.

8. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник – **образец № 6**

Офертата трябва да съдържа:

1. Техническо предложение, подписано и подпечатано от участника и попълнено по **образец № 7**, съдържащо:

а) документ за упълномощаване (пълномощно *в оригинал или нотариално заверено копие*), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в

процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (декларира се в техническото предложение);

г) декларация за срока на валидност на офертата (декларира се в техническото предложение);

д) декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП (декларира се в техническото предложение);

е) друга информация и / или документи, изискани от възложителя, свързани с предмета на поръчката.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 8119 443

В техническото предложение участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката, с изключение на предлаганите ценови параметри.

2. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение, подписано и подпечатано от участника (**образец № 8**) на участника.

Към изготвеното Ценово предложение по образец участникът прилага и ценова листа или продуктов каталог с посочени единични цени на предлаганите от него артикули /стартерни и технологични акумулаторни батерии/, с оглед възможна промяна в заявения капацитет на акумулаторните батерии, в зависимост от реалните потребности на Възложителя или възникване на необходимост от допълнителни заявки на различни по вид стартерни и технологични акумулаторни батерии извън включените в Техническата спецификация в настоящата документация.

В случай, че в оферта на участник се съдържа ценово предложение, което съдържа по-висока крайна цена от посочената по-горе, която е обявена от Възложителя за максимално допустима, той се отстранява от участие в процедурата.

Извън съдържанието на пликa „Предлагани ценови параметри“ не трябва да се посочва никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. При разлика в стойностите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение.

Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица, съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

Участникът може да поиска от възложителя **писмени** разяснения по обявените условия на обществената поръчка до 3 /три/ дни преди изтичане на крайния срок за получаването на оферти. Условията за искане и съответно получаване на разяснения по условията на обществената поръчка са определени в чл. 180 от ЗОП. Възложителят публикува в профила на купувача - <https://e-gov.bg/bg/zop/zop2016>- писмените разяснения в срок следващия работен ден, считано от датата на получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. В електронната преписка на поръчката в Профила на купувача възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения по поканата за участие и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на Профил на купувача се приема, че участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- чрез горепосочения факс;
- по електронен път на горепосочените e-mail адреси;
- чрез комбинация от тези средства.

Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на предложения от офертата му, които подлежат на оценка.

Предаване и получаване на офертите

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо;

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, той следва да осигури пристигането на офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложение с входящ номер.....”.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата процедура.

Договарянето ще се проведе с представляващите участниците или с надлежно упълномощени от тях лица.

Дата и час на провеждане на жребия за определяне на поредността на провеждане на преговорите: 23.05.2017 г.; 10:00ч

Дата и час на провеждане на преговорите с I участник: 23.05.2017 г.; 10:30ч

Дата и час на провеждане на преговорите с II участник: 23.05.2017 г.; 14:00ч

Дата и час на провеждане на преговорите с III участник: 25.05.2017 г.; 10:00ч

Дата и час на провеждане на преговорите с IV участник: 25.05.2017 г.; 14:00ч

Място на провеждане на жребия и преговорите: Сградата на Държавна агенция „Електронно управление“, гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6.

Заявленията за участие и офертите на участниците се разглеждат от комисия, назначена от възложителя.

Условията и редът за провеждане на преговорите при процедура пряко договаряне са уредени в чл. 67 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници. Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

Комисията прилага чл. 72 ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Възложителят определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника отговаря на всички минимални изисквания на възложителя и ценовото му предложение е с най-ниска стойност.

ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила

на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Решението се изпраща:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс, посочен от участника.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в т. 1 и 2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача.

Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадено нито едно заявление за участие/оферта или не се е явил нито един участник за преговори;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи. "Неподходяща оферта" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

(2) Възложителят **може** да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта/заявление за участие;

2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител, страните уговарят датата и начина за сключване на договор.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква писмено от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Тези документи са:

- Свидетелство за съдимост, за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

- Списък на изпълнените идентични или сходни с предмета на обществената поръчка доставки през последните 2 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата процедура с посочване на стойности, дати и получатели – свободен формат на текстово оформяне, заедно с доказателства за извършените доставки. Доказателствата за извършените доставки се предоставят под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

- Заверено „Вярно с оригинала „ копие на Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват отговарящ на предмета на поръчката (доставка на стартерни и технологични батерии).

- Заверени „Вярно с оригинала“ копия на Сертификати, издадени от акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти посочени в „Техническа спецификация“ от настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или

2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет на сто) от прогнозната стойност на поръчката без ДДС /стойността на договора/ при подписване на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между възложителя и изпълнителя.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на **парична сума**, тя се превежда по сметката на Държавна агенция „Електронно управление“, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

Държавна агенция „Електронно управление“

БНБ – Централно управление- гр. София

ВІС код – BNBGBGSD

IBAN: BG74BNBG96613300142703

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на **банкова гаранция**, същата следва да е безусловна, в полза на възложителя, с възможност да се усвоява на части, с валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на договора /респ. след изтичане на най-дългия от предвидените гаранционни срокове/, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При избор на застраховка застрахователната премия трябва да е платима еднократно в пълен размер.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в настоящата процедура може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
2. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.
3. Сроковете, посочени в тази покана за участие, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
4. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на заявленията за участие и офертите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.
5. Органът, който отговаря за процедурите по обжалване, е Комисията за защита на конкуренцията.

За контакти:

Възложител: Държавна агенция „Електронно управление“

Партида в регистъра на обществените поръчки: 5397

Адрес: гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6

Лице за контакт: Миряна Нановска, старши експерт в отдел „Обществени поръчки“

Телефон: 02 949 2433; факс: 02 981 8787

E-mail: mnanovska@esmis.government.bg

Допълнителна информация може да бъде получена от: горепосочените места за контакт

Приемане на документи и оферти по електронен път: не

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – *Образец 1*
2. Единен европейски документ за обществени поръчки – *Образец № 2*
3. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Образец № 3*

4. Декларация по чл.6 ал.2 от ЗМИП - *Образец № 4*
5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - *Образец № 5*
6. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник – *образец № 6*
7. Техническо предложение – *Образец № 7*
8. Ценово предложение - *Образец № 8*
9. Проект на договор за възлагане и изпълнение на обществена поръчка с предмет „Доставка на стартерни и технологични акумулаторни батерии за нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“

Възложител:...../п/.....заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Йовка Захариева Цачева

Директор на дирекция „Обществени поръчки“

В Държавна агенция „Електронно управление“

Възложител съгласно Заповед № ДАЕУ-1254/28.03.2017 г.