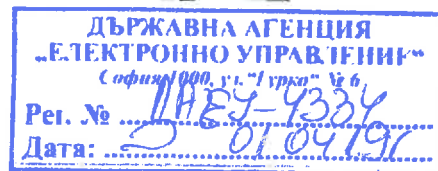




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

ПРОТОКОЛ № 1

За отваряне офертите на участниците в откритата с Решение № ДАЕУ-1927/06.03 2.2019 г. на Кирил Бойков Дойчинов – Главен секретар на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ), определен за възложител на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП, упълномощен със Заповед № 8738/05.10.2018 г. на председателя на ДАЕУ - открит процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разширяване на обхвата на средата за Междурегистров обмен на справочна и удостоверителна информация, гарантиране работоспособността на същата, създаване и актуализиране на справки, адаптери, присъединяване на нови регистри и надграждане на средата (RegiX) с нови функционалности“ и разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

I. На 14.03.2018 г., от 14:00 ч., комисия, назначена със Заповед № 3644/14.03.2019 г. на възложителя на ДАЕУ, в състав:

Председател:

Евелина Гюрова – и.д. началник отдел „Подготовка и провеждане на обществени поръчки“, дирекция „Обществени поръчки“;

и членове:

1. Петя Маринова - началник отдел „Информационни системи и е-услуги“, дирекция „Информационни системи и оперативна съвместимост“;

2. Васил Пенев – главен експерт в отдел „Подготовка и провеждане на обществени поръчки“, дирекция „Обществени поръчки“;

3. Илия Смоленов - старши експерт в отдел „Информационни системи и е-услуги“, дирекция „Информационни системи и оперативна съвместимост“;

4. Десислав Димов - младши експерт в отдел „Данни“, дирекция „Информационни системи и оперативна съвместимост“;

се събра в сградата на ДАЕУ, Зала 344, гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6, да разгледа и оцени постъпилите оферти за участие в открит процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разширяване на обхвата на средата за Междурегистров

Този документ е създаден в рамките на проект „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги по процедура BG05SFOP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централните системи на електронното управление“ по Оперативна програма „Добро управление“.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.eufunds.bg

1000 гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6,
тел.: (+359 2) 949 20 40, факс: (+359 2) 949 21 58
www.e-gov.bg, e-mail: mail@e-gov.bg



обмен на справочна и удостоверителна информация, гарантиране работоспособността на същата, създаване и актуализиране на справки, адаптери, присъединяване на нови регистри и надграждане на средата (RegiX) с нови функционалности“.

Председателят на комисията открит заседанието и запозна присъстващите със състава на комисията и правилата за работа на същата, съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и ППЗОП.

На публичното заседание присъстваха г-н Йордан Драганов – търговски директор и г-жа Милена Кехайова-Костова – експерт-търговец – упълномощени представители на „Техно Логика“ ЕАД, и г-жа Ренета Петкова-Михова – упълномощен представител на „Информационно обслужване“ АД.

Комисията започна своята работа след получаване на представените оферти на участниците по настоящата обществена поръчка и входящия регистър, в който съгласно разпоредбата на чл. 48 от ППЗОП същите са отразени по реда на тяхното постъпване. Офертите бяха предадени на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се състави приемо-предавателен протокол с данните по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписа от предаващото лице и от председателя на комисията.

Съгласно обявлението за възлагане на обществената поръчка, крайният срок за получаване на оферти е 17:30 часа на 13.03.2019 година. До крайният срок, в деловодството на ДАЕУ са подадени 2 (две) оферти със следните входящи номера по реда на постъпване:

№	Име на участника	№/Дата и час на получаване
1.	„ТЕХНИЛОГИКА“ ЕАД	ДАЕУ-3618/13.03.2019 г., 16:35 ч.
2.	„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД	ДАЕУ-3624/13.03.2019 г., 17:17 ч.

Няма оферти, представени след изтичане на крайния срок за получаване или опаковки с нарушена цялост.

След като бе прочетен списъка с подадените оферти, съгласно чл. 51, ал. 8 от ППЗОП членовете попълниха, подписаха и представиха на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Комисията се увери, че опаковките, съдържащи офертите, са запечатани, непрозрачни и с ненарушена цялост. Същите бяха показани и на присъстващите упълномощени представители на участниците.

II. Комисията пристъпи към отварянето на офертите на участниците, по реда на тяхното постъпване:

1. Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на „ТЕХНИЛОГИКА“ ЕАД и оповести нейното съдържание.

Беше констатирано наличието на Списък на представените документи и информация, съдържащи се в офертата – Образец № 1, 1 (един) бр. CD с ЕЕДОП, Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 2 с приложения към него, отделен запечатан плик с

Този документ е създаден в рамките на проект „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги по процедура BG05SFOP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централните системи на електронното управление“ по Оперативна програма „Добро управление“.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.eufunds.bg

1000 гр. София, ул. "Ген. Й. В. Гурко" № 6,
тел.: (+359 2) 949 20 40, факс:(+359 2) 949 21 58
www.e-gov.bg, e-mail: mail@e-gov.bg



надпис „Предлагани ценови параметри“ и Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП. В Декларацията за конфиденциалност участникът декларира, че „Информацията, съдържаща се в документ „Детайлно техническо предложение“ има конфиденциален характер във връзка с наличието на търговска тайна“ и в поради тази причина не желае тази информация да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Съгласно изискванията на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП, комисията подписа Техническото предложение за изпълнение на поръчката и плика с надписи „Предлагани ценови параметри“ на участника. Председателят на комисията предложи на присъстващия упълномощен представител на „Информационно обслужване“ АД да подпише Техническото предложени за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Представителя на „Информационно обслужване“ АД подписа плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ и Техническото предложени за изпълнение на поръчката – Образец № 2, без приложенията към него.

2. Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД и оповести нейното съдържание.

Беше констатирано наличието на Списък на представените документи и информация, съдържащи се в офертата – Образец № 1, 1 (един) бр. CD с ЕЕДОП, Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 2 с приложения към него и отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Съгласно изискванията на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП, комисията подписа Техническото предложение за изпълнение на поръчката и плика с надписи „Предлагани ценови параметри“ на участника. Председателят на комисията предложи на присъстващите упълномощени представители на „ТехноЛогика“ ЕАД да подпишат Техническото предложени за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Един от представителите на „ТехноЛогика“ ЕАД - г-жа Милена Кехайова-Костова подписа плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ и Техническото предложение за изпълнение на поръчката с приложенията към него.

След отваряне на подадените оферти за участие и извършването на предвидените в чл. 54, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП действия, приключи публичното заседание на комисията.

III. На свое закрито заседание, комисията, продължи своята работа за разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

На основание чл. 54, ал. 7 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Разглеждането на документите се извърши по реда на постъпване на офертите, както следва:

1. Оферта на ТЕХНИЛОГИКА“ ЕАД:

Участникът е представил 1 бр. CD с ЕЕДОП. Комисията констатира, че същият е представен на електронен носител, подписан е цифрово с електронни подписи от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги по процедура BG05SFOP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централните системи на електронното управление“ по Оперативна програма „Добро управление“.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.eufunds.bg

1000 гр. София, ул. "Ген. Й. В. Гурко" № 6,
тел.: (+359 2) 949 20 40, факс:(+359 2) 949 21 58
www.e-gov.bg, e-mail: mail@e-gov.bg



Съгласно изискването на Раздел II „Критерии за подбор“, т. 3.2 „Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

„Ръководител на договор от страна на Изпълнителя – един ръководител“, следва „...да притежава валиден сертификат за завършено обучение по управление на проекти (PMP, PRINCE или еквивалентен), издаден от сертифициран център за обучение“ и „Ръководител на дейност от страна на Изпълнителя – по един ръководител на дейност за всяка дейност от предмета на поръчката“ следва „...да притежава валиден сертификат за завършено обучение по управление на проекти (PMP, PRINCE или еквивалентен), издаден от сертифициран център за обучение“.

В част VI „Критерии за подбор“, В. „Технически и професионални способности“, „Образователна и професионална квалификация“ от представения ЕЕДОП участник е декларирал наличие на следните обстоятелства:

1. Ръководител на договор: СЕРТИФИКАТ: Валиден сертификат за завършено обучение по Управление на проекти (Project Management Fundamentals), курс № TLPMB1-2712, издаден на 03.04.2013 г. от Учебен център ТехноЛогика – сертифициран център за обучение на Института по управление на проекти (PMI – Project Management Institute).

2. Ръководител на дейност 1: СЕРТИФИКАТ: Валиден сертификат за завършено обучение по Управление на проекти (Project Management Fundamentals), курс № TLPMF-2712, издаден на 24.03.2016 г. от Учебен център ТехноЛогика – сертифициран център за обучение на Института по управление на проекти (PMI – Project Management Institute).

3. Ръководител на дейност 2: СЕРТИФИКАТ: Валиден сертификат за завършено обучение по Управление на проекти (Project Management Fundamentals), курс № TLPMB1-2712, издаден на 07.09.2009 г. от Учебен център ТехноЛогика – сертифициран център за обучение на Института по управление на проекти (PMI – Project Management Institute).

4. Ръководител на дейност 3: СЕРТИФИКАТ: Валиден сертификат за завършено обучение по Управление на проекти (Project Management Fundamentals), курс № TLPMF6-2712, издаден на 14.11.2018 г. от Учебен център ТехноЛогика – сертифициран център за обучение на Института по управление на проекти (PMI – Project Management Institute).

5. Ръководител на дейност 4: СЕРТИФИКАТ: Валиден сертификат за професионален ръководител на проекти (PMP), изд. на 29.07.2013 г., валиден до 28.07.2022 г., персонален PMP № 1653561, издаден от Института по управление на проекти (PMI – Project Management Institute).

От горното е видно, че четири от посочените сертификати (Ръководител на договор, Ръководител на дейност 1, Ръководител на дейност 2, Ръководител на дейност 3) са описани като валидни, с посочена дата на издаване, но без посочен срок на валидност, а по отношение на Ръководителя на дейност 4 е посочена дата на издаване и срок на валидност на сертификата (до 28.07.2022 година).

Предвид горните констатации, на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, участникът следва да представи на комисията заверени копия на горепосочените / в т.1 – т.4/ и декларирани от участника валидни сертификати за завършено обучение по управление на проекти (PMP, PRINCE или еквивалентни), издадени от сертифициран център за обучение“.

Този документ е създаден в рамките на проект „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги по процедура BG05SFOP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централните системи на електронното управление“ по Оперативна програма „Добро управление“.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.eufunds.bg

1000 гр. София, ул. "Ген. Й. В. Гурко" № 6,
тел.: (+359 2) 949 20 40, факс: (+359 2) 949 21 58

www.e-gov.bg, e-mail: mail@e-gov.bg



2. Оферта на „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД:

Участникът е представил 1 бр. CD с 2 бр. ЕЕДОП. Комисията констатира, че същите са представени на електронен носител, подписани са цифрово с електронни подписи от лицата по чл. 40 от ППЗОП и участникът отговаря на поставените в раздел II „Изисквания към участниците. Критерии за подбор“ от документацията изисквания.

Предвид горните констатации, комисията допуска Информационно обслужване“ АД до разглеждане на офертата му в частта на техническото му предложение.

VI. За отстраняване на установената липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол, участникът, по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Допълнителна информация и документи могат да се представят на адрес: гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6 – деловодство на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. в срока, посочен по-горе, на вниманието на комисия, назначена със Заповед № ДАЕУ-3644/14.03.2019 г. на възложителя на ДАЕУ.

Комисията състави настоящия протокол на 01.04.2019 г. на основание чл. 54, ал. 7 от ППЗОП.

Председател:
Евелина Гюрова: ..

и членове:
1. Петя Маринова:

2. Васил Пенев:

3. Илия Смоленов: {

4. Десислав Димов:

Загличено на основание чл. 2 от ЗЗПД