



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП



Номер на обявата:

Възложител: [Държавна агенция „Електронно управление“]

Подделение (когато е приложимо): [Неприложимо]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [5397]

Адрес: [гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Светлана Дичева, младши експерт в дирекция „Обществени поръчки“]

Телефон: [02/ 949 2193; факс: 02/ 949 2158]

E-mail: [sdicheva@e-gov.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи в оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Еднократно премахване на графитите с последваща защита на каменната облицовка от фасадата на административната сграда – публична държавна собственост, архитектурно-строителен паметник на културата с категория „национално значение“ при спазване на подходяща технология, съобразена със статута на сградата“

Кратко описание: Предметът на поръчката обхваща премахването на всички неофициални и нерегламентирани знаци, чертежи, рисунки и др., направени върху каменната облицовка от фасадата на административната сграда и нанасяне на защитно покритие на камъка и довеждането му във вид, максимално близък до автентичния, при спазване на подходяща технология, съобразена с околната среда и със статута и на архитектурно-строителен паметник на културата с категория „национално значение“.

Място на извършване: [гр. София, ул. „Гурко“ № 6, сградата на ДАЕУ]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [20 000]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: [Неприложимо]

Наименование: [Неприложимо]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [Неприложимо]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

В обществената поръчка може да участват български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. В случаите, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, участниците следва да представят заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. При възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Изисквания за личното състояние:

1. За участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото е налице основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерките по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, които гарантират неговата надеждност въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

4. При ползване на подизпълнители, е необходимо те да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях следва да не са налице

обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т.1-5 и 7 от ЗОП. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

- а) който не е представил някой от документите, посочени в настоящата обява;
- б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя;
- в) участници, за които се установи, че са свързани лица.

Важно!! При подаване на оферта участникът единствено декларира липсата на основанията за отстраняване, като попълва Образци 2, 3, 7, 8, 9 и 12 към настоящата обява. На етап сключване на договор избраният за изпълнител участник представя следните документи, с които доказва липсата на основания за отстраняване:

1. Свидетелство за съдимост на представляващия/те участника - оригинал или заверено копие (за доказване липсата на основания за отстраняване за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (за доказване липсата на основания за отстраняване за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП).

3. Образец № 13 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

Забележка: Документите, с които се доказват изискванията за лично състояние и критериите за подбор се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи: 1. вече са били предоставени от участници или са служебно известни, или 2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор и липсата на основания за отстраняване, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма изисквания

Икономическо и финансово състояние:

Участниците следва да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти през последните три приключили финансови години в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Минимално изискване:

Участниците следва да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер на 20 000 (двадесет хиляди) лв. без ДДС.

При подаване на оферта участниците само декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват т. 1 от Образец № 4 “Декларация за съответствие с критериите за подбор”.

На етап сключване на договор поставеното изискване се доказва от избрания за изпълнител участник със заверено копие на годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква (баланс и отчет за приходите и разходите) и справка за

оборотта в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си или се посочва обществено достъпен, безплатен за Възложителя регистър, в който да се проверят заявените данни, които участникът, определен за изпълнител представя преди сключване на договора за обществената поръчка или в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Технически и професионални способности:

1. Участниците следва да са изпълнили дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване:

Участникът следва да е почистил минимум 105 кв. м. засегната с графити площ и да е обработил минимум 585 кв.м. площ със защитно покритие срещу графити.

Под услуги „сходни“ с предмета на поръчката се разбира услуги с обхват премахване на графити от фасади на сгради, каменни облицовки, метални повърхности и други и полагане на специални покрития за защита от графити.

При подаване на оферта участниците само декларират съответствието с този критерий за подбор чрез попълване на т. 2 от Образец № 4 – Декларация за съответствие с критериите за подбор – приложение към обявата.

На етап сключване на договор поставеното изискване се доказва от избора за изпълнител участник с документи по чл. 64, ал. 1, т.2 от ЗОП (Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършета услуга). Данните могат да бъдат изисквани в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

2. Участниците следва да прилагат стандарт EN ISO 14001 за опазване на околната среда или еквивалентен (с обхват, приложим към предмета на обществената поръчка).

Минимално изискване:

Участниците следва да прилагат стандарт EN ISO 14001 или еквивалентен (с обхват, приложим към предмета на обществената поръчка).

При подаване на оферта участниците само декларират съответствието с този критерий за подбор чрез попълване на т. 3 от Образец № 4 – Декларация за съответствие с критериите за подбор – приложение към обявата, като посочват и обхвата на сертификата.

На етап сключване на договор поставеното изискване се доказва със завършено копие на валиден сертификат за внедрена система за опазване на околната среда EN ISO 14001 или еквивалентен с обхват приложим към предмет на обществената поръчка или се посочва обществено достъпен, безплатен за Възложителя регистър, в който да се проверят заявените данни, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договора за обществената поръчка или в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или

административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Съгласно разпоредбите на чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица. За тях трябва да бъдат изпълнени изискванията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП. Възложителят ще изиска от участниците да заменят посочени от тях трети лица, ако те не отговарят на някое от условията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП. При позоваване на капацитета на трети лица, участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Важно! Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи: 1. вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или 2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): [Неприложимо]

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Шиво на разходите

Най-ниска цена

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [25.09.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [25.12.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [26.09.2018 г.]

Час: (чч:мм) [14:00]

Място на отваряне на офертите: Сградата на Държавна агенция „Електронно управление“, гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [Неприложимо]

Друга информация (когато е приложимо):

1. Правно и фактическо основание за провеждане на процедурата:

Правното основание за обявяване на поръчката е чл. 187 и следващите от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Фактическото основание е необходимостта от премахването на всички неофициални и нерегламентирани знаци, чертежи, рисунки и др., направени върху каменната облицовка от фасадата на административната сграда със статута на архитектурно-строителен паметник на културата с категория „национално значение“.

2. Финансиране. Обществената поръчка се финансира съгласно одобрения бюджет на ДАБУ.

3. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертите.

3.1. Участниците следва да представят оферта, която да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на указанията, условията и изискванията, представени в настоящата обява и приложенията към нея. Офертата се изготвя по приложенията към обявата образци, публикувани в електронната преписка за настоящата поръчка на профила на купувача в сайта на възложителя. Когато офертата (включително техническото и/или ценово предложение), не е представена по съответните образци, възложителят отстранява участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от обявата. Офертата следва да бъде подадена на хартиен носител и на български език. В случай, че участник представи документи на чужд език, е необходимо да бъде приложен и официален превод на тези документи.

3.2. Към офертата си участниците представят следните документи:

- 1.1.1 Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – свободен формат на текстово оформление;
- 1.1.2 Представяне на участника – образец № 1;
- 1.1.3 В случаите, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, участниците следва да представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- 1.1.4 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец № 2;
- 1.1.5 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП – образец № 3;
- 1.1.1 Декларация за съответствие с критериите за подбор - образец № 4.
- 1.1.2 Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – образец № 5;
- 1.1.3 Декларация от подизпълнител/и – образец № 6 (когато е приложимо);
- 1.1.4 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – образец № 7;
- 1.1.5 Декларация за съгласие за обработка на личните данни – образец № 8;
- 1.1.6 Декларация по чл. 107, т. 4 ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник – образец № 9;
- 1.1.7 Техническо предложение, подписано и подпечатано от участника – образец № 10;
- 1.1.8 Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – когато е приложимо;
- 1.1.9 Ценово предложение, подписано и подпечатано от участника – образец № 11.
- 1.1.10 Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на

незаконно придобитото имущество – образец № 12.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Важно! Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.3. Участниците представят документите по т. 3.2. в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следната информация:

ДО ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко № 6“

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **Еднократно премахване на графитите с последваща защита на каменната облицовка от фасадата на административната сграда – публична държавна собственост, архитектурно-строителен паметник на културата с категория „национално значение“ при спазване на подходяща технология, съобразена със статута на сградата“.**

От.....

(име на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция; телефон, факс, електронен адрес)

3.4. Не се приема за участие в поръчката (и съответно се връща на участника) оферта, която:

- е представена в непечатана, прозрачна или скъсана опаковка;
- с представена след изтичане на крайния срок, определен за подаване на оферти.

3.5. В случай, че в оферта на участник се съдържа ценово предложение, което съдържа по-висока крайна цена от посочената обща прогнозна стойност, той се отстранява от участие в процедурата.

3.6. Всички документи, които участникът представя като копия, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис на лицето/та, представляващи участника и печат, ако участниците разполагат с такъв.

3.7. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в документа за регистрация или упълномощени за това лица. При подписване от упълномощени лица е необходимо представянето на пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.8. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6 – деловодство на Държавна агенция „Електронно управление“ /ДАЕУ/. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

3.9. Всеки участник може да поиска от възложителя **писмени** разяснения по обявените условия на обществената поръчка до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача писмените разяснения най-късно на следващия работен ден, считано от датата на постъпване на искането. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от

- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- чрез факс;
- по електронен път на горепосочените e-mail адреси;
- чрез комбинация от тези средства.

3.10. До изтичането на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху онаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложение с входящ номер.....”.

4. Сключване на договор и гаранции

4.1. Преди сключване на договора определенният за изпълнител участник представя документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП и попълнена Декларация за по чл. 59, ал. 1 т.3 от ЗМИП - Образец № 13.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Не се налага да бъдат представени посочените документи в случай, че вече са били предоставени от участника или са служебно известни, както и когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

4.2 При подписването на договора, изпълнителят представя на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% (5 на сто) от стойността на договора без ДДС („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на изпълнителя по договора. Гаранцията следва да бъде представена в една от следните форми:

- Депозит на парична сума, внесена чрез банков превод в полза на Държавната агенция „Електронно управление“ по следната банкова сметка на възложителя:

Банка: „БНБ” – Централно управление – гр. София

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG74BNBG96613300142703

- Безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ДАЕУ, на същата стойност.
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

При липса на възражения по изпълнението на договора възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок от 30 (тридесет) дни от приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са били по негова сметка.

4.3. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения/те в офертата подизпълнител/и. В случай, че е заявено ползване на подизпълнител/и, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

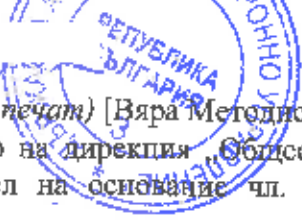
В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя и предоставя копие на договора с подизпълнителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [17.09.2018 г.]

Приложения към настоящата обява са:

1. Техническа спецификация
2. Приложения към обявата – от Образец № 1 до Образец № 13
3. Проект на договор

Възложител  Заличено
чл. 233ЛД

Трите имена: (Подпис и печат) [Вяра Методисва Тодева]

Длъжност: [. директор на дирекция „Обществени поръчки“, Държавна агенция „Електронно управление“, Възложител на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № ДАЕУ-6252/07.08.2018 г.]