



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проект BG05SFOP001-1.001

Инвентаризация на информационно-комуникационната инфраструктура за нуждите на електронното управление

Обща стойност на проекта: 2 425 140,00 лв., от които 2 061 369,00 лв. европейско и 363 771,00 лв. национално съфинансиране.

Срок на изпълнение: 29 месеца

Основна цел на проекта

Извършване на инвентаризация (одит) на ресурсите на ИКИ на централната, областната и общинската администрация, с изключение на администрацията от сектор „Правосъдие“, за структуриране на информацията и данните в подкрепа на изпълнението на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България с оглед на оптимизиране на разходите и изграждане на средата за електронно управление (ЕУ).

Специфични цели

- Осигуряване на данни за бъдещи стратегически интервенции чрез съставяне на "карта" на ресурсите на ИКИ на администрацията за нуждите на ЕУ към настоящия момент
- Създаване на предпоставки за налагане на модел за следене и оптимизиране на разходите за изграждане и поддържане на интегрирана среда за развитие и функциониране на системата на ЕУ
- Извършване на пълен преглед на състоянието на ИКТ, информационните системи (ИС) и услуги и свързаните с тях процеси на администриране в РБ
- Надграждане и внедряване на разработената от Министерство на правосъдието (МП) информационна система за одит на ресурсите на ИКИ и изграждане на Регистър на информационни ресурси на администрацията

Нормативна и стратегическа рамка

- Национална програма за развитие „България 2020“
- Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 г.
- Пътна карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление за периода 2014-2020 г.
- Закон за електронното управление - чл. 7е, чл. 7ж и § 47 от преходни и заключителни разпоредби
- ОПДУ - стратегически приоритет 4 „Добро управление и достъп до качествени административни услуги“, подприоритет „Административна ефективност и електронно управление“ на Споразумението за партньорство
- Договор с УО на ОПДУ за изпълнение на проекта

Деятности по Проект BG05SFOP001-1.001

- **Деятност 1.** Адаптиране на изготвената от Министерство на правосъдието „Методика за инвентаризация на ИКТ ресурсите в системата на правосъдието“ за нуждите на ДАЕУ
- **Деятност 2.** Надграждане и внедряване на разработената от Министерство на правосъдието информационна система за одит на ИКТ ресурсите и изграждане на Регистър на информационните ресурси
- **Деятност 3.** Провеждане на инвентаризация по места, въвеждане, валидиране и анализ на данните чрез автоматизирана информационна система (АИС) на ресурсите на ИКИ
- **Деятност 4.** Организация на дейностите по информация и публичност на проекта



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Деятност 1. Адаптиране на изготвената от Министерство на правосъдието „Методика за инвентаризация на ИКТ ресурсите в системата на правосъдието“ за нуждите на ДАЕУ

Адаптираната методика осигурява инструментариума за извършване на инвентаризацията, съдържащ допълнение на важната информация за:

- изискване за функционалност за съхранение и управлението на всички налични данни
- подход за изчерпателното инвентаризиране и каталогизиране на наличните ресурси в държавната администрация
- спецификите в детайли при инвентаризирането на ресурсите на ИКИ на различните администрации, включително и на съществуващата Единна електронна съобщителна мрежа, поддържана и експлоатирана от ДАЕУ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Деятност 1. Адаптиране на изготвената от Министерство на правосъдието „Методика за инвентаризация на ИКТ ресурсите в системата на правосъдието“ за нуждите на ДАЕУ

Адаптираната методика осигурява инструментариума за извършване на инвентаризацията, съдържащ допълнение на важната информация за:

- техническите параметри на работните станции и сървърите, годината им на производство, модел и т.н.
- наличните лицензи за различните софтуерни продукти
- инфраструктурата, системите и услугите финансирани по проекти от други източници, извън тези, съдържащи се в ИСУН
- наличният квалифициран персонал за опериране, управление и поддръжка на информационните ресурси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Деятност 1. Адаптиране на изготвената от Министерство на правосъдието „Методика за инвентаризация на ИКТ ресурсите в системата на правосъдието“ за нуждите на ДАЕУ

Резултат:

- Адаптирана методика за инвентаризация на ресурсите на ИКИ на централните, областните и общинските администрации

Деятност 2. Надграждане и внедряване на разработената от Министерство на правосъдието информационна система за одит на ИКТ ресурсите и изграждане на Регистър на информационните ресурси

Надграждането и внедряването на изградената от МП АИС за инвентаризация на ресурсите на ИКИ включва:

- служебен интерфейс за връзка на ИС с интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА), с осигурена функционалност за автоматична проверка на данни и засичане на информация
- интегриране на системата с модул е - автентикация
- изграждане на уеб базиран Регистър на информационните ресурси
- заложено е изискване на висока устойчивост, прозрачност и оперативна съвместимост

Деятност 2. Надграждане и внедряване на разработената от Министерство на правосъдието информационна система за одит на ИКТ ресурсите и изграждане на Регистър на информационните ресурси

Надграждането и внедряването на изградената от МП АИС за инвентаризация на ресурсите на ИКИ включва:

