



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

ОБЩИ УСЛОВИЯ
за
присъединяване към и използване на
Системата за сигурно електронно връчване

София, юли 2019 г.

Раздел I Общи положения

Чл. 1. (1) С настоящите Общи условия се урежда начинът за присъединяване и използване на Системата за сигурно електронно връчване (Системата), която предоставя услуга за електронна препоръчана поща, чрез която се изпращат и получават Съобщения.

(2) Целта на Общите условия е да се определят правата и задълженията на участниците в процеса и реда за присъединяване към, както и за използване на Системата.

Чл.2. (1) Общите условия се прилагат по отношение на:

1. административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, организации, предоставящи обществени услуги - лица по чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от ЗЕУ;

2. физически или юридически лица, в качеството им на получатели на електронни административни услуги по чл. 9, ал. 2 от ЗЕУ.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да спазват настоящите Общи условия и нормативната уредба в областта на електронното управление.

Чл. 3. (1) Системата включва комплекс от ресурси и услуги по изпращане и получаване на Съобщения между активни доставчици и получатели на електронни административни услуги, които са регистрирани в Системата.

(2) Достъпът на лицата по чл. 2, ал. 1 до системата се осъществява през уеб интерфейс, на електронен адрес <https://edelivery.egov.bg> или автоматизирано чрез Административна Информационна Система (АИС), собственост на лицата, която е интегрирана със Системата.

(3) Достъпът през уеб интерфейс до Системата се осъществява след регистрация чрез нормативно установени средства за електронна идентификация на потребителите (Квалифициран електронен подпис, издаден от доставчик на удостоверителни услуги и чрез персонален идентификационен код (ПИК) на НОИ).

Чл. 4. (1) Получени или изпратени чрез Системата Съобщения се считат за официално изпратени, съответно получени, при ясна идентификация на изпращача/получателя, без възможност да бъде оспорван фактът на изпращане/получаване, нито времето за изпращане/получаване/отваряне на съобщението и прикачения документ.

(2) Съобщението се счита за връчено с отварянето на документа от получателя от Системата. Моментът на изпращане и връчване се установява като се ползва услуга за удостоверяване на време.

(3) За всяко Съобщение се удостоверява автентичността на съдържанието и момента на изпращане и връчване на съобщението, като тези обстоятелства се вписват в квитанция, неразделна част от Съобщението и електронно подпечатана с Квалифициран електронен печат на ДАЕУ.

Чл. 5. Всички действия със средствата по чл. 3, ал. 3 са от името и за сметка на титуляря на електронната идентичност. Изпратени или получени Съобщения чрез Системата и при използване на средството за идентификация на потребителя, се считат за изпратени и/или получени от потребителя до доказване на противното по съдебен ред.

Раздел II

Права и задължения на Държавна агенция „Електронно управление“

Чл. 6. (1) Държавна агенция „Електронно управление“ предоставя възможност на лицата по чл. 2, ал. 1 за присъединяване към Системата.

(2) Председателят на Държавна агенция „Електронно управление“ утвърждава образец на заявления за присъединяване и за прекратяване на присъединяването към Системата, приложения към настоящите Общи условия.

(3) При получаване на заявление от лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1 на официалната електронна поща: mail@egov.bg и edelivery@e-gov.bg на Държавна агенция „Електронно управление“, заявлението се регистрира в деловодната система и регистрационният номер се връща на електронната поща на заявителя.

(4) При получаване на заявление от лицата по чл. 2, ал. 1, т. 2 чрез Системата, заявлението се регистрира в деловодната система и регистрационният номер се връща на профила на заявителя.

Чл. 7. Председателят на Държавна агенция „Електронно управление“ определя длъжностни лица, които да приемат и обработват заявленията и да регистрират профили на заявителите в Системата.

Чл. 8. Държавна агенция „Електронно управление“ поддържа в актуално състояние „Техническа спецификация за интеграция на описание на уеб услуга за интеграция“, публикувана на следния електронен адрес: <https://github.com/governmentbg/EDelivery.IntegrationClientTest>.

Чл. 9. Държавна агенция „Електронно управление“ поддържа актуален списък на присъединените към Системата лица по чл. 2, ал. 1, т. 1, публикуван на следния електронен адрес : <https://edelivery.egov.bg/Home/Registered/>

Чл. 10. При постъпило заявление от лицата по чл. 2, ал. 1 за прекратяване на присъединяването към Системата, упълномощени от Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ длъжностни лица прекратяват предоставените права на лицето.

Чл. 11. Държавна агенция „Електронно управление“ се задължава да съхранява и обработва лични данни при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и Закона за защита на личните данни.

Чл. 12. (1) Държавна агенция „Електронно управление“ не обработва подадена по електронен път информация, която съдържа изпълним код или зловреден софтуер, независимо от формата му, нарушаващи сигурността на информационните системи.

(2) Държавна агенция „Електронно управление“ не носи отговорност за вреди при настъпване на обстоятелства извън контрола на агенцията като случаи на непреодолима сила, случайни събития, проблеми в глобалната мрежа или злоумишлени действия на трети лица.

Раздел III

Права и задължения на лицата по чл. 2, ал. 1 при присъединяване към Системата

Чл. 13 (1) Лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1 се присъединяват към Системата, като за целта подават до председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ заявление по образец Приложение № 1.1, а в случаите, когато се присъединява структура/и на административен орган - заявление по образец Приложение № 1.2.

(2) В случай, че лицето по чл. 2, ал. 1, т. 1 се присъединява към Системата чрез собствена АИС, същото се задължава да декларира в заявлението по ал. 1, дали е изпълнило условието на техническата спецификация за интеграция със Системата.

(3) Юридическите лица по чл. 2, ал. 1, т. 2 се присъединят към Системата, като за целта подават до председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ заявление по образец Приложение № 2.

(4) Физическите лица по чл. 2, ал. 1, т. 2 се присъединят към Системата, след идентификация по реда на чл.3 ал.3 и извършване на регистрация.

(5) Заявленията по ал. 1 и ал. 3 се подписват от ръководителя на лицата по чл. 2, ал. 1, или от упълномощено от него лице, което се указва при заявяване на услугата. Подаващият заявлението прилага съответния документ за упълномощаване.

(6) В заявлението лицата по ал. 1 посочват лице за контакт, отговорно по присъединяването към системата за сигурно електронно връчване.

Чл. 14. Лицата по чл. 2, ал. 1 имат право на непрекъснат достъп до услугите, предоставяни посредством Системата на следния електронен адрес <https://edelivery.egov.bg> .

Чл. 15. Лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1, които ще ползват интеграция с АИС, преди достъпа до услугите, трябва да са изпълнили изискванията на услугата за интеграция към системата за Електронно връчване, достъпна на адрес, <https://edelivery.egov.bg/Services/EDeliveryIntegrationService.svc> и да е налична публична част на сертификат, който ще използват за оторизация и автентикация пред услугата за интеграция.

Чл. 16. (1) Ръководителят на лицето по чл. 2, ал. 1, т.1 овластява свой служител като администратор на профила, за което уведомява председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ със заявлението по чл. 13, ал. 1.

(2) Ръководител на административен орган по чл. 2, ал. 1, т. 1, предложение първо може да заяви желание за присъединяване към Системата и създаване на профил и на свои административни структури (Приложение 1.2).

(3) Ръководителят на лицето по чл. 2, ал. 1, т.1 и администраторът на профила имат възможност да добавят и да отстраняват длъжностни лица, на които се осигурява достъп до Системата. За да имат достъп до Системата, лицата трябва предварително да са регистрирани като физически лица. След успешно присъединяване към профила лицето получава нотификация за всяко връчено съобщение в Системата към този профил.

(4) Лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1 и служителите им носят административна отговорност при неправомерно използване и/или разпространение на информация, добита чрез Системата.

Чл. 17. Лице по чл. 2, ал. 1 може да прекрати присъединяването към Системата, след подаване на писмено заявление по образец (Приложение № 3).

Раздел IV

Ред за присъединяване към и използване на системата за сигурно електронно връчване

Чл. 18. (1) Държавна агенция „Електронно управление“ приема и разглежда постъпилите от лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1 заявления за присъединяване към Системата.

(2) В срок от пет работни дни от датата на постъпване на заявлението по ал.1 лицата по чл. 7 разглеждат заявлението и извършват проверка за изпълнение на формалните изисквания за редовност на заявлението.

(3) Когато заявлението не отговаря на изискванията, лицата по чл. 7 изпращат на електронния адрес на заявителя съобщение, като определят срок за отстраняване на допуснатите нередовности. В случай, че нередовностите не бъдат отстранени до един месец от съобщението, производството за присъединяване към Системата се прекратява.

(4) Когато заявлението отговаря на изискванията, лицата по чл. 7 създават профил в Системата, като в него се записват всички данни от заявлението. Информация за успешната регистрация се изпраща в профила на лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1 чрез Системата, като лицето получава нотификация на електронна поща и/или на телефон.

(5) Когато лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1 са заявили, че ще ползват интеграция с АИС, и че са изпълнили изискванията по чл. 15, се стартират тестове за интеграция.

(6) До два работни дни след получаване на заявката по ал.5, лицата по чл. 7 осигуряват достъп до ресурсите на електронното управление за целите на провеждането на тестове.

(7) След получаване на Съобщение в профила на Държавна агенция „Електронно управление“ за успешно приключване на тестовете, лицата по чл. 7 и по чл. 13, ал. 6 предлагат дата на въвеждане в продукционна среда.

(8) Лицата по чл. 7 вписват съответната информация в Дневника за предоставяне на отдалечен достъп до Информационните ресурси на ДАЕУ (Приложение № 4).

(9) При отказ за предоставяне на достъп до Системата, председателят на Държавна агенция „Електронно управление“ прекратява достъпа на заявителя до тестовата среда и издава мотивирана заповед за отказ, като уведомява заявителя на електронния адрес, посочен в заявлението.

Чл. 19. (1) Физическото лице по чл. 2, ал. 1, т. 2 създава свой профил в Системата за сигурно електронно връчване, след идентификация по реда на чл. 3 ал. 3 и извършване на регистрация.

(2) В процеса на извършване на регистрация, Системата извършва валидация на предоставените данни.

Чл. 20. (1) Юридическите лица по чл. 2, ал. 1, т. 2 създават свой профил в Системата, като представляващият се регистрира като физическо лице и подава в Системата заявление съгласно Приложение № 2, подписано с КУКЕП.

(2) Лицата по чл. 7 извършват проверка на формалните изисквания за редовност на заявлението.

(3) Когато заявлението не отговаря на изискванията, лицата по чл. 7 изпращат на електронния адрес на заявителя съобщение, като определят срок за отстраняване на допуснатите нередовности. В случай, че нередовностите не бъдат отстранени до един месец от съобщението, производството за присъединяване към Системата се прекратява.

(4) Когато заявлението отговаря на изискванията, заявителят получава чрез Системата в своя профил съобщение за успешна регистрация, като лицето получава нотификация на електронна поща и/или на телефон.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на настоящите Общи условия:

1. „Система за сигурно електронно връчване“ (Система за еВръчване) е информационна система, която предоставя услуга за електронна препоръчана поща по смисъла на чл.3, т.36 от Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар.

2. „Услуга за електронна препоръчана поща“ означава услуга, която позволява предаването на данни между трети страни по електронен път, предоставя доказателство във връзка с обработката на предаваните данни, включително доказателство за изпращането и получаването на данните, и защитава предаваните данни срещу риск от загуба, кражба, повреда или неправомерни изменения;

3. „Електронни документи, които подлежат на връчване“ са документи - резултат от изпълнение на електронни административни услуги, актове, фишове, електронни фишове и наказателни постановления по смисъла на Закона за административните нарушения и наказания, жалби и сигнали на граждани и организации, както и други документи или актове, при които връчване или съобщаване се изисква от закон.

4. „Съобщение“ – съвкупността от електронни изявления, електронни документи и метаданни, свързани тях, необходими за идентифициране на страните, доказване на авторство, време на изпращане и получаване и др.

5. „Електронен времеви печат“ означава данни в електронна форма, които свързват други данни в електронна форма с конкретен момент във времето и представляват доказателство, че свързаните данни са съществували в съответния момент от време и не са променяни след този момент.

6. „Електронен печат“ означава данни в електронна форма, които се добавят към други данни в електронна форма или са логически свързани с тях, за да се гарантират произходът и целостта на последните.

7. „Доставчик на електронни административни услуги“ е административен орган, лице, осъществяващо публични функции, или организация, предоставяща обществени услуги, които предоставят електронни административни услуги на гражданите и организациите в рамките на своята компетентност.

8. „Получател на електронни административни услуги“ е гражданин или организация, които ползват електронни административни услуги.

9. „Проверка на формалните изисквания за редовност“ е проверка за пълнота и верността на предоставените данни в документа.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. За всички неуредени въпроси в Общите условия се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

§ 3. (1) Общите условия могат да бъдат изменяни и допълвани едностранно от Държавна агенция „Електронно управление“ при промени на нормативните актове или при усъвършенстване и развитие на Системата за сигурно е-Връчване.

(2) Промените се публикуват на интернет страницата на Държавна агенция „Електронно управление“ и на Единния портал за достъп до електронни административни услуги, като потребителите се уведомяват и през системата за сигурно електронно връчване.

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

ЗАЯВЛЕНИЕ

**за присъединяване към Системата за сигурно електронно връчване
на лице по чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от Закона за електронното управление**

ОТ,
(собствено, бащино и фамилно име на лицето)

в качеството ми на ръководител на
(посочва се наименование на административния орган/лицето, осъществяващо публични
функции/организацията, предоставяща обществени услуги)

Заявявам искането
(посочва се наименование на административния орган/лицето, осъществяващо публични
функции/организацията, предоставяща обществени услуги)

с ЕИК/БУЛСТАТ:, със седалище и адрес на
управление:.....
....., официален имейл адрес
....., телефон/и за контакт
да бъде присъединен към Системата за сигурно електронно връчване.

1. Лице по чл. 1 от ЗЕУ, в качеството на:

- административен орган по чл. 1, ал. 1 от ЗЕУ
 лице, осъществяващо публични функции/организация, предоставяща
обществени услуги по чл. 1 ал. 2 от ЗЕУ

2. Определям лицето:

.....
(име, фамилия, длъжност на служителя)

за администратор на профила в Системата за сигурно електронно връчване, в
съответствие с чл. 16, ал. 1 от Общите условия.

тел.: e-mail:електронен подпис

3. Заявявам, че ще ползвам системата:

- интеграция с АИС
 ползване на уеб интерфейс от физическо лице

4. В случай, че се ползва интеграция с АИС:

Заявявам че:
(посочва се наименованието на лицето по чл. 1, ал.1 и ал. 2)

е изпълнил изискванията за Услугата за интеграция към системата за Електронно
връчване, достъпна на адрес:

<https://edelivery.egov.bg/Services/EDeliveryIntegrationService.svc>

- ДА
 НЕ

Лице за контакт: отговорно по присъединяването към системата за сигурно	
---	--

електронно връчване (чл. 12, ал. 6 от Общите условия)			
Телефон за контакт:			
E-mail:			
Име на информационната система или име на проекта, заради който се налага предоставянето на достъп			
Времетраене на предоставения достъп за тестови цели в дни (от датата на предоставяне до датата на отнемане-включително):			
Време и дата за успешно приключили тестове:			
Source IP	Destination IP	Direction	Protocol/Port
		двупосочно	TCP/всички портове

5. Декларирам, че
(посочва се наименованието на лицето по чл. 1, ал.1 и ал. 2)
ще спазва изискванията на Общите условия за присъединяване към и използване на Системата за сигурно електронно връчване.

.....
(дата)

.....
(име и електронно подписано изявление)

Заявлението се изпраща на mail@e-gov.bg и edelivery@e-gov.bg

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

ЗАЯВЛЕНИЕ
за присъединяване към Системата за сигурно електронно връчване
на структура/и на административен орган по чл. 1, ал. 1 от Закона за
електронното управление

ОТ,
(собствено, бащино и фамилно име на лицето)

в качеството ми на ръководител на,
(посочва се наименованието на административния орган)

Заявявам искането на,
(посочва се наименованието на административния орган)

с ЕИК/БУЛСТАТ:, със седалище и адрес на
управление:

....., официален имейл адрес
....., телефон/и за контакт

следната/следните структура/и да бъде/ат присъединен/и към Системата за сигурно
електронно връчване.

1. Определям лицето:,
(име, фамилия, длъжност на служител)

за администратор на профила на административния орган по чл. 1, ал. 1 от ЗЕУ в
Системата за сигурно електронно връчване, в съответствие с чл. 16, ал. 1 от Общите
условия; тел.: e-mail: електронен подпис

2. Създаване на профил на структура/и на
.....

(посочва се наименованието на административния орган)

Наименование на административната структура:
ЕИК/БУЛСТАТ
тел.
e-mail:
Адрес на управление:
Административни правомощия въз основа на закон:
Лице, отговорно за администриране на профила:, (име, фамилия, длъжност на служител)
Телефон:
E-mail:
(подпис на служител)
Заявявам, че ще ползвам системата: <input type="checkbox"/> интеграция с АИС <input type="checkbox"/> ползване на уеб интерфейс от физическо лице

3. В случаите на ползване на интеграция с АИС се попълват и следните данни:

Заявявам че:

(посочва се наименованието на административната структура) е изпълнил/а изискванията за Услугата за интеграция към системата за Електронно връчване, достъпна на адрес: <https://edelivery.egov.bg/Services/EDeliveryIntegrationService.svc>

Име на информационната система или име на проекта, заради който се налага предоставянето на достъп			
Времетраене на предоставения достъп за тестови цели в дни (от датата на предоставяне до датата на отнемане-включително):			
Време и дата за успешно приключили тестове:			
Source IP	Destination IP	Direction	Protocol/Port
		двупосочно	TCP/всички портове

4. Декларирам, че и
(посочва се наименованието на лицето по чл. 1, ал.1)
гореизброените структури ще спазват изискванията на Общите условия за присъединяване към и използване на Системата за сигурно електронно връчване.

.....
(дата)

.....
(име и електронно подписано изявление)

В случай, че заявлението се подава за повече от една структура на административен орган, данните по т. 2 се попълват за всяка една от тях

Заявлението се изпраща на mail@e-gov.bg и edelivery@e-gov.bg

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

ЗАЯВЛЕНИЕ
за присъединяване към Системата за сигурно електронно връчване
на юридически лица, като получатели на електронни административни услуги

ОТ,
(собствено, бащино и фамилно име на лицето)

в качеството ми на ръководител на,
(посочва се наименованието на юридическото лице)

Заявявам искането,
(посочва се наименованието на юридическото лице)

с ЕИК/БУЛСТАТ: ; телефон:: E-mail:..
със седалище и адрес на управление:

.....
.....

(посочват се държава, област, град, адрес)
да бъде присъединен към Системата за електронно връчване.

Декларирам, че,
(посочва се наименованието на юридическото лице)

ще спазва изискванията на Общите условия за присъединяване към и използване на
Системата за сигурно електронно връчване.

.....
(дата)

.....
(име и електронно подписано изявление)

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ

Заявление
за прекратяване присъединяването към Системата
за сигурно електронно връчване

ОТ
(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството ми на

Заявявам искането да бъде прекратено присъединяването към Системата за сигурно
електронно връчване на
(посочва се наименованието на лицето по чл. 2, ал. 1)

с ЕИК/БУЛСТАТ:, считано от година,

поради
.....
.....

.....
(дата)

.....
(име и подпис)

