

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата:	ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“ (София 1000, ул. „Гурко“ № 6) Рег. № <u>ДРЕУ-1885</u> Дата: <u>14.09.18г.</u>
--------------------------	--

<p>Възложител: Държавна агенция „Електронно управление“</p> <p>Подделение (когато е приложимо): неприложимо</p> <p>Партида в регистъра на обществените поръчки: 5397</p> <p>Адрес: гр. София 1000, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6</p> <p>Лице за контакт (може и повече от едно лица): Васил Пенев – главен експерт в отдел „Подготовки и провеждане на обществени поръчки в дирекция „Обществени поръчки“</p> <p>Телефон: 02/9492355</p> <p>E-mail: vpenov@e-gov.bg</p> <p>Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не</p> <p>Допълнителна информация може да бъде получена от:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт</p> <p><input type="checkbox"/> Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)</p> <p>Приемане на документи и оферти по електронен път: <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не</p>

<p>Обект на поръчката:</p> <p><input type="checkbox"/> Строителство</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Доставки</p> <p><input type="checkbox"/> Услуги</p> <p>Предмет на поръчката: „Доставка на монитори за нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“.</p> <p>Кратко описание: Доставка на 20 броя монитори с размер на екрана не по-малък от 23.6“ и 30 броя монитори с размер на екрана не по-малък от 21.5“ за нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“.</p> <p>Място на извършване: гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6.</p> <p>Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): до 11 000,00 лв. без включен ДДС.</p> <p>Важно!!! Предлаганата от участниците обща цена не следва да надвишава посочената прогнозна стойност на поръчката. В случай, че в оферта на участник се съдържа ценово предложение, което съдържа по-висока крайна цена от посочената по-горе, той се отстранява от участие в обществената поръчка.</p> <p>Обособени позиции (когато е приложимо): <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не</p>

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

В обществената поръчка може да участват български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на Възложителя. В случаите, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, участниците следва да представят заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. При възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Изисквания за личното състояние:

1. За участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото е налице основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерките по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, които гарантират неговата надеждност въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.
2. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на т. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
3. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнение на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждане на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такава процедура пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, за което са налице обстоятелствата по т. 3, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.
4. При ползване на подизпълнители, е необходимо те да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
5. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка:
 - а) участник, който не е представил някой от документите, посочени в настоящата обява;
 - б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на условията на Възложителя;
 - в) участници, за които се установи, че са свързани лица.

Важно!!! При подаване на оферта участникът единствено декларира липсата на основанията за отстраняване, като попълва Образци 2, 3, 7, 11 и 12 към настоящата обява. На етап сключване на договор избраният за изпълнител участник представя следните документи, с които доказва липсата на основания за отстраняване:

1. Свидетелство за съдимост на представляващия/те участника - оригинал или

заверено копие (за доказване липсата на основания за отстраняване за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (за доказване липсата на основания за отстраняване за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП).

3. Образец № 13 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

Забележка: Документите, с които се доказват изискванията за лично състояние и критериите за подбор се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи: 1. вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или 2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор и липсата на основания за отстраняване, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма изисквания

Икономическо и финансово състояние: няма изисквания

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт EN ISO 9001 или еквивалентна, с обхват приложим към предмет на обществената поръчка.

При подаване на офертата, участниците само декларират съответствието с този критерий за подбор, като попълват т. 1 от Образец № 4 „Декларация за съответствие с критериите за подбор“.

На етап сключване на договор, поставеното изискване се доказва със заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват приложим към предмет на обществената поръчка или се посочва обществено достъпен, безплатен за Възложителя регистър, в който да се проверят заявените данни. Данните могат да бъдат изискани и в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Забележка: Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, със седалище в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на

изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

Важно: На етап подаване на оферти участниците единствено декларират съответствието с критериите за подбор чрез предоставяне на декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 4 от приложенията към обявата).

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 195 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, с които се доказва информацията, декларирана от тях и свързана с липсата на основния за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

При сключване на договор, избраният за изпълнител участник следва да представи доказателства за съответствие с критериите за подбор.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Съгласно разпоредбите на чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица. За тях трябва да бъдат изпълнени изискванията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП. Възложителят ще изиска от участниците да заменят посочени от тях трети лица, ако те не отговарят на някое от условията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): неприложимо

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 21.09.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 21.12.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 25.09.2018 г.

Час: (чч:мм) 15:00 ч.

Място на отваряне на офертите: Сградата на ДАЕУ, гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: неприложимо

Друга информация (когато е приложимо):

1. Правно и фактическо основание за провеждане на обществената поръчка:

Правното основание за обявяване на поръчката е чл. 187 и следващите от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Фактическото основание е необходимостта от избор на изпълнител за доставка на монитори за нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“.

2. Финансиране: Обществената поръчка се финансира съгласно одобрения бюджет на Държавна агенция „Електронно управление“.

3. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертите.

3.1. Участниците следва да представят оферта, която да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на указанията, условията и изискванията, представени в настоящата обява и приложенията към нея. Офертата се изготвя по приложенията към обявата образци, публикувани в електронната преписка за настоящата поръчка на профила на купувача в сайта на Възложителя. Образците и условията в тях са задължителни за участниците. Когато офертата (включително техническото и/или ценово предложение), не е представена по съответните образци, Възложителят отстранява участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от обявата. Офертата следва да бъде подадена на хартиен носител и на български език. В случай, че участник представи документи на чужд език, е необходимо да бъде приложен и превод на тези документи.

3.2. Към офертата си участниците представят следните документи:

3.2.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – свободен формат на текстово оформление;

3.2.2. Представяне на участника – Образец № 1;

3.2.3. В случаите, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, участниците следва да представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

3.2.4. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо;

3.2.5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 2;

3.2.6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП – Образец № 3;

3.2.7. Декларация за съответствие с критериите за подбор – Образец № 4;

3.2.8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – Образец № 5;

3.2.9. Декларация от подизпълнител/и – Образец № 6 (когато е приложимо);

3.2.10. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник – Образец № 7;

3.2.11. Декларация за съгласие за обработка на лични данни - Образец № 8;

3.2.12. Техническо предложение, подписано и подпечатано от участника – Образец № 9. В техническото предложение участниците посочват производител, модел, технически спецификации и характеристики на предлаганите монитори, както и адреса на оторизирания сервиз за гаранционно сервизно обслужване на предлаганите монитори. Представя се оторизационно писмо или друг документ, доказващ оторизацията. Участниците

задължително посочват гаранционните условия на мониторите.

3.2.13. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.2.14. Ценово предложение, подписано и подпечатано от участника – Образец № 10;

3.2.15. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 11;

3.2.16. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - Образец № 12.

Забележка: В техническото предложение участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката, с изключение на предлаганите ценови параметри.

3.3. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.4. Участниците представят офертата в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следната информация:

**ДО ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“
гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко № 6“**

„Доставка на монитори за нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“

От.....
(име на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция; телефон, факс, електронен адрес)

3.5. Не се приема за участие в поръчката (и съответно се връща на участника) оферта, която:

- е представена в незапечатана, прозрачна опаковка или опаковка с нарушена цялост;
- е представена след изтичане на крайния срок, определен за подаване на оферти.

3.6. Един участник може да подаде само една оферта.

3.7. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

3.8. В случай, че в оферта на участник се съдържа ценово предложение, което съдържа по-висока крайна цена от посочената обща прогнозна стойност, той се отстранява от участие в обществената поръчка.

3.9. Всички документи, които участникът представя като копия, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис на лицето/та, представляващи участника и печат, ако участниците разполагат с такъв.

3.10. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в документа за регистрация или упълномощени за това лица. При подписване от упълномощени лица е необходимо представянето на пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.11. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6 – деловодство на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ). Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че

да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

3.12. Всеки участник може да поиска от Възложителя писмени разяснения по обявените условия на обществената поръчка до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за получаването на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача писмените разяснения най-късно на следващия работен ден, считано от датата на постъпване на искането. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- чрез горепосочения факс;
- по електронен път на горепосочения e-mail адрес;
- чрез комбинация от тези средства.

3.13. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложение с входящ номер.....”.

3.14. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443

4. Сключване на договор и гаранция за изпълнение

4.1. При сключване на договора определеният за изпълнител участник представя документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП и попълнена Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 13;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи: 1. вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или 2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи документи, удостоверяващи

съответствието с поставените критерии за подбор и липсата на основания за отстраняване, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

4.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на договора, в лева без ДДС. Гаранцията следва да бъде представена в една от следните форми:

· Депозит на парична сума, внесена чрез банков превод в полза на Държавна агенция „Електронно управление“ по сметка: „БНБ“ – Централно управление – гр. София, BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG74BNBG96613300142703.

· Безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ДАЕУ, на същата стойност.

· Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

При липса на възражения по изпълнението на договора Възложителят освобождава от гаранция за изпълнение в срок от 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са били по негова сметка.

4.3. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения/те с офертата подизпълнител/и. В случай, че е заявено ползване на подизпълнител/и, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 14.09.2018 г.

Приложения към настоящата обява са:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1
2. Проект на договор – Приложение № 2
3. Приложения към обявата – от Обявен № 1 до Образец № 13

Възложител:

Трите имена: (Подписи)

Директор на Дирекция „Обществено управление“ – Директор на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП
съгласно Заповед № ДАЕУ-6252/07.08.2018 г. на Председателя на ДАЕУ