

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ДАЕУ-3360/16.05.2018г.

Възложител: Държавна агенция „Електронно управление“

Подделение (когато е приложимо): неприложимо

Партида в регистъра на обществените поръчки: 5397

Адрес: гр. София 1000, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Васил Пенев – главен експерт в отдел „Подготовки и провеждане на обществени поръчки в дирекция „Обществени поръчки“

Телефон: 02/9492355

E-mail: vpenov@e-gov.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Изграждане и внедряване на eIDAS възел за нуждите на трансграничната електронна идентификация“

Кратко описание: „Изграждане и внедряване на eIDAS възел за нуждите на трансграничната електронна идентификация“, съгласно Регламент (ЕС) 910/2014.

Настоящата обществена поръчка се възлага във връзка с изпълнението на изискванията на чл. 6, т. 1 от Регламент (ЕС) 910/2014, относно задължителното признаване на средствата за електронна идентификация, издадени в други държави членки в рамките на схема за електронна идентификация, за която е извършено уведомяване пред Европейската комисия (ЕК).

Това следва да се реализира чрез следните дейности по обществената поръчка:

- Проучване и оценка на възможностите за реализиране на eIDAS възел чрез използване на наличните хардуерни ресурси, с който разполага ДАЕУ, както и възможната нужда от осигуряване на допълнителни хардуерни компоненти;
- Изграждане и внедряване в продукционна среда на eIDAS възел в съответствие с eIDAS технически спецификации и с използване на

разработеният и предоставен за ползване от държавите членки eIDAS примерен софтуер за нуждите на трансграничната електронна идентификация, съгласно чл. 6 от Регламент (ЕС) № 910/2014;

- Свързване на eIDAS възела с eIDAS мрежата;
- Интеграция на eIDAS възела с хоризонталната система e-Авт;
- Провеждане на тестове на eIDAS възела с използване на инструментите за тестване, предоставени от CEF Digital (eIDAS conformance testing service), чрез свързване с eIDAS възли на други държави членки на ЕС и с доставчици на ЕАУ посредством e-Авт, включително и заявяване на ЕАУ или достъп до ресурсите на електронното управление чрез средство за електронна идентификация на физическо лице, издадено от държава членка;
- Изготвяне на документация за софтуерни разработчици, ключови потребители и администратори;
- Обучение на минимум 3 служителя от ДАЕУ за администриране на eIDAS възела;

Гаранционна поддръжка на eIDAS възела за период от минимум 12 месеца след приемането му в експлоатация.

Място на извършване: гр. София 1000, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): до 70 000,00 лв. (седемдесет хиляди) без ДДС

Важно!!! Предлаганата от участниците обща цена не следва да надвишават посочената прогнозна стойност на поръчката. В случай че в оферта на участник се съдържа ценово предложение, което съдържа по-висока крайна цена от посочената по-горе, той се отстранява от участие в обществената поръчка.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

В обществената поръчка може да участват български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. В случаите, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, участниците следва да представят заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. При възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Изисквания за личното състояние: За участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото е налице основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерките по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, които гарантират неговата надеждност въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция

с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на т. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

При ползване на подизпълнители, е необходимо те да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка:

- а) участник, който не е представил някой от документите, посочени в настоящата обява;
- б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя;
- в) участници, за които се установи, че са свързани лица.

Важно!!! При подаване на оферта участникът единствено декларира липсата на основанията за отстраняване, като попълва Образци 2, 3, 7 и 9 към настоящата обява. На етап сключване на договор изборният за изпълнител участник представя следните документи, с които доказва липсата на основания за отстраняване:

1. Свидетелство за съдимост на представляващия/те участника - оригинал или заверено копие (за доказване липсата на основания за отстраняване за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (за доказване липсата на основания за отстраняване за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП).

Забележка: Документите, с които се доказват изискванията за лично състояние и критериите за подбор се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи:

1. вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или 2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор и липсата на основания за отстраняване, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма изисквания

Икономическо и финансово състояние: няма изисквания

Технически и професионални способности:

1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Минимално ниво:

1.1. Разработване и внедряване на поне един софтуер за обработка на транзакции, свързани с електронната автентикация и електронната идентификация.

Под „услуги, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“ се разбира: разработване и внедряване на **софтуер за обработка на транзакции, свързани с електронната автентикация и електронната идентификация.**

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП (Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване

на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга), които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договора за обществената поръчка или в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

При подаване на офертата, участниците декларират съответствието с този критерий за подбор, като попълват т. 1 от Образец № 4 „Декларация за съответствие с критериите за подбор“.

2. За изпълнение на обществената поръчка, участниците трябва да разполагат с персонал с професионална компетентност, в съответствие предмета на обществената поръчка, както следва:

Минимални изисквания към персонала:

2.1. Ръководител екип – 1 брой:

Изисквания за образование и опит:

- Образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Технически науки“, професионално направление: „Комуникационна и компютърна техника“, или област „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление: „Информатика и компютърни науки“ или „Математика“ или еквивалентни, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;
- Опит като ръководител на минимум 1 (един) изпълнен проект, свързани с разработване и внедряване на *софтуер за обработка на транзакции, свързани с електронната автентикация и електронната идентификация.*

2.2. Програмист – 2 броя:

Изисквания за образование и опит за всеки един от тях:

- Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в област „Технически науки“, или област „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;
- Опит в реализацията на минимум 1 (един) изпълнени проекта, свързани с разработване и внедряване на *софтуер за обработка на транзакции, свързани с електронната автентикация и електронната идентификация.*

На етап подаване на оферта, участниците само декларират съответствието с този критерий за подбор, като попълват образец № 4 „Декларация за съответствие с критериите за подбор“. За доказване на професионалната квалификация и опита на персонала на етап сключване на договор, участникът представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с поставения критерий за подбор чрез попълване на т. 2 от Образец № 4 – Декларация за съответствие с критериите за подбор – приложение към обявата.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя, освен по изключение в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерт;

3. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например прекратяване на трудово правоотношение, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);

4. когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

В горепосочените случаи, изпълнителят на настоящата поръчка дава на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по цитираните т. 1-4 и експерт, който да замени досегашния експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за наличието им. При замяната на експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от минималните изисквания за съответната експертна позиция, заложиени в настоящата обява. Възложителят може да поиска замяна на експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си така, както те са определени в договора. В този случай възложителят дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на съответния експерт.

Важно: На етап подаване на оферти участниците **единствено декларират** съответствието с критериите за подбор чрез представяне на декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 4 от приложенията към обявата).

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 195 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, с които се доказва информацията, декларирана от тях и свързана с липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

При сключване на договор, избраният за изпълнител участник следва да представи **доказателства** за съответствие с критериите за подбор.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Съгласно разпоредбите на чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица. За тях трябва да бъдат изпълнени изискванията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП. Възложителят ще изиска от участниците да заменят посочени от тях трети лица, ако те не отговарят на някое от условията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): неприложимо

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 25.05.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 25.08.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 28.05.2018 г.

Час: (чч:мм) 14:00 ч.

Място на отваряне на офертите: Сградата на ДАЕУ, гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: неприложимо

Друга информация (когато е приложимо):

1. Правно и фактическо основание за провеждане на обществената поръчка:

Правното основание за обявяване на поръчката е чл. 187 и следващите от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Фактическото основание е необходимостта от избор на изпълнител за изграждане и внедряване на eIDAS възел за нуждите на трансграничната електронна идентификация.

2. Финансиране. Обществената поръчка се финансира съгласно одобрения бюджет на ДАЕУ.

3. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертите.

3.1. Участниците следва да представят оферта, която да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на указанията, условията и изискванията, представени в настоящата обява и приложенията към нея. Офертата се изготвя по приложенията към обявата образци, публикувани в електронната преписка за настоящата поръчка на профила на купувача в сайта на възложителя. Образците и условията в тях са задължителни за участниците. Когато офертата (включително техническото и/или ценово предложение), не е представена по съответните образци, възложителят отстранява участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от обявата. Офертата следва да бъде подадена на хартиен носител и на български език. В случай, че участник представи документи на чужд език, е необходимо да бъде приложен и превод на тези документи.

3.2. Към офертата си участниците представят следните документи:

3.2.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – свободен формат на текстово оформяне;

3.2.2. Представяне на участника – образец № 1;

3.2.3. В случаите, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, участниците следва да представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

3.2.4. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо;

3.2.5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2

и 7 от ЗОП – Образец № 2;

3.2.6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП – Образец № 3;

3.2.7. Декларация за съответствие с критериите за подбор – Образец № 4;

3.2.8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – Образец № 5;

3.2.9. Декларация от подизпълнител/и – Образец № 6 (когато е приложимо);

3.2.10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 7;

3.2.11. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП – Образец № 8;

3.2.12. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник – Образец № 9;

3.2.13. **Техническо предложение**, подписано и подпечатано от участника – Образец № 10;

3.2.14. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.2.15. **Ценово предложение**, подписано и подпечатано от участника – Образец № 11.

Забележка: В техническото предложение участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката, с изключение на предлаганите ценови параметри.

3.3. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.4. Участниците представят офертата в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следната информация:

ДО ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко № 6“

„Изграждане и внедряване на eIDAS възел за нуждите на трансграничната електронна идентификация“

От.....
(име на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция; телефон, факс, електронен адрес)

3.5. Не се приема за участие в поръчката (и съответно се връща на участника) оферта, която:

- е представена в незапечатана, прозрачна опаковка или опаковка с нарушена цялост;
- е представена след изтичане на крайния срок, определен за подаване на оферти.

3.6. Един участник може да подаде само една оферта.

3.7. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

3.8. В случай, че в оферта на участник се съдържа ценово предложение, което съдържа по-висока крайна цена от посочената обща прогнозна стойност, той се отстранява от участие в обществената поръчка.

3.9. Всички документи, които участникът представя като копия, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис на лицето/та, представляващи участника и печат, ако участниците разполагат с такъв.

3.10. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в документа за регистрация или упълномощени за това лица. При

подписване от упълномощени лица е необходимо представянето на пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.11. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6 – деловодство на Държавна агенция „Електронно управление“ /ДАЕУ/. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

3.12. Всеки участник може да поиска от възложителя писмени разяснения по обявените условия на обществената поръчка до три дни преди изтичане на крайния срок за получаването на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача писмените разяснения най-късно на следващия работен ден, считано от датата на постъпване на искането. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- чрез горепосочения факс;
- по електронен път на горепосочения e-mail адрес;
- чрез комбинация от тези средства.

3.13. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложение с входящ номер.....”.

3.14. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443

4. Сключване на договор и гаранция за изпълнение

4.1. При сключване на договора определеният за изпълнител участник представя документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП и гаранция за изпълнение на договора.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи:

1. вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или
2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор и липсата на основания за отстраняване, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

4.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на договора, в лева без ДДС. Гаранцията следва да бъде представена в една от следните форми:

· Депозит на парична сума, внесена чрез банков превод в полза на Държавна агенция „Електронно управление“ по сметка: „БНБ“ – Централно управление – гр. София, BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG74BNBG96613300142703

· Безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, на същата стойност.

· Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

При липса на възражения по изпълнението на договора възложителят освобождава от гаранция за изпълнение в срок от 30 /тридесет/ дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са били по негова сметка.

4.3. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения/те с офертата подизпълнител/и. В случай, че е заявено ползване на подизпълнител/и, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 16.05.2018 г.

Приложения към настоящата обява са:

1. Техническа спецификация;
2. Приложения към обявата – от Образец № 1 до Образец № 11;
3. Проект на договор.

Възложител:

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Трите имена: (Подпис и печат) **Вяра Методиева** | **одева**

За директор на дирекция „Обществени поръчки“, възложител на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно Заповед № ДАЕУ-689/01.02.2018 г. на Председателя на ДАЕУ