



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

ДО
Г-ЖА ВЕНЕТА АНДРЕЕВА
ЕЛЕКТРОННА ПОЩА:

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“ (София 1000, ул. "Гурко" № 6)	
Рег. №	1127-6379
Дата:	12.12.17

Към наш рег. № ДАЕУ-6042/29.11.2017 г.

Относно: *Заявление за достъп до обществена информация.*

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО АНДРЕЕВА,

Във връзка с Ваше заявление, подадено по Закона за достъп до обществена информация, Ви предоставям отговори на въпросите и исканията, посочени в него.

Статистически данни касаещи практиките и нуждите на потребителите на електронни административни услуги, заедно със съпътстващите ги мнения и препоръки

Държавна агенция „Електронно управление“ има функции по издаване, налагане и контрол на политики, правила и добри практики в областта на електронното управление, стратегическо планиране и инициативи, бюджетно програмиране и контрол, координация на секторни политики и секторни и междуведомствени проекти. Агенцията ще поддържа също така централизирани регистри за нуждите на електронното управление, други централизирани регистри, държавен частен облак и комуникационната мрежа на държавната администрация.

Председателят на ДАЕУ провежда държавната политика в следните области:

- Електронно управление;
- Електронни удостоверителни услуги;
- Електронна идентификация;
- Мрежова и информационна сигурност;
- Инфраструктура за пространствена информация;
- Информация от обществения сектор в машинночетим отворен формат.

Държавната агенция „Електронно управление“ няма преки функции по оценка на потребностите от предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ) - това е функция и задължение на всеки административен орган и в изпълнение на неговите функции. Същевременно ДАЕУ насърчава и подпомага процеса на приоритизиране на ЕАУ от страна на други административни органи, съгласно обхвата на дейностите си и в съответствие със Закона

за електронното управление и Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.

Данни за предприетите действия за осигуряването на публични точки (информационни терминали), както и на он-лайн системи и телефонни центрове за оказване на помощ при ползването на е-услуги.

Всеки административен орган на централната власт, териториалните структури на централната администрация и общинските администрации осигуряват публични точки за контакт на гражданите със съответните администрации (чрез структурите си за административно обслужване). Част от техните функции са да подпомагат и консултират клиентите на съответната администрация по отношение на предоставянето на административни услуги, в т.ч. електронни административни услуги. Публичните институции също така са задължени да поддържат на страниците си в интернет всички необходими реквизити за достъп до информация, в т.ч. контакти на структурите за административно обслужване, списък на предоставяните административни услуги, удобен и достъпен интерфейс за достъп до електронни административни услуги в случай, че предоставят такива и др. Контролът на спазването на законовите изисквания по отношение на административното обслужване е предмет на дейност на съответните инспекторати.

За да подпомогне административните органи и гражданите и във връзка с реализация на своите функции в областта на електронното управление, ДАЕУ поддържа специализиран Помощен контактен център (Център за поддръжка), който осигурява специализирани технически и технологични консултации и услуги, свързани с нормалното функциониране на информационните системи на публичните органи, по въпроси на оперативната съвместимост и други. Информация за Центъра за поддръжка можете да намерите на интернет страница на ДАЕУ <https://e-gov.bg>.

1. Доклади от проведените от ДАЕУ анкетни проучвания за нуждите на потребителите на електронни административни услуги.

ДАЕУ не разполага с данни от извършени анкетни проучвания за нуждите на потребителите на електронни административни услуги. Експертите на Агенцията използват за целите на експертния анализ първични и вторични източници на данни, вкл. Докладите за състоянието на администрацията, изготвяни ежегодно от Министерския съвет, Дирекция „Модернизация на администрацията“. Очакват се резултатите от възложено социологическо проучване с предмет: „Установяване на обществени нагласи по отношение на същността, целите, основните приоритети и очаквани резултати от електронното управление на Република България“.

2. Годишен отчет за извършената дейност на ДАЕУ за 2016 г.

Държавна агенция „Електронно управление“ функционира от 01.12.2016 г. Информация за дейността на Агенцията до август 2017 г., както и за основни приоритети, задачи и предизвикателства пред ДАЕУ и пред политиката за електронно управление, можете да откриете в „Отчет за състоянието и Годишен план за развитие и обновяване на информационните ресурси в администрацията и информационните ресурси на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“. Документът е публикуван на интернет страницата на ДАЕУ – https://www.e-gov.bg/upload/4868/FINAL+REPORT+INFORMATION+RESOURCES_fn.doc в раздел „За агенцията“, подраздел „Открито управление“. В същия раздел можете да намерите План за 2017 г. за изпълнение на стратегическите цели на Държавна агенция „Електронно управление“.

В раздел „Открито управление“ също така е достъпна пълна бюджетна статистика на ДАЕУ от началото на нейното функциониране.

3. Комуникационен план на ДАЕУ

Държавната агенция "Електронно управление" няма изготвен специализиран Комуникационен план. Съгласно практиката в областта на публичните комуникации (връзките с обществеността), комуникационни планове са интегриран компонент за планиране, контрол и координация на публичните комуникативни активности (в фокус върху медийните активности, както и върху вътрешноинституционалните канали за комуникация в зависимост от поставените цели, задачи, целеви групи и др.) във връзка с провеждането на публични кампании с определена цел, съгласно провежданата от институцията комуникационна политика. В първата година от функционирането си Държавната агенция „Електронно управление“ не е планирала, финансирала и осъществявала публична национална или с по-ограничен обхват комуникационна кампания.

Съгласно Правилника за дейността, структурата и организацията на Държавна агенция „Електронно управление“, комуникационната политика на Агенцията се планира, координира, осъществява и оценява от Експерт за връзки с обществеността, който е на пряко подчинение на Председателя на ДАЕУ (Раздел VII, чл. 10 от ПДСО на ДАЕУ). За повече информация можете да се обърнете към Експерта за връзки с обществеността на електронен адрес vninov@e-gov.bg или на тел. +359 (2) 949 23 31. Същите контакти са публикувани и в раздел "Контакти" на интернет страницата на ДАЕУ.

С уважение,

Росен Желязков

Председател на Държавна агенция
„Електронно управление“



Galina Angelova

From: Galina Angelova
Sent: 12 декември 2017 г. 16:49
To: '..... n'
Subject: Заявление по ЗДОИ
Attachments: SKMBT_22317121217420.pdf

Моля, да потвърдите получаването на отговора.

Галина Ангелова
младши експерт
Отдел Административно обслужване
Дирекция ПДАОЧР
ДА Електронно управление
Тел: 02 949 2119
angelova@sega.government.bg

Това съобщение е изпратено от служител на ДАЕУ. Информацията в него (включително всички прикачени към него файлове) е предназначена единствено и само за лицето/а, до които е адресирано. Ако сте го получили поради грешка, моля да уведомите подателя, като върнете съобщението и го изтриете от системата. Всяко неотризирано използване или разпространяване на това съобщение или на части от него е строго забранено. Моля да се има предвид, че електронната поща е податлива на промяна. ДАЕУ не носи отговорност за непълно или неправилно предаване на информацията, съдържаща се в това съобщение, нито за забавяне на получаването му или причиняване на повреда във Вашата система.

This message sent by e employee of SeGA. Information contained therein (including all its attachments) is intended only for preson/s to whom it is addressed. If you have received it by mistake, please notify the sender by a return e-mail and delete this message from your system. Any unauthorized use or dissemination of this message in whole or in part is strictly prohibited. Please note that e-mails are susceptible to change. SeGA is not liable for any improper or incomplete transmission of the information contained in this message nor for any delay in its receipt or damage to your system.

Please consider the environment before printing this email.