



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“**

ДО  
Г-Н ЙОРДАН БАДЪОКОВ и  
Г-Н АСЕН АСЕНОВ  
УПРАВИТЕЛИ НА  
„ЕСПАС АУТО“ ООД  
град София п.к. 1784  
район Младост  
бул. Цариградско шосе № 100  
е-мейл: sales@cspaceauto.eu



**П О К А Н А**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

На основание чл. 182, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ), Ви отправя настоящата покана за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сервизно поддържане и ремонт на моторни превозни средства, собственост на ДАЕУ по обособени позиции“,

**ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:**

**РАЗДЕЛ I**

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Извънгаранционно сервизно поддържане и ремонт на моторни превозни средства, собственост на ДАЕУ, по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 – Общини Столична, Ботевград и Благоевград;

Обособена позиция №2 – Общини Пловдив Панагюрище, Ст. Загора, Хасково, Харманли и Велинград;

**2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.**

Извънгаранционно сервизно поддържане и ремонт на моторни превозни средства, собственост на ДАЕУ с прогнозна стойност 120 000 (сто и двадесет хиляди) лв. без ДДС както следва:

- За обособена позиция № 1 – 85 000 лв. без ДДС
- За обособена позиция № 2 – 35 000 лв. без ДДС

### **3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Договорът се прекратява предсрочно при сключване на договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с изпълнител в резултат от провеждане на вътрешен конкурентен избор по чл. 82, ал. 4 от ЗОП във връзка със сключено на рамково споразумение от Централния орган за покупки. Договорът може да не бъде прекратен в случай, че договорените условия съобразно избрания критерий за оценка са по-благоприятни от тези по рамковото споразумение.

Мястото на изпълнение на поръчката е:

За обособена позиция № 1 – общините Столична, Ботевград и Благоевград;

За обособена позиция № 2 – общините Пловдив Панагюрище, Ст. Загора, Хасково, Харманли и Велинград;

### **4. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Критерият за възлагане на поръчката, за всички обособени позиции, е „Оптимално съотношение качество/цена“, въз основа на която се определя икономически най-изгодната оферта.

На първо място ще бъде класиран участника оценен най-високо съгласно одобрената методиката към документацията.

### **5. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО/ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

#### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (приложима и за двете обособени позиции).**

Изпълнителят следва да осигури сервизно поддържане и ремонт на следните моторни превозни средства, собственост на ДАЕУ:

Нисан Х-Трейл 2005 г. – 1 бр., Форд Фокус 2007 г. – 7 бр., Форд Мондео 2000 г. – 1 бр., Форд Фиеста 2004 г. – 2 бр., Форд Кънект 2008 г. – 20 бр., Форд Торнео 2004 г. – 4 бр., Форд Рейнджър 2006 г. – 12 бр., Форд Транзит дизел 2004 г. – 7 бр., Ауди А8, дизел, 2005 г. – 1 бр., Мерцедес Ъ 200, 2014 г. – 1 бр., ВАЗ Нива, различни модификации – 10 бр., Пежо 607 2005 г. – 1 бр., Ровър Фриландер 2007 г. – 1 бр., УАЗ – 1 бр., Мерцедес Сприантер, 16 местен автобус 2005 г. – 1 бр., Тойота Авенсис, 2004 г, бензин – 2 бр. и Дачия Докер, 2014 г. 1,6, бензин – 4 броя.

#### **Изисквания на Възложителя:**

##### **1. Изпълнителят следва да:**

1.1. Извършва периодично техническо обслужване на автомобилите (смяна на масла, филтри, ремъци, накладки, свещи и др.) в зависимост от пробега на автомобила и техническите изисквания на производителя.

1.2. Извършва диагностика и ремонт на двигател, горивна уредба, запалителна уредба, ел.инсталация, предавателна кутия, съединител, ходова част, кормилно управление, спирачна система, хидравлична система и/или други ремонти на автомобилите:

1.3. Извършва реглаж на ходова част и запалване.

1.4. Осигури за сметка на възложителя, пътна помощ/транспорт на аварирал автомобил от мястото на аварията до съответния обслужващ сервиз.

1.5. Осигури приемане/предаване на автомобил в/от база на изпълнителя.

1.6. Води регистър с информация за извършените дейности и вложените материали при ремонта на автомобилите, като при поискване следва да го предостави на Възложителя.

1.7. Издава индивидуална фактура и приемо-предавателен протокол за всеки един ремонт, които да съдържат описание на извършената дейност, количеството вложен труд (нормочасове) и вложените резервни части материали и консумативи със съответната цена и отстъпка (при наличие на такава).

1.8. Приема и обслужва приоритетно автомобилите на Възложителя.

1.9. Осигурява охрана на автомобилите, изчакващи доставка на части и извършване на ремонт.

1.10. Определи лице за контакт с Възложителя.

1.11. Влага само нови, оригинални и нередицирвани резервни части, материали и консумативи, отговарящи на изискванията на производителя, БДС и/или EN и на действащите нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.

При определени обстоятелства и предварително съгласуване от страна на възложителя се допуска и влягането на рециклирани резервни части, след гарантиране на сигурността на автомобила и при спазване на обичайната практика за предоставяне на определена гаранция.

1.12. Доставка необходимите резервни части, материали и консумативи, като предварително представи оферта с количествата и цените им за утвърждаване от Възложителя.

Изпълнението на всички услуги по предмета на процедурата се извършва след заявка от страна на Възложителя.

При необходимост и предварително съгласуване от страна на възложителя, гореизброените дейности могат да бъдат допълвани в периода на действие на договора.

Възложителят си запазва правото да закупува и подменя извън предмета на настоящата поръчка някои консумативи, свързани с безопасното движение на автомобилите.

Стойността на извършените ремонти, вложените резервни части, материали, консумативи и труд се заплащат след представяне на приемо-предавателен протокол за извършената дейност, изготвен от Изпълнителя и подписан двустранно.

**2. Цени на резервните части:** цените на резервните части материали и консумативи, не могат да превишават цените от ценовото предложение на участника.

Стойността на вложените резервни части и материали, които не са включени в ценовото предложение на участника, ще се заплаща по цена на придобиване - без надценка. Заплащането ще става след представяне на заверено от изпълнителя копие на фактурата за придобиването им.

**3. Цени на вложен труд:** цените за количеството вложен труд (нормочас) не могат да превишават цените от техническото предложение на участника.

**4. Гаранционни срокове:** участникът следва да предложи гаранционен срок за извършваните ремонтни работи не по-малък от 6 (шест) месеца.

Гаранционните срокове на доставените и вложените нови резервни части, материали и консумативи следва да бъдат не по-малки от гаранционните срокове дадени от производителите им.

При поискване от страна на възложителя, изпълнителя следва да представи съответните сертификати за качество, произход и гаранция на вложените резервни части, материали и консумативи.

Рекламациите за некачествен ремонт или вложени резервни части се отстраняват от и за сметка на Изпълнителя.

## **6. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ФИНАНСИРАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

Цените се определят съгласно предоставените ценови предложения на избрания изпълнител и включват всички разходи по качествено изпълнение на поръчката от изпълнителя, като възложителят не приема и не заплаща каквито и да е други разходи. Цените са фиксирани и не подлежат на промяна за срока на действие на договорите за изпълнение.

За предоставяне на услугите, Възложителят заплаща на Изпълнителя на база единичните цени предложени от Изпълнителя в ценовото му предложение и включват всички разходи по качествено изпълнение на поръчката от изпълнителя, като възложителят не приема и не заплаща каквито и да е други разходи. Цените са фиксирани и не подлежат на промяна за срока на действие на договора. Максималната стойност на договора за съответната обособена позиция се определя съгласно посочените прогнозни стойности в Раздел I, т. Б. Поръчката се финансира от бюджета на Държавна Агенция „Електронно управление“.

## **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **1. Общи изисквания**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

#### **1.1. Свързани лица**

Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за една и съща обособена позиция.

#### **1.2. Подизпълнители**

Участниците посочват в заявленията подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, когато за него са налице основания за отстраняване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

#### **1.3. Представителство на участниците**

Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно или нотариално заверено копие на пълномощно.

## **2. Изисквания за личното състояние на участниците**

### **2.1 Основания за отстраняване**

**2.1.1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:**

1) Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2) Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по подт. 1), в друга държава членка или трета страна;

3) Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4) Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5) Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6) Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от гореизброените обстоятелства или обстоятелствата по т.2 от настоящия раздел. Уведомлението се адресира и подава до възложителя, който съответно го предава на комисията, назначена за разглеждане на офертите. Когато комисията е предала на

възложителя доклада от своята работа и документите към него по чл. 106, ал. 1 от ЗОП, възложителят връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Съобразно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, изискванията на подт. 1), 2) и 7) се отнасят за:

- лицата, които представляват участника;
- членовете на управителни и надзорни органи;
- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице-търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по подт. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато изискванията по подт. 1), 2) и 7) относно личното състояние на участниците в процедурата се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по подт. 1), 2) и 7) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

*За липсата на основанията за отстраняване, участникът декларира информация, попълвайки Част III: Основания за изключване, букви „А“, „Б“ и „В“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).*

*За доказване на посочените изисквания на етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител следва да представи в оригинал актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Тези документи са:*

- Свидетелство за съдимост, за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

- Декларации по Образец № 7 и 8 от настоящата покана за доказване липсата на съответните основания за отстраняване, съгласно т.2.2. от настоящия раздел.

- Декларация по Образец № 6 от настоящата документация, във връзка с ангажимента на възложителя по чл. 4, т. 23 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, за идентифицирането на действителните собственици на юридически лица или други правни образувания

Забележка: Възложителят няма право да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или
2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по подт. 1) до 7), възникнали както преди, така и по време на процедурата.

Основанията за отстраняване на участник по подт. 1) до 7), от т. 2.1 „Основания за отстраняване“ от настоящата глава се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване на участника по подт. 1). до 7) от т. 2.1. на настоящата глава се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по подт. 1) и 2), освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по подт. 5). буква "а", освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок;

Участник, за когото е налице някое от изброените в подт. 1) до 7) основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерките по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по т. 2.1.1., подт. 3), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Предприетите мерки се описват подробно в ЕЕДОП, а доказателствата за тях се представят в офертата.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне доказателства за предприети мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

## **2.2. Други специфични национални основания за отстраняване**

**На етап подаване на оферти, участниците декларират липсата на изброените в т. 2.2. специфични национални основания за отстраняване, в Част III: Основания за изключване, буква Г от ЕЕДОП:**

**2.2.1. Нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (Закон за обществените поръчки, ДВ. бр. 30 от 3 април 2018, Чл. 54, ал. 1, т. 6)**

В сила от 23.05.2018 г., възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 13, ал. 1 (забрана за наемане на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави) от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. По смисъла на този закон, „гражданин на трета държава“ е лице, което не е гражданин на Република България и не е гражданин на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

**2.2.2. Нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (Закон за обществените поръчки, ДВ. бр. 30 от 3 април 2018, Чл. 54, ал. 1, т. 6)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1 (задължение за сключване на трудов договор преди постъпване на работа), чл. 62, ал. 1 (писмена форма на трудовия договор) или 3 (задължение на работодателя за уведомяване на НАП при сключване/промяна/прекратяване на трудов договор), чл. 63, ал. 1 (предоставяне на работника или служителя на екземпляр от трудовия договор и копие от уведомлението на НАП преди постъпването на работа) или 2 (недопускане до работа преди предоставяне на задължителните документи) и чл. 228, ал. 3 (обезщетения при прекратяване на трудово правоотношение) от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Обстоятелствата по т. 2.2.1. и т. 2.2.2. се доказват от избория за изпълнител участник чрез представяне на Удостоверение по чл. 58, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (Издадено от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“), на етап сключване на договор.

**2.2.3. Свързаност между кандидати или участници (Закон за обществените поръчки, ДВ. бр. 30 от 3 април 2018 чл. 107, т. 4 )**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници, които са свързани лица. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. В т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа е посочена дефиниция за "контрол".

Липсата на обстоятелството се декларира от участника, чрез попълване на Част III, буква Г от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**2.2.4. Ограничения след освобождаване от висша публична длъжност (Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, обн. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г., доп., бр. 21 от 9.03.2018 г. чл. 69)**

Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежателя дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Липсата на обстоятелството се декларира от участника, чрез представяне на Декларация за липса на основания за изключване (Образец № 7), на етап сключване на договор.

**2.2.5. Забрана за дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.**

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедури по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Забраната не е приложима при наличие на изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Сажките при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

Доказва се от избрания за изпълнител участник чрез представяне на Декларация за липса на основания за изключване – Образец № 8, на етап сключване на договор.

**2.2.6. Престъпления против финансовата и данъчната системи (Закон за обществените поръчки, изм. и доп. ДВ, бр. 63 от 4 Август 2017 г. Чл. 54, ал. 1, т. 1)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 254а-255а или чл. 256-260 от българския Наказателен кодекс. За престъпления против финансовата и данъчната системи се считат: - когато длъжностно лице, в нарушение на бюджетен закон или подзаконов акт по прилагането му, се разпореди с бюджетни или целеви средства не по предназначението им; - когато лице използва не по предназначение получени финансови средства от фондове, принадлежащи на ЕС или предоставени от ЕС на българската държава; - когато лице избегне установяване или плащане на данъчни задължения в големи размери, като е налице някое от изброените в чл. 255, ал. 1 условия; - когато лице избегне установяването или плащането на данъчни задължения в големи размери чрез преобразуването на търговско дружество или друго юридическо лице, чрез извършване на сделка с търговско предприятие или чрез извършване на сделка със свързани лица по смисъла на ДОПК; - когато лице чрез използване на документ с невярно съдържание или на неистински или преправен документ получи от държавния бюджет наследваща се парична сума в големи размери или даде възможност на друго лице да

получи такава сума; - когато лице противозаконно пречи на орган по приходите да изпълни свое законово задължение; - когато лице създава юридическо лице с идеална цел или учредява фондация, която не извършва или извършва привидно обявената при регистрацията ѝ дейност и цел, за да получава под нейно прикритие кредити, да бъде освободено от данъци, да получава данъчни облекчения или да получи друга имотна облага, както и да извършва забранена дейност; - когато лицензиран оценител даде невярна оценка или заключение за стойността на оценявано имущество и от това произтече щета в немаловажни случаи; - когато регистриран одитор умишлено завери неверен годишен счетоводен отчет на търговец. Основанието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

#### **2.2.7. Престъпления против собствеността (Закон за обществените поръчки, изм. и доп. ДВ. бр. 63 от 4 Август 2017 г. Чл. 54, ал. 1, т. 1)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против собствеността (престъпление по чл. 194-208 и 213а-217 от българския Наказателен кодекс). За престъпления против собствеността се считат: - кражба - чл. 194-197; - грабеж - чл. 198-200; - присвоявания - длъжностно присвояване (чл. 201-205) или обсебване (чл. 206-208); - изнудване - чл. 213а-214а; - вещно укривателство - чл. 215; - унищожаване и повреждане - чл. 216-216а; - злоупотреба на доверие - чл. 217. Основанието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

#### **2.2.8. Престъпления против стопанството (Закон за обществените поръчки, изм. и доп. ДВ. бр. 63 от 4 Август 2017 г. Чл. 54, ал. 1, т. 1)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против стопанството (престъпление по чл. 219-252 от българския Наказателен кодекс). За престъпления против стопанството се считат: - общи стопански престъпления - чл. 219-227; - престъпления против кредиторите - чл. 227б-227е; - престъпления в отделни стопански отрасли - чл. 228-240; - престъпления против митническия режим - чл. 242-242а; - престъпления против паричната и кредитната система - чл. 243-252. Основанието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата на обстоятелствата по т. 2.2.6, т. 2.2.7 и т. 2.2.8 се декларира от участника, чрез попълване на Част III, буква Г от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

На етап сключване на договор, обстоятелствата по т. 2.2.6, т. 2.2.7 и т. 2.2.8 се доказват чрез представяне на:

1. Електронно свидетелство за съдимост, издадено от Министерство на правосъдието на Република България или
2. Свидетелство за съдимост на хартиен носител, издадено от Бюра за съдимост или
3. Служебно Електронно свидетелство за съдимост, издадено от Министерство на правосъдието на Република България.

## **2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **A. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците.**

3.1. Участникът следва да разполага с минимум една сервизна база, включена или не в структурата му, разположена на територията на съответните общини, включени в обособената позиция, както следва:

3.1.1. За обособена позиция № 1 – общините Столична, Ботевград и Благоевград;

3.1.2. За обособена позиция № 2 – общините Пловдив Панагюрище, Ст. Загора, Хасково, Харманли и Велинград.

Изключение се допуска за общините Панагюрище, Харманли и Велинград, за които е възможно да бъде осигурена сервизна база в рамките на до 50 (петдесет) км. от населеното място;

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП - Списък на организациите, включени или не в структурата на участника, който участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договора за обществената поръчка или в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата, участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП - поле 2 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3.2. Участника следва да притежава във всяка от посочените от него сервизни бази, необходимата диагностична апаратура, софтуер, и специализирани инструменти и приспособления за извършване на ремонти съгласно предписанията на производителя за съответната марка и модел, включително и оборудване за диагностика и ремонт на климатични инсталации, за следните автомобили:

- Нисан Х-Трейл 2005 г.
- Форд Фокус 2007 г.
- Форд Мондео 2000 г
- Форд Фиеста 2004 г.
- Форд Кънект 2008 г.
- Форд Торнео 2004 г.
- Форд Рейнджър 2006 г.
- Форд Транзит дизел 2004 г.
- Ауди А8, дизел, 2005 г.
- Мерцедес Е200, 2014 г.
- Пежо 607 2005 г.
- Ровър Фриланцдер 2007 г.
- Мерцедес Спринтер 2005 г.
- Тойота авенсис, 2004 г.
- Дачия Докер 2014 г.
- ВАЗ Нива - различни модификации
- УАЗ

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП (Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката), който участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договора за обществената поръчка или в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата, участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП - поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни/публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия и приложен към настоящата процедура.

Възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

**Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Преди сключване на договор избраният Изпълнител следва да представи документите, посочени в ЗОП и подробно описани в Раздел V, буква „Г“ от настоящата документация.

*Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите възможности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.*

*Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

## **РАЗДЕЛ III УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

### **1. Общи изисквания:**

- 1.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в настоящата покана.

- 1.2. Всеки участник в процедурата има право да представи само по една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.
- 1.3. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти.
- 1.4. Срокът на валидност на офертите в настоящата процедура е 3 (три) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.
- 1.5. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срока на валидност на офертите си.

## **2. Подготовка на офертите:**

**2.1** Офертите следва да бъдат представени на български език. Те трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

**2.2.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата.

**2.3** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

**2.4** Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по т.1.4.1 до 1.4.7 от Раздел II „Изисквания към участниците. Критерии за подбор“. При подаване на офертата участникът декларира липсата на тези обстоятелства в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**2.6** Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**2.6** Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**2.7** Офертата трябва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон или от надлежно упълномощено от него лице със заверено пълномощно.

**2.8.** Офертата се подава в срока съгласно Обявлението, в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана, както следва:

**ДО ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“  
гр. София 1000, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6**

Оферта за участие в пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**“Извънгаранционно сервизно поддържане и ремонт на моторни превозни средства, собственост на ДАЕУ“ за обособена/и позиция/и №.....**

от

.....  
(наименование на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес)

**!Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (техническо предложение) и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.!**

### **3. Опаковката следва да съдържа следните документи:**

3.1.Опис на представените документи – **образец № 1;**

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.;

3.3.Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо;

3.4.Документи за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо);

3.5. Декларация за съгласие за обработка на лични данни – **образец № 3;**

3.6.Техническо предложение, попълнено по **образец № 4** за съответната обособена позиция, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

в) към техническото предложение се представя попълнено, подписано и подпечатано Приложение „А“, представляващо Таблица за нормочасовете за извършване на ремонтните дейности;

г) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 1 към поканата (декларира се в техническото предложение);

д) декларация за срока на валидност на офертата (декларира се в техническото предложение);

е) декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП (декларира се в техническото предложение).

3.7. Ценово предложение (**образец № 5**), съдържащо предложената цена за изпълнение на обществената поръчка за съответната обособена позиция, както и попълнено, подписано и подпечатано Приложение „Б“ за цените на резервните части.

**Всяко число представляващо сума или друга стойност от предложението на Участника се закръглява до втория знак след десетичната запята.**

***Забележка:** При разлика между сумите, посочени цифром и словом, за вярно се приема словесното изражение на сумата.*

Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица, съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- София 1051, ул. „Триадица“ №2, Телефон: 8119 443

#### **4. Предаване и получаване на офертите**

4.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо;

4.2. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

4.4. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

4.5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.4.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

4.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

4.8. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

#### **РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ПОКАЗАТЕЛИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА. БЕЗ КРИТЕРИЙ**

1. Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта ще се определи по критерия „оптимално

*съотношение качество/цена*". На първо място ще бъде класирана офертата получила най-голяма комплексна оценка за съответната обособена позиция.

2. Комплексната оценка ще бъде определена въз основа на посочените по долу показатели и методика за комплексна оценка.

2.1. Показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест:

Показател	Относителна тежест	Максимален брой точки
П1 – Сума от часовете за извършване на ремонтна дейност	20%	20
П2 - Предложена цена за един сервизен час вложен труд	30%	30
П3 - Предложена цена на нови резервни части	50%	50

- Оценката на показателя П1 за всеки участник ще се определя по формулата

$$П1 = \frac{П1_{min}}{П1_n} \times 20, \text{ където:}$$

П1<sub>min</sub> е най-ниската сума от часовете за извършване на ремонтна дейност - сумата от ред 26, колона 21 на Приложение А към Техническото предложение на участниците.

П1<sub>n</sub> е сумата от часовете за извършване на ремонтна дейност предложена от конкретния участник.

- Оценката на показателя П2 за всеки участник ще се определя по формулата

$$П2 = \frac{П2_{min}}{П2_n} \times 30, \text{ където:}$$

П2<sub>min</sub> е най-ниската часова ставка предложена от участниците в техническото им предложение.

П2<sub>n</sub> е часовата ставка предложена от конкретния участник.

- Оценката на показателя П3 за всеки участник ще се определя по формулата

$$П3 = \frac{П3_{min}}{П3_n} \times 50, \text{ където:}$$

П3<sub>min</sub> е най-ниската предложена цена на нови резервни части - сумата от ред 26, колона 21 на приложение Б към ценовото предложение на участниците

П3<sub>n</sub> е цената на резервни части, предложена от конкретния участник.

Комплексната оценка (КО) за всеки участник ще се определя по формулата:

$$КО = П1 + П2 + П3.$$

Максималната КО, която може да получи дадена оферта е 100 точки.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред на получената комплексна оценка, като на 1-во място ще се класира участникът с най-висока комплексна оценка. Оценките на участниците се изчисляват в точки с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, която съдържа по-изгодни предложения съгласно чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

## РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Процедурата се провежда съгласно Глава Пета, Раздел X от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

## **РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:**

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 от ЗОП. Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документите, чрез които се доказва липсата на основанията за отстраняване са:

- Свидетелство за съдимост, за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

*Забележка: Относно представянето на гореспоменутите документи за доказване липсата на основания за отстраняване в случай, когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 3, 4, и 5 от ЗОП.*

Възложителят няма право да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или
2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

## **РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

### **1. Гаранция за изпълнение:**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на **5 % (пет процента)** от предложената цена.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между възложителя и изпълнителя.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя като:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Държавна агенция „Електронно управление“, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

Банковата гаранция, издадена от чуждестранна банка следва да е авизирана чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранцията с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

*Забележка: Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.*

**РАЗДЕЛ VIII. Място и срок за получаване на офертата:** Оферта се подава на адрес: гр. София, Държавна агенция „Електронно управление“, ул. “Й. В. Гурко” № 6, в срок до 13:00 часа на 16 август 2018 година.

**РАЗДЕЛ IX. Провеждане на преговорите:** Преговорите ще се проведат в сградата на Държавна агенция „Електронно управление“, ул. “Й. В. Гурко” № 6 в 14:00 часа на 16 август 2018 година.

Преговорите ще се проведат между назначена от Възложителя комисия и представляващия участника. Направените предложения и постигнатите договорености с участника се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

Комисията може да проведе договарянето и с изрично упълномощен представител на участника, като в този случай същият следва да представи на комисията пълномощно, което съдържа всички данни на лицето (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да представлява участника в процедурата и да подпише протокола.

**Вяра Методиева Тодева**

Заличено  
на основание чл. 233Д

Директор на дирекция „Обществени поръчки“  
Възложител, съгласно Заповед № ДАЕУ/6252/07.08.2018 г.  
на Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“



## РАЗДЕЛ X – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1

### ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

на .....

(изписва се наименованието на участника)

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Извънгаранционно сервизно поддържане и ремонт на моторни превозни средства, собственост на ДАЕУ, по обособени позиции.”,

№	Съдържание	№ на страница/и от офертата
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки – <i>Образец №2 (оригинал)</i>	в електронен вид или чрез осигурен достъп по електронен път на интернет адрес
2.	Пълномощно на лицето, подписващо офертата ( <i>оригинал/нотариално заверено копие; прилага се когато офертата не е подписана от представляващия участника</i> )	
3.	Копие на договора за създаване на обединение, когато е приложимо, заедно с документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият ( <i>ако е приложим</i> )	
4.	Документи за доказване на предприетите мерки на надеждност по чл. 45, ал. 2 от ПЗЗОП, <i>когато е приложимо</i>	
5.	Декларация за съгласие за обработка на лични данни	
6.	Техническо предложение за всяка обособена позиция поотделно – <i>Образец № 4 (оригинал) и попълнено, подписано и подпечатано Приложение “А”;</i>	
7.	Ценово предложение за всяка обособена позиция - <i>Образец № 5 (оригинал) и попълнено, подписано и подпечатано приложение „Б“</i>	

Дата .....2018 година

Подпис,

Представяващ/и по регистрацията или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

До Държавна агенция „Електронно управление“  
гр. София 1000,  
Столична община – район „Средец“,  
ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за съгласие за обработка на лични данни

от

.....  
*(трите имена на всеки субект на данни<sup>1</sup>, подаващ лични данни<sup>1</sup> във връзка с обществена поръчка с предмет: „Сервизно поддържане и ремонт на моторни превозни средства, собственост на ДАЕУ по обособени позиции“*

1. Декларирам съгласието си личните ми данни, подадени във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:....., да бъдат обработвани<sup>1</sup> от Държавна агенция „Електронно управление“.
2. Запознат съм, че оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.
3. Декларирам, че ми е предоставена следната информация, свързана със събирането на лични данни:
  - 3.1. Държавна агенция „Електронно управление“ е администратор на лични данни, с представляващ Атанас Темелков – председател на ДАЕУ. Координати за връзка: гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6, тел. 02/ 949 2040; факс: 02/949 2158; електронна поща: [mail@e-gov.bg](mailto:mail@e-gov.bg); интернет страница: [www.e-gov.bg](http://www.e-gov.bg).
  - 3.2. Длъжностно лице по защита на данните в ДАЕУ: Бойко Начев; тел. 02/949 2105; електронна поща: [bnachev@e-gov.bg](mailto:bnachev@e-gov.bg)
  - 3.3. Целта на обработването на личните данни е провеждането и възлагането на настоящата обществена поръчка.
4. Запознат съм, че;
  - 4.1. Срокът за обработка на личните данни за целите на настоящата обществена поръчка е 5 (пет) години, считано от датата на приключване на изпълнение на договора или от датата на прекратяване на същия;
  - 4.2. Имам право да изискам от администратора достъп до, коригиране или изтриване на лични данни, или ограничаване на обработването на личните ми данни, и право да направя възражение срещу обработването, както и правото на преносимост на данните;
  - 4.3. Имам право на жалба до надзорен орган (Комисията за защита на личните данни - Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2; Център за информация и контакти - тел. 02/9153 518; електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg); интернет страница: [www.cdpd.bg](http://www.cdpd.bg). Информация за подаване на жалби: <https://www.cdpd.bg/?p=pages&aid=6> );
  - 4.4. Предоставянето на лични данни за целите на процедурата е задължително изискване, с оглед спазването на разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Дата: ..... 2018 г.

Подпис: .....

<sup>1</sup> Понятията, обозначени със знак „1“, се разглеждат съгласно дефинициите им в чл. 4 „Определения“ на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

\* Декларацията се попълва от всички лица, чиито лични данни са предоставени в заявлението и офертата на участника.

До ДАЕУ  
гр. София 1000,  
ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6”

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Сервизно поддържане и ремонт на моторни превозни средства, собственост на ДАЕУ, по обособени позиции“ за ..... обособена позиция.

Декларираме, че ще изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и нормативните разпоредби за този вид услуги.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 3 месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Запознати сме, че Договорът се прекратява предсрочно при сключване на договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с изпълнител в резултат от провеждане на вътрешен конкурентен избор по чл. 82, ал. 3 във връзка със сключено на рамково споразумение от Централния орган за обществени поръчки.

Предлагаме гаранционен срок от ..... месеца (*не по-малко от 6 месеца*) за извършенияте от нас ремонтни дейности.

Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде съгласно посочените в Приложение „А“ към настоящото техническо предложение нормочасове.

Декларираме, че ще изпълним обществената поръчка на местата посочени от Възложителя, в раздел I.A., т. 5 от документацията за участие.

Декларираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената от нас оферта.

Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка:

1. При подписването на договора:

- ще изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- ще представим определената гаранция за изпълнение на договора;
- ще представим декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- ще представим декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ);
- ще представим декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

2. Заплащането на извършваните от нас услуги по договора, ще се осъществява по банков път на следната наша банкова сметка:

Банка: .....  
IBAN:.....  
BIC:.....

**Техническото ни предложение, съдържа:**

а) документ за упълномощаване, (само в случай, че лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника);

б) копие, подписано и подпечатано Приложение „А“, представляващо Таблица за нормочасовете за извършване на ремонтните дености;

в) Списък на сервизните бази, включени или не в структурата на участника. В списъка се посочват адресите на сервизните бази и телефони и лица за контакт;

г) Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

д) друга информация и/или документи, изискани от възложителя - ..... (посочват се конкретните други документи и информация които се прилагат, при положение, че има такива).

**Правно обвързващ подпис:**

Дата

Имс и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника, печат

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение А

норменас за извършване на ремонтна дейност на.....(наименование на участника)

№	Наименование	Мярка	Фирма Рейнджор 2006г	Фирма Нъкек 2008г	Фирма Трампл 2007г	Фирма Флуус 2007г	Фирма Фужета 2004г	Фирма Торнес 2004г Дмел	Фирма Торнеб 2004г Беннин	Ниссан Х-Трейл 2005г	Розар Фриландер 2007г	Пежо 607 2005г	Мерседес спринтер 16местн 2005г	Мерседес Е 200, 2014 г.	ВАЗ Нива, разл. Модификации, УАЗ	Аудм АВ, 4 (D-TDI) 2005 г.	Тойота авенсис 1.8, 2004 г.	Дачия Довер,Б Бензин	Форд Мондео 2000г	Сума и позиция
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Ключи/ключове с етикетка на автомобилна профилаксия	компл.																		0
2	Свадшенен комплект	компл.																		0
3	ТО – смяна на двигателя място и вскачан филтър	компл.																		0
4	Продаж насадки – комплект	компл.																		0
5	Задни накладки – комплект	компл.																		0
6	Амортизатори - предни комплект	компл.																		0
7	Амортизатори – задни комплект	компл.																		0
8	Парникреи болт	брой																		0
9	Кормилни пакрайшници-(актронен + възпелуежи	компл.																		0
10	Кормилни пакрайшници-(вътрешен - външен)десна	компл.																		0
11	Спиратни дискове предни	компл.																		0
12	Спирачни амкозед(барбаца) задни	компл.																		0
13	Завалтатели същи	брой																		0
14	Полусани същи	брой																		0
15	Кабели ВН	компл.																		0
16	Посла преден (вулка + подник)	компл.																		0
17	Антренаж	компл.																		0
18	Возни помпа	брой																		0
19	Двоя джео	брой																		0
20	Безпозвал ПП помпа	компл.																		0
21	Каре (желе, своби, грес, машкок)	компл.																		0
22	Праспа спирачна водаста	брой																		0
23	Задни спирачни амралк	брой																		0
24	Вертикална платза(бнакел)	брой																		0
25	Задни събрачни културурчета	брой																		0
26	Сума за автомобил:	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Забележка: В колони от 4 до 20 се посочва количеството частие за извършване на работниката в колони 2 рамките на дейността.

Подпис:.....(име-поз)

До ДАЕУ  
гр. София 1000,  
ул. „Ген. Й. В. Гурко” № 6”

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Сервизно поддържане и ремонт на моторни превозни средства, собственост на ДАЕУ, по обособени позиции“ за ..... обособена позиция, както следва:

1. Предлагаме цена за един сервизен час вложен труд (часова ставка) в размер на ..... (словом.....) лева без включен ДДС, съответно ..... (словом.....) лева с включен ДДС;

2. Предлагаме обща стойност на нови оригинални резервни части съгласно посоченото в Приложение „Б“ в размер на ..... (словом.....) лева без включен ДДС, съответно ..... (словом.....) лева с включен ДДС;

(посочава се сумата от ред 26, колона 21 от Приложение Б към настоящото Ценово предложение).

3. Предлаганият от нас процент на отстъпка от цената на новите оригинални резервни части е в размер на ..... % (словом.....);

(процента на отстъпка важи за всяка една от посочените в Приложение „Б“ нови резервни части).

4. Предлагаме цена за извозване на авариал автомобил от мястото на аварията до съответния обслужващ сервиз, както следва:

4.1. В рамките на населеното място ..... лева без ДДС (не повече от 40 лева на км.);

4.2. Извън населеното място ..... лева без ДДС, (не повече от 2 лева на км.).

Ценовото ни предложение, съдържа: попълнено, подписано и подпечатано Приложение „Б“, представляващо Таблица за цените на резервните части;

*Забележка: От участие в процедурата се отстранява всеки участник, в чиято ценова оферта е налице разлика в сбора между предложените единични цени за отделните видове оригинални резервни части и получената обща стойност.*

**Правно обвързващ подпис:**

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника, печат

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Образец № 6 – попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор!**

**Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

Долуподписаният/ата:.....  
/име, презиме, фамилия/

ЕГН: ....., дата и място на раждане:.....

В качеството ми на законен представител /пълномощник/ на.....  
вписано в регистъра при .....

Относно: „Сервизно поддържане и ремонт на моторни превозни средства, собственост на ДАЕУ по обособени позиции“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**I. Действителен собственик\*** по смисъла на § 2, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП, на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1.....  
/име, презиме, фамилия/

ЕГН (за лицата по чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация): .....,  
дата на раждане (за лицата, които нямат ЕГН).....

Постоянен адрес: ....., гражданство:.....

Държава на пребиваване:.....

2.....  
/име, презиме, фамилия/

ЕГН (за лицата по чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация): .....,  
дата на раждане (за лицата, които нямат ЕГН).....

Постоянен адрес: ....., гражданство:.....

Държава на пребиваване:.....

**II. Чрез** ..... (посочват се данните\*\* за юридическите лица или други правни образувания) пряко или непряко се упражнява контрол върху горепосоченото юридическо лице.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:.....

Декларатор:

.....

\* § 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на притежател, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е наличие, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е наличие, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикцията, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) изпитателят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и призки форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

\*\* Данните включват: фирма, номер в националния регистър, правна форма според националното законодателство, седалище и адрес на управление и идентификационните данни от т. 1 от настоящата декларация.

### **Образец № 7 – попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор!**

#### **Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество**

Долуподписаният/ата\*:

/име, презиме, фамилия/

в качеството си на лице по чл. 40 от ППЗОП, а именно:

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./*

в

*/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговец/*

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ: \_\_\_\_\_,

Относно: „Сервизно поддържане и ремонт на моторни превозни средства, собственост на ДАЕУ по обособени позиции“,

#### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

I. Не съм лице, засмало висша публична длъжност в Държавна агенция „Електронно управление“, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, за последната една година от освобождаването си от длъжност.

II. Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:.....

Декларатор:

.....

/подпис/

\*Декларацията се попълва от лицата по чл. 40 от ППЗОП, а при участник обединение - от всеки от членовете на обединението.

Образец № 8– попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор!

### ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ата/\* \_\_\_\_\_  
*/собствено, бащино и фамилно име/*

в качеството си на лице по чл. 40 от ППЗОП, а именно:

\_\_\_\_\_ */посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./*

в \_\_\_\_\_  
*/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/*

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ: \_\_\_\_\_

Относно: „Сервизно поддържане и ремонт на моторни превозни средства, собственост на ДАЕУ по обособени позиции“,

### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представяваното от мен дружество е /не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_  
**/ненужното се зачертава/**

2. Представяваното от мен дружество е / не е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_  
**/ненужното се зачертава/**

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за деклариране на невярни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата \_\_\_\_\_ 20..... г.  
Гр. \_\_\_\_\_

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_  
*/подпис и печат/*

\* Декларацията се попълва от едно от лицата по чл. 40 от ППЗОП, а при участник обединение - от всеки от членовете на обединението

## ДОГОВОР

№ .....

Днес, ....., в гр. София, между:

**ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“**, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Ген. Й.В. Гурко” № 6, ЕИК 177098809, представлявана от Вяра Методиева Тодева – за директор на дирекция „Обществени поръчки“, упълномощена за възложител на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № ДАЕУ – 6252/07.08.2018 г. на председателя на ДАЕУ, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Татяна Димитрова Николова – Захова – директор на дирекция „Бюджет, финанси и управление на собствеността“, упълномощена да подписва за „втори подпис“ договорите, сключвани от ДАЕУ, съгласно Заповед № ДАЕУ – 6252/07.08.2018 г. на председателя на ДАЕУ, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК ....., представлявано от ....., в качеството на ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“, на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № ..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Сервизно поддържане и ремонт на моторни превозни средства, собственост на ДАЕУ“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор следните услуги: Извънгаранционно сервизно поддържане и ремонт на моторни превозни средства, собственост на ДАЕУ за .....обособена позиция -....., наричани за краткост „Услугите“.

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора или най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в

офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – при положение, че има такива. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## **СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по Договора, но за не повече от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на услугите е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването на Договора или до достигане на максималната му стойност, посочена в чл. 7, което от двете условия настъпи първо по време.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е: .....

*Забележка: В зависимост от обособената позиция, мястото на изпълнение е както следва:*

*[-За обособена позиция № 1 – общините Столична, Ботевград и Благоевград;]*

*[-За обособена позиция № 2 – общините Пловдив Панагюрище, Ст. Загора, Хасково, Харманли и Велинград;]*

## **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7. (1)** За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение, както и Приложение Б към него, като максималната стойност на договора не може да надвишава ..... (.....) лева без ДДС, съответно ..... (.....) лева с ДДС за (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1 е крайна за срока на договора. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са крайни за времето на изпълнение на Договора.

**Чл. 8.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва: плащане в размер на 100% (сто на сто) от стойността на всеки извършен ремонт по настоящия договор – в срок до 30 (десет) дни, считано от приемане изпълнението на съответната услуга;

**Чл. 9. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на извършената услуга, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответната услуга, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и

представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на документите по ал.1.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: .....

BIC: .....

IBAN: .....

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

### **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл. 11.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно ..... (*.....*) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 10. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (*десет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

**Чл. 11.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: “УниКредит Булбанк” АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG 91 UNCR 7000 33 22 849153

**Чл. 12. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 13.** (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представи застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 14.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на доставките в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 7 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**Чл. 15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставките не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 17.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на

Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 18.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвояната от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 21.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7-9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
6. [да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП]] / [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*)];
7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 (*пет*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на

възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи във връзка с изпълнението на договора или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не приеме някой от документите, в съответствие с уговореното в Договора, в случай, че след преработването им отново не отговарят на поставените изисквания от Възложителя.

#### **Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период /месец/, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

### **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 26. (1)** Изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). Протокола се подписва на всеки извършен ремонт на МПС собственост на ДАЕУ.

**(2)** От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Протоколите по ал. 1 за приемане на всяка дейност се подписват от определени за целта лица.

#### **Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на документите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и с изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат

установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 30 (*тридесет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или се налага санкция, съгласно Договора.

## **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 28.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (*едно на сто*) от общата стойност на договора за всеки ден забава, но не повече от 20% (*двадесет на сто*) от стойността.

**Чл. 29.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено услугата, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 30.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (*двадесет на сто*) от Стойността на Договора.

**Чл. 31.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 32.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 33.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛ.
6. при сключване на договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с изпълнител в резултат от провеждане на вътрешен конкурентен избор по чл. 82, ал. 4 от ЗОП във връзка със сключено на рамково споразумение от Централния орган за покупки. Договорът може да не бъде прекратен в случай, че договорените условия съобразно избрания критерий за оценка са по-благоприятни от тези по рамковото споразумение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за прекратяването на договора с 14-дневно писмено предизвестие.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 34. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 35.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 36.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 37.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 38. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

### Спазване на приложими норми

**Чл. 39.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 40. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в повсрителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 41.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 42.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 43.** Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 44. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се слага.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 45.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### Уведомления

**Чл. 46.** (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице/а за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице/а за контакт: .....

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в

писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Език

**Чл. 47. (1)** Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### Приложимо право

**Чл. 48.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 49.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 50.** Този Договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

#### Приложения:

**Чл. 51.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение;
- Приложение № 3 – Ценово предложение;
- Приложение № 4 – Списък на сервизните бази;
- Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**ВЯРА ТОДЕВА**

*За директор на дирекция  
„Обществени поръчки“*

**ТАТЯНА НИКОЛОВА – ЗАХОВА**

*Директор на дирекция  
„Бюджет, финанси и управление на собствеността“*



Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	[ ]
---	-----

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОН следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b> икономическият оператор защитено	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>5</sup> Вж. точка II.1.3 от съответното обявление

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятията: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<p>предприятие ли е или социално предприятие<sup>9</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?  <b>Ако „да“</b>, какъв с съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?  <b>Ако се изисква</b>, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p><b>Ако „да“:</b>  <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:  <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>.</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p><b>Ако „не“:</b>  <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая <i>САМО</i> ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p>	<p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>8</sup> Вж. точка III 4.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т е основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<sup>10</sup> Позоваващата и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагачия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОО.</i></p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...); б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка; в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
<p><b>Обособени позиции</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[ ]</p>

#### **Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/имата и адреса/ите на лице/о/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.*

<p><b>Представителство, ако има такова:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е</p>	<p>[.....];</p>

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

необходимо:	[.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

### В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.*

*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат изключени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството. Пресметете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>72</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

### Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите

<sup>72</sup>

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел Б, точка 3i.

на част от поръчката?	Подизпълнители: [.....]
-----------------------	----------------------------

*Ако възлагачният орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в престъпни организации<sup>13</sup>;*
2. *Корупция<sup>14</sup>;*
3. *Измама<sup>15</sup>;*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>;*
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup>;*
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора<sup>18</sup>*

<b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b>	<b>Отговор:</b>
Издадена ли е по отношение на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борбата с корупцията, в която участват държавни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагачия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или омагьане за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/JVP на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<p>икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p>Ако „да“, моля посочете<sup>20</sup>:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата: [ ], буква(и): [ ], причина(а): [ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване<sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки<sup>23</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>18</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо

<sup>21</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>22</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които не биват предприети.

<p>социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>		
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:</li> </ul> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p><b>Данъци</b></p> <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p><b>Социалноосигурителни вноски</b></p> <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<sup>24</sup> [.....][.....][.....][.....]</p>	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка никой от следните основания за изключване може да са формуирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в

<sup>24</sup> Моля да се повтори всякава пъти, колкото е необходимо.

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС.

националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности: [.....]</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

<sup>26</sup> Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявяването или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>27</sup> Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

<sup>28</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без какъвто и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<p><i>посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение<sup>29</sup>? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси<sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

<sup>29</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>30</sup> Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>31</sup> Моля да се повторят всяка дъвка, която е необходимо.

икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	[...]
--	-------

#### Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

##### а: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочени в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до използването ѝ в раздел а от част IV, без да трябва да я използва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

##### А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>32</sup> . Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочаване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  Ако съответните документи са на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<i>разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
--	--

### Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <b>и/или</b></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup>): <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в столянската област, обхващаната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <b>и/или</b></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup>: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>33</sup> Само ако е разрицено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.  
<sup>34</sup> Само ако е разрицено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b><sup>35</sup>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността): [...], [.....]<sup>37</sup>  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания</b>, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

*Икономическият оператор следва да представи информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възлагателя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

Технически и професионални способности	Отговор:
<p>1а) <b>Само за обществените поръчки за строителство:</b> През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля,</p>	<p>Брой години (гози период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]  Строителни работи: [.....]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p>

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите  
<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите  
<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.  
<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит от преди повече от пет години.

<i>посочете:</i>	[.....][.....][.....][.....]								
<p>16) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>:</p> <p>През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи<sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	[.....]								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	[.....]								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки<sup>42</sup> на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не								
<p>6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:</p> <p>а) доставчика на услуга или самия изпълнител,</p>	а) [.....]								

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да търсят наличното на опит до три години и да приемат опит от преди повече от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всячки** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни БЕДОП.

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негов страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги.

<p><i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p> <p>б) неговия ръководен състав:</p>	<p>б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител<sup>43</sup></b> изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) <del>За публични поръчки за доставки:</del> Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) <del>За публични поръчки за доставки:</del> Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенция по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора, ще използва крайдистета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен БЕДОП за подизпълнителя, вж. част II, раздел B по-горе.

<p>технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?  <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):  [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагателя орган или възложител в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.*

<b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.  <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление</b>?  <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</p>

	документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
--	--

### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат покани за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.*

*Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

**Икономическият оператор декларира, че:**

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за всички от тях:</i>	[.....]  [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <sup>45</sup>  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] <sup>46</sup>

### Част VI: Заклучителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

<sup>44</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>45</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

<sup>47</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документи, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съгласувано от съответното съгласие за достъп.

<sup>48</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагане на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС