



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)

интернет адрес: <http://www.aop.bg>



## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата:

Възложител: Държавна агенция „Електронно управление“

Подделение (когато е приложимо): неприложимо

Партида в регистъра на обществените поръчки: 5397

Адрес: гр. София 1000, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Васил Пенев – главен експерт в отдел „Подготовки и провеждане на обществени поръчки в дирекция „Обществени поръчки“

Телефон: 02/9492355

E-mail: [vpenov@e-gov.bg](mailto:vpenov@e-gov.bg)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на Електронни административни услуги (ЕАУ) и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление“.

Кратко описание: Създаване на пилотна система за облекчаване на процеса по заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ от страна на гражданите и бизнеса и намаляване на необходимите ресурси от страна на административните структури при предоставяне на ЕАУ, както следва:

1. Създаване на прототип на системата за управление на електронни форми;
2. Достъп на авентикирани вече потребители до списък от ЕАУ, налични в системата;
3. Възможност за избор на услуга и автоматизиране на последващите процеси на взаимодействие на последващите процеси на взаимодействие между заявител и доставчик при представянето на заявените услуги;
4. Визуализиране на електронни форми в средата на системата или възможност за тяхното локално съхранение, попълване и последващо зареждане в системата;
5. Съпътстваща функционалност, чрез която да е възможно администрация да заявява плащане на дължими такси за услуга в профила на заявителя в системата за електронно

плащане. Функционалността да включва и възможност за уведомяване на заявителя на плащането при наличие на наредено от него плащане;

6. Интеграция на еФорма с хоризонталните системи на електронното управление.

**Място на извършване:** гр. София 1000, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** до 70 000,00 лв. без включен ДДС.

Важно!!! Предлаганата от участниците обща цена не следва да надвишава посочената прогнозна стойност на поръчката. В случай че в оферта на участник се съдържа ценово предложение, което съдържа по-висока крайна цена от посочената по-горе, той се отстранява от участие в обществената поръчка.

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

В обществената поръчка може да участват български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. В случаите, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, участниците следва да представят заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. При възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**Изисквания за личното състояние:**

1. За участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото е налице основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерките по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, които гарантират неговата надеждност въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на т. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнение на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждане на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такава процедура пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, за което са налице обстоятелствата по т. 3, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

4. При ползване на подизпълнители, е необходимо те да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка:

- а) участник, който не е представил някой от документите, посочени в настоящата обява;
- б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя;
- в) участници, за които се установи, че са свързани лица.

**Важно!!! При подаване на оферта участникът единствено декларира липсата на основанията за отстраняване, като попълва Образци 2, 3, 7, 11 и 12 към настоящата обява. На етап сключване на договор избраният за изпълнител участник представя следните документи, с които доказва липсата на основания за отстраняване:**

1. Свидетелство за съдимост на представляващия/те участника - оригинал или заверено копие (за доказване липсата на основания за отстраняване за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (за доказване липсата на основания за отстраняване за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП).

3. Образец № 13 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

**Забележка:** Документите, с които се доказват изискванията за лично състояние и критериите за подбор се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи: 1. вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или 2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор и липсата на основания за отстраняване, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** няма изисквания

**Икономическо и финансово състояние:** няма изисквания

**Технически и професионални способности:**

1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

**Минимално ниво:** Участникът следва да е изпълнил поне една от следните дейности:

а) дейности, включващи проектиране, разработка и внедряване на информационни системи или еквиваленти;

б) дейности, включващи проектиране, разработка и внедряване на многослойни информационни решения, базирани на многослойни архитектури и/или архитектури, ориентирани към услуги;

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“ се разбират, дейности, свързани с разработване на системи, чрез които се представят ЕАУ, поддържане

на вътрешни и публични регистри, без данни.

При подаване на офертата, участниците само декларират съответствието с този критерий за подбор, като попълват т. 1 от Образец № 4 „Декларация за съответствие с критериите за подбор“.

На етап сключване на договор, поставеното изискване се доказва от изборния за изпълнител участник с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП (Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с поставяне на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга). Данните могат да бъдат изискани и в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

2. За изпълнение на обществената поръчка, участниците трябва да разполагат с персонал с професионална компетентност, в съответствие предмета на обществената поръчка, както следва:

Минимални изисквания към персонала:

### **2.1. Ръководител проект – 1 брой**

- Изисквания за образование и опит: образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;
- Професионален опит като ръководител на минимум 5 (пет) успешно изпълнени проекта, свързани с:
  - проектиране, разработка и внедряване на електронни услуги и електронни регистри;
  - проектиране, разработка и внедряване на многослойни информационни решения, базирани на многослойни архитектури и/или архитектури, ориентирани към услуги.
- Да притежава валиден професионален сертификат за управление на проекти (PMP, PRINCE или еквивалентен).

### **2.2. Системен архитект – 1 брой**

- Изисквания за образование и опит: образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените
- Минимум 5 (пет) години опит в областта на разработка на дизайн на системни архитектури на информационни системи;
- Опит в реализацията на минимум 4 (четири) успешно завършени проекти, свързани с:
  - проектиране, разработка и внедряване на електронни услуги и електронни регистри;
  - проектиране, разработка и внедряване на многослойни информационни решения, базирани на многослойни архитектури и/или архитектури, ориентирани към услуги.

### **2.3. Бизнес анализатор - 1 брой**

- Изисквания за образование и опит: Образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на „Технически науки“ или област „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна

- образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените
- Минимум 5 (пет) години опит в областта на информационните технологии, свързан с описание и анализ на бизнес процеси;
  - Опит в реализацията на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта в областта на информационните технологии с използване на методология за извършване на бизнес анализи.

#### **2.4. Програмист – 2 броя**

- Изисквания за образование и опит: Образователно-квалификационна степен "бакалавър или „магистър” в област „Технически науки”, или област „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;
- Опит в реализацията на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта, свързани с:
  - проектиране, разработка и внедряване на електронни услуги и електронни регистри;
  - проектиране, разработка и внедряване на многослойни информационни решения, базирани на многослойни архитектури и/или архитектури, ориентирани към услуги.

При подаване на офертата, участниците само декларират съответствието с този критерий за подбор, като попълват т. 2 от Образец № 4 „Декларация за съответствие с критериите за подбор“.

На етап сключване на договор, за доказване на професионалната квалификация и опита на ключовите експерти, изборният за изпълнител участник представя Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. Данните могат да бъдат изисквани и в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

**Забележка:** Участникът, определен за изпълнител на настоящата поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя, освен по изключение в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерт;
3. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например прекратяване на трудово правоотношение, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер. В горепосочените случаи, изпълнителят на настоящата поръчка дава на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по цитираните т. 1-4 и експерт, който да замени досегашния експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за наличието им. При замяната на експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от минималните изисквания за съответната експертна позиция, заложили в настоящата обява. Възложителят може да поиска замяна на експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си така, както те са определени в настоящата обява. В този случай възложителят дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

3. Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на **стандарт БДС EN ISO 9001** или еквивалентна, с обхват: разработване, внедряване и

поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи.

При подаване на офертата, участниците само декларират съответствието с този критерий за подбор, като попълват т. 3 от Образец № 4 „Декларация за съответствие с критериите за подбор“.

На етап сключване на договор, поставеното изискване се доказва със заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват приложим към предмет на обществената поръчка или се посочва обществено достъпен, безплатен за Възложителя регистър, в който да се проверят заявените данни. Данните могат да бъдат изисквани и в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

**Забележка:** Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, със седалище в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

**Важно:** На етап подаване на оферти участниците единствено декларират съответствието с критериите за подбор чрез предоставяне на декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 4 от приложенията към обявата).

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 195 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, с които се доказва информацията, декларирана от тях и свързана с липсата на основния за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

При сключване на договор, избраният за изпълнител участник следва да представи **доказателства** за съответствие с критериите за подбор.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Съгласно разпоредбите на чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица. За тях трябва да бъдат изпълнени изискванията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП. Възложителят ще изиска от участниците да заменят посочени от тях трети лица, ако те не отговарят на някои от условията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): неприложимо**

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име:

1. Оценка на Ценовото предложение за изпълнение на поръчката – ЦО – тежест в комплексната оценка – 40 %.
2. Оценка на Техническото предложение за изпълнение на поръчката – ТО - тежест в комплексната оценка – 60 %.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите е посочена в Приложение № 2 към настоящата обява.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 09.08.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 09.10.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 10.08.2018 г.

Час: (чч:мм) 14:00 ч.

**Място на отваряне на офертите:** Сградата на ДАЕУ, гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: неприложимо

**Друга информация (когато е приложимо):**

**1. Правно и фактическо основание за провеждане на обществената поръчка:**

Правното основание за обявяване на поръчката е чл. 187 и следващите от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Фактическото основание е необходимостта от избор на изпълнител за разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на Електронни административни услуги (ЕАУ) и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление“.

**2. Финансиране:** Услугата се възлага по проект, който се изпълнява по процедура

BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.

### **3. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертите.**

**3.1.** Участниците следва да представят оферта, която да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на указанията, условията и изискванията, представени в настоящата обява и приложенията към нея. Офертата се изготвя по приложенията към обявата образци, публикувани в електронната преписка за настоящата поръчка на профила на купувача в сайта на възложителя. Образците и условията в тях са задължителни за участниците. Когато офертата (включително техническото и/или ценово предложение), не е представена по съответните образци, възложителят отстранява участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от обявата. Офертата следва да бъде подадена на хартиен носител и на български език. В случай, че участник представи документи на чужд език, е необходимо да бъде приложен и превод на тези документи.

**3.2.** Към офертата си участниците представят следните документи:

**3.2.1.** Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – свободен формат на текстово оформяне;

**3.2.2.** Представяне на участника – Образец № 1;

**3.2.3.** В случаите, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, участниците следва да представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

**3.2.4.** Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо;

**3.2.5.** Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 2;

**3.2.6.** Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП – Образец № 3;

**3.2.7.** Декларация за съответствие с критериите за подбор – Образец № 4;

**3.2.8.** Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – Образец № 5;

**3.2.9.** Декларация от подизпълнител/и – Образец № 6 (когато е приложимо);

**3.2.10.** Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник – Образец № 7;

**3.2.11.** Декларация за съгласие за обработка на лични данни - Образец № 8;

**3.2.12.** Техническо предложение, подписано и подпечатано от участника – Образец № 9.

**3.2.13.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

**3.2.14.** Ценово предложение, подписано и подпечатано от участника – Образец № 10;

**3.2.15.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 11;

**3.2.16.** Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - Образец № 12.

***Забележка:*** В техническото предложение участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката, с изключение на предлаганите ценови параметри.

**3.3.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.4. Участниците представят офертата в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следната информация:

**ДО ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“  
гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко № 6“**

**„Разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на  
Електронни административни услуги (ЕАУ) и интеграцията му с хоризонталните  
системи на електронното управление“**

От.....  
(име на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция; телефон, факс,  
електронен адрес)

3.5. Не се приема за участие в поръчката (и съответно се връща на участника) оферта, която:

- е представена в незапечатана, прозрачна опаковка или опаковка с нарушена цялост;
- е представена след изтичане на крайния срок, определен за подаване на оферти.

3.6. Един участник може да подаде само една оферта.

3.7. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

3.8. В случай, че в оферта на участник се съдържа ценово предложение, което съдържа по-висока крайна цена от посочената обща прогнозна стойност, той се отстранява от участие в обществената поръчка.

3.9. Всички документи, които участникът представя като копия, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис на лицето/та, представляващи участника и печат, ако участниците разполагат с такъв.

3.10. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в документа за регистрация или упълномощени за това лица. При подписване от упълномощени лица е необходимо представянето на пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.11. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6 – деловодство на Държавна агенция „Електронно управление“ /ДАЕУ/. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

3.12. Всеки участник може да поиска от възложителя писмени разяснения по обявените условия на обществената поръчка до три дни преди изтичане на крайния срок за получаването на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача писмените разяснения най-късно на следващия работен ден, считано от датата на постъпване на искането. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- чрез горепосочения факс;
- по електронен път на горепосочения e-mail адрес;
- чрез комбинация от тези средства.

3.13. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да

отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложение с входящ номер.....”.

**3.14.** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443

#### **4. Сключване на договор и гаранция за изпълнение**

**4.1.** При сключване на договора определеният за изпълнител участник представя документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП и попълнена Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 13;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи: 1. вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или 2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор и липсата на основания за отстраняване, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

**4.2.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на договора, в лева без ДДС. Гаранцията следва да бъде представена в една от следните форми:

- Депозит на парична сума, внесена чрез банков превод в полза на Държавна агенция „Електронно управление“ по сметка: „БНБ” – Централно управление – гр. София, BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG74BNBG96613300142703.

- Безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ДАЕУ, на същата стойност.

- Застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

При липса на възражения по изпълнението на договора възложителят освобождава от гаранция за изпълнение в срок от 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са били по негова сметка.

**4.3.** Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения/те с офертата подизпълнител/и. В случай,

че е заявено ползване на подизпълнител/и, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

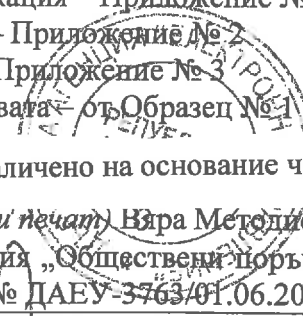
**Дата на настоящата обява**

Дата: (дд/мм/гггг) 01.08.2018 г.

Приложения към настоящата обява са:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1
2. Методика за оценка – Приложение № 2
3. Проект на договор – Приложение № 3
4. Приложения към обявата – от Образец № 1 до Образец № 13

**Възложител:**  Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

**Трите имена:** (Подпис и печат)  Вира Методиева Тодева  
За Директор на Дирекция „Обществени поръчки“, възложител на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно Заповед № ДАЕУ-3763/01.06.2018 г. на Председателя на ДАЕУ