



ДОГОВОР



Днес, ... 30.05.2018 г., в гр. София, между:

1. ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“, със седалище и адрес на управление гр. София 1000, ул. Ген. Й.В. Гурко” № 6, ЕИК 177098809, представлявана от Вяра Методиева Тодева – за директор на дирекция „Обществени поръчки“, упълномощена за възложител на основание чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки съгласно Заповед № ДАЕУ- 689/01.02.2018г. и Татяна Димитрова Николова – Захова - директор на дирекция „Бюджет, финанси и управление на собствеността“, упълномощена да подписва за „втори подпис“ всички договори, сключени във връзка с проведени процедури за избор на изпълнител по реда на Закона за обществените поръчки съгласно Заповед № ДАЕУ-689/01.02.2018 г. наречена по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ , от една страна, и

2. „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Бесарабия №24, ЕИК: 121814067, представлявано от Кирил Николов Желязков, в качеството му на представител на дружеството, наречено по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

на основание чл. 112 от ЗОП и във връзка с Решение № 2586/17.04.2018 г. навъзложителя за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на мобилни компютри тип 2 в 1, convertible, в изпълнение на проект „Инвентаризация на информационно – комуникационната инфраструктура за нуждите на електронното управление“, финансиран по оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ)“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави мобилни компютри тип 2 в 1, съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и техническото и ценовото си предложение– Приложения 1, 2 и 3 към настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да изпълни задълженията си точно – да достави посочените в техническото си предложение мобилни компютри тип 2 в 1, да ги достави на посочените или по-ниски цени и да ги достави в посочения срок.

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-I.001-0001 „Инвентаризация на информационно-комуникационната инфраструктура за нуждите на електронното управление“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



(3) Финансовите взаимоотношения между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се уреждат в настоящия договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Договорът се сключва за срок от 30 (тридесет) дни.

(3) Мястото на изпълнение на договора е на адреса на Възложителя - гр. София 1000, ул. Ген. Й.В. Гурко" № 6.

Чл. 3. (1) Гаранционните срокове на доставените устройства по чл.1, ал.1 са съгласно Приложение № 2 „Техническо предложение“, считано от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол по чл.4, ал. 4 от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в рамките на гаранционния срок да поема разходите по подмяна на дефектиралите части и/или повреди, които условията на гаранцията покрива, съгласно гаранционните условия, представени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва с предимство гаранционното обслужване на устройствата по чл. 1, ал.1 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по време на целия гаранционен период, в срок не повече от седем работни дни от приемане на съответния мобилен компютър тип 2 в 1 в сервизната база.

III. ЦЕНА И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 4. (1) Общата цена за изпълнение на договора е 97 930 (деветдесет и седем хиляди деветстотин и тридесет) лв. без ДДС, съответно 117 516 (сто и седемнадесет хиляди петстотин и шестнадесет) лв. с ДДС, съгласно предоставеното ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор).

(2) Цената включва всички разходи по качествено изпълнение на поръчката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема и не заплаща каквито и да е други разходи.

(3) Цената е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати доставените стоки в 30-дневен срок след подписването на двустранен приемо-предавателен протокол от представители от двете страни и издадена фактура. Сметката на Изпълнителя е, както следва:

IBAN: BG69STSA93000021740622

BIC: STSABGSF

При банка: Банка ДСК - гр. София, Корпоративни клиенти.

Чл. 5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** посочва във всички платежни документи (приемо-предавателни и/или констативни протоколи, фактури, други) наименованието на проект № BG05SFOP001-1.001-0001 „Инвентаризация на информационно-комуникационната инфраструктура за нуждите на електронното управление“, по който

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.001-0001 „Инвентаризация на информационно-комуникационната инфраструктура за нуждите на електронното управление“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Отвартиена програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е бенефициент и въз основа на който е изпълнението на настоящия договор.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) При подписването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение в размер на 4 896, 50 (четири хиляди осемстотин деветдесет и шест лева и 50 ст.) лева, представляваща 5 % (пет процента) от предложената цена без ДДС, в една от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

(2) Когато гаранцията е под формата на парична сума, тя следва да бъде внесена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Държавна агенция „Електронно управление“

БНБ – Централно управление- гр. София

BIC код – BNBGBGSD

IBAN: BG74BNBG96613300142703

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по договора. При едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията за изпълнение се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи всички неустойки или други плащания по договора, ако има такива.

(4) При липса на възражения по доставката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава част от гаранцията за изпълнение в размер на 2 % от предложената цена без ДДС, в срок от 30 дни след подписването на протокола по чл. 4, ал. 4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава част от гаранцията за изпълнение в размер на 3 % от предложената цена без ДДС в 30-дневен срок след изтичане на гаранционния срок на доставените устройства.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода, през който средствата по гаранцията законно са били по негова сметка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

а) да иска изпълнението на ангажиментите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, поети с този договор и спрямо условията на офертата му.

б) да прилага мерките предвидени в настоящия договор ако е налице неизпълнение, лошо или забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

в) да се ползва в съответствие с настоящия договор от гаранцията за изпълнение, предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.001-0001 „Инвентаризация на информационно-комуникационната инфраструктура за нуждите на електронното управление“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



- а) да заплати уговорената цена на изпълнителя.
- б) да освободи внесената/представена гаранция за изпълнение съгласно чл. 6, ал. 4 от договора.
- в) да изпълнява задълженията си по договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с добрите практики в съответната област и да изисква същото от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- а) да получи цената по договора, съгласно определения начин на плащане.
- б) да изисква от Възложителя съдействие за необходимите обичайни условия за доставката.
- в) да изисква и получава необходимата му информация, свързана с изпълнението.
- г) да иска мобилните компютри тип 2 в 1 по чл. 1 да бъдат получени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда, установен в настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да достави мобилните компютри тип 2 в 1, предмет на настоящия договор, отговарящи на техническите параметри, описани в Приложение № 2 - „Техническо предложение” за изпълнение на поръчката;
- б) да предаде необходимата съпътстваща документация (гаранционни карти и др.) за мобилните компютри тип 2 в 1 по чл.1, ал. 1;
- в) да достави мобилните компютри тип 2 в 1 по чл. 1, ал.1 окомплектовани, съгласно изискванията на производителя, Техническата спецификация (Приложение № 1) и Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 2);
- г) да извършва гаранционно обслужване на мобилните компютри тип 2 в 1 по чл. 1, ал.1 в рамките на гаранционния срок, посочен в Приложение № 2 „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”;
- д) да влага по време на гаранционния срок и при извършване на гаранционното обслужване само оригинални резервни части и материали;
- е) да предаде мобилните компютри тип 2 в 1 по чл. 1, ал.1 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписване на приемателно-предавателния протокол по чл.4, ал.4;
- ж) При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители (при положение, че има такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от Закона за обществените поръчки.
- з) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му (при положение, че има такива). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в

Този документ е създаден в рамките на проект BG03SFOP001-1.001-0001 „Инвентаризация на информационно-комуникационната инфраструктура за нуждите на електронното управление”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление” и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от Закона за обществените поръчки.

и) Във връзка с ПРОЕКТ № BG05SFOP001-1.001-0001 с наименование „Инвентаризация на информационно-комуникационната инфраструктура за нуждите на електронното управление“, по който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е бенефициент и въз основа на който е изпълнението на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва принципите за добро финансово управление, публичност и прозрачност, определени в Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 и „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“, публикуван на www.eufunds.bg.

й) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съдейства на представителите на УО, Сертифициращия орган, Одитния орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и други институции, оторизирани за това, да извършват проверки, инспекции и одити по ПРОЕКТ № BG05SFOP001-1.001-0001 „Инвентаризация на информационно-комуникационната инфраструктура за нуждите на електронното управление“, по който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е бенефициент и въз основа на който е изпълнението на настоящия договор, в съответствие с приложимото национално законодателство и правото на ЕС.к) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури достъп на представителите на органите, посочени в чл. 8, ал. 2, б. „й“, до активите и информацията по ПРОЕКТ № BG05SFOP001-1.001-0001 „Инвентаризация на информационно-комуникационната инфраструктура за нуждите на електронното управление“, по който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е бенефициент и въз основа на който е изпълнението на настоящия договор, и до местата, свързани с неговото изпълнение.

VII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ.

Чл. 9. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки при пълно неизпълнение, забавено, частично или лошо изпълнение на задълженията му по Договора, както и лихви за забавено изпълнение на паричните задължения. При пълно неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи съответното плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати неустойка в размер на 100 % (сто процента) от стойността на договора.

(2) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,2 % от сумата по чл.4, ал.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от общата цена на Договора.

(3) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,2 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от общата цена на Договора.

(4) Освен ако не е уговорено друго, при частично неизпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка пропорционална на неизпълнената част от размера на съответната

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.001-0001 „Инвентаризация на информационно-комуникационната инфраструктура за нуждите на електронното управление“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



неустойка, ако е възможно да се определи такава с оглед на същността на задължението.

(5) При отказ за изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5 % (пет процента) от общата цена на Договора.

(6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(7) Посочените по-горе неустойки се дължат независимо от задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за реално изпълнение на съответното задължение.

(8) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя. В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (пет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

VIII. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл.10.(1) Страните не отговарят за изпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страна, която е засегната от форсмажорно събитие, трябва в най-кратък срок след като бъде установено форсмажорното събитие, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателство за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично дава последващи известия за начина по който и степента, в която е спряно изпълнението на задълженията ѝ.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност към другата страна по отношение на вреди, които последната е претърпяла като последица от форсмажорно събитие.

(4) През времето, когато изпълнението на задълженията на страна е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с чл. 10, ал. 2 и до спирането на действието на форсмажорното събитие:

1. Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно да продължат да изпълняват задълженията си по този договор, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие;

2. Страните се консултират помежду си в най-краткия възможен срок относно влиянието на форсмажорното събитие относно необходимостта от изменение на някои от условията на договора, като се отчитат неблагоприятните ефекти, резултат от

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.001-0001 „Инвентаризация на информационно-комуникационната инфраструктура за нуждите на електронното управление“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата орган.



форсмажорното събитие и възможността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да избегне или сведе до минимум неблагоприятното въздействие на форсмажорното събитие.

(5) Страните възстановят изпълнението на този договор веднага щом е практически възможно след приключване на форсмажорното събитие.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичането на срока на договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

(3) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(4) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението за повече от 10 (десет) дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.001-0001 „Инвентаризация на информационно-комуникационната инфраструктура за нуждите на електронното управление“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



(7) Във всячки случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правосприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови изпълнението на договора, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма съдържанието на договора или част от него, както и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за осъществяване изпълнението на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация/документи и др. материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 14. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 15. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 16. Всички права на собственост върху резултатите от ПРОЕКТ № BG05SFOP001-1.001-0001 „Инвентаризация на информационно-комуникационната инфраструктура за нуждите на електронното управление“, по който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е бенефициент и

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.001-0001 „Инвентаризация на информационно-комуникационната инфраструктура за нуждите на електронното управление“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



въз основа на който е изпълнението на настоящия договор, и върху закупените при изпълнението на ПРОЕКТА активи, са собственост на Възложителя.

Чл. 17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 18. Във връзка с изпълнението на договора, страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Чл. 19. Всяка от страните по договора е длъжна да уведоми другата страна при промяна на банковата си сметка, данъчния си номер, адрес на кореспонденция или друга регистрация в срок до 3 (три) дни от промяната.

Чл. 20. Разпоредбите на настоящия договор се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

Чл. 21. Нищожността на някоя от разпоредбите на Договора не води до нищожност на други разпоредби или на Договора като цяло.

Чл. 22. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор.
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2 към настоящия договор;
3. Ценово предложение - Приложение № 3 към настоящия договор.

Чл. 23. За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти/отговорници по договора и валидни адреси за приемане на съобщения/уведомления, както следва:

От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Красимир Крайчев, държавен експерт, отдел „Облачна инфраструктура“

Тел. за контакт: 02/949 2088; e-mail: k_kraichev@e-gov.bg;

От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. инж. Кирил Желязков, Изпълнителен директор, 02/91 945; 0700 91 145, sbs@sbs.bg, kjeliazkov@sbs.bg
2. инж. Борислав Иванов Братанов, Търговски директор, 02/91 945; 0700 91 145, sbs@sbs.bg, bbratanov@sbs.bg.

Чл. 24. (1) Страните по настоящият договор се договарят, че цялата кореспонденция по изпълнението му ще се осъществява на следните адреси, телефони и факсове, а именно:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1517, гр. София, район Подуяне, ул. „Бесарабия“ № 24

Лице за контакт: Кирил Желязков – Изпълнителен директор

Тел. 02/91 945; 0700 91 145,

Факс: 02 945 5959

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.001-0001 „Инвентаризация на информационно-комуникационната инфраструктура за нуждите на електронното управление“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



e-mail: sbs@sbs.bg

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Държавна агенция „Електронно управление“

Гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6

Лице за контакт: Красимир Крайчев - държавен експерт, отдел „Облачна инфраструктура“

Тел. 02/949 2088

e-mail: k_kraichev@e-gov.bg

(2) При промяна на посочения в ал. 1 адрес, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната, в противен случай всички уведомления и писма, изпратени на посочения в договора адрес, се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Вяра Методиева Тодева
За директор на дирекция
„Обществени поръчки“

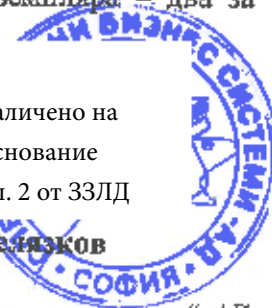
Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Кирил Николов Желязков
Представител на
„Специализирани бизнес системи“ АД

Заличено на
основание
чл. 2 от ЗЗЛД



Татяна Димитрова Николова - Захова
Директор на дирекция „Бюджет,
финанси и управление на собствеността“

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД