



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“**

**ДО**  
**ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ**



**Относно:** *Предоставяне на индикативни ценови оферти за изпълнение на дейности по проект, финансиран от Държавна агенция „Електронно управление“ и Оперативна програма „Добро управление“*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка със задължението за използване на електронен документооборот, влезнало в сила от 1 ноември 2018 г., и в изпълнение на РМС № 357, още през 2017 г. ДАЕУ създава и към момента поддържа и продължава да развива Система за електронен обмен на съобщения (СЕОС).

На основание чл. 18 от „Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистри и електронни административни услуги (НОИИСРЕАУ), обменът на електронни документи между административните органи се извършва по техническия протокол, определен от председателя на ДАЕУ, описващ реализираното и внедрено в държавната администрация решение за електронен обмен на съобщения. Информацията по отношение на електронния обмен е публикувана и актуализирана на сайта на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://e-gov.bg/bg/119>. Налични са и техническите файлове, необходими при доработката на външни системи. На същия адрес се поддържа актуален списък на администрациите, участници в електронния обмен на документи.

Държавна агенция „Електронно управление“ изгражда и поддържа системата за сигурно електронното връчване (ССЕВ или е-Връчване), която позволява изпращане и/или получаване и съхраняване на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица. Комуникацията чрез системата за е-връчване замества класическия метод за доставка на писма и е в съответствие с чл. 43 от Регламент (ЕС) № 910/2014, и чл. 26, ал.2 и ал.4 от Закона за електронното управление (ЗЕУ).

Услугата за електронна препоръчана поща представлява електронен еквивалент на препоръчаната поща с обратна разписка. Предназначена е за граждани и юридически лица, за администрации, за лица, осъществяващи публични функции и за организации, предоставящи обществени услуги (описание на услугата можете да намерите в раздел "За граждани") на сайта на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес <https://e-gov.bg/bg/142>.

Информацията по отношение на Системата за сигурно е-връчване е публикувана и актуализирана на сайта на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес <https://e-gov.bg/bg/152> и на адреса на потребителския интерфейс на системата на адрес <https://edelivery.egov.bg/>.

Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) е конкретен бенефициент по процедура BG05SFOP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“, финансирана по Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ). В изпълнение на проекта се планират дейности свързани с надграждането на системата за е-Връчване, с които ще се постигне разширяване обема на обменяните съобщения и документи, автоматизирано служебно регистриране на всички лица по чл. 1, ал. 1 и 2 от ЗБУ, както и на всички юридически лица, интеграция със средата за междурегистров обмен RegiX, разширяване обхвата от справки, които физическите лица ще могат да извършват, интегриране с платформата за общински електронни услуги, интеграцията с други системи, включително и за целите на електронния обмен на документи между административните органи.

ДАЕУ планира да изпълни и дейности свързани с осигуряване на работоспособността и разширява дейността на СВОС и Системата за сигурно е-Връчване.

В тази връзка ДАЕУ кани всички заинтересовани физически и юридически лица да представят индикативни оферти, съгласно приложения образец за предвидените дейности по проекта на ДАЕУ, както следва:

1. Надграждане на системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ или е-Връчване или Система), чрез създаване на нови и актуализиране на съществуващи функционалности, редизайн на архитектурата и разширяване на интеграцията с други системи, включително и за целите на електронния обмен на документи между административните органи в следното:
  - Повишаване на функционалните възможности на Системата, гарантиране на достъпността на предоставяните чрез нея услуги в режим 24/7;
  - Привеждане на Системата в съответствие с изискванията на ЕК по отношение на стандартизация и изпълнение на нормативни документи;
  - Привеждане на използването на Системата като транспортна среда за електронен обмен на документи между администрациите органи;
  - Надграждане на функционалността на Системата по отношение на управление на достъпа на потребителите от различни целеви групи;
  - Разширяване на функционалните възможности на Системата, свързани със създаването на шаблони на съобщения за реализирането на интерфейси и функционалности, интеграция с налични системи и достъп до налични данни и процеси по автоматизирано ползване с налична вече информация;
  - Интеграция на Системата с външни системи и регистри.
2. Гарантиране на работоспособността и нормалното функциониране на системата за сигурно електронно връчване при увеличаване на броя на трансакциите, обменяните и съхранявани чрез Системата данни, увеличаване на обема на обменяните съобщения и минимизиране на риска от загуба на информация, чрез изготвяне на процедури и използване на съвременни технологични средства в това число криптографски методи. Гарантиране в режим 24/7
3. Консултантски услуги:
  - Изготвяне на технически становища, анализи и спецификации, инструкции, процедури, указания, помощни материали и др.;

- Подпомагане на Възложителя при дефиниране на функционални изисквания към нови или усъвършенствани приложения;
- Участие при планирането, проектирането, внедряването и развитието на функционалности за осигуряване на оперативна съвместимост и нормална работа в обща архитектурна среда или съществуващата експлоатационна среда на Възложителя;

**Консултантски услуги, цена на човеко ден**

4. Доизграждане на тестовата среда на СВОС и осигуряване на технически средства за поддръжане и доразвитие на регистъра на участниците.
5. Създаване на следваща версия на техническия протокол на средата за обмен на съобщения- извършване на анализ на съществуващия стандарт за обмен на електронни документи между административните органи и предложение за създаване на следваща версия, дефиниране на специфични шаблони на съобщения шаблони на съобщения и метаданни, които ги описват за целите на обмена

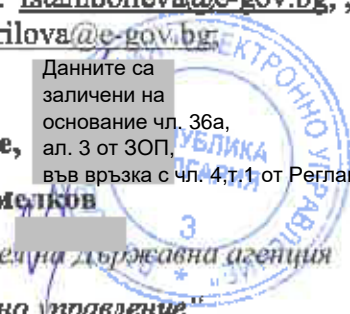
Индикативните офери трябва да се изпратят в срок не по-късно от 15 часа на дата 12.09.2019 г. по електронна поща на г-жа Фиданка Стамболиева тел. 02/949-21-14, e-мейл: [fstambolieva@e-gov.bg](mailto:fstambolieva@e-gov.bg); , и на г-жа Цветанка Кирилова, тел.:02/949-20-60, e-мейл: [t.kirilova@e-gov.bg](mailto:t.kirilova@e-gov.bg).

Данните са заличени на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

**С уважение,**

**Атанас Темелков**

*Председател на държавна агенция  
„Електронно управление“*





**ИНДИКАТИВНО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА**

определяне на прогнозна стойност за обществена поръчка и формиране на индикативен бюджет по поръчка с предмет:

**„Надграждане на Система за е-Връчване; Гарантиране на работоспособността на системата за е-Връчване и Консултантски услуги“;**

**„Среда на СЕОС (Среда за електронен обмен на съобщения): Довизграждане на тестовата среда на СЕОС; Развитие на техническия протокол на средата за обмен на съобщения“;**

**ОТ:** .....

(наименование на участника, ЕИК, адрес, телефон за контакт, електронна поща)

Във връзка с обявената пазарна консултация с посочения по-горе предмет ви представяме нашето индикативно ценово предложение, както следва:

Номер по ред	Име на дейност	Предлага на цена, лв. без ДДС	Предлагана цена, лв. с ДДС
1.	<p>Надграждане на системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ или е-Връчване или Система), чрез създаване на нови и актуализиране на съществуващи функционалности, редизайн на архитектурата и разширяване на интеграцията с други системи, включително и за целите на електронния обмен на документи между административните органи в следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повишаване на функционалните възможности на Системата, гарантиране на достъпността на предоставяните чрез нея услуги в режим 24/7;</li> <li>• Привеждане на Системата в съответствие с изискванията на ЕК по отношение на стандартизация и изпълнение на нормативни документи;</li> <li>• Привеждане на използването на Системата като транспортна среда за електронен обмен на документи между администрациите органи;</li> <li>• Надграждане на функционалността на Системата по отношение на управление на достъпа на потребителите от различни целеви групи;</li> <li>• Разширяване на функционалните възможности на Системата, свързани със създаването на шаблони на съобщения за реализирането на интерфейси и функционалности, интеграция с налични системи и достъп до налични данни и процеси по автоматизирано попълване с налична вече информация;</li> <li>• Интеграция на Системата с външни системи и регистри.</li> </ul>		



2.	Гарантиране на работоспособността и нормалното функциониране на системата за сигурно електронно връчване при увеличаване на броя на трансакциите, обменните и съхранявани чрез Системата данни, увеличаване на обема на обменните съобщения и минимизиране на риска от загуба на информация, чрез изготвяне на процедури и използване на съвременни технологични средства в това число криптографски методи. Гарантиране в режим 24/7		
3.	<p>Консултантски услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвяне на технически становища, анализи и спецификации, инструкции, процедури, указания, помощни материали и др.;</li> <li>• Подпомагане на Възложителя при дефиниране на функционални изисквания към нови или усъвършенствани приложения;</li> <li>• Участие при планирането, проектирането, внедряването и развитието на функционалности за осигуряване на оперативна съвместимост и нормална работа в обща архитектурна среда или съществуващата експлоатационна среда на Възложителя;</li> </ul> <p>Консултантски услуги, цена на човеко ден</p>		
4.	Доизграждане на тестовата среда на СЕОС и осигуряване на технически средства за поддръжане и доразвитие на регистъра на участниците.		
5.	Създаване на следваща версия на техническия протокол на средата за обмен на съобщения- извършване на анализ на съществуващия стандарт за обмен на електронни документи между административните органи и предложение за създаване на следваща версия, дефиниране на специфични шаблони на съобщения шаблони на съобщения и метаданни, които ги описват за целите на обмена		
	ОБЩО		

Цената е определена при пълно съответствие с изискванията на Възложителя в Писмото – покана за представяне на индикативно ценово от пазарната консултация.

Ако участникът не е регистриран по Закона за данък върху добавена стойност (ЗДС) лице, той посочва това обстоятелство в забележка към офертата и не посочва ДДС в офертата.

Дата: .....

ПОДПИС и ПЕЧАТ: .....

.....  
/име и фамилия/

.....  
/длъжност на представляващия участника/

