



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“	
София 1000, ул. „Царки“ № 6	
Рег. №	2469-11082
Дата:	16.08.19г.

ПОКАНА

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“
отправя покана до неограничен брой лица за представяне на оферта във връзка с
обществена поръчка по реда на чл. 20, ал.4, т.3 от ЗОП с предмет: „Извършване на
съгласувателни процедури и получаване на разрешение за строеж на
електропровод 20 KV“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ), Ви отправя покана за участие във възлагането на обществена поръчка с предмет: „Извършване на съгласувателни процедури и получаване на разрешение за строеж на електропровод 20 KV“.

I. ПРЕДМЕТ И ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Предметът на обществената поръчка е „Извършване на съгласувателни процедури и получаване на разрешение за строеж на електропровод 20 KV“. В тази връзка, при спазване условията на настоящата покана, следва да се сключи договор с фирма, която да извърши всички необходими процедури необходими за изване на разрешение на строеж. Обсмет и видът на всички процедури необходими за изване на разрешение на строеж са посочени в Приложение № 1 - „Техническа спецификация“ към настоящата покана.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Срокът за изпълнение на Услугите /дейностите/ от предмета на поръчката е до 6 /шест/ месеца, считано от датата на сключване на договора.

III. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Мястото на изпълнение на поръчката е гр. София и територията на Софийска област.

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Общата стойността на услугата е в размер до 20 000 лв. без ДДС, съответно до 24 000 лв. с ДДС.

V. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по договора в срок от 30 (тридесет) дни след изпълнение на съответните дейности, предмет на договора.

Заплащането се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на всяка дейност предмет на договора, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
2. оригинал на фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: съгласно Приложение № 1 - Техническа спецификация.

VII. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

Да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Под „сходни“ дейности се разбира: да са извършвали съгласувателни процедури необходими за получаване на строителното разрешение за дейности по изграждане или реконструкция на обекти от линейната инфраструктура на енергийнага система.

Минимално ниво:

: Да са изпълнили минимум следните процедури:

- Съгласуване на проектна документация с поне едно ведомство или стопански субект от посочените, както следва: БТК АД, В и К, НК „ЖИ“, АПИ, ЕСО, МЕР, ПБЗН, Бутантрансгаз, Лукойл Нефтохим;

- Да са извършвали геодезическо заснемане и нацара на профил при мястото на пресичане на линейната инфраструктура с други линейни обекти;

Доказва се с представяне на списък на извършените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта, въз основа на критерия за възлагане «пай-ниска цена».

РАЗДЕЛ IX СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ: Сроктът на валидност на офертите е 3 (три) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

С подаването на оферта, участниците безусловно приемат на всички изисквания, задължения и условия, поставени от Възложителя в обществената поръчка, в т.ч.

определения от Възложителя срок на валидност на офертите и предложения проект на договор.

РАЗДЕЛ X УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Общи изисквания:

1.1. Участника е длъжен да съблюдава сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в настоящата покана.

1.2. Участника в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

1.3. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участника е обвързан с представената от него оферта.

1.4. Срокът на валидност на офертата в настоящата обществена поръчка е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферта.

1.5. При необходимост възложителят може да поиска от участника да потвърди и удължи срока на валидност на офертата си.

2. Подготовка на офертата:

2.1. Офертата следва да бъде представена на български език. Тя трябва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

2.2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в процедурата.

2.3. Подаването на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

2.4 Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

2.5 Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

2.6 Офертата трябва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон или от надлежно упълномощено от него лице със заверено пълномощно.

2.7. Офертата се подава в срока съгласно Поканата, в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана, както следва:

ДО ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

гр. София 1000, ул. Геп. Й. В. Гурко № 6

Оферта за участие в обществена поръчка с предмет:
„Извършване на съгласувателни процедури и получаване на разрешения за строеж на електропровод 20 KV“

от

.....
(наименование на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес)

3. Опаковката следва да съдържа следните документи:

3.1. Представяне на участника – образец № 1;

3.2. Списък на извършените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга *(в свободен текст)*.

3.3. Техническо предложение, попълнено по образец № 2, съдържащо:

1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

2. декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ПЛЗОП (декларира се в техническото предложение);

3.(друго, по преценка на участника и всички документи, необходими съгласно изискванията на възложителя в Техническата спецификация).

3.3. Ценово предложение (образец № 3), съдържащо предложената цена за изпълнение на обществената поръчка.

Всяко число представящо сума или друга стойност от предложението на Участника се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

3.4. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществени поръчки – образец № 4 (ако е приложимо);

3.5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – образец № 5 (ако е приложимо);

3.6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 6;

3.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник – Образец № 7;

3.8. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – Образец № 8;

Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица, съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

Участника може да получи необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, олазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moesw.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>

- София 1051, ул. „Триадица“ №2, Телефон: 8119 443.

4. Предаване и получаване на офертите

4.1. За получената оферта при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо;

4.2. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

4.4. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или курирска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

4.5. До изтичане на срока за подаване на офертата участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4.6. Получената оферта се предава на председателя на комисията за разглеждане на офертата, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

4.8. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранция за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на **5 % (пет процента)** от предложената цена.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между възложителя и изпълнителя.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя като:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Държавна агенция „Електронно управление“, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

Банковата гаранция, издадена от чуждестранна банка следва да е авизирана чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранцията с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

РАЗДЕЛ XII. ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОБРОСЪВЕЩНО И ПРОЗРАЧНО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ.

С настоящото, на основание чл.13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), уведомяваме всички физически лица – представители на потенциални участници, подизпълнители, трети лица, чийто капацитет ще бъде използван от участниците, физически лица, посочени като персонал, подизпълнители и/или трети лица; лица на трудови или граждански правоотношения или др. физически лица, чийто лични данни ще бъдат посочени в офертите на участниците в настоящата процедура и ще бъдат обект на оценка от страна на назначената от Възложителя Комисия за разглеждане и оценка на офертите, относно следните обстоятелства:

1. Държавна агенция "Електронно управление" е администратор на лични данни по смисъла на чл.4, т.7 от Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД). Администраторът е представляван от Възложителя по настоящата поръчка. Координатите за връзка с администратора са съобразно посочените в настоящата покана.

2. **Длъжностното лице по защита на лични данни е Бойко Начев - дл. лице по защита на данните в ДАЕУ.** Координатите за връзка с ДЛЗД са: тел. 02/9492105, ел. поща: bnachev@e-gov.bg.
3. **Целите на обработването** – разглеждане и оценка на подадените от участниците в настоящата процедура оферти, избор на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор за възлагане. **Правно основание за обработването** – чл.6, пар.1, б.“в” от ОРЗД. Обработването е необходимо за спазването на законовите задължения относно начин и ред за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, спазване принципите за прозрачност и равнопоставеност между участниците, спазване изискванията на установените в националното и европейско законодателство образци на документи за деклариране и доказване на основания за отстраняване и критерии за подбор, в т.ч. ЕЕДОП и документите за доказване, изрично посочени в ЗОП, спазване на изискванията относно сключването на договори за възлагане на обществени поръчки, както и изискванията за публичност, свързани с публикуване на информация за участниците в поръчката, както и информация относно избрания изпълнител, наедно с всички части на неговата оферта, както и сключения договор за възлагане на обществената поръчка и документите, свързани с отчетността по договора.
4. **Получатели на личните данни**, които администраторът обработва са публични органи и/или юридически/физически лица, които по силата на закони или договорни задължения имат право и/или са задължени да обработват личните данни в контекста на обществената поръчка.
5. **Срокът, за който ще се съхраняват личните данни:** Срокът за обработка на личните данни за целите на настоящата обществена поръчка е 5 (пет) години, считано от датата на приключване на изпълнение на договора или от датата на прекратяване на съдия;
6. **Субектите на данни имат право** да изискват от администратора достъп до копиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани с тях, право да възразят срещу обработването, както и право на преносимост на данните.
7. **Право на жалба до надзорен орган:** На основание чл.77, пар.1 от ОРЗД без да се засягат които и да било други административни или съдебни средства за правна защита, всеки субект на данни има право да подаде жалба до надзорния орган, в държавата членка на обичайното местопребиваване, място на работа или място на предполагаемото нарушение, ако субектът на данни счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава разпоредбите на ОРЗД. **За Република България надзорен орган е:** Комисията за защита на личните данни, **Адрес:** София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2; **Център за информация и контакти - тел.** 02/91-53-518, **Електронна поща:** kzld@cpdp.bg, **Интернет страница:** www.cdpd.bg
8. **Предаването на изрично посочените от Възложителя в настоящата документация лични данни на отделните физически лица, субекти на данни, е задължително**, с оглед спазването на законовите изисквания, свързани с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, избор на изпълнител и сключване на договори за обществени поръчки. Липсата на изрично посочените в настоящата документация лични данни и/или неотстраняването на подобни липси, в случай на изрично указване от страна на Комисията за оценка и разглеждане на офертите, ще доведе до неразглеждане на офертата на съответния участник и отстраняването му от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

9. Администраторът не възнамерява да предаде личните данни на трета държава или международна организация;

10. Администраторът не използва механизъм за автоматизирано вземане на решения, вкл. профилиране.

XIII. СРОК, МЯСТО И НАЧИН ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:
офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка на адрес: гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6 – деловодство на ДАЕУ, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. в срок до **26.08.2019** г. включително. Върху опаковката, следва да се посочи предмета на обществената поръчка, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс и лице за контакт.

Офертата се изготвя в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата покана и Приложение № 1 към нея. Условието в посочените документи са задължителни.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ за възлагането може да бъде получена от Дирекция „Обществени поръчки“ на адрес: гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, лица за контакт: Теодор Ангелов, младши експерт в дирекция „Обществени поръчки“, телефон: 02/949 2490 и Йоана Кючукова, тел. 02/949 2193, e-mail: thangelov@e-gov.bg.

Приложения и образци към настоящата покана:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Проект на договор;
3. Представяне на участника – образец № 1;
4. Техническо предложение – образец № 2;
5. Ценово предложение – образец № 3;
6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществени поръчки – образец № 4;
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – образец № 5;
8. ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и фипансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 6;
9. ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник – Образец № 7;
10. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – Образец № 8;
11. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – Образец № 9.

Заличено на основание чл. 4, ал. 1 от
Общ регламент за защита на личните данни

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кирил Бойков Долинков

Главен секретар на ДАЕУ, определен за възложител на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № ДАЕУ-8798/05.10.2018 г. на Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“