



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

ДО

„БЪЛГАРИЯ ЕР - ПОСОКА“ ДЗЗД
Адрес: гр. София 1540, общ. Столична,
район Слатина, Аерогара София, бул. „Брюксел“ №1
Електронна поща: bmarinkova@air.bg

„АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД
Адрес: гр. София 1434, общ. Столична,
бул. Симеоновско шосе № 276
Електронна поща: admin@atlas-travel.net

„ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ООД
Адрес: гр. София 1301, община Столична
ул. „Позитано“ № 9А, ет. 1, офис № 27
Електронна поща: pozitano@elit-travel.eu

ПОКАНА

**ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ ВЪЗ ОСНОВА НА СКЛЮЧЕНО РАМКОВО
СПОРАЗУМЕНИЕ № СПОР – 11 ОТ 05.06.2017 Г. ЧРЕЗ СИСТЕМА ЗА
ЕЛЕКТРОННО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (СЕВОП)**

Държавна агенция „Електронно управление“/ДАЕУ/ с адрес гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, на основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП и сключено Рамковото споразумение № СПОР – 11/05.06.2017г., Допълнително споразумение № 1 от 27.11.2018 г. и Допълнително споразумение № 2 от 19.04.2019 г. по възложена централизирана обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина“, Обособена позиция 1 „Осигуряване на самолетни билети за полети до Брюксел“, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. **Предмет на поръчката:** „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания до Брюксел за нуждите на Държавна агенция Електронно управление“.

2. **Срок, място и начин за изпълнение на поръчката:**

2.1. **Срок за изпълнение на договора:** 31.12.2019 г. или до сключване на нов договор от страна на ДАЕУ въз основа на ново рамково споразумение на ЦОП, косто от двете събития настъпи първо по време.

2.2. **Място и начин на изпълнение на поръчката:** Гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6. Отговор на заявка за резервиране на билети се изпраща по електронна поща до възложителя на електронен адрес: erorova@e-gov.bg; myankulova@e-gov.bg. Когато е необходимо (по искане на възложителя) или при невъзможност за изпращане на билетите по електронен път, билетите се доставят на хартиен носител на адрес: гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, ет.3, ст. 304, тел. 02 9492254 или в деловодство – партерен етаж. Доставка е за сметка на изпълнителя.

3. **Обща прогнозна стойност на поръчката:** 70 000,00 (седемдесет хиляди) лева

4. **Размер на гаранцията за изпълнение на договора:** Участникът, определен за изпълнител на поръчката, предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора при неговото подписване като избира сам една от следните форми на гаранцията за изпълнение: 1. Парична сума; 2. Банкова гаранция или 3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Държавна агенция „Електронно управление“:

БНБ – Централно управление- гр. София,

ВІС код – BNBGBGSD;

IBAN: BG74BNBG96613300142703

В основанието за превода се вписва името на процедурата. Банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да се представи в оригинал и да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след 31.12.2019 г., както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. При необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава като изпълнителят е длъжен в рамките на един месец преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция, да удължи нейното действие като представи анекс за удължаването ѝ или се издава нова.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси

по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания: да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя и да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след 31.12.2019 година. При необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава като изпълнителят е длъжен в рамките на един месец преди изтичане срока на валидност, да удължи нейното действие като представи анекс за удължаването ѝ или се сключва нова. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреджат с договора за изпълнение на поръчката, сключен между индивидуалния възложител и изпълнителя.

5. **Информацията за дестинацията, предмет на договора, се съдържа в електронния образец на ценова оферта и съответства на предмета по сключеното Рамково споразумение № СПОР – 11/ 05.06.2017 година.**
6. **Срок и условие за представяне на офертите в отговор на поканата:**
 - 6.1. Офертите се подават по електронен път чрез уеб-базираната Система за електронно възлагане на обществени поръчки, намираща се на адрес <https://sevor.minfin.bg/>, секция „Дейности“: Мини-процедура /вътрешен конкурентен избор/.
 - 6.2. Офертите се подават в срок до 23.59 часа на 15.07.2019 г. в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП).
7. **Отварянето на офертите ще се извърши на 17.07.2019 г. в 11:00 часа автоматично в системата на СЕВОП.**
8. **Указания и изисквания при изготвянето и подаването на офертата:**
 - 8.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез СЕВОП, намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция „Дейности“: Минипроцедури. При изготвянето и представянето на офертите си в отговор на поканата на възложителя, участниците в мини-процедурата приемат и се съобразяват с всички изисквания и условия, посочени в тази Покана, Рамково споразумение № СПОР-11/05.06.2017 г., СЕВОП и проекта на договор - приложение № 1 към поканата. За дестинации, класи и категории, непосочени в ценовия образец подаването на оферта е възможно единствено в установения от възложителя срок, който е визуализиран в текущата фаза на процедурата и в нейния график. Конкретните стъпки за създаване, подаване на оферта и др. в електронната процедура в СЕВОП са описани в Паръчника на доставчика за работа със

СЕВОП, който се намира в системата и може да бъде изтеглен оттам след регистрация.

8.2. Съгласно указание изх. № 91-00-224/05.06.2017 г. на ЦОП, участниците в настоящата мини-процедура - изпълнители по рамково споразумение № СПОР-11/05.06.2017 г., следва да представят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който да декларират наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 4 от ЗОП, представляващи основания за отстраняване, аналогични на посочените в обявлението на ЦОП за откритата централизирана процедура основания по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП (отм.). Информацията се попълва в образеца на ЕЕДОП – Приложение № 2 към поканата, съгласно указанията, посочени в Приложение № 3 към поканата – „Основания за отстраняване. Мерки за надеждност“, и в съответствие с разпоредбите на ЗОП и ППЗОП. Изпълнителите на рамково споразумение № СПОР-11/05.06.2017 г., следва да попълнят част I и II от ЕЕДОП, във връзка с информацията за възложителя и за икономическия оператор, а наличието или липсата на основанията за отстраняване се декларира от изпълнителите, чрез попълване на част III „Основания за изключване“ от ЕЕДОП. Когато за изпълнителите на рамково споразумение № СПОР-11/05.06.2017 г. е налице някое от основанията за отстраняване и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. ЕЕДОП се подписва/т от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка въз основа на рамковото споразумение на ЦОП, избраният изпълнител следва да предостави на възложителя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. При промяна в декларираните данни, по отношение липсата на основанията за отстраняване, изпълнителите са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпването на промяната.

9. Срок на валидност на офертите: 120 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

10. Критерий за възлагане: най-ниска цена.

11. Други условия, валидни при провеждането на вътрешния конкурентен избор

11.1. Съгласно чл. 19, ал. 6 от рамковото споразумение № СПОР-11/05.06.2017 г., в случай, че за дестинация предмет на рамковото споразумение/ такса обслужване липсва предложена максимална нетна тарифа/цена, тя се замества по право с нетната тарифа/цената, посочена в ценовата оферта на съответния изпълнител по сключеното рамково споразумение, което се отразява в протокола на комисията.

11.2. Заместване с оферираната по рамковото споразумение максимална тарифа за самолетен билет се извършва и когато изпълнител по сключено рамково споразумение посочи „0“ / нула/ като стойност. След извършване на корекцията, се извършва класиране на коригираните оферти на потенциалните изпълнители. Системата извършва класирането на участниците автоматично,

като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно – участникът, предложил най-висока.

12. Фазите за електронно възлагане на обществена поръчка се определят от системните дати в менюто „График“ на процедурата и са видими за всички участници в нея.

Лице за контакти: Деляна Найденова, главен експерт в отдел „Обществени поръчки“ на ДАЕУ, тел.: +359 2 949 2316, e-mail: dnaydenova@e-gov.bg

Приложения към поканата:

1. Образец на ЕЕДОП (Приложение № 1);
2. Проект на договор (Приложение № 2);
3. Основания за отстраняване. Мерки за надеждност (Приложение № 3).

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Кирил Бойков Дойчинов

Главен секретар на ДАЕУ, *отложено на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно Заповед № ДАЕУ-8738 от 05.10.2018 г. на Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“*