

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ: „Изготвяне на работен инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор за вътрешно преустройство на три помещения в предоставените за управление части от административната сграда за нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“

ОТ

“Фрибул” ООД, 103318710, гр. Варна ІІК 9000, ул. Цар Асен № 11А, арх. Юлия Железова и арх. Живко Железов (пълно наименование на участника, ЕИК, седалище на участника и представляващ участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с обявата и приложенията към нея, предлагаме да изпълним обществената поръчка с предмет: „Изготвяне на работен инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор за вътрешно преустройство на три помещения в предоставените за управление части от административната сграда за нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“

ПО СЛЕДНИЯ НАЧИН:

1. Прилагаме документ за упълномощаване на лицето, което подава офертата, когато то не е законният представител на “Фрибул” ООД (наименованието на участника).

2. Предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, както следва:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

3. Декларираме, че сме запознати с проекта на договор - приложение към обявата, приемаме клаузите му, ще сключим договор в съответствие с проекта и в законоустановения срок.

4. Декларираме, че валидността на нашето предложение е до 17:30 часа на 07.11.2018 г., считано от крайния срок за получаване на оферти.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата сме спазили задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

6. Декларираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в срок и в пълно съответствие с техническата спецификация.

7. Срокът за изпълнение на поръчката в частта за Дейност 1 е ...60 шестдесет..... дни (не повече от 60 /шестдесет/ дни) от датата на предоставяне на всички необходими документи от страна на възложителя, след сключване на договор.

8. Допълнителна информация (представя се по преценка на участника):

Концепция за организиране на работата по обществената поръчка: „Изготвяне на работен инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор за вътрешно преустройство на три помещения в предоставените за управление части от административната сграда за нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“

Заличено на основание

Заличено на основание

чл. 2 от ЗЗЛД
арх. Юлия Железова, арх. Живко Железов
/име, фамилия, подпис и печат/

Дата: 31.07.2018 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТНОСНО: „Изготвяне на работен инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор“

ОБЕКТ: „Вътрешно преустройство на три помещения в предоставените за управление части от административната сграда за нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ: Парцел № 1, кв. 469-А, м. „Центъра“ по плана на гр. София, ул. „Генерал Гурко“ № 6“

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

Строенж „Пощенска палата“ е изграден през 1893 г. по проект на арх. Йордан Миланов. Открит е през 1904 г. Реализиран е като триетажна сграда с мансарден етаж. В югозападния ъгъл на сградата е изграден полукръгъл в план купол, покрит с медна ламарина, извисяващ се над покрива на сградата и създаващ категоричен акцент в обемно-пространствената композиция. Входът е от запад, по сегашната ул. „Дякон Игнатий“. През времето са извършвани следните надстройки, разширения и пристроявания:

Надстрояване и разширение

Вторият строителен период се изразява в надстрояване на четвърти атичен етаж над главния корниз на сградата, който се появява на този етаж и разширение на север до днешната улица „Гурко“, където е изградено и северното крило. Той е реализиран между двете световни войни, главно през 1940 г. по проект на арх. Асен Михайловски и арх. Владимир Брънков. В план е била във формата на буква „Ш“, като е била застроена по уличната регулация на улиците „Гурко“, „Дякон Игнатий“ и „Стефан Караджа“ и отворена към ул. „Кузман Шапкарев“ на изток. Централният вход се запазва на запад от ул. „Дякон Игнатий“. Подчертан е от два мощни резалита, които фланкират фасадата, решена в средната си част, над входовете като колонада от ордера на пиластрите, преминаващи през височината на втория и третия етажи. Фасадите са облицовани с русенски варовик.

Плановата композиция е решена в коридорна схема като всяка административна сграда. Изключение прави партерния етаж, решен с едно импозантно стълбище към главния вход и два парични салона, осветени чрез горно осветление.

Пристрояване

Третият период обхваща затварянето на сградата (пристрояването) на източното крило, към ул. „Кузман Шапкарев“. Проектиран е от ИПП „Испроект“ в периода от 1979 г. до 1981 г., като основната му функция и до днес е обслужване на „Български пощи“. За целта е изградена обширна рампа за автомобилите на ведомството и съответните функционални връзки за разпределение на пощата. В това крило по етажите са проектирани главно зали.

Надстройка

Последен етап на строителството на сградата се изразява в надстрояване на четвърти мансарден етаж. Реализиран е по проекти на ИПП „Испроект“ към Министерството на съобщенията от 1978 г. Главен проектант е арх. Флора Аткова. Надстройката е от метална конструкция. Фасадите към улиците се облицовани с медна ламарина, а към вътрешните дворове са вертикални, като продължават съществуващите стени. Покривът е плосък, с 4 % наклон към вътрешността, където е решено отводняването със стоящи улици.

Изграждането на мансардния етаж, освен че решава чисто функционални проблеми с разширяване на административна площ в идеалния център, завършва и архитектурно-обемната композиция на сградата.

Плановата композиция повтаря коридорната система на долните етажи в северното, западното и част от южното крила, като в останалата му част е изграден кухненския и складов тракт на столовата. В източното крило се намира залата за хранене и покрив-тераса пред нея. Последно изброените са предоставени безвъзмездно за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

Сградата е обявена за архитектурно-строителен паметник на културата с категория „национално значение“ (ДВ бр. 40/1978 г.) и деклариран художествен и исторически паметник на културата (д.п. № 2637/07.06.1988 г.). Попада в обхвата на груповия паметник на културата – „Зона на исторически развития се обществен градски център (А-1), гр.8 в гр.София (д.п. № 4469/22.08.1986 г.).

Строежът е III-та категория (чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „в“ от ЗУТ).

Идентификатор на строежа:

№ на кадастрален район – 68134.101.

№ на поземлен имот – 68134.101.120.

№ на сграда – 68134.101.120.1.

Адресът : 1000 София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6.

Основни обемно-планировъчни и функционални показатели:

Застроена площ – 3 273,59 кв.м.

Застроен обем – 83 774,12 куб.м.

РЗП – (по ЗУТ) – 13 994,23 кв.м.

ЗП сутерен – 3 247,19 кв.м.

Обща РЗП – 17 241,42 кв.м.

Полезен обем – 60 682,00 куб.м.

Етажи:

- надземни – 5 етажа
- полунадземни – няма
- подземни – 1 етаж

За сградата е съставен ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ от декември, 2011 г., изготвен от консултантска фирма “ЕКИП 123” ЕООД с лиценз № ЛК-000063 от 10.06.2004 г. на МРРБ, в съответствие с изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (ДВ бр.7 от 23.01.2007 г.).

Различни части от сградата са предоставени за управление на: Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (РМС №№ 851/24.11.2011 г.; 643/26.07.2012 и 177/08.03.2013 г.), Държавна агенция „Електронно управление“ (АДС № 06441/13.12.2007 г.) и Комисия за регулиране на съобщенията (АДС № 02001/14.01.2000 г.).

„Български поща“ ЕАД използват 2 241,49 кв. м от частите, в управление от Държавна агенция „Електронно управление“, за предоставяне на универсална пощенска услуга.

II. ОСНОВАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ:

Съобразно функциите и задачите, които изпълнява ДАЕУ и свързаните с това допълнения в Класификатора на длъжностите в администрацията, щата на агенцията значително се увеличи. Това доведе до недостиг на работни места и помещения, съобразени с минимална работна площ от Норми за проектиране на административни сгради.

За задоволяване на тази нужда е необходимо да се извърши преустройство на част от помещенията, включващо увеличаване на застроената площ, чрез отделяне на две нива и възможност за обособяване на най-малко от 120 работни места .

Ремонта и преустройството на част от сградата на „Пощенска палата“ ще допринесе за създаване на по-добри условия, както за работа на служителите, така и за общественото обслужване.

За нуждите на ДАЕУ се обособяват три помещения в „Пощенска палата“, които са предмет на заданието за проектиране:

Подобект № 1: ЗАЛА, намираща се в североизточната част на сградата на ниво ±0.00 (партер) с площ – 205.00 м²;

Подобект № 2: Рампа, под колонада от към ул. „Кузман Шапкарев“ на ниво ±0.00 (партер) с площ – 150.00 м²;

Подобект № 3: ЗАЛА, намираща се в югоизточната част на сградата на ниво +6.45 (първи етаж) с площ – 500.00 м²;

III. ИЗРАБОТВАНЕ НА РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ:

1. Инвестиционният проект ще бъде изготвен в необходимия обхват във фаза „Работен проект“;
2. Отделните части на инвестиционния проект ще се изработят по реда и условията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
3. Инвестиционния проект ще предвижда изпълнението на всички видове строително – монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на строежа, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително – монтажни работи, материали, оборудване и изделия необходими за изграждането на строежа;
4. В инвестиционния проект ще се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС материали, оборудване и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влягане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него;
5. Проектът за ремонт ще се изготви след подробно архитектурното заснемане на съществуващото положение, оглед на обекта и прилежащата му територия;
6. Необходими проектни части - съгласно техническото задание ще се изработи проект в следния обхват:

1. Част „Архитектура“;
2. Част „Конструктивна“;
3. Част „ВиК“;
4. Част „Електро“;
5. Част „ОВиК“;
6. Част „Енергийна ефективност“;
7. Част „Пожарна безопасност“;

Всяка част на инвестиционния проект ще съдържа подробна количествена сметка за необходимите за реализацията строително - монтажни работи (демонтажни и монтажни), включително и подробни количествено - стойностни сметки по всички части и общо за проекта.

Изпълнителят, като упълномощено от Възложителя лице, ще внесе заявление до главния архитект на общината (района), ведно с всички необходими документи за издаване на Разрешение за строеж, съгласно хипотезите на чл. 148-149, чл. 151-153 от Закона за устройство на територията. Поръчката изисква и оказване на съдействие от страна на изпълнителя за получаването на всички необходими разрешителни и съгласуващи документи за процесите на проектиране, както и издаване на разрешение за строеж.

За съгласуване и одобряване на инвестиционния проект и издаване на Разрешение за строеж ще се изготвят и представят:

Инвестиционен проект в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и копие на дигитален носител. Проектната документация по отделните части ще бъде изработена от правоспособни по смисъла на чл.230 от ЗУТ проектанти с валидни УПНП.

Разходите, свързани с осигуряването на необходимите разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни органи, са за сметка на Възложителя.

IV. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР:

Във връзка с точното спазване на инвестиционния проект при изпълнението на СМР/СРР, Изпълнителят, посредством отделните правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор, съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. Упражняването на авторски надзор при строителството на обекта обхваща времето от откриването на строителната площадка до издаването на разрешение за ползване на строежа.

Авторският надзор ще извършва съгласуване на промени (в случай на необходимост) в проектната документация по искане на Възложителя.

С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Услугата по осъществяване на авторски надзор се счита за изпълнена след приключването на строително-монтажните работи на обектите, които подлежат на авторски надзор.

V. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ЧАСТ „АРХИТЕКТУРНА“:

- Ще се изпълнят препоръките в ТЕХНИЧЕСКИЯ ПАСПОРТ по част „АРХИТЕКТУРНА“;
- Ще се проектират следните видове дейности в Подобект №1:
 1. Ще се направи подробно заснемане на съществуващото помещение;
 2. Проектиране на работни места на първо ниво в помещението;
 3. Проектиране на второ ниво на кота +2.85м. с атриум в средата;
 4. Проектиране на двураменна стълба за достъп до второ ниво;
 5. Проектиране на работни места на второ ниво в помещението;
- Ще се проектират следните видове дейности в Подобект №2:
 1. Ще се направи подробно заснемане на съществуващото помещение;
 2. Ще се повтори фасадата на сградата под колоните, като се изнесе наравно с тях и се затвори пространството отредено за рампа;
 3. Проектиране на работни места на първо ниво в помещението;
 4. Проектиране на второ ниво на кота +2.85м. с атриум в средата;
 5. Проектиране на двураменна стълба за достъп до второ ниво.
 6. Подмяна на съществуващите врати с нови в помещението;
 7. Проектиране на работни места на второ ниво в помещението;
- Ще се проектират и изградят следните видове дейности в Подобект №3:
 1. Ще се направи подробно заснемане на съществуващото помещение;
 2. Проектиране на работни места на първо ниво в помещението;
 4. Проектиране на второ ниво на кота +2.85м. с атриум в средата;
 5. Проектиране на двураменна стълба за достъп до второ ниво.
 6. Проектиране на работни места на второ ниво в помещението;

VI. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ЧАСТ „КОНСТРУКТИВНА“:

- Ще се изпълнят препоръките в ТЕХНИЧЕСКИЯ ПАСПОРТ по част „КОНСТРУКТИВНА“;
- Ще се проектира конструкция, ново - второ ниво в помещенията касаещи заданието, с прилежаща двураменна стълба;
- Ще се предвиди укрепване на конструктивни елементи в сутерена и на първи етаж.

VII. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ЧАСТ „В и К“:

- Ще се изпълнят препоръките в ТЕХНИЧЕСКИЯ ПАСПОРТ по част „В и К“;
- Ще се предвиди възможността за разкриване на нови санитарни възли, обслужващи съответните помещения;

VIII. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ЧАСТ „ЕЛЕКТРО“:

- Ще се изпълнят препоръките в ТЕХНИЧЕСКИЯ ПАСПОРТ по част „ЕЛЕКТРО“;
- Ще се предвидят силнотокowi разпределителни табла и инсталации;
- Проектиране и изграждане на осветителни инсталации, въз основа на светлотехнически изчисления на количествите и на качествените показатели на бъдещите уредби за изкуствено ел. осветление;
- Работното осветление ще се предвиди с подходящи осветителни тела с високоефективни лампи с дълъг живот на светене. Разположението на осветителните тела ще се направи на базата на светлотехническите изчисления;
- Дежурно осветление ще се проектира, с предназначение да поддържа не по-ниска осветеност от 20% от осветеностите, постигнати от редовното осветление;
- Ще се предвиди аварийното осветление;
- Ще се предвиди структурно кабелна система;
- Ще се предвиди СОТ;
- Ще се предвиди видеонаблюдение;
- Ще се предвиди контрол на достъпа;
- Ще се предвиди пожароизвестяване;
- Ще се предвиди озвучителна и оповестителна инсталация.

IX. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ЧАСТ „ОВ и К“:

- Ще се изпълнят препоръките в ТЕХНИЧЕСКИЯ ПАСПОРТ по част „ОВ и К“;
- Ще се предвиди отопление и вентилация в новопроектираните помещения;
- Ще се предвиди климатизация в новопроектираните помещения.

X. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ЧАСТ „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ“:

- Ще бъдат съобразени и спазени изискванията към топлофизичните параметри на строителните елементи посочени в Наредба №7, с изискване за решение на сградата, покриваща енергиен показател клас А, с използване на енергия от устойчив енергиен източник;
- Доказателство за осъществимостта на показателите ще бъде представено на базата на програмно осигуряване с лицензиран софтуер, извършващ проектиране, енергиен анализ, анализ на разходите, анализ на емисии, финансов анализ и анализ на риска;
- Обхватът, съдържанието, чертежите и обяснителната записка по част „Енергийна ефективност“ ще се разработват при спазване изискванията на Наредба №7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради и съдържа посочените в чл.90, т.2 от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти разработки;
- Ще се извърши топлотехническо оразмеряване на помещенията, за които се изисква осигуряване на нормена температура. Тази част ще съдържа :
 1. Архитектурно-конструктивни чертежи и детайли на топлоизолацията със спецификация на топлоизолационните материали и изделия;
 2. Обяснителна записка, съдържаща описание на топлоизолациите и характеристика на топлотехническите качества на приетите проектни решения със указание за изпълнение на топлоизолацията на ограждащите строителни елементи;Изчисленията на част „Топлотехническа ефективност“ ще съдържат:

3. Изчисления и оразмеряване на топлоизолацията на ограждащите строителни елементи и на сградата;

4. Спецификация на монтаж-инсталационните материали и изделия.

1. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ЧАСТ „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ“:

• Ще се изпълнят препоръките в ТЕХНИЧЕСКИЯ ПАСПОРТ по част „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ“;

Обхватът и съдържанието на част „Пожарна безопасност“ ще са определени съгласно Приложения №3 от Наредба № Из-1971 от 29.10. 2009 г. за строителнотехнически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (обн. ДВ, бр. 96 от 04.12.2009 г., в сила от 04.06.2010 г.; попр., бр. 17 от 02.03.2010 г. на МВР и МРРБ).

2. СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ: Всяка част на проекта, във фаза технически проект ще бъде придружена с изготвени подробни количествени сметки, които точно да отразяват предвиденията на проектните части.

3. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:

Ще се спазва актуалната нормативна уредба:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за опазване на околната среда и подзаконовите нормативни актове към него;
- Закон за техническите изисквания към продуктите и „Наредба за съществени изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти“;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 7 от 22 декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, ДВ, бр. 14 от 2015 г.;
- Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 8 от 1999 г за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места;
- Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба № РД-02-20-8 от 17 май 2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използването на работното оборудване -2003г.;
- Наредба № 6 за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии;
- Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Концепция за организиране на работата по обществена поръчка: „Изготвяне на работен инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор за вътрешно преустройство на три помещения в предоставените за управление части от административната сграда за нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“

1. Предвидената организация за изпълнение на проекта включва декомпозирана работна структура (дърво на задачите) за изпълнението на отделните дейности и осигурява надежден механизъм за периодичен преглед и (при необходимост) актуализиране. Фрибул ООД има дългогодишен опит при реализация на значими за българската администрация проекти. Съчетаваме различен тип експертиза и утвърдени практики за съвместна работа.

2. При изпълнението на проекта ще бъде използван структуриран подход, който задава ясна методологична рамка за управлението на проекта, базиран на методологията PRINCE2 (Projects IN Controlled Environments) и чрез разпородни апликации PM tool, VtigerCRM, www.wrike.com, www.keeper.google.com, които осигуряват висока ефективност, бързина и качество на изготвяните продукти. Системите са част от СУК на Фрибул ООД.

3. Съчетаното използване на тези два инструмента осигурява баланс на ресурсите и оптимизиране на времето за изпълнението на обществената поръчка. Процесите по управление на проекта следват методологията PRINCE2 в опростен и адаптиран за спецификата на проекта вид. Методологията PRINCE2 определя:

- Организацията на проекта и на конкретните задачи;
- Процесите, които движат определят изпълнението;
- Структурата и съдържанието на проектните дейности;
- Основни техники за управление и изпълнение на проекта;
- Поредица от бизнес и управленски контроли и контроли на качеството, които гарантират, че проектът се изпълнява съгласно очакванията и плана.

4. Методологията PRINCE2 прилага три ключови елемента към всеки проект и към управленските етапи в рамките на един проект. Тези три елемента са: Процесите, които определят управлението на проекта, Планираните дейности/задачи и Техниките, които се използват от всеки процес за осъществяване на проекта. Рамката на PRINCE2 дава възможност границите на дейностите да се определят гъвкаво, съобразно актуалните нужди.

5. PM tool, VtigerCRM, www.wrike.com, www.keeper.google.com, осигуряват възможност за постоянно наблюдение и гъвкавост при изпълнението на планираните задачи, както и навременно актуализиране. Визуалните средства, които предоставя платформата осигуряват възможност от страна на екипа и за Възложителя да наблюдават хода на изпълнение на дейностите, постигнатите резултати и спазването на определените срокове.

6. Офисът на проекта в процеса на работа по „Изготвяне на работен инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор за вътрешно преустройство на три помещения в предоставените за управление части от административната сграда за нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“ ще се намира в гр. София и ще осигурява възможност за ефективна комуникация с Възложителя. На всички експерти ще бъдат осигурени подходящи условия за работа, компютъризирано работно място и съответното техническо обслужване. За целите на проекта всички експерти ще разполагат с индивидуални акаунти за електронна поща.

Вътрешна организация

Списък на ключовите експерти в екипа:

Проектант част „Архитектура” - арх. Юлия Недева Железова

Проектант част „Конструктивна” - инж. Георги Колчаков

Проектант част „Електро” - инж. Иван Атанасов Иванов

Проектант част „Отопление, вентилация и климатизация“ - инж. Стефан Борисов Маринов

Проектант част „Енергийна ефективност“ - инж. Милен Стоянов Халков

Проектант част „Пожарна безопасност” - арх. Живко Стилиянов Железов

Проектант част „ВиК“ - инж. Автония Недялкова Вълчева

Непосредствено след подписване на договора за изпълнение ще бъде организирана работна среща на екипа за разпределение на експертите по дейности и задачи, така че да бъде осигурено качествено и навременно изпълнение на всички предвидени дейности.

Съгласно представената организационна структура за изпълнение на поръчката, взаимодействието между ключовите и краткосрочните експерти ще се осъществява на база разпределените отговорности. Експертите от основния екип, съгласувано с ръководителя на проекта ще осигуряват навременна информация относно включването в изпълнението на съответните експерти от допълнителния екип, както и по отношение на изискванията за изпълнение и отчетност. Ръководителят на екипа ще контролира качеството на работата и спазването на определенния график.

Всички резултати ще бъдат обсъждани в рамките на консултативния панел, с оглед гарантиране на тяхната методологическа коректност и обективност. Оперативното взаимодействие и комуникацията в екипа за изпълнение ще бъде осъществявана в съответствие с вътрешните правила, установени в резултат на досегашния опит на участниците във **Фрибул**. Ръководителят на екипа ще осигури ежседмично провеждане на срещи на всички експерти от екипа, както и разпределение и отчитане на изпълнените задачи в рамките на дейностите по изработване на **„Изготвяне на работен инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор за вътрешно преустройство на три помещения в предоставените за управление части от административната сграда за нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“**

Комуникации

Всички действия на екипа на **Фрибул** ще бъдат предварително съгласувани с определените от страна на Възложителя служители. Комуникацията с Възложителя ще бъде осъществявана от Ръководителя на екипа от страна на Изпълнителя като бъдат съблюдавани всички изисквания на сключения договор, както и изискванията за оптимално използване на ресурсите на възложителя, включително избягване допълнително натоварване на неговите експерти във връзка с изпълнението на дейностите по договора. Този механизъм за комуникация ще осигурява съгласуване с Възложителя на всички етапни резултати от изпълнението на дейностите и преди преминаването към изпълнение на следващия етап от договора.

Оперативната комуникация вътре в екипа се осъществява основно по електронен път и чрез работни срещи: оперативни и отчетни, чиито график се определя в хода на изпълнението на всеки етап от задачата. Оперативните срещи се провеждат минимум 1 път на месец, както и отчетните - при отчитане на определен ключов етап от проекта (т.нар. milestone).

Механизми за преодоляване на идентифицираните от участника потенциални проблеми

Системата за вътрешен контрол е организирана в съответствие с планираните дейности и включените в тях задачи, и включва:

- **текущ мониторинг** на изпълнението с оглед спазване на представената методология, последователност на работата и определените срокове;
- **вътрешен преглед** на всеки от постигнатите резултати (изготвени документи), с оглед гарантиране на неговото съответствие с изискваната, определена в техническата спецификация, както и заявеното качество;
- проверка на изготвени графични материали.

- съвместимост на отделни графични материали.
- при провеждане на проучванията ще бъдат приложени специални процедури за гарантиране на обхвата и качеството на получената информация.
- Въз основа на вътрешната оценка на изпълнението, при необходимост ще бъдат предприети съответните коригиращи действия за постигане на определените цели. Данните от системата за вътрешен контрол ще бъдат надлежно документирани.

Ресурсна обезпеченост за изпълнение на предложените дейности

За гарантиране изпълнението на предложените дейности ще бъдат използвани ресурсите на членовете на Фрибул, вкл. финансови, човешки, методически, технически и технологични ресурси. За изпълнението на предложените дейности ще бъдат ангажирани предвидените експерти както следва: за пълно изпълнение на ангажиментите по договор.

Технически - Участникът ще обезпечи изпълнението на постоянната обществена поръчка със следното техническо оборудване:

Техническо оборудване - оборудвани офис помещения	
Изцяло оборудвани работни места	10 бр.
Графична работна станция	3 бр.
Мобилна графична работна станция	3 бр.
Мултифункционални устройства (формат А3 и А4)	2 бр.
Цветни принтери А4	1 бр.
Цветен лазерен принтери А3 , А4	2 бр.
Плотер	1 бр.
Непрекъсваемо токозахранващо устройство	9 бр.
Маршрутизатор	1 бр.
Сървър	2 бр.
Скенер	2 бр.
Лазерен далекомер	1 бр.
Преносими компютри	
Мултимедия	1 бр.
Флип чарт	1 бр.
Фотоапарат	2 бр.
Диктофон	1 бр.
Летателен апарат (Дрон)	1бр. DJI Phantom 4 Pro+
Специализиран софтуер	
Архитектурно и градоустройствено проектиране	Auto CAD, Аутодеск REVIT, Autocad LT, Architectural desktop
Графичен дизайн	Microsoft Office, ADOBE CREATIVE SUITE DESIGN STANDART,
Операционни системи	Windows
Лесни автомобили	3 броя

Дата: 31.07.2018 г.

арх. Юлия Железова, арх. Живко Железов
/име, фамилия, подпис и печат/

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД