

## ДОГОВОР

за възлагане и изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
**„Извънгаранционна поддръжка на хоризонталните системи от ресурсното осигуряване на електронното управление“ по обособена позиция № 4:  
„Извършване на извънгаранционна поддръжка на Система за електронно плащане (eПлащане)“**

Днес, 18.02. 2019 г., в гр. София, между:

**ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“ (ДАЕУ)** със седалище и адрес на управление: 1000, гр. София, Столична община – район „Средец“, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, с Булстат: 177098809, представлявана от Кирил Бойков Дойчинов – главен секретар на ДАЕУ, определен за възложител на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП и упълномощен със Заповед № ДАЕУ-8738/05.10.2018 г. на председателя на ДАЕУ, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Татяна Димитрова Николова - Захова – директор на дирекция „Бюджет, финанси и управление на собствеността“, упълномощена да подписва за „втори подпис“ договорите, сключвани от ДАЕУ, съгласно Заповед № ДАЕУ-8738/05.10.2018 г. на председателя на ДАЕУ, от една страна,

и

**„АБАТИ“ АД**, ЕИК 200490168, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1784, р-н Младост, ж.к. „Младост“, бл. 64, вх. 1, ап. 2, представлявано от Иван Андреев Иванов, в качеството на представител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществени поръчки и утвърден Протокол № ДАЕУ-11369/31.01.2019 г. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Извънгаранционна поддръжка на хоризонталните системи от ресурсното осигуряване на електронното управление“ по обособена позиция № 4: „Извършване на извънгаранционна поддръжка на Система за електронно плащане (eПлащане)“**, се сключи настоящият договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши услугата по извънгаранционна поддръжка на Система за електронно плащане (eПлащане).

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съответно Приложения № 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /когато е приложимо/. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## **СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е със срок на действие до сключване на договор за надграждане на системата по чл. 1 или до изчерпване на финансовия ресурс, което от двете настъпи по-рано, но не повече от 12 месеца.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на Договора е сградата на ДАЕУ, гр. София 1000, Столична община – район „Средец“, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6.

## **ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 6. (1)** За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя месечна цена в размер на 1 150,00 (хиляда сто и петдесет) лв. без включен ДДС, съответно 1 380,00 (хиляда триста и осемдесет) лв. с ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 3), неразделна част от настоящия Договор. **Общата цена на договора е в размер до 13 800,00 (четиринадесет хиляди) лв. без включен ДДС, съответно до 16 560,00 (шестнадесет хиляди) лв. с ДДС.**

**(2)** В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Цената, посочена в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 7 (1).** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ежесечно плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечната цена по чл. 6, ал. 1 в срок от 30 (тридесет) дни след приемане изпълнението на услугата съгласно разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“

**(2)** Заплащането се извършва въз основа на следните документи:

1. ежесечни отчети и приемо-предавателни протоколи за приемане, подписани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. оригинал на фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. задължителни реквизити на фактурата: Държавна агенция „Електронно управление“, БУЛСТАТ: 177098809, МОЛ: Атанас Темелков, гр. София, ул. „Гурко“ № 6.

**Чл. 8. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Пиреос България;

BIC: PIRBVBGSEF;

IBAN: BG93 PIRB 7621 1604 5596 70.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 9. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 10.** При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 690,00 (шестстотин и деветдесет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

**Чл. 11. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (*седем*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на от Договора.

**Чл. 12.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: „БНБ“ – Централно управление – гр. София

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG74BNBG96613300142703

**Чл. 13. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 14. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на

застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (*десет*) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 18.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото

основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 19.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с Договора.

**Чл. 20.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 21.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Чл. 22.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получава възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 23.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).
8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 24.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора,

или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. Да дава задължителни препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на договора;

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

#### **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 26. (1)** Предаването на изпълнението на услугата се документира с ежемесечни отчети и протоколи за приемане и предаване, който се подписват от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

#### **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 27.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 2% (две на сто) от Цената на услугата за всеки ден забава, но не повече от 50% (петдесет на сто) от стойността на договора.

**Чл. 28.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30% (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 30.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

#### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 31. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;

2. със сключване на договор за надграждане на системата;

3. с достигане на финансовия лимит по договора;

4. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

5. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

6. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

7. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

**Чл. 32.** (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (пет) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 33.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 34.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 35. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 36. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

### Спазване на приложими норми

Чл. 37. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

Чл. 38. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквото и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 40.** Някоя от Страните няма право да прехвърля някое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 41.** Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 42. (1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 43.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### Уведомления

**Чл. 44. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:  
1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6;

Тел.: 02/949 23 60;

e-mail: kgrozev@e-gov.bg;

Лице за контакт: Красимир Грозев – държавен експерт в дирекция ИСОС.

## 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ж.к. Лозенец, ул. „Златовръх“ № 32, офис - партер;

Тел.: 02/ 962 79 77;

Факс: 02/ 962 04 88;

e-mail: [info@abbaty.com](mailto:info@abbaty.com)

Лице за контакт: Емил Денчовски.

### (3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

### Език

Чл. 45. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### Приложимо право

Чл. 46. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

### Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към повозникнали обстоятелства, ще

се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 48.** Този Договор се състои от 11 (единадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 49.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

Заличено на  
осн. чл. 2, ал.1

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ** ЗЗЛД

**Кирил Бойков Дойчинов**  
Главен секретар

**Татяна Николова-Злати**  
Директор на дирекция  
„Бюджет, финанси и  
управление на собствеността“

Заличено на  
осн. чл. 2, ал.1  
от ЗЗЛД



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Иван Иванов**  
Изпълнителен директор на „Авати“ АД

Заличено на  
осн. чл. 2, ал.1  
от ЗЗЛД

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА  
НА ХОРИЗОНТАЛНИТЕ СИСТЕМИ ОТ РЕСУРСНОТО ОСИГУРЯВАНЕ НА  
ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4  
„ИЗВЪРШВАНЕ НА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМАТА  
ЗА ЕЛЕКТРОННО ПЛАЩАНЕ (eПлaщaнe)“**

## **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

### **1. ВЪВЕДЕНИЕ**

На основание чл. 18, ал. 1 от Правилника за дейността, структурата и организацията на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ), дирекция „Информационни системи и оперативна съвместимост“ управлява и поддържа централизираните компоненти от архитектурата на електронното управление, в т. ч. и хоризонталните системи, реализиращи функционалност, обща при предоставянето на всяка една електронна административна услуга, а именно:

- Единен портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ);
- Система за електронна автентикация (eАвт);
- Система за управление на електронни форми (eФорми);
- Система за електронна оторизация (eОтор);
- Система за проверка валидността на персонален сертификат (eВалидиране);
- Система за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX);
- Система за електронно плащане (eПлaщaнe);
- Система за електронно връчване (eВръчване).

Хоризонталните системи на архитектурата на електронното управление са основна част от подхода, касаещ административното обслужване на българските граждани, бизнеса и взаимодействието на отделните административни органи.

Дейностите по гарантиране на работоспособността на системата за електронно плащане в настоящата поръчка включват наблюдение на функционирането и гарантиране на нормалната работоспособност на портала или съпътстваща инфраструктура, включително отстраняване на всички дефекти, настъпили по време на експлоатацията им и регистрирани в системите за управление на проблеми на Възложителя или Изпълнителя, както промени в работни процеси и процедури, в рамките на съществуващата и/или надградена функционалност. Основна цел на извършването на тези дейности е постигане на параметрите на качество на обслужване, описани в настоящото техническо задание, което да осигури и гарантира работоспособността на основния и на спомагателните работни процеси, изпълнявани при предоставяне на електронни административни услуги за бизнеса и за гражданите.

**Място на изпълнение на поръчката:** София, Държавна агенция „Електронно управление“, ул. „Тен. Й. Гурко“ №6.

**Срок за изпълнение на поръчката** е до сключване на договори за надграждане на системите или до изчерпване на финансовия ресурс, но не повече от 12 месеца.

### **2. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ**

В момента са внедрени и в редовна експлоатация са основните хоризонтални системи на електронното управление. Системата, обект на настоящата поръчка, е Система за електронно плащане.

Системата за електронно плащане (еПлащане) е реализирана като система за управление на единната среда за електронни разплащания и е предназначена да осъществи взаимовръзка между заявителите, доставчици на ЕАУ и доставчиците на платежни услуги (банки). Системата е създадена по договор №Д-18/15.04.2015 г. между Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и консорциум „Такс миг“ ДЗЗД за разработка, инсталиране, тестване и внедряване на софтуерни продукти „Единна входна точка за използване на наличните инструменти за плащане в Р. България“ и „Удостоверяване на време“ по проект „Надграждане на системата за електронни разплащания към централната и местна администрация, чрез разработване на единна входна точка за използване на наличните инструменти за плащане в Р. България и разработване на услуга за удостоверяване на време“ и гаранционната поддръжка приключва на 17.12.2018 г.

За да се гарантира високата устойчивост, се използват два типа технологии за резервираност:

- ✓ Network Load Balancing (NLB) – при тази технология, заявките се разпределят към членовете на NLB кълстера (в текущия случай кълстерът се състои от два нода). По този начин се гарантира, че ако единият сървър отпадне, другият ще продължи да работи и да обслужва заявките от крайни потребители и/или други АИС;
- ✓ Database Clustering – това е технология за резервираност на базите данни. За реализацията на тази технология е необходимо наличието на споделен между двата сървъра дисков масив.

Чрез използването на NLB и Database Clustering се гарантира резервираност и устойчивост както на ниво backend, така и на ниво frontend за системата.

Използвани технологии:

- ✓ Операционни системи – на всички сървъри, за операционна система ще се използва Windows Server 2012 R2;
- ✓ IIS версия 8.5 – това е част от Windows Server 2012 R2. Използва се за внедряване и управление на уеб-базиран приложения. Това е приложния сървър на средата за електронни плащания;
- ✓ SQL Server 2014 – СУБД, което ще се използва за съхранение и управление на базите данни на Системата;
- ✓ NLB – това е технология, част от Windows Server 2012 R2. Тази технология позволява реализиране на loadbalancing, без наличие на специализирано хардуерно устройство. NLB позволява разпределението на натоварването да бъде stateful (тоест да има контрол къде отиват дадени заявки);
- ✓ SQL Server Clustering – това е технология, базирана на технологията на Майкрософт failover clustering и гарантира висока устойчивост и достъпност на базите данни.

Технологична платформа за разработка .NET Framework 4.5

Уеб технология за разработка .NET Framework ASP.NET MVC 5.2

Услугата за удостоверяване на време е напълно интегрирана. Ползвател на услугата и интегрирана с нея е информационната система еВалидиране.

## **II. ЦЕЛИ**

Целта на настоящата поръчка е гарантиране на устойчивост и непрекъсваемост на основния и на спомагателните работни процеси на еПлащане, чрез постигане на параметрите на качество на обслужване, описани в настоящото техническо задание до сключване на договор за надграждане на системата.

### **3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

Осигуряване на извънгаранционна поддръжка, с цел гарантиране на устойчивост, постигане на висока надеждност и непрекъсваемост на основния и на спомагателните работни процеси на еПлащане.

## **III. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Основните дейности в обхвата на поръчката са свързани с осигуряване на извънгаранционна поддръжка, с цел гарантиране на работоспособността, устойчивост, постигане на висока надеждност и непрекъсваемост на основния и на спомагателните работни процеси на еПлащане.

Основни дейности и време за реакция на Изпълнителя:

- Извършване на диагностика на място или отдалечено, с цел осигуряване на правилното функциониране на системите;
- Оказване на техническа помощ, обучение и консултации на техническия персонал на Възложителя по поддръжката, експлоатацията и управление на конфигурациите по системите, предмет на поръчката;
- Възстановяване на работоспособността на системите и данните при евентуален срив в следствие на грешка или възникнал инцидент;
- Експертна консултация на служители от ДАЕУ, които са потребители на системата, при изпълнение на функционалните и служебни ангажменти;
- Методическа и експертна поддръжка, включваща взаимодействията с екипите на трети страни – външни доставчици на софтуерни или инфраструктурни компоненти от общата архитектура и услуги;
- Актуализация и предаване на Възложителя на документацията на системата, в резултат извършени действия в рамките на поддръжката;
- Поддръжка на базата данни на приложението;
- Поддръжка на системата, включваща следене изпълнението на back-up планове и възстановяване на данните при евентуален срив на някой компонент, помощ при технически проблеми в оперативната работа на еПлащане– преглеждане на журналните (LOG) файлове и наблюдение на вътрешните ѝ структури за потенциални проблеми и проверка за дисковото пространство, оптимизация на заетото дисково пространство и разширение при необходимост.

#### IV. ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

##### 1. Технически изисквания за изпълнение на обществената поръчка.

1. Отстраняване на възникнали неизправности, грешки (бъгове) във функционалността на софтуерното приложение, при ежедневна експлоатация;
2. Конфигуриране и настройки на системата при смяна на електронен подпис или промяна в удостоверителните вериги на даден доставчик;
3. Извършване на профилактика на базата данни, преглед на системните логове за грешки и проблеми, включително и опити за неправомерен достъп;
4. Включване на нов клиент към средата за електронни разплащания (конфигуриране на базата данни и генериране на системни ключове за достъп на клиента). Провеждане на тестове за коректност на комуникацията между средата за електронни разплащания и новия клиент;
5. Интегриране на средата за електронни разплащания с виртуалния ПОС терминал на клиент и провеждане на тестове за успешна интеграция с виртуален ПОС терминал на клиент;
6. Подмяна на сертификатите за достъп до виртуалните ПОС терминали при необходимост и при искане от страна на Възложителя;
7. Актуализиране на версията на системните библиотеки при необходимост с цел осигуряване на бързодействие и отказоустойчивост на системата.

За услугата за удостоверяване на време (time stamp):

8. Профилактика на клъстера на базата данни;
9. Конфигуриране и настройки на системата при смяна на сертификата за удостоверяване на време;
10. Следене на логове на web сървър;
11. Извършване на справки за издадени удостоверения на време;
12. Следене за работоспособността на системата и коректно функциониране на услугата.

С цел регистриране и проследяване на инциденти се използва уеб базирана система за управление на ИТ услуги и инциденти, в която за всеки инцидент да има възможност за въвеждане на:

- дата и час на възникване;
  - кратко описание на инцидента;
  - идентификация на въвеждащия инцидента и този, който ще работи по него;
  - приоритет – да се задават различни видове приоритети с описание на времето за реакция;
  - детайлно описание на инцидента и описание на ситуацията, при която е възникнал;
  - да има възможност за прикачване на документи в различни формати, свързани с възникналия инцидент;
  - статус на инцидент (незапочнат, в процес на изпълнение, приключен и др.);
  - дата и час на отстраняване на инцидента и др.
  - детайлна информация за извършените дейности по отстраняване на инцидента.
13. Поддръжката на сървърната компонента на хоризонталните системи, както и на базата данни се извършва на място при Възложителя. Диагностика на докладван проблем и експертна (методическа) поддръжка на служителите от ДАЕУ, отговарящи за поддръжката на съответната система може да се извършва по телефон, електронна поща и др.
  14. Поддръжката на системи не включва разработка на нови функционалности.

#### **Други изисквания към изпълнението на поръчката:**

1. Участниците следва да предложат схема за приемане на заявки и реакция при възникване на проблеми – изградена и функционираща web-базирана help-desk система, осигуряваща 24-часова поддръжка на системата.
2. Участниците следва да предложат процедура за ескалационна процедура, свързана с дейности по констатиране на отказ и отстраняване на отказ или нарушена работоспособност в обхвата на всички компоненти изграждащи системата, обект на поддръжката.
3. Участниците следва да предложат план за поддръжка, гарантираща работоспособността на отделната система.
4. Участниците като част от техническото си предложение трябва да изготвят подробен График за изпълнение на проекта (план), в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнението на дейностите от поръчката;
5. Участниците трябва да опишат в своите предложения подход за управление на проекта – предложени дейности за управление (методология за управление на проекта), които трябва да включват като минимум управление на реализацията на всички дейности, посочени в техническото задание, както и разпределението на предложените участници в екипа за управление на поръчката по роли.
6. Участниците трябва да опишат в своите предложения методи за осигуряване на качество на проектните резултати, който трябва да включва осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на Възложителя, съгласно параметрите на качеството на обслужване, посочени в Приложението към настоящата техническа спецификация.
7. В техническото си предложение участниците трябва да опишат подхода за управление на риска, който ще прилагат при изпълнението на поръчката.
8. В техническото си предложение участниците трябва да опишат метода за управление на инциденти и проблеми, който ще прилагат при изпълнението на поръчката, съобразявайки се с описаните в техническата спецификация изисквания.
9. В техническото си предложение участниците трябва да опишат подхода за управление на качеството, който ще прилагат при изпълнението на поръчката, съобразявайки се с описаните в техническата спецификация изисквания. Изпълнителят следва да предложи и създаде организация за управление на качеството при предоставяне на всяка една от дейностите на поръчката. Информацията за управление на качеството трябва да бъде раздел в Техническото предложение на Изпълнителя. Той следва да съдържа дейностите за проследяване, контрол и одит на качеството, както и описание на създадената при Изпълнителя организация за управление на качеството за всяка дейност.
10. Участникът трябва в техническото предложение да представи методология, подход и техническо решение за изпълнение на дейностите в обхвата на настоящата поръчка, както и график с включени етапи, дейности, резултати и ангажираност на членовете от екипа.
11. Участникът трябва да прилага система за управление на сигурността съгласно БДС EN ISO 27000-1 *или еквивалент*.
12. Участникът трябва да прилага система за управление на ИТ услуги съгласно БДС EN ISO 20000-1 *или еквивалент*.

#### **Забележка:**

\* Всяко посочване в настоящите технически изисквания и спецификации или в документацията като цяло на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се чете и разбира „или еквивалентно/и“.

Приложение към техническа спецификация по позиция № 4

Параметри на качеството

Таблица 1 Дефиниции

Термин	Дефиниция
<b>Работоспособност</b>	Процентът на договорените часове, за които компонент на Единния модел е достъпен за определен период от време.
<b>Работни часове (Работно време)</b>	08:00-20:00 ч. всеки работен ден
<b>Инцидент</b>	Всяко събитие, което причинява или може да предизвика прекъсване и/или намаляване на качеството на работа на системата.
<b>Продължителна неработоспособност</b>	Прекъсване на работоспособност на системата за повече от четири (4) работни часа
<b>Планирана неработоспособност</b>	Планирано прекъсване на работоспособността на системата.
<b>Неработоспособност</b>	Неспособността системата да осигури нормално обслужване на потребителите.
<b>Непланирана неработоспособност</b>	Неочаквано прекъсване на една или повече услуги предоставяни чрез Единния модел или значително намаляване на параметрите на качеството на предлаганата услуга.
<b>Осигуряване на нормално обслужване</b>	Постигане на работоспособност на Единния модел, съгласно посочените проценти за наличност и достъпност на месечна база.
<b>Критична функционалност не функционира нормално</b>	Функционалност, която не позволява обслужване на потребителите или забавянето в изпълнението им надвишава нормалните в конкретния случай.
<b>Наличност</b>	Процент на договорените часове, за които Единния модел е достъпен за определен период от време.
<b>Достъпност</b>	Способността на Единния модел да осигури нормалното обслужване и работа на крайните потребители с него.
<b>Непланирано прекъсване</b>	Всяко прекъсване, за което Възложителя не е уведомен 7 работни дни предварително
<b>Време на реакция</b>	Времето от регистрирането на инцидент/проблем в Системата за управление на инциденти/проблеми до започване на работа от страна на Изпълнителя по отстраняването му
<b>Срок за отстраняване на инцидент</b>	Максималното време за реализиране на плана за решение

1.1 Определяне на степента на критичност на инцидент

Степента на критичност на възникнал инцидент се определя съгласно критериите, описани в Таблица 2 Приоритети:

Таблица 2 Приоритети

Приоритет	Въздействие върху работните процеси
1 Критичен	<p><b>Критично влияние</b> върху работните процеси. Изисква незабавно действие, като работата продължава до неговото отстраняване.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пълно прекъсване на една или повече функционалности на системата;</li> <li>• Недостъпност до предоставяни през функционалността и засяга способността на ключови или голям брой клиенти да достъпват и използват системата;</li> <li>• Висок риск от финансови загуби и/или засягане на имиджа на ДАЕУ или негови контрагенти;</li> </ul> <p>Висок риск за компрометиране на информация в системите на електронното управление;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Критична функционалност не функционира нормално или има критично и негативно отражение върху операциите на потребителите или системната среда във ведомство на Възложителя или в имиджа на същото или е възникнало непланирано преустановяване на достъпността.</li> </ul>
2 Висок	<p><b>Съществено влияние</b> върху работните процеси. Изисква ангажиране на необходимите ресурси за отстраняването на проблема, като работата продължава в нормалните работни часове до неговото отстраняване.</p> <p>(1) Влошаване на качеството на предлагана услуга или достъп до такава, без пълно прекъсване;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Създаване на сериозен риск от възникване на инцидент с критичен приоритет;</li> <li>• Критична функционалност функционира непълноценно или има силно неблагоприятно отражение върху работните процеси вследствие на неприемлива производителност или генериране на грешни данни.</li> </ul>
3 Среден	<p><b>Несъществено влияние</b> върху работните процеси. Изисква ангажиране на необходимите ресурси за отстраняване на проблема, като работата за неговото отстраняване е не-повече от 7 работни дни.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ограничено въздействие върху работата на системата, което засяга или създава неудобство за изпълнение на отделни функции, без да има цялостно отражение върху функционирането на системата.</li> <li>• Нормалната производителност на системата или част от него е влошена, но по-голяма част от функционалната му способност е незасегната.</li> </ul>
4 Нисък	<p><b>Няма пряко влияние</b> върху работните процеси в момента на</p>

Приоритет	Въздействие върху работните процеси
	<p>възникването му. Изисква ангажирането на необходимите ресурси за отстраняване на проблема, като работата за неговото отстраняване е не-повече от 14 работни дни</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Възложителят може да изисква информация или помощ по възможните решения.</li> </ul>

## 1.2 Срокове при отстраняване на инцидент

**Таблица 3 Параметри на качеството при отстраняване на инцидент**

Приоритет на инцидента	Време за реакция, max	План за решение, max	Начин на отстраняване	Срок за отстраняване на инцидента, max
1	2 часа	4 часа	В текуща версия	24 часа
2	8 часа	72 часа	В текуща версия	72 часа
3	72 часа	1 седмица	В текуща версия	7 работни дни
4	72 часа	2 седмици	В текуща версия	14 работни дни

### Забележки:

- (a) Всички понятия са съгласно **Таблица 1 Дефиниции**;
- (b) Приоритетите се определят от Възложителя, съвместно с Изпълнителя, по приоритети от Таблица 2.
- (c) За инциденти от 1 и 2 приоритет, ако за времето на отстраняване на проблема се препоръчва намиране на временно решение, с което изцяло се възстановява работоспособността на системата, Възложителят може да понижи приоритета на инцидента без да го закрива.
- (d) Всички, посочени в таблицата, времена започват да текат от момента на регистриране в хелп деск системата на Изпълнителя или постъпили през системата за сигурно еВръчване, поддържана от ДАЕУ.
- (e) При обективна невъзможност да бъдат спазени сроковете в таблицата, Възложителят може да ги промени за конкретен инцидент;

## 1.3 Параметри на качеството при отстраняване на проблем

**Таблица 4 Параметри на качеството при отстраняване на проблем**

Приоритет на проблема	Време за реакция, max	План за решение, max	Начин на отстраняване	Срок за отстраняване на проблема, max
1	2 часа	4 часа	В текуща версия	24 часа
2	2 часа	24 часа	В текуща версия	72 часа
3	72 часа	1 седмица	В текуща версия	7 работни дни
4	72 часа	1 седмица	В текуща версия	14 работни дни

**Забележки:**

(a) Всички понятия са съгласно Таблица 1 Дефиниции;

(b) За инциденти от 1 и 2 приоритет, ако за времето на отстраняване на проблема бъде намерено временно решение, с което изцяло се възстановява работоспособността на Единния модел, Възложителят може да понижи приоритета на инцидента без да го закрива.

(c) Всички, посочени в таблицата, времена започват да текат от момента на регистрация в хелп деск системата на Изпълнителя или постъпили през системата за сигурно еВръчване, поддържана от ДАЕУ.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният Иван Андреев Иванов, в качеството ми на Изпълнителен директор на „АБАТИ“ АД – участник в обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка на хоризонталните системи от ресурсното осигуряване на електронното управление“ по обособена позиция № 4: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМАТА ЗА ЕЛЕКТРОННО ПЛАЩАНЕ (eПлъщане)“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Информацията, съдържаща се в предложената от „АБАТИ“ АД оферта, включително и техническото предложение – раздели: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 с изключение на частите, които подлежат на оценка да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата	16.01.2019
Име и фамилия	Иван Иванов
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	Заличено на осн. чл. 2, ал.1 от ЗЗЛД



Заличено на  
осн. чл. 2, ал.1  
от ЗЗЛД

Заличено на  
осн. чл. 2, ал.1  
от ЗЗЛД

Образец № 10

ДО  
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ  
„ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
ОТ  
„АБАТИ“ АД с ЕИК 200490168  
(пълно наименование на участника, ЕИК)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка на хоризонталните системи от ресурсното осигуряване на електронното управление“ по обособена позиция № 4: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМАТА ЗА ЕЛЕКТРОННО ПЛАЩАНЕ (eПлещане)“

правим следното предложение:

Месечна цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 4: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМАТА ЗА ЕЛЕКТРОННО ПЛАЩАНЕ (eПлещане)“ е 1150,00 (словом: хиляда сто и петдесет) лева без включен ДДС, съответно 1380,00 (словом: хиляда триста и осемдесет) лева с включен ДДС.

1. Цената е окончателна и определена при пълно съответствие с условията от обявата.
2. При така предложените условия от нас, в нашето ценово предложение сме включили абсолютно всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.
3. Разбираме, че аритметични грешки и противоречия в ценовото ни предложение са основание за отстраняване от поръчката.

Дата: 16.01.2019г.

.....  
Иван Иван  
Заличено на  
осн. чл. 2, ал.1  
от ЗЗЛД

/име, фамилия, подпис и печат/

Заличено на  
осн. чл. 2, ал.1  
от ЗЗЛД



Адрес: бул. "Драган Цанков" 37, гр. София 1797

Тел.: (02) 817 11 00 BIC / SWIFT: FINVBGSF

### ПЛАЩАНЕ ОТ КЪМ БЮДЖЕТА

# Документ:	IBD20190212011300521	Дата на статус:	12/02/2019
# Референция:	000PCWB190431297	Статус:	Одобрен

Референтен номер на потребител: \_\_\_\_\_ Дата на представяне: 12 / 02 / 2019

Платете на - име на получателя: Държавна агенция Електронно Управл

IBAN на получателя: BG74BNBG96613300142703 BIC на банката: BNBG BGSD

Име на банката на получателя: БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

### Платежно нареждане за плащане от/ към бюджета

Валута: BGN Сума: 7.000,00

Вид плащане: 1 Сума: 7.000,00

Основание за плащане: Гаранция за изпълнение: Извънгаранжд

Още пояснения: поддръжка на системата за ед. плащане

Вид: Номер на документа: 9 Дата на документа: \_\_\_\_\_

Период, за който се плаща: От дата: \_\_\_\_\_ До дата: \_\_\_\_\_

Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице: АБАТИ АД

ЕИК / БУЛСТАТ на задълженото лице: 200490168	ЕГН на задълженото лице:	ЛНЧ на задълженото лице:
--	-----------------------------	-----------------------------

Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице: АБАТИ АД

IBAN на наредителя: BG42FINV915010UB009809 Валута: BGN

Платежна система: BICERA Дата на изпълнение: 12 / 02 / 2019 Вид плащане: \*\*

Статус	Дата на статус	Роля	Потребител
Създаден	12/02/2019 11:23:38		ПРОЛЕТКА ДАНКОВА ИВАНОВА
Подписан	12/02/2019 11:26:14	A	Емил Дечева Денчовски

Схема за подпис: A