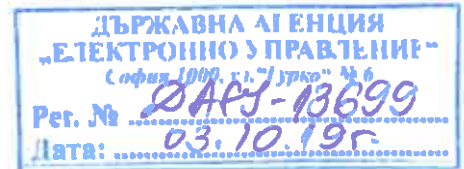




Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП



- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Държавна агенция Електронно управление		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 177098809	
Пощенски адрес: ул. Ген. Й. В. Гурко № 6			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1000	Държава: BG
Лице за контакт: Васил Пенов - главен експерт в дирекция Обществени поръчки		Телефон: +359 29492355	
Електронна поща: vpenov@e-gov.bg		Факс: +359 29492433	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://e-gov.bg/">http://e-gov.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://e-gov.bg/bg/zop/zop2016/">https://e-gov.bg/bg/zop/zop2016/</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="https://e-gov.bg/bg/zop/zop2016/284">https://e-gov.bg/bg/zop/zop2016/284</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: ДАЕУ има функции по осъществяване на политики, издаване на правила и прилагане на добри практики в областта на електронното управление.
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

<b>II.1.1) Наименование:</b> Надграждане на Единния портал за достъп до електр. админ. услуги с нови функционалности, гарантиране на работоспособността му и създаване на нови и актуал.на съществуващи шаблони на сайтове на админ. Референтен номер: 2	
<b>II.1.2) Основен CPV код:</b>	72260000
<b>Допълнителен CPV код: 1 2</b>	
<b>II.1.3) Вид на поръчка</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставка <input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
<b>II.1.4) Кратко описание:</b> „Надграждане на Единния портал за достъп до електронни административни услуги с нови функционалности, гарантиране на работоспособността му и създаване на нови и актуализиране на съществуващи шаблони на сайтове на администрации“. Основни дейности, които формират обхвата на поръчката: Дейност 1: Създаване на нови и актуализиране на съществуващи шаблони на сайтове на администрации; Дейност 2: Надграждане на Единния портал за достъп до електронни административни услуги; Дейност 3: Гарантиране на работоспособността на Единния портал за достъп до електронни административни услуги; Дейност 4: Консултантски услуги.	
<b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:2</b> Стойност, без да се включва ДДС: 1703000.00      Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
<b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание 1**

<b>II.2.1) Наименование: 2</b> Обособена позиция №: 2
<b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове 2</b> Основен CPV код: 1      72260000 Допълнителен CPV код: 1 2
<b>II.2.3) Място на изпълнение</b> Основно място на изпълнение:

Административната сграда на ДАЕУ, находяща се в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6  
код NUTS:1 BG411

**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

**(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)**

„Надграждане на Единния портал за достъп до електронни административни услуги с нови функционалности, гарантиране на работоспособността му и създаване на нови и актуализиране на съществуващи шаблони на сайтове на администрации“.

Основни дейности, които формират обхвата на поръчката:

Дейност 1: Създаване на нови и актуализиране на съществуващи шаблони на сайтове на администрации;

Дейност 2: Надграждане на Единния портал за достъп до електронни административни услуги;

Дейност 3: Гарантиране на работоспособността на Единния портал за достъп до електронни административни услуги;

Дейност 4: Консултантски услуги;

Постигането на общата цел ще бъде реализирано чрез следните специфични цели, съответстващи на планираните по поръчката дейности:

- Разширяване на обхвата на Портала, чрез създаване и актуализиране на шаблоните на сайтовете на администрациите;

- Надграждане на Единния портал за достъп до електронни административни услуги;

- Гарантиране на работоспособността и нормалното функциониране на Портала;

- Централизирано предоставяне на висококачествени и достъпни електронни административни услуги (ЕАУ);

- Повишаване на експертния капацитет на служителите от ДАЕУ, чрез оказване на експертна и консултантска помощ по дейности в предмета на настоящата поръчка.

**II.2.5) Критерии за възлагане**

Критериите по-долу

Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20

1 Човекодни за реализация СИП 25

Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20

Цена - Тежест: 21

75

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС: 1703000.00 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

**II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки**

Продължителност в месеци: 36 или Продължителност в дни: \_\_\_\_\_

или

Начална дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Крайна дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Описание на подновяванията:

Възложителят по своя преценка предвижда подновяване на договора за изпълнение на услугата по Дейност 3 за срок до 12 месеца, в случай, че към момента на изтичане на първоначалния срок на договора от 36 (тридесет и шест) месеца, няма сключен нов договор с идентичен предмет на Дейност 3.

**II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени**

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: \_\_\_\_\_

или предвиден минимален брой: _____ / максимален брой: - _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
<b>П.2.10) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.11) Информация относно опциите</b> Опции Описание на опциите:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b> <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта: Дейности 1 и 2 се финансират съгласно одобрен бюджет на проект BG05SFOP001-1.004 ..... (прод. в т. II.2.14)	
<b>П.2.14) Допълнителна информация:</b> (прод. от т. II.2.13) ..... „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“ финансиран със средствата на оперативна програма „Добро управление“.	

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

<b>III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри</b> Списък и кратко описание на условията: Неприложимо
<b>III.1.2) Икономическо и финансово състояние</b> <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Неприложимо Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>
<b>III.1.3) Технически и професионални възможности</b> <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: 1. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва: 1.1. Ръководител на договор от страна на Изпълнителя - 1 бр. 1.2. Технически Ръководител от страна на Изпълнителя - 1 бр. 1.3. Ръководител Бизнес Анализ от страна на Изпълнителя - 1 бр. 1.4. Отговорник за нивото на качество от страна на Изпълнителя - 1 бр. Забележка: Посочените изисквания се доказват със Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. Съгласно §2, т. 41 от ДР на ЗОП, „Професионална компетентност“ е наличие на знания, получени чрез образование или допълнителна

квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на усвояване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

Доказване на критерия за подбор "Изисквания за персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност":

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: в Част IV Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

1. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

Ръководител на договор от страна на Изпълнителя-1бр.

Пряко отговаря за организацията, контрола и цялостното управление на договора. Разпределя работата вътре в екипа, отговорен за изпълнението на договора. Подписва документи с изпълнението на възложените заявки или дейности в рамките на договора. Поддържа връзка с екипите на

Възложителя или други екипи, имащи отношение към дейностите по договора  
Професионална компетентност в някоя от областите: информационни или комуникационни технологии, или математика, или информатика, или инженерни, или икономически науки

Пет години опит в управление на дейности за развитие, интегриране и гарантиране на работоспособност на информационни системи, с използване на стандартизирани методологии за управление на проекти в областта на информационните технологии

Валиден сертификат за управление на проекти, издаден от сертификационен център.

Технически Ръководител от страна на Изпълнителя-1бр.

Пряко отговаря за организацията, контрола и цялостното управление на техническата реализация на задачите по отделните дейности. Разпределя работата вътре в техническия екип на изпълнителя, отговорен за изпълнението на съответната дейност. Поддържа връзка с техническите екипи на Възложителя или други технически екипи, имащи отношение към съответната дейност

Професионална компетентност в някоя от областите: информационни или комуникационни технологии, или математика, или информатика, или инженерни, или икономически науки;

Три години опит в управление на дейности за развитие, интегриране и гарантиране на работоспособност на информационни системи, с използване на стандартизирани методологии за управление на проекти в областта на информационните технологии и използване на IBM Websphere Portal и IBM Web Content Management

Професионални сертификати за разработчик с IBM Websphere Portal и IBM Web Content Management

Ръководител Бизнес Анализ от страна на Изпълнителя-1бр.

Пряко отговаря за организацията, контрола и цялостното управление на задачите свързани с анализ на бизнес изискванията по отделните дейности. Разпределя работата вътре в техническия и бизнес екип на изпълнителя, отговорен за изпълнението на съответната дейност. Поддържа връзка с екипите на Възложителя или други екипи, имащи отношение към съответната дейност

Професионална компетентност в някоя от областите: информационни или комуникационни технологии, или математика, или информатика, или инженерни, или икономически науки;

Три години опит в управление на дейности за развитие, интегриране и гарантиране на работоспособност на информационни системи, с използване на стандартизирани методологии за управление на проекти в областта на информационните технологии и използване на IBM Websphere Portal и IBM Web Content Management

Валиден сертификат в областта на бизнес анализа, издаден от

сертификационен център.  
 Отговорник за нивото на качество от страна на Изпълнителя-1бр.  
 Пряко отговаря за организацията, контрола и цялостното управление на задачите свързани с осигуряването на нивото на качество и Дейност3 „Гарантиране на работоспособността на Единния портал за достъп до електронни административни услуги“. Разпределя работата вътре в техническия и бизнес екип на изпълнителя, отговорен за изпълнението на Дейност3. Поддържа връзка с екипите на Възложителя или други екипи, имащи отношение към Дейност3  
 Професионална компетентност в някоя от областите: информационни или комуникационни технологии, или математика, или информатика, или инженерни, или икономически науки;  
 Три години опит в управление на дейности за гарантиране на работоспособност на информационни системи, с използване на стандартизирани методологии за управление на проекти в областта на информационните технологии  
 Валиден сертификат в областта на управлението на ИТ услуги (ITIL Foundation или по-висока степен или еквивалент), издаден от сертификационен център

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия  
 Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

#### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:
- Ограничена процедура  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

#### IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора
- Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>

<input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи	
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:	
<b>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</b> <input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	
<b>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</b> <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори	
<b>IV.1.6) Информация относно електронния търг</b> <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:	
<b>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

#### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Предписна публикация относно тази процедура <sup>2</sup></b> Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□ Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																										
<b>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 07.11.2019 дд/мм/гггг Местно време: 17:30																										
<b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup></b> дд/мм/гггг																										
<b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																						
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																						
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																						
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																						
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																							
<b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
<b>IV.2.7) Условия за отваряне на офертите</b> Дата: 08.11.2019 дд/мм/гггг Местно време: 14:00 Място: Сградата на ДАКУ, находяща се на адрес: гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Получените оферти се отварят на публично заседание на комисията, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.																										

### РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане</b> Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>	
<b>VI.2) Информация относно електронното възлагане</b> <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване	

- Ще се използва електронно фактуриране  
 Ще се приема електронно заплащане

### VI.3) Допълнителна информация: 2

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура по възлагане на ОП едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице поне едно от обстоятелствата, посочени в чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, възникнали преди, или по време на процедурата. Основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физ.лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физ. лице. Основанието по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50000 лв. Когато участник е посочил, че при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и/или че ще използва подизпълнители, основанията за отстраняване от процедурата важат и за тях и липсата им следва да бъде декларирана. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че преди подаването на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка се прилагат правилата на чл. 56, чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП и чл. 45 от ППЗОП. Възложителят отстранява участник при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество. За участник, който след изтичане на срока по §14 от ПЗР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици не е привел дейността си в съответствие с изискванията на този закон, се прилага чл.5, ал.1, т.3 от същия. Условия и начин на плащане: За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят заплаща за извършените дейности, съгласно клаузите описани в проекта на договор.

Финансирането ще бъде осигурено по оперативна програма „Добро управление“ и бюджета на ДАЕУ, както следва:

Дейности 1 и 2 от оперативна програма „Добро управление“

Дейности 3 и 4 се финансират от бюджета на ДАЕУ.

Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от Договора задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) % от стойността на същия.

При удължаване срока на договора по предвиденото подновяване, преди подписване на допълнителното споразумение, изпълнителят представя гаранция за обезпечаване изпълнението на договора, съобразно срока, с който ще бъде удължен същия. Гаранцията е в размер на 5% от цената на която се сключва допълнителното споразумение за подновяване.



**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

cpcadmin@cpc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg

**VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

**VI.4.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 ЗОП, жалби срещу решението за откриване на процедурата могат да се подават в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup>**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 03.10.2019 дд/мм/гггг

Възлагателят орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1            моля, повторете, колкото пъти е необходимо  
 2            в приложимите случаи  
 4            ако тази информация е известна  
 20          може да бъде присъдена значимост вместо важност  
 21          може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва