

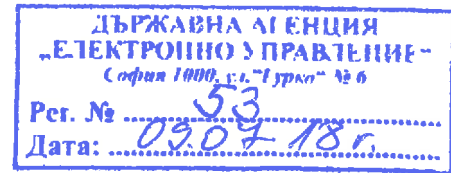


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ДОГОВОР



Днес, 09.07. 2018 г., в гр. София, между:

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“ (ДАЕУ) със седалище и адрес на управление в гр. София 1000, Столична община – район „Средец“, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, с ЕИК: 177098809, представлявана от Вяра Методиева Тодева – за директор на дирекция „Обществени поръчки“, упълномощена за възложител на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № ДАЕУ-3763/01.06.2018 г., наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и Татяна Димитрова Николова – Захова – директор на дирекция „Бюджет, финанси и управление на собствеността“, упълномощена да подписва за „втори подпис“ всички договори, сключени във връзка с проведени процедури за избор на изпълнител по реда на Закона за обществените поръчки съгласно Заповед № ДАЕУ-3763/01.06.2018 г., от една страна, и

„АППД“ ДЗЗД, гр. София, ЕИК/БУЛСТАТ: 177281803, с адрес на управление: гр. София, п.к. 1510, бул. „Владимир Вазов“ № 9, представлявано от Веселин Тодоров Тодоров, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 183, във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение рег. № ДАЕУ-3904/04.06.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Изготвяне на анализ на нормативната база и на съществуващи портали за пространствени данни в други европейски държави“**, уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки 05397-2018-0005, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да изготви анализ на нормативната база и на съществуващи портали за пространствени данни в други европейски държави, съгласно Приложение № 1 - Техническата спецификация, Приложение № 2 - Техническото предложение и Приложение № 3 - Ценово предложение, представляващи неразделна част от този договор.

(2) Предметът на Договора включва изпълнението на следните поддейности:

ул. „Ген. Гурко“ № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



1. Поддейност 1 - Анализ на националната и европейската нормативна база (национално законодателство на държавите-членки на ЕС), свързана с пространствените данни и достъпа до тях чрез национални портали, с оглед идентифициране на съществуващите нормативни ограничения за достъп и обмен на пространствени данни (в т.ч. нормативно установените такси, които се събират от оторизираните администрации във връзка с предоставянето на пространствените данни и услуги в Република България, Германия, Франция, Великобритания, Италия, Австрия и Словакия и в други европейски страни);

2. Поддейност 2 - Анализ на съществуващата инфраструктура за пространствена информация в структурите-първични администратори на пространствени данни (технически стандарти, формат на данните и метаданните, предлагани услуги и т.н.), включително наличните към момента ведомствени портали на Министерството на отбраната (МО), Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС);

3. Поддейност 3 - Анализ на съществуващите стандарти, протоколи, формати и практики в областта на изграждане на инфраструктура за пространствена информация и обмена и използването на пространствени данни /например - приложения за редактиране на метаданни и услуги за намиране; геосървъри за услуги за разглеждане и изтегляне, софтуери за хармонизация на данните и т.н./ в Германия, Франция, Великобритания, Италия, Австрия и Словакия и приложимостта им в Република България.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

ул. „Ген. Гурко“ № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата орган.



СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на *посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните* и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е до 2 (два) месеца от датата на сключването му, съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Срокът за изпълнение на поддейности 2 и 3 е до 2 (два) месеца от датата на сключване на договора.

(3) Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности от предмета на поръчката се представят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ПЛАН-ГРАФИКА с Встъпителния доклад. Крайния срок за изпълнение на поръчката трябва да съответства на предложения в Приложение № 2 „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е: сградата на ДАЕУ, гр. София 1000, Столична община – район „Средец“, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите по чл. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база единичните цени за всяка поддейност, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение, като общата стойност на договора е 48 000,00 (четиридесет и осем хиляди) лева без включен ДДС, съответно **57 600,00** (петдесет и седем хиляди и шестстотин) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“). Цените на отделните поддейности са както следва:

1. 33 600,00 (тридесет и три хиляди и шестстотин) лв. без ДДС, съответно 40 320,00 (четиридесет хиляди триста и двадесет) лв. с ДДС за Поддейност 1 - Анализ на националната и европейската нормативна база (национално законодателство на държавите-членки на ЕС), свързана с пространствените данни и достъпа до тях чрез национални портали, с оглед идентифициране на съществуващите нормативни ограничения за достъп и обмен на пространствени данни (в т.ч. нормативно установените такси, които се събират от оторизираните администрации във връзка с предоставянето на пространствените данни и услуги в Република България, Германия, Франция, Великобритания, Италия, Австрия и Словакия и в други европейски страни);

ул. „Ген. Гурко“ № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



2. 7 200,00 (седем хиляди и двеста) лв. без ДДС, съответно 8 640,00 (осем хиляди шестстотин и четиридесет) лв. с ДДС за Поддейност 2 - Анализ на съществуващата инфраструктура за пространствена информация в структурите-първични администратори на пространствени данни (технически стандарти, формат на данните и метаданните, предлагани услуги и т.н.), включително наличните към момента ведомствени портали на Министерството на отбраната (МО), Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС);

3. 7 200,00 (седем хиляди и двеста) лв. без ДДС, съответно 8 640,00 (осем хиляди шестстотин и четиридесет) лв. с ДДС за Поддейност 3 - Анализ на съществуващите стандарти, протоколи, формати и практики в областта на изграждане на инфраструктура за пространствена информация и обмена и използването на пространствени данни /например - приложения за редактиране на метаданни и услуги за намиране; геосървъри за услуги за разглеждане и изтегляне, софтуери за хармонизация на данните и т.н./ в Германия, Франция, Великобритания, Италия, Австрия и Словакия и приложимостта им в Република България.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Единичните цени/стойности за отделните поддейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

1. Плащане в размер на 70 % (седемдесет на сто) от стойността на всяка изпълнена

ул. "Ген. Гурко" № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



поддейност по чл. 7 – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответната поддейност;

2. Окончателно плащане в размер на остатъка от Цената по чл. 7 – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора.

(2) Заплащането се извършва въз основа на следните документи:

1. констативен протокол за приемане на всяка поддейност, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на чл. 27, ал. 2.

2. оригинал на фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и заверена от отговорника по договора на ДАЕУ.

3. Задължителни реквизити на фактурата: Държавна агенция „Електронно управление“, БУЛСТАТ: 177098809, МОЛ: Атанас Темелков, гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6.

Чл.9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „УниКредит Булбанк“ АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG 19 UNCR 7000 1523 3141 12

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** посочва във всички платежни документи - констативни протоколи, фактури, други - наименованието на проекта - проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“ по Оперативна програма „Добро управление“, по който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е бенефициент и въз основа на който е изпълнението на настоящия договор.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

ул. „Ген. Гурко“ № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от подписването на констативен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 2 400 (две хиляди и четиристотин) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, , ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (*седем*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „БНБ” – Централно управление – гр. София

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG74BNBG96613300142703

ул. „Ген. Гурко” № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)” на Държавна агенция „Електронно управление”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление” и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в Договора;

ул. "Ген. Гурко" № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (*десет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ул. "Ген. Гурко" № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ докладите, разработките и материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това ;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

ул. "Ген. Гурко" № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП /
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*)
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на дейности по договора, да отстранява недостатъци, грешки, пропуски и появили се дефекти и да отразява исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
11. Във връзка с ПРОЕКТ BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, по който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е бенефициент и въз основа на който е изпълнението на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва принципите за добро финансово управление, публичност и прозрачност, определени в Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 и „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“, публикуван на www.eufunds.bg
12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съдейства на представителите на УО, Сертифициращия орган, Одитния орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и други институции, оторизирани за това, да извършват проверки, инспекции и одити по ПРОЕКТА (проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“), по който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е бенефициент и въз основа на който е изпълнението на настоящия договор, в съответствие с приложимото национално законодателство и правото на ЕС.
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури достъп на представителите на органите, посочени в ал. 6, до активите и информацията по ПРОЕКТ BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, по който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е бенефициент и въз основа на

ул. „Ген. Гурко“ № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

който е изпълнението на настоящия договор, и до местата, свързани с неговото изпълнение.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него доклади, разработки и материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всекив от докладите, разработките и материалите, в съответствие с уговореното в от Договора;
5. да не приеме някои от докладите, разработките и материалите, в съответствие с уговореното в от Договора;

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка поддейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

ул. "Ген. Гурко" № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. (1) Предаването на всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Констативен протокол“).

(2) От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Протоколите по ал. 1 за приемане на всяка дейност се подписват от комисия, назначена от Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“.

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на докладите и изготвените анализи по съответните поддейности в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен констативен протокол, подписан от Страните в срок до 30 (*тридесет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Констативен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налага санкция, съгласно Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 5% (*пет* на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 50% (*петдесет* на сто) от стойността на съответната поддейност.

ул. „Ген. Гурко“ № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна поддейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната поддейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 100% (сто на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

ул. "Ген. Гурко" № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



(3) с 15/петнадесет/ дневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без той да дължи каквито и да било санкции, обезщетения и/или неустойки за предсрочното прекратяване.

(4) В случай, че изпълнението на дейностите по проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд бъде преустановено или проектът не бъде осъществен, прекратен или съществено изменен.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

[(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

ул. „Ген. Гурко“ № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, който се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки и доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни

ул. "Ген. Гурко" № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

ул. „Ген. Гурко“ № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 43. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

ул. "Ген. Гурко" № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

ул. „Ген. Гурко“ № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1000, ул. „Ген Й. В. Гурко“ № 6

Тел.: 02 949 23 44

Факс: 02 949 21 58

e-mail: nipetrov@e-gov.bg

Лице за контакт: Николай Петров

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1510, бул. „Владимир Вазов“ № 9

Тел.: 02 903 00 90

Факс: 02 903 01 00

e-mail: vtodorov@ciela.com

Лице за контакт: Веселин Годоров

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

ул. „Ген. Гурко“ № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от 21 (двадесет и една) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

ул. "Ген. Гурко" № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ВЯРА ТОДЕВА

/п/ заличено чл. 2 ЗЗЛД

*За директор на дирекция
„Обществени поръчки“*

ТАТЯНА НИКОЛОВА – ЗАХОВА

/п/ заличено чл. 2 ЗЗЛД

*Директор на дирекция
„Бюджет, финанси и управление на собствеността“*

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВЕСЕЛИН ТОДОРОВ

/п/ заличено чл. 2 ЗЗЛД

Представяващ „АППД“ ДЗЗД

ул. "Ген. Гурко" № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА, ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Въведение

1.1. Възложител

ДАЕУ има функции по издаване, налагане и контрол на политики, правила и добри практики в областта на електронното управление, стратегическо планиране и инициативи, бюджетно програмиране и контрол, координация на секторни политики, инфраструктура за пространствена информация, секторни и междуведомствени проекти. Агенцията поддържа централизирани регистри за нуждите на електронното управление, други централизирани регистри, държавен хибриден частен облак и комуникационната мрежа на държавната администрация.

1.2. Стратегически, ключови и специфични цели на проекта

Проект № BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ е насочен към подобряването на инфраструктурата за пространствена информация и процесите, свързани с обмен на пространствени данни съгласно Закона за достъп до пространствени данни (ЗДПД) и изискванията на Директива 2007/2/ЕО за създаване на инфраструктура за пространствена информация в Европейската общност (INSPIRE).

В рамките на проекта се предвижда изграждане и внедряване на Национален портал за пространствени данни (НППД), на основание чл. 12, ал. 4 от ЗДПД, заимстващ добри практики от INSPIRE порталите на други страни-членки на ЕС, стабилен, лесно използваем, осигуряващ бърз достъп в машинночетим, отворен формат до цялото налично съдържание на масивите от пространствени данни, включени в темите от приложенията на ЗДПД/Директива 2007/2/ЕО и услугите за тях.

Порталът ще осигурява възможност на органите на публичната власт, които по силата на нормативен акт събират, създават, поддържат и разпространяват бази от пространствени данни във връзка с осъществяването от тях правомощия и предоставят публични услуги, да имат взаимен достъп до поддържаните от тях масиви от данни, свързани с пространствена информация и законоустановените услуги за работа с тях.

В рамките на проекта ще бъде извършен анализ на съществуващите практики и нормативната уредба в областта на инфраструктурата за пространствена информация в Република България и в други европейски страни, с цел подобряване на процесите, свързани с обмена на пространствени данни. Ще бъде изготвен План за действие за хармонизиране на масивите по изискванията на INSPIRE за 26 (двадесет и шест) администрации и разработен и внедрен НППД.

Общата цел на проекта е изграждане на НППД, с оглед изпълнение на ангажиментите на Република България по Директива 2007/2/ЕО за създаване на инфраструктура за пространствена информация в Европейската общност (INSPIRE).

Постигането на специфичните цели очертава основните ползи от създаване на НППД:

1. Създаване на НППД, като елемент на националната инфраструктура за пространствена информация за предоставяне на мрежови услуги на държавната администрация, гражданите и бизнеса;

2. Изграждане на необходимата стандартна и оперативно съвместима информационно-комуникационна среда на национално ниво за достъп от администратори и потребители на пространствени данни;

3. Прилагане на европейските изисквания за оперативна съвместимост и осигуряване на достъп до стандартизирани и хармонизирани пространствени данни и услуги с тях, в рамките на европейската инфраструктура за пространствена информация;

4. Формиране на знания и практически умения на експертния състав на органите на публичната власт, които по силата на нормативен акт събират, създават, поддържат и разпространяват актуализирани бази от пространствени данни за работа на НППД;

5. Популяризиране на инициативата за създаване на НППД и национална инфраструктура за осигуряване на достъп и обмен на пространствена информация като част от електронното управление на национално и европейско ниво.

2. Планирани дейности по проекта

В обхвата на проекта е предвидено реализирането на посочените по-долу дейности:

2.1. Дейност 1. „Анализ на нормативната база и на съществуващи портали за пространствени данни в други европейски държави и изготвяне на План за действие за хармонизиране на масивите по изискванията на INSPIRE“

В рамките на дейността ще бъде извършен анализ на съществуващите практики и нормативната уредба в областта на инфраструктурата за пространствена информация в Република България и в други европейски страни. В резултат от него ще бъдат идентифицирани най-подходящите софтуерни и технически решения и начините за тяхното прилагане, ще бъдат идентифицирани допуснатите грешки и слабости и ще бъдат изготвени конкретни препоръки.

Ще бъде изготвен План за действие за хармонизиране на масивите по изискванията на INSPIRE за всички 26 (двадесет и шест) администрации, определени в Пътната карта за подготовка на необходимите данни, метаданни и услуги за тях по изискванията на Закона за достъп до пространствени данни (ЗДПД) и Директивата INSPIRE.

2.2. Дейност 2. „Разработване и внедряване на Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“

В рамките на дейността ще бъде проектиран, разработен и внедрен НППД.

Ще бъдат проведени обучения на системно и потребителско ниво съответно за служителите, които ще бъдат администратори на портала и за служители от органите на публичната власт, които по силата на нормативен акт събират, създават, и разпространяват бази от пространствени данни.

В рамките на дейността ще бъде създадено видео за популяризиране на НППД, в контекста на прилагането на Директива INSPIRE в Република България. То ще бъде достъпно на интернет страницата на ДАЕУ, както и на НППД. С оглед на необходимостта от популяризиране на инициативата за създаване на НППД и националната инфраструктура за осигуряване достъп и обмен на пространствена информация, видеото ще бъде насочено към потребителите на пространствени данни и услуги в обхвата на Директива INSPIRE (администрации и граждани), като ще показва основните положения, принципите за изработване, поддържане, предоставяне и използване на пространствени данни, както и функционалните възможности и положителните ефекти от използването на НППД.

2.3. Дейност 3. „Информация и комуникация“

Дейността ще осигури популяризиране на проектните дейности, цели и постигнатите резултати. За целта ще бъдат организирани публични медийни събития, ще

се публикува информация в печатни и електронни издания, чрез които да бъдат разяснени целите и резултатите от проекта и представен на широката общественост НППД. Дейността ще се проведе по изискванията на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

3. Целеви групи

Проектът ще е с пряк принос за предоставянето на услуги от нов тип на администрацията, гражданите и обществеността като цяло.

В публичното пространство пространствените данни се идентифицират с географската информация, обработвана и интерпретирана с използването на информационните и комуникационните технологии. Така се създават предпоставки за нови публични услуги, реализирани чрез интеграцията на електронното правителство и гео-информацията.

Предоставянето на услуги с гео-информация в точния момент, на точното място и с точното предназначение позволява задоволяване на нуждите на потребителите и е индикатор за устойчивото развитие на обществото на национално и регионално ниво.

Реализирането на проекта ще окаже трайно въздействие върху целевите групи, както следва:

-ще създаде предпоставки за промяна на технологичните дейности на държавната администрация в частта за предоставяне на услуги с пространствени данни в услуга на гражданите и бизнеса и в помощ на вземащите управленски решения;

-ще ускори процесите на хармонизиране на пространствените данни и услуги на държавните структури, администриращи пространствени данни, в качеството на предоставящи и ползващи услуги с пространствени данни;

-ще се създаде яснота на потребителите на пространствена информация за целите и задачите по изграждането на националната инфраструктура на пространствена информация;

Резултатите от обученията ще доведат до практически по-подготвени служители, които демонстрират ангажираност към изграждането на националната инфраструктура на пространствена информация и нивото на предоставяне на услуги.

I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Изготвяне на анализ на нормативната база и на съществуващи портали за пространствени данни в други европейски държави”.

Прогнозна стойност на поръчката: 166 666.66 лв. (сто шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС.

Място на изпълнение на настоящата обществена поръчка: гр. София.

1. Подробно описание на поръчката

За подобряване на процесите, свързани с инфраструктурата за пространствена информация и с обмена на пространствени данни, следва да бъде извършен анализ на съществуващите практики и нормативната уредба в областта на инфраструктурата за пространствена информация в Република България, Германия, Франция, Великобритания, Италия, Австрия и Словакия и в други европейски страни. В резултат от него ще бъдат идентифицирани най-подходящите софтуерни и технически решения и начините за тяхното прилагане, ще бъдат идентифицирани допуснатите грешки и слабости и ще бъдат изготвени конкретни препоръки относно:

-изменения и допълнения в нормативната уредба;

-технически и функционални изисквания, вкл. за трансформиране и хармонизиране на пространствените данни по изискванията на Директива INSPIRE и постигане на оперативна съвместимост на ведомствените елементи на националната инфраструктура за пространствена информация;

-информационно-технологични подходи за изграждането на националната инфраструктура за пространствена информация.

1.1. Поддейност 1 - Анализ на националната и европейската нормативна база (национално законодателство на държавите-членки на ЕС), свързана с пространствените данни и достъпа до тях чрез национални портали, с оглед идентифициране на съществуващите нормативни ограничения за достъп и обмен на пространствени данни (в т.ч. нормативно установените такси, които се събират от оторизираните администрации във връзка с предоставянето на пространствените данни и услуги в Република България, Германия, Франция, Великобритания, Италия, Австрия и Словакия и в други европейски страни).

В рамките на тази поддейност Изпълнителят следва да извърши детайлно проучване на националната и европейската нормативна база (национално законодателство на държавите-членки на ЕС), свързана с пространствените данни и достъпа до тях чрез национални портали, с оглед идентифициране на съществуващите нормативни ограничения за достъп и обмен на пространствени данни (в т.ч. нормативно установените такси, които се събират от оторизираните администрации във връзка с предоставянето на пространствените данни и услуги в Република България, Германия, Франция, Великобритания, Италия, Австрия и Словакия и в други европейски страни). Тази поддейност е необходима, за да стъпи българският национален портал за пространствени данни на възможно най-добрата основа, при отчитане на добрите практики, налични към момента.

Изпълнителят трябва да проучи (чрез кабинетно проучване, кореспонденция и контакт чрез телефон, интернет или други) **националната и европейската нормативна база (национално законодателство на държавите-членки на ЕС), свързана с пространствените данни и достъпа до тях чрез национални портали.** Това трябва да бъде осъществено чрез изследване на националната и европейската нормативна база (национално законодателство на държавите-членки на ЕС), научни публикации или директен контакт с фирмите изпълнители и органи за управление на национални портали за пространствени данни, както и други подходящи и необходими форми и способи за изпълнението.

На база съпоставяне с изискванията на ЗДПД и Директива 2007/2/ЕО, Изпълнителят трябва да очертае, произтичащите от тази поддейност по отношение на такси, отвореност на данните и т.н., конкретни препоръки свързани с разработването и функционирането на българския Национален портал за пространствени данни.

Детайлният анализ, трябва да включва минимум:

- анализ на националната и европейската нормативна база (национално законодателство на държавите-членки на ЕС), свързана с пространствените данни и достъпа до тях чрез национални портали;
- анализ на целесъобразността и ефектите от публикуването на наличните INSPIRE данни за безплатно ползване;
- анализ на възможността порталът да се изгради частично (библиотеки, пакети, модули) или изцяло на базата на съществуващи софтуерни решения, които са софтуер с отворен код, вкл. във финансовия аспект, както и анализ на изискванията на

чл. 58а, т. 1 от Закона за електронното управление и на приложение № 1 от предварителните условия за допустимост на проекти по ОПДУ;

- идентифициране на съществуващите нормативни ограничения за достъп и обмен на пространствени данни;
- идентифициране на всички типове съществуващи в Република България пространствени данни и материали и структурите, които са техни първични администратори или потребители;
- изследване на ефектите от публикуването на масивите от пространствени данни като отворени данни и премахването на законно установените такси, които се събират от оторизираните администрации за предоставянето на данните на основание на специализирани нормативни документи;
- анализ на механизмите за остойностяване на пространствените данни и услуги в Република България, тяхната обосновка и как се предполага развитието им в бъдеще;
- анализ на технически и функционални изисквания, вкл. за трансформиране и хармонизиране на пространствените данни по изискванията на Директива INSPIRE и постигане на оперативна съвместимост на ведомствените елементи на националната инфраструктура за пространствена информация;
- изследване на необходимостта от въвеждането на национален стандарт за хармонизация на пространствените данни.

Анализът следва да е съобразен с разпоредбите на ЗДПД, както и с Директива 2007/2/ЕО за създаване на инфраструктура за пространствена информация в Европейската общност (INSPIRE), европейското и националното законодателство в областта на електронното управление.

Изпълнителят следва да предостави детайлния анализ с резултатите по начин, който да послужи при разработване на Националния портал за пространствени данни, както и препоръки за изменения и допълнения в нормативната уредба.

При необходимост от допълнителна информация за изготвяне на анализа, уточняване и систематизиране, Изпълнителят следва да се свърже с Възложителя за разяснения.

Резултат:

- В резултат на детайлното проучване е изготвен анализ на националната и европейската нормативна база (национално законодателство на държавите-членки на ЕС), свързана с пространствените данни и достъпа до тях чрез национални портали и идентифициране на съществуващите нормативни ограничения за достъп и обмен на пространствени данни (в т.ч. нормативно установените такси, които се събират от оторизираните администрации във връзка с предоставянето на пространствените данни и услуги в Република България, Германия, Франция, Великобритания, Италия, Австрия и Словакия и в други европейски страни), както и препоръки за изменения и допълнения в нормативната уредба.

1.2. Поддейност 2 - Анализ на съществуващата инфраструктура за пространствена информация в структурите-първични администратори на пространствени данни (технически стандарти, формат на данните и метаданните, предлагани услуги и т.н.), включително наличните към момента ведомствени портали на Министерството на отбраната (МО), Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС)

Проучването и анализирането на съществуващата инфраструктура за пространствена информация в структурите-първични администратори на пространствени данни в Република България е от особено голямо значение за определяне на параметрите на българския Национален портал за пространствени данни. По този начин ще се гарантира, че ще бъде внедрена най-добрата за българските условия система при избягване на допуснати грешки и слабости, установени в практиката. Ще бъде сведен до минимум риска от прилагане на неподходящо техническо решение, избрано единствено на база икономическа целесъобразност.

На базата на резултатите от поддейност 2, Изпълнителят трябва да разработи конкретни препоръки към българския Национален портал за пространствени данни и процедурите за неговото експлоатиране по отношение на инфраструктура (софтуер, хардуер, комуникации), технически стандарти за пространствените данни, формат на данните и метаданните, сигурност и съхранение на пространствени данни и метаданни, ползваемост и достъпност до потребителския интерфейс.

Изпълнителят следва да направи детайлен анализ, който да включва минимум:

➤ анализ на съществуващата инфраструктура (софтуер, хардуер, комуникации, в това число мрежови услуги) за пространствена информация в структурите-първични администратори на пространствени данни, включително за наличните към момента ведомствени портали на МО, АГКК и МТИТС;

➤ изследване и анализ на техническите стандарти за пространствените данни, формат на данните и метаданните, сигурност и съхранение на пространствени данни и метаданни, ползваемост и достъпност до потребителския интерфейс, които използват и предоставят първичните администратори на пространствени данни, включително наличните към момента ведомствени портали на МО, АГКК и МТИТС;

➤ анализ на публикуваната информация в съществуващите портали за пространствени данни в МО, АГКК и МТИТС, с насоченост към идентифициране на допуснати грешки и слабости;

➤ обосновано предложение кои параметри /като например уеднаквяване имена на организации/ на „чужди“ метаданни да се коригират от НППД /етичната гледна точка предполага основни техни параметри да се променят само от създателя на референтните данни/;

➤ обосновано предложение дали администраторът на НППД да е „филтър“ между INSPIRE портала на ЕС и органите на публичната власт по смисъла на ЗДПД, който потвърждава достоверността на техните данни и метаданни.

Изпълнителят следва да предостави детайлен анализ с резултатите и препоръки към бъдещия НППД.

Анализът и препоръките следва да са съобразени с разпоредбите на ЗДПД, както и с Директива 2007/2/ЕО за създаване на инфраструктура за пространствена информация в Европейската общност (INSPIRE), европейското и националното законодателство в областта на електронното управление.

Резултат:

➤ В резултат на детайлното проучване е изготвен детайлен анализ на съществуващата инфраструктура за пространствена информация в структурите-първични администратори на пространствени данни (технически стандарти, формат на данните и метаданните, предлагани услуги и т.н.), включително наличните към момента ведомствени портали на МО, АГКК и МТИТС и препоръки към разработването на бъдещия НППД.

1.3. Поддейност 3 - Анализ на съществуващите стандарти, протоколи, формати и практики в областта на изграждане на инфраструктура за пространствена информация и обмена и използването на пространствени данни /например - приложения за редактиране на метаданни и услуги за намиране; геосървъри за услуги за разглеждане и изтегляне, софтуери за хармонизация на данните и т.н./ в Германия, Франция, Великобритания, Италия, Австрия и Словакия и приложимостта им в Република България.

Проучването и анализирането на съществуващите стандарти, протоколи, формати и практики в областта на изграждане на инфраструктура за пространствена информация и обмена и използването на пространствени данни ще позволи при изграждането на НППД да се взаимстват добри практики от страни лидери в тази област. По този начин ще се гарантира, че ще бъде внедрена най-добрата за българските условия система при избягване на допуснати грешки и слабости, установени в практиката. Ще бъде сведен до минимум риска от прилагане на неподходящо техническо решение, избрано единствено на база икономическа целесъобразност.

Изисквания към съдържанието на анализа по поддейността:

➤ анализ на съществуващите стандарти, протоколи, формати и практики в областта на изграждане на инфраструктура за пространствена информация и обмена и използването на пространствени данни /например - приложения за редактиране на метаданни и услуги за намиране; геосървъри за услуги за разглеждане и изтегляне, софтуери за хармонизация на данните и т.н./ в Германия, Франция, Великобритания, Италия, Австрия и Словакия и приложимостта им в Република България;

➤ анализ на добри практики в областта на изграждане на инфраструктура за пространствена информация и обмена и използването на пространствени данни в Германия, Франция, Великобритания, Италия, Австрия и Словакия и приложимостта им в Република България.

Резултат:

➤ В резултат на детайлното проучване е изготвен анализ на съществуващите стандарти, протоколи, формати и практики в областта на изграждане на инфраструктура за пространствена информация и обмена и използването на пространствени данни в Германия, Франция, Великобритания, Италия, Австрия и Словакия и приложимостта им в Република България и дадени конкретни препоръки, на базата на анализиранияте добри практики, за изграждане на инфраструктурата на бъдещия НППД.

2. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на услугата, възложена по обществената поръчка, е до 4 (четири) месеца от датата на сключване на договора, но не по-късно от 31 август 2018 година.

Срокът за изпълнение на поддейности 2 и 3 е до 2 (два) месеца от датата на сключване на договора.

3. Докладване на изпълнението и изисквания към документацията

Минимално изискуемата документация по проекта включва долуизброените документи:

3.1. Встъпителен доклад - 1 (един) брой, представен в срок до 10 (десет) дни от подписването на договора, който следва да включва план-график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката с разписани конкретни дати за изпълнението им,

като крайния срок за изпълнение на поръчката трябва да съответства на предложението в Техническото предложение срок за изпълнение.

3.2. Междинен доклад

Изготвя се и се представя **1 (един) брой междинен доклад** по трите поддейности в срок до 2 (два) месеца след сключване на договора.

Докладът за междинния напредък трябва да бъде подготвен по следния начин:

- Общ прогрес по дейностите през периода;
- Постигнати проектни резултати за периода;
- Срещнати проблеми, причини и мерки, предприети за преодоляването им;
- Рискове за изпълнение на свързани дейности и на проекта като цяло и предприети мерки;
- Актуализиран план за изпълнение, ако има такъв.

Междинният доклад следва да бъде одобрен от Възложителя.

3.3. Окончателен доклад - 1 (един) брой доклад, обобщаващ резултатите от трите поддейности с ясно открити добри практики, резултати от анализите, изводи и препоръки, с приложени:

➤ анализ на националната и европейската нормативна база (национално законодателство на държавите-членки на ЕС), свързана с пространствените данни и достъпа до тях чрез национални портали и идентифициране на съществуващите нормативни ограничения за достъп и обмен на пространствени данни (в т.ч. нормативно установените такси, които се събират от оторизираните администрации във връзка с предоставянето на пространствените данни и услуги в Република България, Германия, Франция, Великобритания, Италия, Австрия и Словакия и в други европейски страни), както и препоръки за изменения и допълнения в нормативната уредба;

➤ анализ на съществуващата инфраструктура за пространствена информация в структурите-първични администратори на пространствени данни (технически стандарти, формат на данните и метаданните, предлагани услуги и т.н.), включително наличните към момента ведомствени портали на МО, АГКК и МТИТС и препоръки към разработването на бъдещия НППД;

➤ анализ на съществуващите стандарти, протоколи, формати и практики в областта на изграждане на инфраструктура за пространствена информация и обмена и използването на пространствени данни в Германия, Франция, Великобритания, Италия, Австрия и Словакия и приложимостта им в Република България и дадени конкретни препоръки, на базата на анализиранияте добри практики, за изграждане на инфраструктурата на бъдещия НППД.

Окончателният доклад се изготвя за цялостно отчитане на приключването и предаването на извършената работа по поръчката. Проектът на окончателния доклад се представя **към датата на приключване на всички дейности по договора**. Той следва да инкорпорира междинния доклад, да включва обобщена аналитична информация и оценка за резултатите от изпълнените дейности, постигнатите цели и резултати, идентифицираните трудности и проблеми, изводи и препоръки.

4. Изисквания към документацията

Всички доклади се представят от Изпълнителя на български език на хартиен и електронен носител в сроковете, посочени по-горе. Докладът следва да се изготви в машинночетим формат, минимум 30 страници (без приложенията), с шрифт Times New Roman, размер 12 пункта, разстояние между редовете 1.5. Докладът се изготвя и предава на Възложителя в 2 (два) екземпляра на хартиен носител и в редактируема електронна форма (.doc или .docx файлов формат). Докладите, извършената и отчетена в тях работа

и постигнатите резултати се приемат чрез подписване на двустранни констативни протоколи, подписани от страна на Възложителя - от ръководителя на проекта и от страна на Изпълнителя - от представляващия или от упълномощено от него лице, и се завеждат в деловодството на Възложителя.

Възложителят разглежда представените доклади и в срок до **5 (пет) работни дни** от съответното представяне, уведомява Изпълнителя за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез ръководителя на проекта дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

Възложителят приема изработените и представени към докладите резултати, ако те съответстват на предварително определените изисквания и са достигнати очакваните резултати.

В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в двустранен протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя.

Страните съставят и подписват **окончателен двустранен констативен протокол** за приемане на окончателния доклад, като в протокола се констатира изпълнението или неизпълнението на договора.

5. Изисквания за публичност

Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка, следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията за мерките по информация и комуникация на ЕС, описани в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“, както и на ОПДУ. Всички документи и материали трябва да съдържат:

5.1. Емблемата на ЕС, упоменаването „Европейския съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд;

5.2. Общото лого за програмен период 2014-2020, със съответното наименование на финансиращата програма;

5.3. Изречението: „Проект № BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“;

5.4. Адресът на единния информационен портал: <https://www.eufunds.bg/>

За информация, разпространявана по електронен път, описаните принципи се прилагат аналогично.

6. Контрол върху дейността на Изпълнителя

Възложителят, чрез един експерт, определен със заповед, осъществява текущ и последващ контрол в процеса на изпълнение на дейността.

Експертът следи за качеството на работата (разработки, резултати и други, както и тяхното съответствие с приложимата нормативна уредба и изисквания на Възложителя), осъществения напредък и спазването на договорените срокове за изпълнение.

Експертът по проекта осъществява координация, наблюдение и контрол на Изпълнителя при изпълнение на задачите в рамките на дейностите в предмета на поръчката и изисква извършването на преглед и оценка на извършеното от Изпълнителя, преди приключване на даден етап и приемане на работата, съгласно заложените изисквания в сключения договор между Възложителя и Изпълнителя.

7. Изисквания към Техническото предложение на участника

За изпълнение на поръчката Техническото предложение на участника следва да отговаря на изискванията на техническата спецификация и да има най-малко следното съдържание:

7.1. Методология за изготвяне на анализа.

В тази част на Техническото предложение следва детайлно да се опише начина, по който ще се извършват анализите, в това число:

-**Структура при провеждането на анализа**, която ще се прилага, за да се гарантира качеството на изпълнение чрез ясно идентифицирани обекти на правно регулиране и основни компоненти на действащата правна рамка и на съществуващи портали за пространствени данни.

-**Методически подход**, включващ преглед и анализ на цялата действаща обща и специална нормативна уредба, касаеща съществуващи портали за пространствени данни в Германия, Франция, Великобритания, Италия, Австрия, Словакия и други европейски държави.

7.2. Организация на изпълнението на поръчката:

В тази част на Техническото предложение участниците трябва да опишат последователно всички действия за изпълнение на всички дейности и поддейности от предмета на поръчката. Освен това трябва да посочат връзката между всички предложени действия и очаквани резултати, като последните следва да съответстват на техническата спецификация и нормативната уредба. Всяко действие следва да бъде декомпозирано на отделни задачи, като се разпише и конкретната продължителност за изпълнение и резултати за всяка задача, с които се отчита степента на изпълнението ѝ. Участниците следва да посочат всички отговорни лица за изпълнението на всяка една от задачите, на които е декомпозирано всяко едно от действията за изпълнение на отделните дейности от предмета на поръчката, включително техните роли, функции, отговорности и субординация.

Към описанието на организацията за изпълнение на поръчката следва да бъде приложен и Проект на план-график за изпълнение на дейностите с разписани индикативни дати за изпълнение, от който да е видно, че участникът е в състояние да изпълни поръчката в предложението от него в Техническото предложение срок, който не може да бъде по-късно от 31.08.2018 година.

След сключване на Договор избрания изпълнител следва да представи за одобрение към Встъпителния доклад - план-график, в зависимост от датата на започване на изпълнението. В план-графика избраният изпълнител не следва да променя предложението от него в Техническото му предложение краен срок за изпълнение на поръчката.

7.3. Управление на риска

В тази част от техническото си предложение участниците следва да представят методология за управление на риска, анализ на всички посочени рискове, като се идентифицират формите на тяхното проявление, също така следва да бъде направена оценка на вероятността от възникване и степента на влияние със съответната обосновка. Участниците следва да предвидят различни мерки за предотвратяване настъпването и/или минимизиране и/или елиминиране на последиците за всяка една от формите на проявление на рисковете, идентифицирани от Възложителя, също и да предложат дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, както и за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора.

Едни от основните рискове за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от Възложителя:

- Забавяне в изпълнението на договора/неизпълнение на договора поради липса на адекватен на обема на договора човешки ресурс от страна на Изпълнителя;
- Закъснение поради непредвидени обстоятелства или бездействие на Изпълнителя;
- Не добра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на Изпълнителя;
- Неточно и некачествено изпълнение на договора;

8. Други изисквания на Възложителя

При реализиране на дейностите по настоящата обществена поръчка, в допълнение към гореизложеното, Изпълнителят следва да има предвид и посочените по-долу изисквания:

1. **Ще бъде организирана първоначална/встъпителна среща**, между екипа на Изпълнителя и този от страна на Възложителя за уточняване на въпроси във връзка с изпълнението на посочените основни дейности. На тази среща ще бъдат уточнени и подробностите по изготвянето и предоставянето на Встъпителен доклад.
2. **Възложителят си запазва правото** при изпълнение на всяка конкретна задача или дейност от обществената поръчка да иска корекции по продукта, ако се констатира отклонение от договореното.
3. **Изпълнителят работи** в координация и взаимодействие с Възложителя.
4. **Изпълнителят изпълнява** дадените от Възложителя текущи указания по изпълнение на поръчката.
5. **Изпълнителят е длъжен** да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката.
6. **Изпълнителят следва да предприеме необходимите мерки**, за да осигури визуалната идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране или съфинансиране. Тези мерки за визуализация трябва да съответстват на правилата относно визуалната идентификация, определени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020“, публикуван на следния интернет адрес: <http://www.eufunds.bg/bg/page/1061>.

Изпълнителят следва да спазва всички нормативни изисквания по отношение на дейността на Държавна агенция „Електронно управление“ и електронното управление в Република България.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Приложение № 2 към
Договор рег. №
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ
53/09.07.
2018г.

До ДАЕУ
гр. София 1000,
Столична община – район „Средец”,
ул. „Ген. Й. В. Гурко” № 6”

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ: „Изготвяне на анализ на нормативната база и на съществуващи портали за пространствени данни в други европейски държави“

от
Долуподписаният Веселин Тодоров Тодоров,
в качеството си на управител,
представляващ "АППД" ДЗЗД
/наименование на участника/
с ЕИК _____,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на анализ на нормативната база и на съществуващи портали за пространствени данни в други европейски държави“ като:

1. Прилагаме документ за упълномощаване на лицето, което подава офертата, когато то не е законният представител на "АППД" ДЗЗД (наименованието на участника).
2. Предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, както следва:

ул. "Ген. Гурко" № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.eufunds.bg

211



[Handwritten signature]

Съдържание

1. Методология за изготвяне на анализа	215
1.1. Структура при провеждането на анализа (за всички поддейности).....	215
1.1.1. Поддейност 1 - Анализ на националната и европейската нормативна база (национално законодателство на държавите-членки на ЕС), свързана с пространствените данни и достъпа до тях чрез национални портали, с оглед идентифициране на съществуващите нормативни ограничения за достъп и обмен на пространствени данни (в т.ч. нормативно установените такси, които се събират от оторизираните администрации във връзка с предоставянето на пространствените данни и услуги в Република България, Германия, Франция, Великобритания, Италия, Австрия и Словакия и в други европейски страни). ..	215
1.1.1.1. Общо описание	215
1.1.1.2. Цели	216
1.1.1.3. Провеждане на дейността	216
1.1.1.4. Резултат от изпълнението на поддейност 1:.....	220
1.1.2. Поддейност 2 - Анализ на съществуващата инфраструктура за пространствена информация в структурите-първични администратори на пространствени данни (технически стандарти, формат на данните и метаданните, предлагани услуги и т.н.), включително наличните към момента ведомствени портали на Министерството на отбраната (МО), Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС)	220
1.1.2.1. Общо описание	220
1.1.2.2. Цел	221
1.1.2.3. Планиране и разпределение на работата	221
1.1.2.4. Идентифициране на съществуваща инфраструктура и документи за проучване	221
1.1.2.5. Провеждане на анализа.....	222
1.1.2.6. Резултат от изпълнението на поддейност 2	223

ул. "Ген. Гурко" № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Handwritten signature

1.1.3. Поддейност 3 - Анализ на съществуващите стандарти, протоколи, формати и практики в областта на изграждане на инфраструктура за пространствена информация и обмен и използването на пространствени данни /например - приложения за редактиране на метаданни и услуги за намиране; геосървъри за услуги за разглеждане и изтегляне, софтуери за хармонизация на данните и т.н./ в Германия, Франция, Великобритания, Италия, Австрия и Словакия и приложимостта им в Република България	223
1.1.3.1. Общи положения	224
1.1.3.2. Цел	224
1.1.3.3. Планиране и разпределение на работата	225
1.1.3.4. Етап на проучване	225
1.1.3.5. Същинско проучване	225
1.1.3.6. Формулиране на изводи	226
1.1.3.7. Резултати от Поддейност 3	226
1.2. Методически подход	226
1.2.1. Традиционен (класически, качествен) метод за анализ на документи	226
1.2.2. Интервюта	227
1.2.3. Количествен метод за анализ на съдържанието на документи (контент-анализ)	227
1.2.4. SWOT анализ	228
1.2.5. GAP анализ	228
1.2.6. Сравнително правен анализ	228
1.2.7. Експертна оценка	228
2. Организация за изпълнение на поръчката	229
2.1. Действия за изпълнение на договора и декомпозиция на задачите	229
2.1.1. Фаза Подготовка за изпълнение на договора	229
2.1.2. Фаза Стартиране изпълнение на договора	229
2.1.3. Фаза Изпълнение на договора	230
2.1.4. Фаза Приключване на изпълнението на договора	231
2.2. Екип на изпълнителя, отговорности и органиграма	231

ул. "Ген. Гурко" № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Handwritten mark or signature in the top right corner.

2.3. Проектна документация	237
2.4. Прилагане на изискванията за публичност	240
3. Методология за управление на риска	241
4. Проект на план-график за изпълнение на дейностите	247

Handwritten signature or mark on the left side of the page.

ул. "Ген. Гурко" № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.eufunds.bg

Handwritten signature or mark on the right side of the page.

Handwritten signature or mark at the bottom right of the page.



ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният Веселин Тодоров Тодоров, с л.к. № 640463276, издадена на 05.07.2010 г.
(*собствено, бащино фамилно име*)

от МВР гр.София, с постоянен адрес: гр. София бул. Витоша №200, вх.Б, ет.3, ап.25, в качеството си на управител (*длъжност*) на "АППД" ДЗЗД (*наименование на участника*) със седалище и адрес на управление гр. София, вписано в Търговския регистър с ЕИК _____, тел.: 02/ 903 00 00, факс: 02/ 903 01 00, e-mail: vtodorov@ciela.com и адрес за кореспонденция: гр. София, бул. Владимир Вазов №9;

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Във връзка с участието ни в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: **„Изготвяне на анализ на нормативната база и на съществуващи портали за пространствени данни в други европейски държави“**

1. Информацията, съдържаща се в Техническото предложение и в Ценовото предложение (*посочва се конкретната част/части*) на офертата ни, следва да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т.1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Забележка: *Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложения от офертите им, които подлежат на оценка.*

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс на Република България за неверни данни.

Дата: 30/03/2018 г.

Декларатор:

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД



ул. "Ген. Гурко" № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН ПОРТАЛ ЗА ПРОСТРАНСТВЕНИ
ДАНИ
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

8. Срокът за изпълнение на поръчката е: 4 (словом четири) календарни месеца (не повече от 4 /четири/ месеца), считано от датата на подписване на договора, но не по-късно от 31 август 2018 година. Срокът за изпълнение на **поддейности 2 и 3** е до два месеца (не повече от 2 (два) месеца) от датата на сключване на договора. Запознати сме, че в случай, че договорът бъде сключен след 01 юли 2018 г., крайният срок за изпълнение на услугата се изменя съгласно предложения от нас срок за изпълнение, но не повече от два месеца от датата на сключване на договора.

9. Допълнителна информация (представя се по преценка на участника):

.....

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Дата: 30.03.2018 г.

.....
Веселин Тодоров, ~~Управител~~
/име, фамилия, подпис и печат/



ул. "Ген. Гурко" № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, който се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.eufunds.bg

250



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Пр.к. № 3



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

к-тн Добров рег. №

53/09.07.2018г.

До ДАЕУ
гр. София 1000,
Столична община – район „Средец”,
ул. „Ген. Й. В. Гурко” № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От "АППД" ДЗЗД, седалище и адрес на управление гр. София, п.код 1510, бул.
„Владимир Вазов“ № 9

(пълно наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, седалище и адрес на управление. *Забележка:*
ако участникът е физическо лице, се попълват трите имена и ЕГН)

Уважаеми дами и господа,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на поръчка с предмет: „Изготвяне на анализ на нормативната база и на съществуващи портали за пространствени данни в други европейски държави“, правим следното ценово предложение:

1. Предлагаме обща стойност за изпълнение на поръчката в размер на **48 000** (четиридесет и осем хиляди) (цифром и словом) лв. без ДДС, съответно **57 600** (петдесет и седем хиляди и шестстотин) (цифром и словом) лв. с ДДС.

Цената е образувана, както следва:

– 33 600 (тридесет и три хиляди и шестстотин) лв. без ДДС, съответно 40 320 (четиридесет хиляди триста и двадесет) лв. с ДДС за Поддейност 1 - Анализ на националната и европейската нормативна база (национално законодателство на държавите-членки на ЕС), свързана с пространствените данни и достъпа до тях чрез национални портали, с оглед идентифициране на съществуващите нормативни ограничения за достъп и обмен на пространствени данни (в т.ч. нормативно установените такси, които се събират от оторизираните администрации във връзка с предоставянето на пространствените данни и услуги в Република България, Германия, Франция, Великобритания, Италия, Австрия и Словакия и в други европейски страни);

– 7 200 (седем хиляди и двеста) лв. без ДДС, съответно 8 640 (осем хиляди шестстотин и четиридесет) лв. с ДДС за Поддейност 2 - Анализ на съществуващата инфраструктура за пространствена информация в структурите-първични администратори на пространствени данни (технически стандарти, формат на данните и метаданните, предлагани услуги и т.н.), включително наличните към момента ведомствени портали на Министерството на отбраната (МО), Агенцията по геодезия,

251

ул. „Ген. Гурко” № 6, София 1000
тел.: (+359 2) 949 2040; факс: (+359 2) 949 2158
www.e-gov.bg; e-mail: mail@e-gov.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.eufunds.bg



Груч

картография и кадастър (АГКК) и Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС);

– 7 200 (седем хиляди и двеста) лв. без ДДС, съответно 8 640 (осем хиляди шестстотин и четиридесет) лв. с ДДС за Поддейност 3 - Анализ на съществуващите стандарти, протоколи, формати и практики в областта на изграждане на инфраструктура за пространствена информация и обмяна и използването на пространствени данни /например - приложения за редактиране на метаданни и услуги за намиране; геосървъри за услуги за разглеждане и изтегляне, софтуери за хармонизация на данните и т.н./ в Германия, Франция, Великобритания, Италия, Австрия и Словакия и приложимостта им в Република България.

ВАЖНО: Посочената от участниците обща стойност за изпълнение на поръчката не може да надхвърля прогнозната стойност на същата. В случай, че ценовото предложение на някой участник надхвърля прогнозната стойност на поръчката, то неговата оферта няма да бъде оценявана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата. При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност, участникът се отстранява от участие в процедурата.

Цената е определена при пълно съответствие с условията от обществената поръчка.

Цените са посочени до втория знак след десетичната запетая.

В нашето ценово предложение сме включили абсолютно всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Дата: 30.03.2018 г.

Залъжено
Зл. 2 от 33/18

.....
Веселин Тодоров, администратор
/име, фамилия, личен печат/





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЛАЩАНА ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

СПИСЪК

на персонала за изпълнение на дейностите по обществената поръчка
(Представя се само в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП)

Подписаният Веселин Тодоров Тодоров, в качеството ми на управител на "АИПД" ДЗЗД,
ЕИК: 177281803, със седалище и адрес на управление: гр. София, пк 1510, бул. „Владимир Вазов“ № 9 – за участие в откритата процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на анализ на нормативната база и на съществуващи портали за пространствени данни в други европейски държави“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За изпълнение на дейностите по обществената поръчка, представляваният от мен участник има на разположение следния екип от специалисти:

Page 1 of 33

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)“ на Държавна агенция „Електронно управление“, която се осъществява с
финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се
носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.

www.eufunds.bg

Приложение № 4
към Договора
рег. № 53/09.07.2018г



№	Име и фамилия	Позиция в екипа	Квалификация	Професионален опит
1.	Миглена Кузманова	Ръководител екип	Бакалавър – специалност Информатика, СУ „Св. Кл. Охридски”, 1999 – 2003г., Диплома № 166127 Серия А- 2002 СУ Магистър – специалност Икономика, СУ „Св. Кл. Охридски”, 2003 - 2006г., Диплома №180357 Серия А- 2005 СУ Магистър – специалност бизнес администрация, Американски университет в България, диплома от 11.05.2013г.	Заемани длъжности: ЕСРИ България ООД, 03.12.2013 – до момента, Мениджър Бизнес Развитие, Управление и координиране на ГИС проекти и екипи; Оценка на нуждите на клиента, анализ на изискванията, анализ на бизнес процесите, проучване, анализи и изграждане на инфраструктура за пространствена информация по множество проекти. Изготвяне на технически спецификации във връзка с проекти за изграждане и внедряване на Географски информационни системи; Имплементиране на стандарти при разработката на ГИС-базирани проекти; „ЕСРИ-България“ ООД, Експерт Бизнес Развитие Период: май 2003 – февруари 2012, Извършване на оценка на нуждите на клиента, бизнес анализ, изготвяне на технически спецификации; Управление и координиране на ГИС проекти - планиране, организиране, управление на технически ресурси и бюджети, управляване и контролиране работата на екипи, следене постигането на поставените цели, изготвяне на документи, съпътстващи изпълнението на проектите; Имплементиране на стандарти при разработката на ГИС-базирани проекти. Повече от 14 години опит в сферата на географските информационни системи и повече от 3 години доказан опит в дейности от областта на изграждане, проучване, анализ, оценка на инфраструктура за



пространствена информация. Отлично познаване и богат опит със законодателство, стандарти и формати, свързани с пространствените данни.

Ключово участие на Миглена Кузманова в следните успешно приключили проекти в областта на пространствените данни, включващи проучване, анализ, свързани със законодателства, политики, практики и /или оценки в областта на пространствените данни и/или с анализи в областта на изграждане на инфраструктурата за пространствена информация:

1. ПРОЕКТ: „Аналитично-проучвателни и популяризиращи дейности за оперативна съвместимост на ГИС-ГПД“, Възложител: Държавна агенция за информационни технологии и съобщения, Период: 11.01.2009г. –15.06.2009г.

Роля на експерта: Ръководител екип

В рамките на проекта са изпълнени следните дейности по проучване и анализ на законодателство, политики и практики в областта на пространствените данни и анализ в областта на изграждане на инфраструктурата за пространствена информация, в това число:

1. Анализ на българските и международни стандарти на ГИС и геопространствени данни (ГПД) с общо и специфично приложение, вкл.:

1.1. Проучване международните стандарти за ГИС и ГПД с общо приложение.



			<p>1.2. Проучване на българските и международни стандарти за обмен на пространствени данни, свързани с темите от приложения I, II, III към директивата INSPIRE за ГИС и ГПД.</p> <p>1.3. Анализ на събраната информация и класифициране по стандарти.</p> <p>1.4. Анализ на степента на съответствие между българските и международните стандарти, вкл. по директиви на ЕС.</p> <p>1.5. Доклад-предложение за включване на стандарти в Регистъра на стандартите, поддържан от ДАИТС.</p> <p>2. Проучване и избор на приложими добри международни практики по отношение на гео-информационните системи и оперативното съвместяване на обмена на гео-пространствени данни, вкл.:</p> <p>2.1. Доклад с проучване и анализ на световните ГИС практики и Оперативна съвместимост (ОС) на ГПД със следния обхват:</p> <p>2.1.1. ГИС практики за обмен на данни в страни-членки на ЕС и други, извън ЕС и приложимост спрямо българското законодателство и издадените административни актове.</p> <p>2.1.2. Секторни и ведомствени добри практики, съдържани се в темите от приложенията на INSPIRE в страните-членки на ЕС, в структури на ЕК и в международни публични организации. Мотиви за избор на конкретните практики.</p> <p>2.2. Доклад за приложимост и полезност на проучванията и анализите за целите на проекта.</p> <p>3. Разработване на модули за практически обучения по отношение използването на ГИС-технологиите и обмена на гео-пространствени</p>
--	--	--	---



				<p>данни между структурите на държавна администрация, вкл;</p> <p>4. Разработване на план и форми за осигуряване на публичност на проекта и популяризиране на резултатите.</p> <p>2. ПРОЕКТ: Digital-SEE: Spatial Data Warehouse of South-East Europe / Съхранение на пространствени данни за Югоизточна Европа, Възложител: Европейска комисия, Период: 2004-2005г. Роля на експерта: Ръководител екип - Външен експерт (ГИС Ин ООД – понастоящем ДЖИСолюшънс ЕООД)</p> <p>Проектът включва технологично проучване и анализи в областта на пространствените данни, изграждане на инфраструктура за пространствена информация, проектиране и разработване на географска информационна система, в рамките на проекта са извършени следните дейности:</p> <p>Представяне на техническата и търговската осъществимост на обmena на пространствени данни за Югоизточна Европа, и предоставянето на достъп до тях от различни точки по света; Изграждане на инфраструктура за пространствени данни, заедно със свързаните услуги; Разработка на архитектура / дизайн на системата и прототип на SDI (инфраструктура за пространствени данни) за избрани приложения, демонстрация на техническата осъществимост. Проектирана с разпределена многослойна архитектура, географската информационна система (ГИС), позволява достъп до всякакъв вид геоданни в</p>
--	--	--	--	---



		<p>Югоизточна Европа; тя включва услуги, свързани с геоданни от разнородни източници и бази данни.</p> <p>3. ПРОЕКТ: „Надграждане на информационната система за специализирани данни и предоставяне на електронни административни услуги за охранителните зони “А” и “Б” и за обектите в имотите - публична държавна и общинска собственост на територията на Черноморското крайбрежие“, Възложител: Агенцията по геодезия, картография и кадастър, Период: 02.04.2014 - 06.01.2017 с включена 24 месеца техническа поддръжка</p> <p>В рамките на проекта е извършено проектиране, разработване и внедряване на географска информационна система, включващо проучване и анализи, свързани със законодателства, политики и практики в областта на пространствените данни и са извършени следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none">• Анализ на нормативната уредба и класификация на обектите на специализираните карти и регистри по чл. 6, ал. 7 от ЗУЧК - Анализът обхваща нормативна уредба и приети и одобрени специализирани карти за устройство на територията: Одобрени кадастрални карти за територията; Карти на възстановената собственост за териториите без одобрена кадастрална карта; Приети и одобрени устройствени планове за територията на Черноморското крайбрежие, разработени в съответствие със ЗУТ и наредби №7 и №8 към закона ; Приети специализирани карти за устройство на черноморското крайбрежие, изработени в съответствие със ЗУЧК;
--	--	--



		<ul style="list-style-type: none">• Преглед на наличните материали и данни от специализираната карта и регистри по чл. 6, ал. 7 от ЗУЧК• Бизнес анализ, обобщава на необходимостта и описание на нови услуги с данните от специализираните карти и регистри по чл. 6, ал. 7 от ЗУЧК• Разработване на техническа спецификация за функционални възможности на модула за СКЧК и форма и съдържание на електронните услуги с данните от СКЧК по чл. 6, ал. 7 от ЗУЧК• Разработване на софтуер и база данни за данните от Специализираната карта на Черноморското крайбрежие (СКЧК) по чл. 6, ал. 7 от ЗУЧК• Тест на функционалните възможности на разработения софтуер• Подготовка на данните от специализираната карта и регистри по чл. 6, ал. 7 от ЗУЧК и въвеждането им в базата данни на системата• Внедряване и поддръжка на разработената ИССК ЧК. <p>Разработката и внедряването на системата е съобразено както със съществуващата информационна инфраструктура, така и със съществуващата нормативна уредба в областта на устройството на териториите и кадастъра.</p> <p>4. ПРОЕКТ: „Разработване и внедряване на единна информационна система за защитените зони от екологична мрежа Natura 2000“, Възложител: Министерство на околната среда и водите, ПерIOD: 08.2012 - 08.2015 с включени 2 години техническа поддръжка</p>
--	--	---



				<p>Роля на експерта: Ръководител експерт</p> <p>В рамките на проекта са извършени дейностите по: проучване и анализ на законодателство, политики и практики в областта на пространствените данни и анализи в областта на изграждане на инфраструктурата за пространствена информация, проектиране, разработване, тестване и внедряване на географска информационна система. Системата е реализирана върху архитектура, ориентирана към услугите, поддържаща OGC стандарти – WMS, WCS, WFS, CSW и включваща централизирана гео база данни. ГИС системата включва разработено Интернет (WEB) базирано ГИС приложение (вътрешно и публично) с възможности за визуализация на пространствени данни - разглеждане, справки и редакции на пространствени данни (в т.ч. редакция на геометрия и атрибути и анализи) и настолен ГИС клиент. Уеб ГИС приложението на системата е разработено чрез ГИС сървър и MS SQL Server и осигурява публикуване и интегрирана работа с разнородни видове пространствени данни. За целите на проекта, в ГИС системата, работеща в Интернет среда са имплементирани правила за сигурност и обмен на пространствени данни между системи за управление на бази данни, включително между системата за управление на базата данни на INSPIRE гео базата на системата и оперативната база данни на системата.</p> <p>Разработената ГИС система е основа за националната инфраструктура за пространствени данни за защитените зони, съгласно изискванията на директивата INSPIRE, като поддържа хармонизирани данни за</p>
--	--	--	--	---



защитените зони за цялата територия на страната, включва INSPIRE съответстващ Геопортал и публикуване на INSPIRE съответстващи мрежови услуги съгласно ЗДПД – услуги за намиране, разглеждане, изтегляне и трансформиране. За целите на проекта е създадена, валидирана и обединена пространствена информация с масиви пространствени данни; Миграция на всички налични в МОСВ данни в системата; Интеграция с други информационни системи; Гаранционна поддръжка на разработената Географска информационна система.

5. ПРОЕКТ: „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставянето на услуги от тях за Северозападен район на планиране“, Възложител: Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, Период: 31.07.2015 г. – 15.10.2015г.

Роля на експерта: Ръководител екип

В рамките на договора са извършени следните дейности:

- o Етап 1 – Предварителна обработка на данните от КВС (*.zem формат, КС 70);
- o Етап 2 – Предварителна обработка на Цифровата ортофотокарта;
- o Етап 3 – Обработка на векторните данни от всички налични източници;
- o Етап 4 - Дешифриране и описание на обектите, подлежащи на



			<p>анализ;</p> <ul style="list-style-type: none">o Етап 5 - Пространствен овърлей анализ на слоя с границите на анализирани обекти по цифровата ортофото карта и имотите по КВС;o Етап 6 - Баланс на засегнатите имоти по землища;o Етап 7 - Анализ на количеството и структурирането на информацията, включена при изпълнението на дейностите. <p>5. ПРОЕКТ: „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставянето на услуги от тях за Югоизточен район на планиране“, Възложител: Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, Период: 31.07.2015 г. – 15.10.2015г.</p> <p>Роля на експерта: Ръководител екип</p> <p>В рамките на договора са извършени следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none">o Етап 1 – Предварителна обработка на данните от КВС (*.zem формат, КС 70)o Етап 2 – Предварителна обработка на Цифровата ортофотокартаo Етап 3 – Обработка на векторните данни от всички налични източнициo Етап 4 - Дешифриране и описание на обектите, подлежащи на анализo Етап 5 - Пространствен овърлей анализ на слоя с границите на анализирани обекти по цифровата ортофото карта и имотите по КВС
--	--	--	---



2.	Доротея Пенева	Експерт - анализатор за проектиране, разработване и внедряване на географски информационни системи	Магистър по Информатика Диплома №135629 Серия А-97 СУ Софийски университет „Св. Климент Охридски“	<ul style="list-style-type: none">o Етап 6 - Баланс на засегнатите имоти по земищаo Етап 7 - Анализ на количеството и структурирането на информацията, включена при изпълнението на дейностите. <p>Заемани длъжности:</p> <p>ЕСРИ България ООД, 12.2007 – до момента, Програмист Проектиране, разработване и внедряване на Географски информационни системи – оценка нуждите на клиента, анализ на изискванията, изготвяне на спецификации, проектиране, разработване, тестване, интеграция, внедряване и поддръжка на ГИС (десктоп и уеб приложения).</p> <p>БТК АД, 11.2004 - 11.2007, Програмист Разработване и внедряване на приложен ГИС софтуер, базиран на Esri платформата, и проектиране и разработка на бази данни за телекомуникационната мрежа на БТК Интеграция на ГИС бази данни с други корпоративни регистри и приложения.</p> <p>РУД София, 11.1999- 11.2004, Специалист Компютърни системи</p> <p>ЦИТС БТК, 11.1996-11.1999, Програмист ГИС и бази данни Разработване и внедряване на бази данни и приложен ГИС софтуер, базиран на Esri платформата</p>
----	-------------------	---	---	---



			<p>Повече от 20 години опит в сферата на информационните технологии и над 3 години доказан опит в проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на географски информационни системи - моделиране на бази от данни и разработване на софтуерни решения, проектиране, разработка, внедряване и управление на комплексни геобази данни в разнообразни сфери. Участие във всички етапи на разработването на приложен десктоп и уеб базиран ГИС софтуер.</p> <p>Ключово участие на Доротея Пенева в следните проекти в областта на информационните технологии, свързани с разработка, доставка и внедряване на географски информационни системи:</p> <p>1. ПРОЕКТ: „Изграждане на информационна платформа по проект KNRRIN – 2014/108164 NORWAY GRANTS 2009 - 2014 MONITORING AND INFORMATION SYSTEM FOR BLACK SEA (МОНИТОРИНГ И ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ЧЕРНО МОРЕ)“, Възложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, Период: 16.03.2016 - 24.06.2017</p> <p>Проектиране, разработване и внедряване на уеб-базирана географска информационна платформа с публичен и ограничен достъп. Системата включва пространствена база данни за състоянието на различни параметри на околната среда, морските пространства и крайбрежните зони, оказващи екологично въздействие и свързани с</p>
--	--	--	--



		<p>опазането и устойчивото развитие на Черно море, инструменти за анализ и за представяне на данните в подходящ потребителски интерфейс. „БСРГ-България“, като част от консорциум извърши:</p> <ul style="list-style-type: none">• Бизнес анализ и проектиране на центъра за пространствени данни, ГИС компонентите на информационната система и интеграцията с външни доставчици на данни и други системи;• Разработка и внедряване на центъра за пространствени данни и ГИС компонентите на информационната система, вкл. уеб ГИС приложения с вътрешен и публичен достъп, интегрирани с SharePoint портал; регистри на пристанищните терминали; поддържане на история, както и справки и анализи с ГИС данните в системата.• Доставка и внедряване на базов Есри ГИС софтуер;• Интеграция и мигриране на данни от съществуващата ГИС на ДПСИ към новата система, вкл. данни за пристанищни терминали, корабни места, кейови стени, пирсове, данни от кадастралната карта и др;• ГИС обработка и визуализация в реално време на данни от сензори за автоматично измерване на параметри на морската вода и атмосферния въздух;• Интеграция посредством услуги в реално време на данни от Европейската програма Коперник, вкл. сателитни изображения и екологични пространствени бази данни, както и прогнозни данни за състоянието на морската среда;• Интеграция, обработка, създаване на специализирани карти и визуализация на пространствени данни от НИМХ към БАН, вкл.
--	--	---



				<p>пространствени бази данни за значими щормове, както и прогнозни данни за състояние на морето по модел SWAN;</p> <ul style="list-style-type: none">• Техническа поддръжка на платформата. <p>2. ПРОЕКТ: „Надграждане на информационната система за специализирани данни и предоставяне на електронни административни услуги за охранителните зони “А” и “Б” и за обектите в имотите - публична държавна и общинска собственост на територията на Черноморското крайбрежие“, Възложител: Агенцията по геодезия, картография и кадастър, Период: 02.04.2014 - 06.01.2017 с включена 24 месеца техническа поддръжка</p> <p>В рамките на проекта е извършено проектиране, разработване и внедряване на географска информационна система, включващо проучване и анализи, свързани със законодателства, политики и практики в областта на пространствените данни и са извършени следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none">• Анализ на нормативната уредба и класификация на обектите на специализираните карти и регистри по чл. 6, ал. 7 от ЗУЧК - Анализът обхваща нормативната уредба и приети и одобрени специализирани карти за устройство на територията: Одобрени кадастрални карти за територията; Карти на възстановената собственост за териториите без одобрена кадастрална карта; Приети и одобрени устройствени планове за територията на Черноморското крайбрежие, разработени в съответствие със ЗУТ и наредби №7 и №8 към закона ; Приети специализирани карти за
--	--	--	--	---



				<p>устройство на черноморското крайбрежие, изработени в съответствие със ЗУЧК;</p> <ul style="list-style-type: none">•Преглед на наличните материали и данни от специализираната карта и регистри по чл. 6, ал. 7 от ЗУЧК•Бизнес анализ, обосновка на необходимостта и описание на нови услуги с данните от специализираните карти и регистри по чл. 6, ал. 7 от ЗУЧК•Разработване на техническа спецификация за функционални възможности на модула за СКЧК и форма и съдържание на електронните услуги с данните от СКЧК по чл. 6, ал. 7 от ЗУЧК• Разработване на софтуер и база данни за данните от Специализираната карта на Черноморското крайбрежие (СКЧК) по чл. 6, ал. 7 от ЗУЧК•Тест на функционалните възможности на разработения софтуер•Подготовка на данните от специализираната карта и регистри по чл. 6, ал. 7 от ЗУЧК и въвеждането им в базата данни на системата• Внедряване и поддръжка на разработената ИССК ЧК. <p>Разработката и внедряването на системата е съобразено както със съществуващата информационна инфраструктура, така и със съществуващата нормативна уредба в областта на устройството на териториите и кадастъра.</p> <p>3. ПРОЕКТ: „Предоставяне на ГИС базирани електронни административни услуги при издаване на разрешения за гражданите и бизнеса от Агенция „Пътна инфраструктура“ и</p>
--	--	--	--	--



				<p>създаване на ГИС регистри за приходни дейности“; Възложител: Агенция „Пътна инфраструктура“ Период: 08.2015г – 12.2015г</p> <p>В рамките на проекта са избвършени следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none">• Бизнес анализ на състоянието на предлаганите от АПИ услуги и на административната готовност за въвеждане на ГИС функционалност в предоставяните административни услуги;• Доставка на Esri базов ГИС софтуер;• Проектиране, разработване и внедряване на ГИС базирана информационна система за пътната инфраструктура, вкл. разработване на прототип на модулите и подсистемите на системата; изграждане на регистри за рекламните съоръжения; внедряване на системата;• Въвеждане на ГИС базирани онлайн електронни административни услуги за дейностите на АПИ /e-услуги/ съгласно СУНАУ;• Създаване на публични онлайн регистри /e-Регистри/;• Обучение на служителите за работа с ГИС базираната информационна система;• Изграждане на електронна форма за комуникация с гражданите и бизнеса /Обратна връзка/; <p>4. ПРОЕКТ: Разработка, доставка, инсталиране, тестване, конфигуриране, оптимизиране и поддръжка на софтуер за управление на геопроостранствени данни в Софийска вода. Възложител: Софийска вода, Период: 06.2010 - 06.2013г.</p>
--	--	--	--	---



		<p>В рамките на проекта са извършени следните дейности: Проектиране, разработка, внедряване на приложна Географска информационна система; доставка на базов ЕСРИ ГИС софтуер; доставка на СУБД – Oracle, вкл. с разширения Oracle Spatial, Tuning, Partitioning; инсталиране на софтуера; бизнес анализ и моделиране на работните процеси (описани чрез стандартно софтуерно средство и нотации); конфигуриране на модела на данни; миграция на данни и създаване на топологии; обучение на крайни потребители и администратори на системата;</p> <p>Реализираната ГИС система на Софийска вода е разработена върху горепосочените базови продукти, базирана е на архитектура, ориентирана към услугите (SOA). Разработената геобаза данни, част от ГИС системата, е реализирана върху релационна СУБД Oracle Spatial. ГИС на Софийска вода включва в състава си следните функционални подсистеми:</p> <ul style="list-style-type: none">- Създаване и поддръжане на мрежа- Създаване и поддръжане на кадастъра- Създаване и поддръжане на адресите- Осигуряване на дейността по управление на активи- Управление на сигнали и аварии- Управление и експлоатация на мрежите- Стратегическо инвестиционно планиране и моделиране- Визуализация и идентификация- Съвързване и използване на документи
--	--	--



				<ul style="list-style-type: none">- Търсене на обекти- Анализи на информацията- Отпечатвани на карти- Интеграция с други бизнес системи- Администрация и контрол <p>И осигурява следните възможности: услуги за уеб картографиране, управление на геобазага данни, импорт/експорт на кадастрални данни /CAD, ZEM/, трансформация на данни между координатни системи, поддържане на регистри и паспорти на обектите и съоръженията на водоснабдителната и канализационни мрежи, регистри на сигналите, аварияте, съгласувания, жалби, договори, становища, водомери и др. Проектът включва три годишна поддръжка.</p> <p>5. ПРОЕКТ: „Подобряване качеството на административното обслужване за гражданите и бизнеса посредством развитието на електронни услуги, ре-инженеринг и оптимизация на административните процеси, чрез въвеждане и интегриране на съвременни информационни системи в Община Габрово“ Възложител: Община Габрово, Период: 12.2009 - 10.2010</p> <p>В рамките на проекта са извършени: проучване, анализ и ре-инженеринг на процесите в Община Габрово; проектиране и разработка на електронни административни услуги, електронен регистър и Географска информационна система; внедряване на системата и интегриране на услугите; доставка на базов ГИС сървърен и настолен</p>
--	--	--	--	---



<p>софтуер; обучение на специалистите на Възложителя за работа със системата. Разработената система включва подсистеми „Услуги“, „Кадастър и Устройство на територията“ и „Общинска собственост“, като последната поддържа досиета на имотите, които са общинска собственост. В рамките на проекта е извършена и поддръжка на системата.</p>				<p>3. Елеонора Ивайлова Съйкова</p>
<p>Специфичен професионален опит – минимум 3 (три) години в областта на информационните технологии и/или анализи, свързани с описването на работни процеси и/или бизнес анализ:</p>	<p>Придобита образователно-квалификационна степен Магистър Икономика, Магистър Инженер</p>	<p>2010 – Магистратура УНСС, диплома № 000015, Рег.№ 1190/05.04.2010 г.</p> <p>2001 – Магистратура ТУ София -диплома № 79653/18.12.2001 г.</p>	<p>Експерт - анализатор за описване на работни процеси и/или бизнес анализ</p>	
<p>1. Проект: Договор № МДААР 184/18.12.2008 г. с МДААР за поддръжка и актуализация на системата за електронно управление в РБ - ИСЕП и на правно географски системи за предоставяне на гео-услуги Кратко описание на проекта: Поддръжка, актуализация и развитие на предоставяните гео-услуги като съставна част от общото предоставяне на административни услуги по електронен път. Актуализиране, поддръжка, обслужване и предоставяне на правни описания на законови процедури по извършване на административни услуги, разработка, правен анализ и съставяне на унифицирани правни описания на законови процедури по нововъзникнали услуги, предоставяне и актуализация на справочна и приложима информация относно административните структури и тяхната дейност, както и обновяване и поддръжка на информационната база на електронното правителство с регистър на правна рамка на Европейския съюз и правни описания на законови процедури като съставна част от общото</p>		<p>Валидни професионални сертификати в областта на бизнес анализ:</p>	<p>1. ITSE OOD – 18.10.2013 г. Сертификат за придобито умение по Моделиране на</p>	



			<p>предоставяне на административни услуги по електронен път. Период на изпълнение: 18.12.2008 - 18.12.1012 Роля в проекта: Бизнес аналитик</p> <p>2. Договор Д-7/30.08.2012 г. за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Извършване на аналитични дейности по нормативната база, административните процеси и предлаганите административни услуги на Държавната комисия по хазарта. Разработка на дългосрочна стратегия за развитие, вътрешни правила за унифициране на административните процеси и администрацията информационна система, обслужваща издаването на разрешения за организиране на хазартни игри и разрешения за производство, внос, разпространение и сервиз на игрални съоръжения. Обучение на служителите на ДКХ по ЗБУ” по проект „Модерно и ефективно осъществяване на държавния надзор върху хазарта чрез изграждане на единна информационна система, електронни регистри и въвеждане на електронно управление“ по оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по оперативна програма „Административен капацитет“</p> <p>ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА:</p> <ul style="list-style-type: none">- Разработена дългосрочна стратегия за развитие на комисията в областта на електронното управление;- Разработени методики, инструкции, вътрешни правила за работа и наръчници, целици унифициране на административните процеси и повишаване на качеството на административното обслужване във
	бизнес процесите с ВРМН	Придобити други релевантни сертифицирати:	
	2. Майкрософт корпорация - Преминато обучение 1846 – Основи на рамката за Майкрософт решения- MSF Сертификат за постижения за успешно завършен курс 1846 – Основи на рамката за Майкрософт решения		
	3. Майкрософт корпорация - Преминато обучение 1846 – Най-добри практики в ИТ управление на проекти		
	4. Българска асоциация по управление на проекти – Характерни съображения при управлението на ИТ проекти, 23.08.2004		



		<p>5. ВРМА (Bulgarian Project Management Association) - Характерни съображения при управлението на ИТ проекти - 23 февруари 2004</p> <p>6. ITSE ООД Успешно завършено обучение по Working with Microsoft Project 2003 Сертификат по работа с Microsoft Project 2003 - 13.03.2007</p> <p>7. Управление на проекти, финансирани от Европейския съюз - проведено от Нео Сървисиз ООД в периода - 07.12.2009 - 09.12.2009</p> <p>8. Удостоверение за преминато обучение по информационна сигурност - Сиела Норма АД</p> <p>9. Държавна агенция „Национална сигурност“</p>	<p>връзка с електронното управление;</p> <ul style="list-style-type: none">- Разработена единна административна информационна система за ДКХ, включително стандарти и модули за интеграция с външни системи, за подаване по електронен път на документи;- Реализирани електронни услуги и поддържани публични регистри съгласно изискванията на нормативната уредба във връзка с предлаганата от ДКХ услуга за издаване на разрешения/лицензи за хазартни дейности;- Вписани електронни услуги в Регистъра на електронните услуги (РЕУ);- Модернизирана и унифицирана Интернет страница на ДКХ;- Съпътстващо обучение на служителите за прилагане на принципите на ЗЕУ и за работа с ново разработената административна информационна система (АИС). <p>Период на изпълнение: 30.08.2012 - 04.07.2013</p> <p>Възложител: Държавна комисия по хазарта, София 1431, бул. „Акад. Иван Гешов“ №15, Телефон - 02/9859 5804, Факс - 02/952 00 96, Електронна поща: dkh@minfin.bg</p> <p>Роля в проекта – Бизнес аналитик</p>
		<p>3. В рамките на Проект BG05SFOP001-3.1.07-0009 „ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНФОРМАТИКА И ИКТ ВЪВ ФМИ ПРИ ПУ чрез създаване и прилагане на устойчив модел за актуализация на учебните планове и програми, съобразно стратегията на ЕС за растеж „Европа 2020“ и изискванията на трудовия пазар” по ОП</p>	



		<p>Разрешение за достъп до класифицирана информация № 80398, от 08.01.2014 до 07.01.2018 г.</p> <p>10. NATO Personnel security clearance certificate – 18.03.2010 г., валидност от 13.02.2014 до 07.01.2018</p> <p>11. Сертификат от 03.04.2011 г. за преминало обучение от 06.03.2011 до 07.03.2011 г. по Системи за управление на информационната сигурност, Интегрити Консултинг ООД, България, София,</p> <p>12. Berlitz – 26.01.2009 – Английски език – нива от 1-во до 4-то</p> <p>13. Обединение ЕЦОТ – Сертификати за завършено обучение за придобиване на ключови компетенции –</p>	<p>РЧР, Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ е възложител по следните договори:</p> <p>Име на проект: Договор № Д-3750/18.07.2014 г. с предмет: „Разработка и внедряване на софтуерни системи, необходими за процеса по актуализация на учебните планове и програми“ по обособена позиция: I. „Разработка и внедряване на софтуерна система за управление на документи“</p> <p>Име на проект: Договор № Д-3751/18.07.2014 г. с предмет: „Разработка и внедряване на софтуерни системи, необходими за процеса по актуализация на учебните планове и програми“ по обособена позиция II. „Разработка и внедряване на софтуерна система за провеждане на интерактивни онлайн конференции и електронни срещи: Webinars“</p> <p>ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА:</p> <p>Описание на Договор № Д-3750/18.07.2014 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Етап 1 – Анализ и проектиране. Етапът направи функционален и технически анализ на системата за управление на документи и съществуващата материална база на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, в това число и хардуерно оборудване; анализ на изискванията на Възложителя към съдържанието, структурата и функционалността на системата; проектиране на системата - бази данни, комуникации с други системи и др. Извърши се и определена на необходимата ресурсна обезпеченост – дефиниране на апаратните, програмните и комуникационните ресурси, необходими за реализацията и правилното функциониране на системата за управление на документи (СУД).
--	--	--	---



			<p>Обучение по испански език за нива – A1, A2 и B1 – 27.04.2014 г.</p> <p>14. TQM - Курс по разработване, документирани и внедряване на системи за управление на качеството, проведен на 04.04.2001 г., свидетелство № 992/19.04.2001 г.</p>	<p>• Етап 2 – Разработка. Внедряване. Въвеждане. Етапът включваше практическа разработка на системата – бази данни, приложни и потребителски интерфейси, потребителски и системни приложения и др.; инсталиране и настройка на системата на хардуер на Възложителя; интегриране на предоставено от Възложителя съдържание за работа с внедрения софтуер и пускане в експлоатация на системата. „Сиела Норма“ АД представи и документация, съдържаща всички необходими ръководства за инсталация, поддръжка, архивиране, възстановяване и работа с отделните компоненти на системата.</p> <p>• Етап 3 – Обучение. Експерти на „Сиела Норма“ АД обучиха служителите на Възложителя за работа със системата. За всеки обучаващ се бяха подготвени обучителни материали, съответни на неговата позиция при работа със системата.</p> <p>• Етап 4 – Изпълнението включва и предоставяне на гаранционно обслужване за период от 12 (дванадесет) месеца. Период на изпълнение: 18.07.2014 01.10.2014 Роля в проекта – Бизнес аналитик</p> <p>4. Договор Д-10 от 25.02.2015 г. с предмет „Е-валидиране на електронни документи и разпечатки на електронни документи, Е-въръчване на електронни документи, Актуализиране на Българската национална рамка за оперативна съвместимост на информационните системи в изпълнителната власт“ по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на</p>
--	--	--	--	--



			<p>информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса”, обособена позиция № 1 с рег. № К 13-32-1/30.09.2013 г.</p> <p>Описание:</p> <p>Дейност 1: е-Валидиране на електронни документи и разпечатки на електронни документи</p> <p>Преглед и анализ на нормативната уредба, касаеща е-Валидиране на електронни документи и разпечатки на електронни документи, във връзка с предоставянето на административни услуги по електронен път. Изготвяне на доклад въз основа на извършения преглед и анализ и предложения за промяна в нормативната уредба.</p> <p>Избор на подходящи услуги (3 броя), за които да се имплементира и тества система за е-Валидиране, анализ на услугите и описание.</p> <p>Изработване на модел (проект) за система за е-Валидиране.</p> <p>Разработване въз основа на модела на система за е-Валидиране, тестване на системата в работна среда и имплементиране в избраните за реализация услуги.</p> <p>Изготвяне на помощни материали и провеждане на обучение за работа с инструментариума за е-Валидиране.</p> <p>Тестване и внедряване на разработената система за е-Валидиране.</p> <p>Осигуряване на гаранционна поддръжка системата за е-Валидиране в рамките на 3 години.</p> <p>Дейност 2: е-Връчване на електронни документи</p> <p>Преглед и анализ на нормативната уредба, касаеща е-Връчване на електронни документи, във връзка с предоставянето на</p>
--	--	--	--



4.	Веселин Василев Петров	Експерт - юрист	Придобита квалификационна степен „магистър“ в област правни науки“, професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на	<p>административни услуги по електронен път. Изготвяне на доклад въз основа на извършения преглед и анализ и предложения за промяна в нормативната уредба.</p> <p>Избор на подходящи услуги (3 броя), за които да се имплементира и тества е-Валидиране и е-Връчване, анализ на услугите и описание.</p> <p>Разработване на софтуерен проект за е-Връчване, съобразен с анализа на нормативната уредба.</p> <p>Разработване на софтуер въз основа на проекта на система за е-Връчване, тестване на системата в работна среда и имплементиране в избраните за реализация услуги.</p> <p>Изготвяне на помощни материали и провеждане на обучение за работа със системата за е-Връчване.</p> <p>Тестване и внедряване на системата за е-Връчване.</p> <p>Осигуряване на гаранционна поддръжка за системата е-Връчване в рамките на 3 години.</p> <p>Възложител: МТИТС, ул. “Дякон Игнатий” № 9, София 1000, тел.: (+359 2) 940 9771</p> <p>Период на договора: 25.02.2015 – 07.12.2015 г.</p> <p>Позиция – Бизнес аналитик</p>
4.	Веселин Василев Петров	Експерт - юрист	Придобита квалификационна степен „магистър“ в област правни науки“, професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на	<p>Общ професионален опит - минимум 2 (две) години юридически опит: Юристконсулт в Сиела Норма АД от 2006 г. по настоящем - над 10 години професионален опит представляващ придобит „юридически стаж“ по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за адвокатурата.</p>



		<p>висше образование и професионални направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина</p> <p>Магистър по Право, Диплома Серия А-2003 СУ № 170639 от 18.03.2005 г.</p> <p>СУ Климент Охридски от 1997 – до 2002 г.</p>	<p>Участие в 2 дейности, свързана с изготвянето на правен анализ на законови и/или подзаконови нормативни актове:</p> <p>1. Договор № Д-49/29.08.2012 г. с предмет „Извършване на оценка и контрол на качеството по проект „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез надграждане на централните системи на електронното правителство“ по обособена позиция № 8 „Оценка и контрол на качеството“, – Договор № К11-32-1 от 20 септември 2011 г, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд”</p> <p>В рамките договора бяха извършени международни проучвания на добри практики:</p> <p>Анализ на правото на ЕС и на законодателството на държавите членки относно предоставянето на електронни административни услуги - Анализ на нормативната уредба на държавите-членки относно предоставянето на електронни административни услуги:</p> <p>Австрия - Преглед на модела на електронно управление на Австрия; Преглед на актовете от нормативната уредба на Австрия, касаещи електронното управление</p> <p>Естония - Преглед на модела на електронно управление на Естония; Преглед на нормативните актове на Естония, касаещи електронното управление</p> <p>Кралство Испания - Преглед на модела на електронно управление на Испания; Преглед на нормативните актове на Испания, касаещи електронното управление</p>
--	--	---	--



				<p>Англия - преглед на нормативната уредба в областта на електронното управление на Обединеното кралство</p> <p>Беше извършен Анализ на правото на ЕС относно предоставянето на електронни административни услуги</p> <p>Беше извършен Анализ на проектите за промени в нормативната уредба за въвеждане на електронния документ и електронен подпис в съдебната система.</p> <p>Како част от изпълнението на договора направени препоръки за промени в нормативната уредба на електронното управление и беше разработен пакет от проекти на нормативни актове, (бяха изготвени следните стратегически документи), както следва:</p> <ul style="list-style-type: none">• Проект на Закон за електронното управление и мотиви към него;• Проект на Наредба за електронното връчване и мотиви към нея;• Проект на Наредба за изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност и мотиви към нея;• Проект на Правилник за дейността на съвета за информационни технологии и мотиви към него;• Проект на Тарифа за таксите, които се събират по Закона за електронно управление и мотиви към нея; <p>Възложител: МГИТС</p> <p>Период на проекта: 30.05.2012 - 20.08.2013</p> <p>Роля в проекта: Експерт Юрист</p> <p>2. Договор Д-10 от 25.02.2015 г. с предмет „Е-валидиране на електронни документи и разпечатки на електронни документи, Е-</p>
--	--	--	--	---



върчване на електронни документи, Актуализиране на Българската национална рамка за оперативна съвместимост на информационните системи в изпълнителната власт" по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационна среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса”, обособена позиция № 1 с рег. № К.13-32-1/30.09.2013 г.

В рамките на Дейности - Преглед и анализ на нормативната уредба, касаеща е-Валидиране на електронни документи и разпечатки на електронни документи и е-Връчване на електронни документи, във връзка с предоставянето на административни услуги по електронен път и Дейност - Актуализиране на Българската национална рамка за оперативна съвместимост на информационните системи в изпълнителната власт, беше извършено международно проучване на добри практики и бяха изготвени стратегически документи, насочени към повишаване на ефективността на административният орган.

В резултат на международните проучвания на добри практики, бяха изготвени следните стратегически документи:

1. Проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за електронно управление, както и мотиви към него;
2. Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за електронните административни услуги и мотиви към нея;
3. Наредба за изменение и допълнение на Наредба за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в



5.	Христо Димитров Филипов	Експерт - ИТ специалист	Придобрита образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002. Магистър, Специалност – Компютърни системи, Технически Университет – гр. София – Серия ТУ-СФ-2000	<p>администрациите и мотиви към нея;</p> <p>4. Актуализирана Национална рамка за оперативна съвместимост на информационните системи в изпълнителната власт.</p> <p>Бяха предложени и изменения в Административнопроцесуалния кодекс и Закона за електронния документ и електронния подпис.</p> <p>Период на проекта: 25.02.2015 – 07.12.2015 г.</p> <p>Възложител: МТИТС, ул. “Дякон Игнаций” № 9, София 1000, тел.: (+359 2) 940 9771</p> <p>Роля в проекта: Експерт Юрист</p>
				<p>Специфичен професионален опит - минимум 3 (три) години практически опит в реализация и поддръжка на информационни системи;</p> <p>1. Договор № 63/28.04.2015 г. с предмет: „Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“ в изпълнение на проект „Подобряване на обслужването на гражданите и юридическите лица и осъществяване на ефективен контрол върху дейността на задължените лица чрез реализиране и внедряване на електронни административни услуги“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно, Договор № 13-31-42 ОТ 30.04.2014 г.</p> <p>Възложител: Изпълнителна агенция по горите</p> <p>Период на изпълнение: 28.04.2015 - 30.10.2015</p>



	<p>Рег. №78105/09.10.2001 г., От 09.1995 – до 06.2001 г. Допълнителни квалификации : 1. ITSE ООД 18.10.2013 г. Придобито умение по Моделиране на бизнес процесите с BPMN Сертификат за придобито умение по Моделиране на бизнес процесите с BPMN 2. Майкрософт корпорация Преминато обучение 2273 – Управление и поддръжка среда на Microsoft Windows Server 2003 Environment Сертификат за постижения за успешно завършен курс 2273 – Управление и поддръжка среда на Microsoft Windows Server 2003 Environment 3. Майкрософт корпорация Преминато обучение 1846 – Основи на рамката за Майкрософт решения</p>	<p>Роля в проекта: експерт ИТ специалист</p> <p>2. Договор № 93-00-102 от 25.09.2015 г. с предмет: „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги, предоставяни от Национален регистър БУЛСТАТ“, в изпълнение на проект финансиран по договор № 14-32-13 от 27.08.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.</p> <p>Разработване, внедряване и тестове на приложния софтуер на ЕАУ върху актуализирания Регистър БУЛСТАТ. В резултат от изпълнението на дейността беше извършено:</p> <p>Автоматизиране на административна услуга - Подаване на документи за регистрация, промяна и заличаване на субекти по чл. 3 ал. 1 т. 1-8 и ал. 2 от ЗРБ</p> <p>Автоматизиране на административна услуга - Подаване на документи за регистрация, промяна в обстоятелствата и заличаване на субекти по чл. 3 ал. 1 т.9 и т.11 от ЗРБ</p> <p>Автоматизиране на административна услуга - Подаване на документи за регистрация, промяна в обстоятелствата и заличаване на субекти по чл. 3 ал.1 т.10 от ЗРБ</p> <p>Подготовка на необходимите материали за вписване в РОС и за</p>
--	---	---



		<p>Сертификат за постижения за успешно завършен курс 1846 – Основи на рамката за Майкрософт решения</p> <p>4. Оракул Юнивърсити В периода: 26.04.2004-30.04.2004 г., Успешно завършен курс по Oracle 9i OCP Review Programme</p> <p>Сертификат за успешно завършен курс на Оракул Юнивърсити по Oracle 9i OCP Review Programme</p> <p>5. Девелопа консулт В периода: 10-12.02.2005 г. Успешно завършен курс по системен анализ</p> <p>Сертификат № ID:SA-35/2005 за успешно завършен курс по системен анализ</p> <p>6. ITSE ООД от дата: 23.05.2012 г. Успешно завършен курс по Certified Associate in Project Management (CAPM)</p>	<p>удостоверяване по реда на НОИОСИС; „СИЕЛА НОРМА“ АД разработи и внедри уеб базирана информационна система Булстат, свързана с разработване на електронни услуги, включително и във връзка със защита и обработка на лични данни. Внедряване на ЕАУ върху актуализирания Регистър БУЛСТАТ, вкл. интеграция с външни информационни ресурси. Период на изпълнение: 25.09.2015 г. - 27.12.2015 г. Възложител: Агенция по вписванията Роля в проекта: експерт ИТ специалист</p> <p>3. Проект: Договор № МДААР 184/18.12.2008 г. с МДААР за поддръжка и актуализация на системата за електронно управление в РБ - ИСЕП и на правно географски системи за предоставяне на гео-услуги Кратко описание на проекта: Поддръжка, актуализация и развитие на предоставяните гео-услуги като съставна част от общото предоставяне на административни услуги по електронен път. Актуализиране, поддръжка, обслужване и предоставяне на правни описания на законови процедури по извършване на административни услуги, разработка, правен анализ и съставяне на унифицирани правни описания на законови процедури по нововъзникнали услуги, предоставяне и актуализация на справочна и приложима информация относно административните структури и тяхната дейност, както и обновяване и поддръжка на информационната база на електронното правителство с регистър на правна рамка на Европейския съюз и правни</p>
--	--	--	---



		<p>Сертификат за успешно завършен подготовителен курс на обучение Certified Associate in Project Management (CAPM) 7.ITSE ООД от дата: 20.03.2012 г. Успешно завършен курс по PMI-Agile Certified Practitioner Сертификат за завършен подготовителен курс на обучение PMI-Agile Certified Practitioner 8. LRQA Период: 10-11 Март 2014 г. Успешно завършен курс за вътрешен одитор ISO 27001 Сертификат вътрешен одитор ISO 27001 9. Център за професионално обучение ЕГ Консулт ООД Обучение по ключова компетентност – Дигитална компетентност – обучение по ARIS PLATFORM Рег. № 5952 / КК2-29.11.2014 г.</p>	<p>описания на законови процедури като съставна част от общото предоставяне на административни услуги по електронен път. Период на изпълнение: 18.12.2008 - 18.12.1012 Роля в проекта: ИТ Специалист Основни задължения и функции: Описване на работни процеси, бизнес анализи и проектиране на WEB и ГИС базирана информационна система с публичен достъп. Бизнес анализ на процеси, свързани с ИКТ. Възложител: МДААР</p>
--	--	--	---



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

			10. Сертификат за завършено основно ниво ИПЛ от PEOPLECERT - Рег. № GR750243865HF / 03.06.2016 г.	
--	--	--	---	--

Дата: 27.06.2018 г.

Подпис и печат:...

А. Петров

Залъзано
21.2 от 3310



Page 33 of 33

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0014 „Национален портал за прозрачни данни (NSPRED) на Държавна агенция „Електронно управление“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Датата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.

www.eufunds.bg

КЗН Бюджет рег. № 53/09.07.

2018г

АВИЗО ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ

UniCredit Bulbank

Номер на операцията / Operation number 963В100181780LQ3		Дата и час на операцията / Operation date time 27.06.2018 14:37:51	
Платете на - име на получателя / Beneficiary Name ДАЕУ			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN BG74BNBG96613300142703		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC BNBGBGSD	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА		Вид плащане*** / Payment Type 000000	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета PAYMENT ORDER for Budget Payment		Валута / Currency BGN	Сума / Amount 2 400.00
Основание за плащане / Details of Payment гар. за изп. Изг. анализ на норм. база			
Още пояснения / Additional Details същест. портали за простр. данни в др			
Вид док.* / Type 9		Номер на документа, по който се плаща/Number of Document	Дата на документа /Date
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date		До дата / To Date	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/ Obligated Person - Legal Entity or Individual СИЕЛА НОРМА АД			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 130199580		ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer СИЕЛА НОРМА АД			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN BG86UNCR96601060711010		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC UNCRBGSF	
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД			
Платежна система / Payment System BISERA		Такси** / Taxes 2	Вид плащане*** / Payment Type
Дата на регистрация / Payment system registration date 27.06.2018		Номер на регистрация / Payment system registration number	
*Вид документ: 1 - декларация 2 - ревизионен акт 3 - наказ. постановление 4 - авансова вноска 5 - парт. номер на имот 6 - постановление за принудително събиране 9 - други			
**Такси: 1 - за сметка на наредителя 2 - споделени (стандарт за местни преводи) 3 - за получателя			
***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет			

ВАРНО С ОРИГИНАЛА

