



ДОГОВОР

за възлагане и изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на Електронни административни услуги (ЕАУ) и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление“

№/.....

Днес, 11.09. 2018 г., в гр. София, между:

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“ (ДАЕУ) със седалище и адрес на управление в гр. София 1000, Столична община – район „Средец“, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, с ЕИК: 177098809, представлявана от Вяра Методиева Тодева – директор на дирекция „Обществени поръчки“, упълномощена за възложител на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № ДАЕУ-6252/07.08.2018 г., наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и Татяна Димитрова Николова – Захова - директор на дирекция „Бюджет, финанси и управление на собствеността“, упълномощена да подписва за „втори подпис“ всички договори, сключени във връзка с проведени процедури за избор на изпълнител по реда на Закона за обществените поръчки съгласно Заповед № ДАЕУ-6252/07.08.2018 г., от една страна, и

и

„БУЛ ЕС АЙ“ ООД, ЕИК: 131423631 с адрес на управление: гр. София 1415, район Витоша, кв. Драгалевци, ул. Христина Морфова № 39 и адрес за кореспонденция 1113, гр. София, кв. Изток, ул. „Чарлз Дарвин“ № 14А, вход Б, ет. 3, представлявано от Красимир Антонов, в качеството му на управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден Протокол № 6756/23.08.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на Електронни административни услуги (ЕАУ) и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи дейности по разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на Електронни

Документация за участие в обществена поръчка с предмет:

„Разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на електронни административни услуги и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление“
Услугата се възлага по проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.



административни услуги (ЕАУ) и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление, както и да извърши последваща гаранционна поддръжка, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, (Приложения № 1) и детайлно описана в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и № 3), неразделна част от Договора („Софтуерните продукти“) срещу задължението на Възложителя да ги приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(1.2) Предметът на Договора включва изпълнението на следните дейности:

- (i) Създаване на прототип на системата за управление на електронни форми;
- (ii) Достъп на авентикирани вече потребители до списък от ЕАУ, налични в системата;
- (iii) Възможност за избор на услуга и автоматизиране на последващите процеси на взаимодействие на последващите процеси на взаимодействие между заявител и доставчик при представянето на заявените услуги;
- (iv) Визуализиране на електронни форми в средата на системата или възможност за тяхното локално съхранение, ползване и последващо зареждане в системата;
- (v) Съпътстваща функционалност, чрез която да е възможно администрация да заявява плащане на дължими такси за услуга в профила на заявителя в системата за електронно плащане. Функционалността да включва и възможност за уведомяване на заявителя на плащането при наличие на наредно от него плащане;
- (vi) Интеграция на еФорма с хоризонталните системи на електронното управление;
- (vii) Гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти, е в рамките на 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на приемането им с Приемно-предавателния протокол по алинея (5.1.4).

(1.3) Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея (1.1) и алинея (1.2) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя **обща цена** в размер на 69 500 (шестдесет и девет хиляди и петстотин) лв. без включен ДДС, съответно 83 400 (осемдесет и три хиляди и четиристотин) лв. с ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложения № 3), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, включително разходите по прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху Софтуерните продукти,

“Разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на електронни административни услуги и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление” Услугата се възлага по проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.



включително върху изходните (source) кодове, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор. Страните се съгласяват, че цената по ал. (2.1) се дължи за разработването на прототип на система за електронни форми, представляващ един цялостен продукт, а не за отделните техни елементи или функционалности.

(2.3) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

(2.4) Последващи промени в конфигурацията, дизайна и функционалностите на Софтуерните продукти, непредвидени в Техническата спецификация на Възложителя, или налагащи се поради причини, които не могат да бъдат вменени във вина на Изпълнителя или се изпълняват по изрично искане на Възложителя, подлежат на отделно заплащане, съответно са предмет на отделен договор.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка: УниКредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSP

IBAN: BG52UNCR70001520477529

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.2) Плащането на 100 % (сто процента) от цената по алинея (2.1) се извършва в срок от 30 (тридесет) дни след доставка и интегриране на Софтуерните продукти и осъществена проверка на функционалността им без забележки, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4).

(3.3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

(3.4) Плащането по алинея (3.2) се извършва в срок от 30 (тридесет) дни след представяне на следните подписани документи кумулативно:

- (i) Приемо-предавателен протокол за доставка и интегриране на Софтуерните продукти (разработване на прототип на система за електронни форми) и осъществена проверка на функционалността им, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица;
- (ii) Фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити;

“Разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на електронни административни услуги и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление” Услугата се възлага по проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.



- (iii) Задължителни реквизити на фактурата: Държавна агенция „Електронно управление“, БУЛСТАТ: 177098809, МОЛ: Атанас Темелков, гр. София, ул. „Гурко“ № 6.

(3.5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ посочва във всички платежни документи – приемо-предавателни протоколи, фактури, други - наименованието на проекта – по проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.

III. СРОКОВЕ, МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Член 4. Срокове и място на доставка

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от *посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните* и се сключва за срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по него.

(4.2) Срокът за разработка и интегриране на Софтуерните продукти в системите/устройствата на Възложителя в състояние годно за проверка на функционалността им е 110 (сто и десет) дни, считано от подписване на настоящия договор, но не по-късно от 20.12.2018 г.

(4.3) Срокът за окончателна доставка и интегриране на Софтуерните продукти в системите на Възложителя с осъществена проверка на функционалността им и отстраняване на всички констатирани Недостатъци е 10 (десет) работни дни, считано от констатирането им в констативен протокол, който се удостоверява с отчета по алинея (5.1.2).

(4.4) Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционна поддръжка на внедрените Софтуерни продукти, в срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4).

(4.5) Мястото на доставка и внедряване на Софтуерните продукти е в сградата на ДАЕУ, гр. София 1000, Столична община – район „Средец“, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6.

Член 5. Условия на доставка

(5.1) Доставка

(5.1.1) Изпълнителят се задължава да разработи Софтуерните Продукти, предмет на Договора със свои сили и средства и с технически характеристики и в състояние годно за провеждане на проверка на функционалността им и да ги внедри в системите/устройствата на Възложителя в срока по алинея (4.2). Софтуерните продукти ще се считат за изработени в степен годна за проверка на функционалността им ако отговарят на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя.

(5.1.2) Заедно с изпълнение на задълженията по алинея (5.1.1) и в срока по алинея (4.2) Изпълнителят изготвя и предава на Възложителя отчет за извършената работа, в който

“Разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на електронни административни услуги и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление” Услугата се възлага по проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.



описва резултати от изпълнението. Отчетът се предава на Възложителя във вид и във формати съгласно изискванията на Възложителя.

(5.1.3.) Възложителят е длъжен в срок от 5 (пет) работни дни от датата на интегриране на Софтуерните продукти по алинея (5.1.1) и на получаване на отчета по алинея (5.1.2) да ги прегледа и да извърши, съвместно с представители на Изпълнителя, които той е длъжен да осигури, проверка на функционалността на Софтуерните продукти. След провеждане на тестовете, Възложителят изпраща на Изпълнителя **констативен протокол**, съдържащ описание на констатираните недостатъци, неточности, пропуски, дефекти, несъответствия, проблеми във функционалността и други проблеми (наричани по-нататък „Недостатъци“) свързани със Софтуерните продукти.

(5.1.4) Изпълнителят се задължава да отстрани всички Недостатъци, констатиращи по отношение на Софтуерните продукти и функционалността им, в срок от 2 (два) дни от получаване на констативния протокол по предходния член. Изпълнителят е длъжен да отрази всички бележки и коментари и отново да представи в ДАБУ реализацията, включително в условията на избран итеративен подход. В зависимост от констатациите по приемане могат да се направят итерации за отстраняване на бележки и коментари, по повече от 3 (три). За всяка итерация се подписва двустранен констативен протокол. След отстраняването на всички констатирани Недостатъци, Страните подписват Приемопредавателски протокол за доставка и интегриране на Софтуерните продукти и осъществена проверка на функционалността им („Премопредавателен протокол“).

В случай, че Недостатъците са съществени и не бъдат отстранени до крайния срок за подписване на Приемопредавателския протокол, посочен в алинея (4.3) или при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя да разработи и интегрира Софтуерните продукти в системите/устройствата на Възложителя в този срок, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

Член 6.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 7. Права и задължения на Изпълнителя

(7.1) Изпълнителят се задължава:

“Разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на електронни административни услуги и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление” Услугата се възлага по проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.



- (i) да разработи и внедри в системите/устройствата на Възложителя, посочената в член 1 от този Договор, прототип на система за електронни форми, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя в сроковете и при останалите условия на този Договор
- (ii) да изпълни възложената му работа така, че тя да бъде напълно годна и функционална за предвиденото в този Договор предназначение;
- (iii) да спазва указанията на Възложителя относно извършената работа;
- (iv) да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на Възложителя;
- (v) да не разгласява информация за Възложителя и/или негови клиенти и/или други негови съконтрагенти, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа;
- (vi) да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;
- (vii) при поискване от страна на Възложителя, да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;
- (viii) при изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица. Изпълнителят гарантира, че Софтуерните продукти, така както са доставени не накърняват никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. Изпълнителят гарантира, че ще използва вече наличните в ДАЕУ права на интелектуална собственост или, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост или за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;
- (ix) да предостави на Възложителя пълна документация на български език на електронен и/или хартиен носител за функционалността на Софтуерните продукти, включително инструкции за администриране и работа със Софтуерните продукти;
- (x) да осигури гаранционна поддръжка при условията на този Договор;
- (xi) да предостави на разположение на Възложителя всички програмни кодове, включително и изходния код (sourcecode) на Софтуерните продукти, заедно с документация и описание на логическите връзки, заложили в него, на електронен носител;
- (xii) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на

“Разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на електронни административни услуги и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление”
Услугата се възлага по проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.



възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП;

- (xiii) Във връзка с проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., по който Възложителят е бенефициент и въз основа на който е изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да спазва принципите за добро финансово управление, публичност и прозрачност, определени в Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 и „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“, публикуван на www.eufunds.bg;
- (xiv) Изпълнителят е длъжен да съдейства на представителите на УО, Сертифициращия орган, Одитния орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и други институции, оторизирани за това, да извършват проверки, инспекции и одити по ПРОЕКТА (проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.), по който Възложителят е бенефициент и въз основа на който е изпълнението на настоящия договор, в съответствие с приложимото национално законодателство и правото на ЕС;
- (xv) Изпълнителят трябва да осигури достъп на представителите на органите, посочени в т. (xiv), до активите и информацията по проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., по който Възложителят е бенефициент и въз основа на който е изпълнението на настоящия договор, и до местата, свързани с неговото изпълнение.

(7.2) Изпълнителят има право:

- (i) при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на този Договор;
- (ii) да изисква разяснения и информация от Възложителя във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия Договор;
- (iii) да получава необходимото съдействие от Възложителя при изпълнение на задълженията си по този Договор.

Член 8. Права и задължения на Възложителя

(8.1) Възложителят се задължава:

“Разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на електронни административни услуги и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление” Услугата се възлага по проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.



- (i) да плати на Изпълнителя уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия Договор;
- (ii) да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа, включително като предостави информация и достъп до данните, които Изпълнителят е изискал във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия Договор.
- (iii) да предостави на Изпълнителя технически изправни устройства и всички други материални технически средства, необходими за изработката и внедряването на Софтуерните продукти;
- (iv) да осигурява необходимия достъп и условия на работа при посещения на Изпълнителя или негови служители в офисите на Възложителя;
- (v) да осигури за срока на Договора дистанционен достъп до устройствата, на които са или ще бъдат инсталирани Софтуерните продукти, както и до всички други устройства с които Софтуерните продукти ще се интегрират, за целите на изработка, внедряване и последващата техническа поддръжка на Софтуерните продукти с цел осъществяване на гаранционна поддръжка;

(8.2) Възложителят има право:

- (i) във всеки момент от изпълнението на този Договор, да извършва проверка относно качеството, стадия на изпълнение, техническите спецификации и др. на Софтуерните продукти;
- (ii) във всеки момент от изпълнението на този Договор да дава предложения за допълнения и изменения с цел оптимизация на Софтуерните продукти, без да изменя предмета на Договора;
- (iii) да прави предложения във връзка с организацията на работния график, в случаите, в които за извършването на работата по настоящия Договор е необходимо участието на Възложителя или на негови служители.

V. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Член 9.

(9.1) Срокът за гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти е 12 (дванадесет) месеца след приемане на работата с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4).

(9.2) В случай че се установят скрити Недостатъци, за които Изпълнителят е бил уведомен в срока по предходната алинея (9.1), той е длъжен да ги отстрани за своя сметка в най-кратък срок, съгласуван между Страните. Гаранционният срок не тече от момента на предявяване на рекламацията до нейното отстраняване.

(9.3) За възникналите в гаранционния срок Недостатъци по Софтуерните продукти, Възложителят уведомява писмено и/или по електронна поща и/или по факс Изпълнителя, като в срок от не повече от 6 (шест) часа от възникването, Изпълнителят следва да отговори на подадената заявка и съгласувано с Възложителя е длъжен да започне работа по

“Разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на електронни административни услуги и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление” Услугата се възлага по проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.



отстраняването на Недостатъците. Времето за отстраняване на Недостатъците е не повече от 24 (двадесет и четири) часа. Срокът за гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти, се удължава със срока през който е траело отстраняването на Недостатъците (9.4) Недостатъци настъпили в резултат на изменение на дизайна и/или конфигурацията на Софтуерните продукти или на неправилното им използване от Възложителя или от негови служители не се покрива от гаранцията, съответно са за сметка на Възложителя.

(9.5) Без оглед на предоставената гаранция, Изпълнителят гарантира, че Софтуерните продукти ще представляват завършено, интегрирано решение на изискванията на Възложителя и ще осигуряват функционалността и добрата работа на системата, в която са интегрирани, съгласно Техническата спецификация. Изпълнителят поема отговорност за успешното взаимодействие и интегриране на всички продукти и компоненти доставени в изпълнение на Договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 10. Видове гаранции и форма на гаранциите

(10.1) Видове и размер на гаранциите

(10.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на Договора без ДДС по алинея (2.1) или сумата от 3 475 (три хиляди четиристотин седемдесет и пет) лева;

(10.1.2) Изпълнителят представя документ за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(10.2) Форма на гаранциите

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Член 11. Изисквания по отношение на гаранциите

(11.1) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „БНБ“ – Централно управление – гр. София

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG74BNBG96613300142703

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(11.2) Когато Изпълнителят представя банкова гаранция, се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрекъвряема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му и/или от гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане със срок на валидност, срокът на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията за изпълнение.

“Разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на електронни административни услуги и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление” Услугата се възлага по проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.



(11.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(11.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(11.3) Застраховката, която обезпечаваш изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, с със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Член 12. Задържане и освобождаване на гаранциите

(12.1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(12.1.1) частично освобождаване в размер на 70 % (седемдесет процента) от стойността на гаранцията в размер на 2 432,50 (две хиляди четиристотин тридесет и два лева и 0,50) лева, в срок от 30 (тридесет) дни, след доставка и интегриране на Софтуерните продукти и осъществена проверка на функционалността им, констатирано с подписването на Приемопредавателния протокол по алинея (5.1.4) при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;

(12.1.2) окончателно освобождаване на сумата по гаранцията в размер 30 % (тридесет процента) от стойността на същата в размер на 1 042,50 (хиляда четиридесет и два лева и 0,50) лева се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока за гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти, посочен в алинея (4.4) от настоящия Договор, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(12.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (12.1.1).

(12.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (12.1).

(12.4) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата под която са предоставени.

“Разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на електронни административни услуги и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление” Услугата се възлага по проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.



(12.5) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора с възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(12.6.) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, при условие, че същото не е усвоено или върнато на Възложителя.

(12.7) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнението на задълженията на Изпълнителя.

(12.8) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 5 (пет) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (10.1), като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в алинея (10.1).

ВП. АВТОРСКИ ПРАВА

Член 13.

(13.1) Страните се споразумяват изрично и потвърждават, че авторските и всички сродни права и собствеността върху изработените Софтуерни продукти, техният изходен програмски код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка е предмет на Договора и всички съпътстващи изработката им проучвания, разработки, скици, чертежи, планове, модели, документи, софтуер, дизайни, описания, документи, данни, файлове, матрици или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, възникват директно за Възложителя, в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай че това не е възможно ще се считат за прехвърлени на Възложителя в пълния им обем, без никакви ограничения в използването, изменението и разпространението им и без Възложителят да дължи каквито и да било допълнителни плащания и суми освен договорената цена по алинея (2.1). Софтуерните продукти трябва да отговарят на критериите за софтуер с отворен код. За разработка трябва да се използват хранилището и системата за контрол на версиите, поддържащи от Държавна агенция "Електронно управление". Изпълнителят потвърждава, че Техническата спецификация на Възложителя и цялата информация предоставена му от Възложителя за изпълнение на задълженията му по настоящия Договор, са изключителна собственост на Възложителя и същият притежава авторските права върху тях, като Изпълнителят единствено адаптира концепцията на Възложителя във вид и по начин, позволяващи

"Разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на електронни административни услуги и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление" Услугата се възлага по проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.



използването ѝ за посочените по-горе цели, като всички адаптации, направени в изпълнение на този Договор, както и авторските права върху тях остават изключителна собственост на Възложителя и могат да бъдат използвани по негово собствено усмотрение свободно в други проекти, развивани, или осъществявани от него.

(13.2) Настоящият Договор се счита и следва да бъде тълкуван като договор за създаване на обект на авторско право (произведение) по поръчка, съгласно член 42 (1) от Закон за авторското право и сродните му права, обн. ДВ, бр. 56 от 29.06.1993 с последващите му изменения и допълнения („ЗАПСП“), като Страните изрично се съгласяват и споразумяват, че:

- (i) авторските права върху Софтуерните продукти и части от тях, включително имуществените права съгласно раздел II от ЗАПСП и прехвърлимите неимуществени права, съгласно член 15 от ЗАПСП ще възникнат и принадлежат изцяло и безусловно на Възложителя, като Изпълнителят декларира и гарантира, че те няма да бъдат обременени с каквито и да било тежести, залози, искове, претенции на трети лица, възбрани и други тежести или права на трети лица, като Страните потвърждават, че договорената цена по алинея (2.1), включва предоставянето на правата съгласно точки (i) по-горе и че така определената цена е достатъчна, справедлива и определена по взаимно съгласие на Страните.

(13.3) За избягване на съмнение, Страните потвърждават и се съгласяват, че правата на Възложителя върху Софтуерните продукти и обектите, изброени в алинея (13.1), обхващат всички видове използване, както е предвидено в ЗАПСП, без никакви ограничения по отношение на срокове и територия, включително но не само: право на ползване, промяна, изменение, възпроизвеждане, публикуване, разпространение, продажба, адаптиране, прехвърляне, представяне, маркетинг, разпореждане по какъвто и да било начин и с каквито и да било средства в най-широк възможен смисъл и по най-широк възможен начин за целия срок на действие и защита на авторското право, за всички държави, където това право може да бъде признато. Това право на Възложителя е без ограничение по отношение на броя на възпроизвеждането, разпространението или представянето и е валидно за всички държави, езици и начин на опериране.

Освен това Изпълнителят потвърждава и се съгласява, че цялата търговска репутация и ползи, произтичащи от Софтуерните продукти ще възникват и принадлежат на Възложителя и Изпълнителят няма да има каквито и да било права и/или претенции в това отношение. Изпълнителят също потвърждава и се съгласява, че не притежава, няма и не може да предявява претенции по отношение на каквито и да било права на интелектуална собственост върху Софтуерните продукти.

“Разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на електронни административни услуги и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление”
Услугата се възлага по проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.



VIII. НЕУСТОЙКИ

Член 14.

(14.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет на сто процента) % от сумата по алинея (2.1) за всеки просрочен ден, но не повече от 20 (двадесет) % от общата цена на Договора по алинея (2.1).

(14.2) При забавя на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет на сто процента) % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) % от общата цена на Договора по алинея (2.1).

(14.3) При системно (три и повече пъти) неизпълнение, включително отказ за изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 20 (двадесет процента) % от общата цена на Договора по алинея (2.1).

(14.4) При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, Възложителят има право да прекрати незабавно Договора, като Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 30 (тридесет процента) % от общата цена на Договора по алинея (2.1).

(14.5) При нарушение от страна на Изпълнителя на правата на Интелектуална собственост на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 50 (петдесет процента) % от стойността на Договора.

(14.6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(14.7) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка:

Банка: „БНБ” – Централно управление – гр. София

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG74BNBG96613300142703

В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (пет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 15. Общи условия приложими към Подизпълнителите

(15.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

“Разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на електронни административни услуги и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление” Услугата се възлага по проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.



(15.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(15.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(15.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(15.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 16. Договори с подизпълнители

(16.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- (i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- (iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 17. Разплащане с подизпълнители

(17.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(17.2) Разплащанията по алинея (17.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(17.3) Към искането по алинея (17.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(17.4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея (17.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

“Разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на електронни административни услуги и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление” Услугата се възлага по проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.



Х. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 18.

(18.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (ii) с изтичане на уговорения срок;
- (iii) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;
- (iv) При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила по-дълго от 30 (тридесет) дни;

(18.2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

- (i) При системно (три и повече пъти) неизпълнени на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, както и при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за гаранционна поддръжка; или
 - (ii) използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;
 - (iii) При прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
 - (iv) При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКГЛТДС.
- (v) В случай, че изпълнението на дейностите по проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г. бъде преустановено или проектът не бъде осъществен, прекратен или съществено изменен.

(18.3) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

“Разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на електронни административни услуги и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление” Услугата се възлага по проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.



(18.4) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 19.

(19.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(19.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(19.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(19.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 20.

(20.1) Някоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след посмане на съответните задължения за конфиденциалност.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 21.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 22.

(22.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Държавна агенция „Електронно управление“
Гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6
Тел. 0884 977 711
e-mail: ttodorova@e-gov.bg

“Разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на електронни административни услуги и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление”
Услугата се възлага по проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.



Лице за контакт: Таня Тодорова, главен експерт, отдел „Данни“ дирекция „Информационни системи и оперативна съвместимост“

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, кв. Изток, ул. „Чарлз Дарвин“ № 14А, вход Б, ет. 3

Тел.: 02 489 7004, факс: 02 963 1407

e-mail: dimi.ivanova@bul-si.bg

Лице за контакт: Димитринка Иванова - Ръководител проект.

(22.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(22.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(22.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неупредимост или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 24 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(22.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 23.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 24.

(24.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(24.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 25.

“Разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на електронни административни услуги и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление” Услугата се възлага по проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.



Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 26.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

Настоящият Договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Вяра Методнева Тодева
Директор на дирекция
„Обществени поръчки“

Заличено
на основание
чл. 2 от ЗЗЛД



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Красимир Благоев Антонов
Управител

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Татяна Димитрова Николова - Захова
Директор на дирекция „Бюджет,
финанси и управление на собствеността“

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД



“Разработване на прототип на система за електронни форми за заявяване на електронни административни услуги и интеграцията му с хоризонталните системи на електронното управление” Услугата се възлага по проект, който се изпълнява по процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.