



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДЪРЖАВНО УПРАВЛЕНИЕ

ДОГОВОР

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“
С офис 1000, гр. „София“ № 6

Reg. № 78
Дата: 23.07.19г.

за възлагане на обществена поръчка за услуги с предмет: „Организация на дейностите по информация и публичност и на дейностите във връзка с популяризирането на възможностите за използване на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги в изпълнение на проект „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“ на Държавна агенция „Електронно управление“ по Оперативна програма „Добро управление“ и Изработка на информационни материали, свързани с дейности по осигуряване на информация и публичност по проекти на ДАЕУ, включваща 5 (пет) обособени позиции“, по обособена позиция № 4: „Изработка на информационни материали, популяризиращи ролята на ЕС, ЕСФ и Оперативна програма „Добро управление“ по проект № BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване квалификацията на дирекция „Комуникационна и информационна инфраструктура“ в Държавна агенция „Електронно управление“ за осигуряване по-ефективно изпълнение на функциите на дирекцията, свързани с изграждане, развиване и поддържане на споделените ресурси на електронното управление в държавната администрация“

№/.....г.

Днес, 23.07.19г. в гр. София, между:

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“ (ДАЕУ) със седалище и адрес на управление: 1000, гр. София, Столична община – район „Средец“, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, с Булстат: 177098809, представлявана от Кирил Бойков Дойчинов – главен секретар на ДАЕУ, определен за възложител на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП и упълномощен със Заповед № ДАЕУ-8738/05.10.2018 г. на председателя на ДАЕУ, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Татяна Димитрова Николова - Захова – директор на дирекция „Бюджет, финанси и управление на собствеността“, упълномощена да подписва за „втори подпис“ договорите, сключвани от ДАЕУ, съгласно Заповед № ДАЕУ-8738/05.10.2018 г. на председателя на ДАЕУ, от една страна,

и

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, със седалище и адрес на управление: 1784, гр. София, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139, ЕИК: 000885099, представлявана от Елка Николова Каменова-Цанкова, в качеството ѝ на председател на кооперацията, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, ,

Този документ е създаден в рамките на следните проекти: BG05SFOP001-1.004-0001 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“, проект BG05SFOP001-2.006-0035 „Повишаване квалификацията на служителите в ДАЕУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0037 „Подобрване специализираните знания и умения на служителите в ДАЕУ в областта на архитектурата на е-управлението“, проект № BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване квалификацията на дирекция „Комуникационна и информационна инфраструктура“ в Държавна агенция „Електронно управление“ за осигуряване по-ефективно изпълнение на функциите на дирекцията, свързани с изграждане, развиване и поддържане на споделените ресурси на електронното управление в държавната администрация“, финансирани със средствата на оперативна програма „Добро управление“. Цялата отговорност за съдържанието на публикуваната се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и съгласно Решение № ДАЕУ-7469/12.06.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Организация на дейностите по информация и публичност и на дейностите във връзка с популяризирането на възможностите за използване на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги в изпълнение на проект „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“ на Държавна агенция „Електронно управление“ по Оперативна програма „Добро управление“ и Изработка на информационни материали, свързани с дейности по осигуряване на информация и публичност по проекти на ДАЕУ, включваща 5 (пет) обособени позиции“, за обособена позиция № 4: „Изработка на информационни материали, популяризиращи ролята на ЕС, ЕСФ и Оперативна програма „Добро управление“ по проект № BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване квалификацията на дирекция „Комуникационна и информационна инфраструктура“ в Държавна агенция „Електронно управление“ за осигуряване по-ефективно изпълнение на функциите на дирекцията, свързани с изграждане, развиване и поддържане на споделените ресурси на електронното управление в държавната администрация“,

се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този договор, следните услуги: Изработка на информационни материали, свързани с дейности по осигуряване на информация и публичност по проект на ДАЕУ № BG05SFOP001-2.006-0013, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора или най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите (ако има такива), посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

Този документ е създаден в рамките на следните проекти: BG05SFOP001-1.004-0101 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“, проект BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване квалификацията на служителите в ДАЕУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0013 „Подобряване специализираните знания и умения на служителите в ДАЕУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0057 „Подобрване на специализираните знания и умения на служителите в ДАЕУ в областта на архитектурата на е-управлението“, проект № BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване квалификацията на дирекция „Комуникационна и информационна инфраструктура“ в Държавна агенция „Електронно управление“ за осигуряване по-ефективно изпълнение на функциите на дирекцията, свързани с изграждане, развиване и поддържане на споделените ресурси на електронното управление в държавната администрация“, финансиран със средствата на оперативна програма „Добро управление“. Целта отговорност за съдържанието на публичността в този от Държавна агенция „Електронно управление“ и при всякакво обстоятелство не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.esifund.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 5. Срокът на Договора е до 10 (десет) работни дни, считано от датата на влизането му в сила.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр. София.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените услуги обща цена в размер на **564,40** (петстотин шестдесет и четири лева и четиридесет стотинки) лева без ДДС, възлизаща на **677,28** (шестстотин седемдесет и седем лева и двадесет и осем стотинки) лева с ДДС, като в тази цена се включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на обществената поръчка, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо Приложение № 3, неразделна част от договора (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да с други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 8. (1) Заплащането цената на услугите се извършва въз основа на следните документи:

1. окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и
2. фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Задължителни реквизити на фактурата/ите: Държавна агенция „Електронно управление“, БУЛСТАТ: 177098809, МОЛ: Атанас Темелков, гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6. „Разходът е по проект „BG05SFOP001-2.006-0013“, във връзка с изпълнение на сключен договор № BG05SFOP001-2.006-0013-С01/06.07.2018 г., по ОП „Добро управление“ 2014-2020 г.“.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши плащането в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Този документ е създаден в рамките на следните проекти: BG05SFOP001-1.004-0001 „Надграждане на хирозонталните и вертикални системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за замяване, замяници и предоставяне на електронни административни услуги“, проект BG05SFOP001-2.006-0035 „Повишаване квалификацията на служителите в ДАКУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0037 „Подобрване специализираните знания и умения на служителите в ДАВУ в областта на архитектурата на е-управлението“, проект BG05SFOP001-2.006-0057 „Подобрване на специализираните знания и умения на служителите в ДАВУ в областта на архитектурата на е-управлението“, проект BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване квалификацията на дирекция „Калиграфична и информационна инфраструктура“ в Държавна агенция „Електронно управление“ за осигуряване на ефективно изпълнение на функциите на дирекцията, свързани с извършване, разпитване и поддържане на стопанските ресурси на електронното управление в държавната администрация“, финансирани със средствата на енергийната програма „Добро управление“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията състои от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.efund.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ТБ: „Сосиете Женерал Експресбанк“, гр. София;
IBAN: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21;
BIC: TTBBBG22;

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от общата стойност на Договора без ДДС, а именно 28,22 (двадесет и осем лева и двадесет и две стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 11. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: „БНБ“ – Централно управление – гр. София
BIC: BNBGBGSD
IBAN: BG74BNBG96613300142703

Този документ е създаден в рамките на следните проекти: BG05SFOP001-1.004-0001 „Индикаторите на характеристиките и централни системи на електронното управление (тп връзка с изпитието на единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“, проект BG05SFOP001-2.006-0035 „Повишаване квалификацията на служителите в ДАБУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0037 „Подобрение специализирани знания и умения на служителите в ДАБУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0037 „Подобрение на специализирани знания и умения на служителите в ДАБУ в областта на архитектурата на е-управлението“, проект № BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване квалификацията на инспекция „Коммуникационна и информативна инфраструктура“ в Нървова агенция „Електронно управление“ за осигуряване не-ефективно използване на функциите на дирекцията, свързани с изграждане, развитие и поддържане на стабилните ресурси на електронното управление в публичната администрация“, финансирани със средствата на оперативния програма „Добро управление“. Цялата отговорност за съдържанието на публикуваните се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.eubfunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 9 от Договора;
 2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;
 3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.
- (4) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. (1) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Този документ е създаден в рамките на следните проекти: BG05SFOP001-1.004-0001 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния мобил за предоставяне на електронни административни услуги“, проект BG05SFOP001-2.006-0033 „Повишаване на квалификацията на служителите в ДАЕУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0037 „Подобряване на административните знания и умения на служителите в ДАЕУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0057 „Подобряване на административните знания и умения на служителите в ДАЕУ в областта на архитектурата на e-управлението“, проект № BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване на квалификацията на директори „Комуникационна и информационна инфраструктура“ в Държавни институции „Електронно управление“ за осигуряване на ефективно изпълнение на функциите на дирекцията, свързани с извършване, разпореждане и поддържане на споделените ресурси на електронното управление и държавната администрация“, финансирани със средствата на оперативния програма „Добри управленци“. Цялата отговорност за съдържанието на публикуваната се носи от Държавни институции „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.euplinda.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



(2) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 19. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 21. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;

3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Този документ е създаден в рамките на следните проекти: BG05SFOP001-1.004-0001 „Надградване на хоризонталните и вертикални системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за закупуване, закупуване и предоставяне на електронни административни услуги”, проект BG05SFOP001-2.006-0035 „Подготвяне квалификацията на служителите в ДАЕУ”, проект BG05SFOP001-2.006-0037 „Подобриване специализираните знания и умения на служителите в ДАЕУ”, проект BG05SFOP001-2.006-0057 „Подобриване на специализираните знания и умения на служителите в ДАЕУ в областта на архитектурата на е-управлението”, проект № BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване квалификацията на дирекция „Коммуникационна и информационна инфраструктура” в Държавна агенция „Електронно управление” за дискуртивни по-ефективно изпълнение на функциите на дирекцията, свързани с извършване, развиване и поддържане на спадешките ресурси на електронното управление в държавната администрация”, финансиран с средства на негравитално програма „Добро управление”. Цялата отговорност за съдържанието на публичността се носи от Държавна агенция „Електронно управление” и при всички обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.
www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

7. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП;

8. да прилага при изпълнение на поръчката националното законодателство, изискванията на Оперативна програма „Добро управление“ и „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“, публикуван на интернет страницата: www.eufunds.bg;

9. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия Договор за период от 5 (пет) години след датата на приключване и отчитане на проект № BG05SFOP001-2.006-0013 по Оперативна програма „Добро управление“;

10. да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки на място на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 (три) години след приключване на Оперативната програма.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

Този документ е създаден в рамките на следните проекти: BG05SFOP001-1.004-0001 „Поддръждане на дирекционните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Идентичния модел за заявяване, замъкване и предоставяне на електронни административни услуги“, проект BG05SFOP001-2.006-0035 „Повишаване квалификацията на служителите в ДАЕУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0037 „Подобряване специализираните знания и умения на служителите в ДАЕУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0057 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в ДАЕУ в областта на архитектурата на е-управлението“, проект № BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване квалификацията на дирекционните служители и информационната инфраструктура“ в Държавна агенция „Електронно управление“ за осигуряване на ефективна измягане на функциите на дирекцията, свързани с изграждане, развитие и поддръжане на съвместните ресурси на електронното управление в държавната администрация“, финансиращи със средствата на оперативна програма „Добро управление“. Целта ижтателност за съдържанието на публикуваната се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ претъпява официално становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него материали;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 25 от Договора;
5. да не приеме някои от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 25 от Договора;

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 10-18 от Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 24. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Този документ е създаден в рамките на следните проекти: BG05SFOP001-1.004-0101 „Надграждане на корпоративните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единия модел за издаване, внасяне и предоставяне на електронни административни услуги“, проект BG05SFOP001-2.006-0035 „Получаване квалификацията на служителите в ДАНУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0037 „Подобряване специализираните знания и умения на служителите в ДАНУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0137 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в ДАНУ и областта на архитектурата на е-управлението“, проект № BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване квалификацията на дирекция „Комуникационна и информационна инфраструктура“ в Държавна агенция „Електронно управление“ за осигуряване на ефективно изпълнение на функциите на дирекцията, свързани с изграждане, развитие и поддържане на споделяните ресурси на електронното управление в държавната администрация“, финансирани със средствата на оперативна програма „Добри управление“. Цялата отговорност за съдържанието на публикуваната информация от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ алтернативно официциално е издаден от Европейския съюз и Управляващия орган.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 26 - 29 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 27. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 28. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 29. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължимата по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(2) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора.

Този документ е създаден в рамките на следните проекти: BG05SFOP001-1.004-0001 „Надграждане на информационните и комуникационните системи на електронното управление във връзка с прилагане на Излъчния модел за закупуване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“, проект BG05SFOP001-2.006-0035 „Повишаване квалификацията на служителите в ДАЕУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0037 „Надобряване специализираните знания и умения на служителите в ДАЕУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0057 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в ДАЕУ в областта на архитектурата на е-управлението“, проект № BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване квалификацията на дирекцията „Комуникационна и информационна инфраструктура“ в Държавна агенция „Електронно управление“ за осъществяване по-ефективно изпълнение на функциите на дирекцията, свързани с изграждане, развие и поддържане на специалните ресурси на електронното управление в държавната администрация“, финансиран с средства на оперативна програма „Добро управление“. Цялата отговорност за съдържанието на публикуваната се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при всички обстоятелства не може да се счита, че този документ в пратката официално е становище на Европейския съюз и Управителния орган.

www.eubanda.bg



2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

Чл. 31. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано

*Този документ е създаден в рамките на следните проекти: BG05SFOP001-1.004-0001 „Надграждане на терминитанни и терминитанни системи на електронното управление и в ерълка с прилагане на Единния модел за заявяване, запълване и предоставяне на електронни административни услуги“, проект BG05SFOP001-2.006-0035 „Повишаване квалификацията на служителите в ДАЕУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0037 „Подобряване специализираните знания и умения на служителите в ДАЕУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0057 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в ДАЕУ в областта на архитектурата на е-управлението“, проект № BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване квалификацията и уменията на служителите в администрацията и инфраструктурата“ в Държавна агенция „Електронно управление“ за осигуряване по-ефективно изпълнение на функциите на дирекцията, свързани с изграждане, развитие и поддръжка на споделяните ресурси на електронното управление в държавната администрация“, финансирани със средствата на оперативна програма „Добро управление“. Целта и отговорност за съдържанието на публикацията се носи от държавния агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.
www.eubfunds.bg*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 33. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови изпълнението на дейности, с изключение на такива, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 34. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 35. Общи условия, приложими към Подизпълнителите

1. За извършване на дейностите по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.
2. Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.
4. Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
5. Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител,

Този документ е създаден в рамките на следните проекти: BG05SFOP001/001-1.004-0001 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Идентичен модел за свързване, запознаване и предоставяне на електронни административни услуги”, проект BG05SFOP001-2.006-0035 „Повишаване квалификацията на служителите в ДАЕУ”, проект BG05SFOP001-2.006-0037 „Подобряване специализираните знания и умения на служителите в ДАЕУ”, проект BG05SFOP001-2.006-0037 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в ДАЕУ в областта на архитектурата на е-управлението”, проект ЛВ BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване квалификацията на директори, Координационна и информационна инфраструктура” в Държавна агенция „Безопасно управление” за осигуряване на ефективно използване на функциите на дирекцията, свързани с изграждане, развитие и поддържане на статистически ресурси на електронното управление в държавната администрация”, финансирани със средствата на итеративна програма „Добро управление”. Целта отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление” и при всички обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управлението за прав.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 36. Договори с подизпълнители

1. При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл. 37. Разплащане с подизпълнители

1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

2. Разплащанията по т. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

3. Към искането по т. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по т. 3, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на следните проекти: BG05SFOP001-1.004-0001 „Надграждане на хоризонталните и вертикалните системи на електричното управление във връзка с проектите за Единния мрежа за газове, отопление и предоставяне на електрични административни услуги“, проект BG05SFOP001-2.006-0035 „Повишаване квалификацията на служителите в ДАЕУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0037 „Подобрение специализираните знания и умения на служителите в ДАНУ в областта на архитектурата на е-управлението“, проект № BG05SF(C)P001-2.006-0013 „Планиране квалификацията на директори, Комунитарната и информационна инфраструктура“ в Държавна агенция „Електронно управление“ за осигуряване по-ефективно използване на функциите на дирекцията, свързани с изграждане, развитие и поддържане на споделените ресурси на електричното управление в държавната администрация“, финансирани със средства на оперативна програма „Добра управление“. Целта отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управлението от него.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНО АГЕНСТВО
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Този документ е създаден в рамките на следните проекти: BG05SFOP001-1.004-0001 „Поддръжка на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявки, молби за и предоставяне на електронни административни услуги“, проект BG05SFOP001-2.006-0035 „Повишаване квалификацията на служителите в ДАБУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0037 „Подобрение специализираните знания и умения на служителите в ДАБУ в областта на архитектурата на е-управлението“, проект № BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване квалификацията на директори „Комуникационна и информационна инфраструктура“ в Държавна агенция „Електронно управление“ за осигуряване по-ефективно изпълнение на функциите на дирекцията, свързани с изграждане, развиване и поддържане на споделяните ресурси на електронното управление в държавната администрация“, финансирани със средствата на оперативна програма „Добро управление“. Целта отговорност за съдържанието на публикацията носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.euplmbg.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с изпълнението на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 42. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) работни дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

Този документ е създаден в рамките на следните проекти: BG05SFOP001-1.004-0001 „Надзор, монтаж и експлоатация на хоризонталните и вертикалните системи на електричния транспорт във връзка с прилагане на Български модел за управление, оптимизация и предоставяне на електрични алтернативни услуги”, проект BG05SFOP001-2.006-0035 „Повишаване квалификацията на служителите в ДАЕЗ”, проект BG05SFOP001-2.006-0037 „Подобрване специализираните знания и умения на служителите в ДАЕЗ в областта на архитектурата на в-утилитетите”, проект ЛЗ BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване квалификацията на дирекцията „Комуникационна и информационна инфраструктура” в Държавна агенция „Електронно управление” за осъществяване на ефективни интервенции по функциите на дирекцията, свързани с изграждане, развитие и поддържане на стопанските ресурси на електронното управление в обществено-административен сектор”, финансираните със средствата на оперативна програмата „Добро управление”. Цялата отговорност за съдържанието на публичността се носи от Държавна агенция „Електронно управление” и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.eefund.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за прегърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неупредомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните.

Този документ е създаден в рамките на следните проекти: BG05SFOP001-1.004-0001 „Надградбата на харвионизаиите и центриални системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявления, заявления и предоставяне на електронни административни услуги“, проект BG05SFOP001-2.006-0033 „Изпитаване квалификацията на служителите в ДАЕУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0037 „Подобряване специализираните знания и умения на служителите в ДАЕУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0037 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в ДАЕУ в областта на архитектурата на е-управлението“, проект АБ BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване квалификацията на дирекционните функции на дирекцията, свързани с извършване, развиване и поддържане на свободните ресурси на електронното управление и обслужването административни“, финансирани със средствата на оперативна програма „Добро управление“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейският съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1000, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6;
тел.: 0888 530 223; тел: 029492493

e-mail: sivanova@e-gov.bg

Лице за контакт: Светла Иванова-Иванчева - главен експерт в отдел „Планиране и координация“.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139
Тел.: 070010770

e-mail: zop.order@office1.bg

Лице за контакт: Анна Иванова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на

Този документ е създаден в рамките на следните проекти: BG05SFOP001-1.004-0001 „Поддръжка на харвиантационните и компютърните системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния закон за заповеди, издадени и предоставяне на електронни административни услуги“, проект BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване квалификацията на служителите в ДАЕУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0017 „Подобрване специализираните знания и умения на служителите в ДАЕУ в областта на архитектурата на е-управлението“, проект № BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване квалификацията на директори в ДАЕУ в областта на архитектурата на е-управлението“, проект № BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване квалификацията на директори в ДАЕУ в областта на архитектурата на е-управлението“, проект № BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване квалификацията на директори в ДАЕУ в областта на архитектурата на е-управлението“ в Държавна агенция „Електронно управление“ за осигуряване на ефективна и прозрачна администрация“, финансирани със средствата на оперативни програми „Добро управление“. Цялата отговорност за съдържанието на информацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управителния орган.

www.eubgds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 48. (1) Този Договор се сключва на български език. В случай на несъответствия, водещ с българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** [или негови представители или служители], са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 49. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор се състои от 19 (деветнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Този документ е създаден в рамките на следните проекти: BG05SFOP001-1.004-0001 „Поддръжка на хирчронизирани и централизираните системи на електричната енергия във връзка с промяна на единния модел за заявяване, защита и предоставяне на електрични услуги“, проект BG05SFOP001-2.006-0035 „Повишаване квалификацията на служителите в ДАЕУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0037 „Подобрване специализираните знания и умения на служителите в ДАЕУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0037 „Подобрване на специализираните знания и умения на служителите в ДАНУ в областта на архитектурата на е-управленията“, проект № BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване квалификацията на директори, координатори и информационна инфраструктура“ и Държавна агенция „Електронно управление“ за осигуряване на ефективно изпълнение на функциите на дирекцията, свързани с изследване, развитие и поддръжка на споделените ресурси на електричното управление в държавната администрация“, финансирани със средствата на оперативна програма „Добро управление“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Кирил Дойчинов

Главен секретар на ДАЕУ
Държавна агенция
„Електронно управление“

Татяна Николова – Захова

Директор на
Дирекция „Бюджет, финанси
и управление на собствеността“



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Елка Николова Каменова-Нанкова

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД
Председател на
КООПЕРАЦИЯ „ЛАНДА“



Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден в рамките на следните проекти: BG05SFOP001-1.004-0001 „Надеждите на хоризонталните и централни системи на електронното управление: външен преглед с прилагане на Единния модел за заявяване, започване и предоставяне на електронни административни услуги“, проект BG05SFOP001-2.006-0033 „Повишаване квалификацията на служителите в ДАНУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0037 „Подобряване специализираните знания и умения на служителите в ДАЕУ“, проект BG05SFOP001-2.006-0057 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в ДАЕУ в областта на архитектурата на е-управленията“, проект № BG05SFOP001-2.006-0013 „Повишаване квалификацията на директори „Комуникационна и информативна инфраструктура“ и Държавна агенция „Електронно управление“ за осигуряване на ефективна и прозрачна администрация“, финансиран със средствата на оперативна програма „Добри управление“. Целият отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.eefund.bg