- разработване на концепция за внедряване на ИС с основни изисквания за: поддържане на функционалност за съхранение и управление на всички данни, включени в Методиката за инвентаризация на ресурсите на ИКИ; генериране на справки и отчети с различни разрези и поддържане на версии и дневник на промените
- въвеждане на данните в структуриран вид в ИС, съгласно Предварителните условия за допустимост на проекти за ЕУ, като гаранция за съвместимост със системите, разработвани от другите бенефициенти

Деятност 2. Надграждане и внедряване на разработената от Министерство на правосъдието информационна система за одит на ИКТ ресурсите и изграждане на Регистър на информационните ресурси

Разработване, тестване и внедряване на Регистър на информационните услуги, който да бъде уеб базиран и да съдържа:

- информационните ресурси, с които разполагат административните органи (хардуер, мрежово оборудване, софтуер, вкл. лицензи), в т.ч. придобити по проекти, финансирани от ЕСИФ или други финансови източници с изключение на тези, чието предназначение е за работа и съхранение на класифицирана информация
- информационни ресурси на ЕЕСМ на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност

Деятност 2. Надграждане и внедряване на разработената от Министерство на правосъдието информационна система за одит на ИКТ ресурсите и изграждане на Регистър на информационните ресурси

Разработване, тестване и внедряване на Регистър на информационните услуги, който да бъде уеб базиран и да съдържа:

- годишни планове за обновяване на информационните ресурси на администрациите, индикативните стойности и срокове, в които да бъдат реализирани
- интеграция в реално време с ИИСДА и Модула за е - автентикация
- разработено онлайн ръководство за работа с регистъра, предназначено за администраторите на профили в регистъра

Деятност 2. Надграждане и внедряване на разработената от Министерство на правосъдието информационна система за одит на ИКТ ресурсите и изграждане на Регистър на информационните ресурси

Провеждане на обучение за минимум 140 служители с продължителност не повече от 45 календарни дни (общо за всички 140 обучаеми) в три панела:

- панел “Операционни системи” – 1 ден
- панел “Информационни системи” – 1 ден
- панел “Работа с АИС за инвентаризация на ресурсите на ИКИ и запознаване с Регистъра на информационните ресурси” – 3 дни

Деятност 2. Надграждане и внедряване на разработената от Министерство на правосъдието информационна система за одит на ИКТ ресурсите и изграждане на Регистър на информационните ресурси

Очаквани резултати:

- Въведена информационна система за одит на ресурсите на ИКИ на централната, областната и общинската администрация
- Разработен и внедрен Регистър на информационните ресурси
- Обучени 140 служители от ДАЕУ за провеждане на инвентаризацията, работа с информационната система за одит на ресурсите на ИКИ и Регистъра на информационните ресурси

Деятност 3. Провеждане на инвентаризация по места, въвеждане, валидиране и анализ на данните чрез АИС на ресурсите на ИКИ

Деятността обхваща централните, областните и общинските администрации, с изключение на администрациите от сектор „Правосъдие“:

- инвентаризиране чрез физическо посещение на около 2534 локации в 576 администрации на територията на България
- инвентаризиране чрез алтернативни методи на всички допълнителни локации, които ще бъдат установени в хода на изпълнение на дейността
- Автоматично извличане на информацията с баркод четци от екипи на Бенефициента и Изпълнителя, а където това е невъзможно същата да бъде събирана в разработена среда за попълване онлайн
- Вписване на всички данни в Регистъра на информационните услуги



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Деятност 3. Провеждане на инвентаризация по места, въвеждане, валидиране и анализ на данните чрез АИС на ресурсите на ИКИ

Очакван резултат:

- Инвентаризирани 576 централни, областни и общински администрации на територията на България



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Деятност 4. Организация на **дейностите по информация и публичност** **на проекта**

Деятността цели да информира участниците и всички заинтересовани страни, както и широката общественост за целите на проекта чрез:

- провеждане на две публични медийни събития за представяне на проекта и на резултатите от него
- изработване дизайн, предпечатна подготовка, печат и доставка на рекламно-информационни материали
- две публикации в национални печатни или електронни медии

Деяност 4. Организация на дейностите по информация и публичност на проекта

Очаквани резултати:

- Проведено 1 бр. встъпително и 1 бр. заключително публично събитие за по 50 участници
- Две публикации в национални печатни или електронни медии
- Изработен и публикуван онлайн банер
- Изработени 20 бр. плакати
- Изработени 2 бр. ролбанери
- Изработени 100 бр. химикалки с флаш памет

Очаквани обществени резултати след окончателно реализиране на проекта

- Повишаване на прозрачността чрез публичен достъп до всички проектни идеи в рамките на електронното управление, както и техния статус, бюджет, индикативни дейности, утвърдени проекти, план и други
- Оптимизиране на разходите за ИКТ в администрацията
- Подобряване на проследимостта на проектите в администрацията
- Предотвратяване на повторна реализация на идентични проекти



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Благодаря за вниманието!

**Ръководител на Проект BG05SFOP001-1.001:
Инвентаризация на информационно-комуникационната
инфраструктура за нуждите на електронното управление:**

Васил Василев

v.vasilev@e-gov.bg