



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА



ПОКАНА
ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) е определена за отговорна институция за изпълнение на приоритетни мерки от Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2019-2023 г. по Оперативна програма „Добро управление“ (Пътна карта).

За изпълнението на мерките по Пътната карта е необходимо сключването на договори с предмети:

1. Изготвяне на предварително проучване за изграждане на ширококолентова инфраструктура за достъп от следващо поколение в бели и/или сиви зони, включващо:
 - Анализ на проникването на мрежи за ДСП в белите и сиви райони на РБългария
 - Методика за избор и избор на населени места, до които ще достигне инвестицията
 - Описание на обхвата на проектното предложение, включително анализ на избраните населени места – общи данни, анализ на нуждите от ДСП на: държавните и публичните институции, населението, интернет операторите, профили на целевите райони по отношение на проникване и използване на ширококолентов достъп и на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) и услуги, свързани с интернет
 - Технологично проучване за избор на оптимална технология, включително изследване на алтернативни технологии, технико-икономическа обосновка за определяне на икономическата целесъобразност и ефективност на инвестиционното намерение, в това число за подходящ негов вариант, обосновка на социалната целесъобразност и ефективност на проекта, както и технически решения по области,

включващи и прогнозен график за продължителност на строителството от откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и пиво до предаване на обекта от строителя на възложителя с акт образец 15 и прогнозна стойност на строителното намерение;

➤ Вариантни решения (сценарии), които да докажат целесъобразността на избраната опция/опции (в случай че са възможни и доказано целесъобразни повече от едно решения). Препоръчаните алтернативи следва да бъдат технологично неутрални и да осигуряват съвместимост на предложените технологии със съществуващата мрежа. Следва да се представи какви резултати ще бъдат постигнати.

2. Изготвяне на анализ „разходи – ползи“, съобразен с насоките на ЕК „Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects for Cohesion Policy 2014-2020. Към анализа „разходи – ползи“ трябва да се представят най-малко:

➤ Общи допускания с базовите входни параметри, които се използват във финансовия и икономически анализ, като източниците на тези документи следва да бъдат ясно указани;

➤ Детайлна разбивка на инвестиционните разходи по проекта (включително използваната валута, единична стойност, количество, обща стойност без и със ДДС);

➤ Подробна разбивка на оперативните разходи и приходи във вариант „без проект“ и „с проект“, които да се основават на действителна и доказуема информация;

➤ Финансов анализ, базиран на инкрементален подход;

➤ Финансова устойчивост на проекта през годините на неговото изпълнение;

➤ Източници на финансиране;

➤ Погасителен план на кредита, ако е предвидено заемно финансиране;

➤ Икономически анализ;

➤ Анализ на чувствителността;

➤ Анализ на риска.

3. Подготовка на проектно предложение за кандидатстване по подмярка 7.3 „Широколенцова инфраструктура, включително нейното създаване, подобрене и разширяване, пасивна широколенцова инфраструктура и мерки за достъп до решения чрез широколенцова инфраструктура и електронно правителство“ от мярка 7 „основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

4. Подготовката на документация, необходима за пренотификация и нотификация на мярката пред ЕК, включително участие в срещи в Брюксел.

5. Подготовка на техническа/и спецификация/и за обявяване на обществени поръчки за избор на изпълнител за строителство, доставка на активно оборудване и ремонт на помещения по проекта.

Във връзка с гореизложеното, ДАЕУ отправя покана до всички заинтересовани лица да представят индикативни оферти.

Допълнителна информация:

Допълнителна информация може да бъде получена от дирекция „Планиране и управление на дейности и проекти за е-управление“, лице за контакт Антония Доросиева, телефон: 02/949 2343, e-mail: adorosieva@c-gov.bg.

Срок, място и начин за представяне на индикативните оферти:

Офертите се изпращат на посочената електронна поща, в срок до 09.09.2019 г., включително.

С уважение,

Заличено
на
основание
ОРЗЛД



Атанас Теневскиков

Председател на Държавна агенция „Електронно управление“