



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

Утвърдени със Заповед № 16101/ 20.11.2019 г.

П Р А В И Л А

ЗА

ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОЕКТИ И ДЕЙНОСТИ,

**УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИ И ФУНКЦИОНАЛНИ
ЗАДАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ЗА РАЗРАБОТКА,
НАДГРАЖДАНЕ ИЛИ ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ ИЛИ
ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ**

**на основание чл. 53, ал. 2 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи,
регистрите и електронните административни услуги и §10 и §11 от Преходните и
заключителни разпоредби към нея**

Глава първа

Общи положения

Чл. 1. Настоящите правила се издават на основание §10 и §11 от Преходните и заключителни разпоредби от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (НОИИСРЕАУ), във връзка с чл. 7д, чл. 59 от Закона за електронното управление (ЗЕУ) и чл. 53, ал. 2 и нормативните изисквания за мрежова и информационна сигурност от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС).

Чл. 2. Предмет на Правилата са:

(1) Процедурата по предоставяне за утвърждаване на проектни предложения и/или дейности в областта на електронното управление и информационните и комуникационните технологии от административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги;

(2) Процедурата за удостоверяване на съответствието на технически и функционални задания за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги от административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, при предоставяне на вътрешни електронни административни услуги. Глава трета от настоящите правила разписва реда за удостоверяване на съответствие на технически спецификации с:

а.) разпоредбата на чл. 58а от ЗЕУ на основание чл. 59 от ЗЕУ, във връзка с чл. 53, ал. 2 и ал. 3, т. 2 от НОИИСРЕАУ;

б) изискванията на НМИМИС.

(3) Процедурите по ал. 1 и 2 относно проектни предложения и/или дейности и технически и функционални задания на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) са разписани във Вътрешните правила за изпълнение и отчитане на проекти, финансирани с безвъзмездна финансова помощ в ДАЕУ. Вътрешните правила уреждат организацията на работа и взаимодействието на звената в ДАЕУ, участващи в планирането, изпълнението и отчитането на дейности и разходи по проекти, финансирани с безвъзмездна финансова помощ.

(4) Правилата уреждат сроковете и редът за утвърждаване на проектни предложения и дейности до разработването на Регистъра по чл. 51 от НОИИСРЕАУ.

Глава втора

Процедура по предоставяне за утвърждаване на проектни предложения и дейности в областта на електронното управление и информационните и комуникационните технологии

- Чл. 3.** (1) При предоставяне за утвърждаване на проектни предложения и дейности по програми, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове и други донорски програми или с бюджетни средства, субектите по чл. 2, ал. 1 следва да изпращат проектното предложение/действието във финален вариант, изпълняващ изискванията на ЗЕУ, НОИИСРЕАУ и на НМИМИС, което съдържа:
1. наименование, общи и специфични цели и пълно описание на планираните дейности в областта на електронното управление, ИКТ;
 2. източник на финансиране (посочва се конкретната програма, приоритетна ос и специфична цел, бюджет);
 3. информация относно съответствие на проектното предложение/действието с конкретна мярка/ проект/ интервенция/ дейност в:
 - Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Р България 2019-2023 г.;
 - Пътната карта/ плана за изпълнение на секторна стратегия за е-управление (посочва се конкретната секторна стратегия), одобрена от председателя на ДАЕУ и приета от Министерския съвет (МС);
 - стратегически план за развитие на субекта по чл. 2, ал. 1;
 - други стратегически или нормативни документи.
 4. обосновка относно съответствие на планираните в проектното предложение дейности (или съответствието на действието) със заложените общи и специфични цели;
 5. конкретни и измерими резултати, кореспондиращи с една или няколко от целите на проектното предложение;
 6. количествено остойностени и измерими индикатори, включително по отношение на гражданите и бизнеса;
 7. описание на дейностите, чрез които ще се постигнат цели, резултати и индикатори по проекта и избрания начин на изпълнението им;
 8. обосновка на необходими изменения на нормативната рамка за осигуряване на съответствие със законодателството в областта на електронното управление;
 9. индикативен план-график за изпълнение на дейностите;

10. индикативен бюджет, с приложена подробна аргументация за избраната прогнозна стойност (например кореспонденция от предварително проведени пазарни консултации по реда на чл. 44 от ЗОП или друг приложим метод за обосновка – *по образец, публикуван на интернет страницата на ДАЕУ*);
 11. Кратко описание на изискванията към информационната система/регистра/бази данни, които ще бъдат включени в техническата спецификация (*в случай, че в рамките на проекта/ дейността се предвижда провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги*) – *по образец, публикуван на интернет страницата на ДАЕУ*.
- (2) Информацията по чл. 3, алинея 1 се изпраща, попълнена в необходимия за кандидатстване пред финансиращата институция орган образец (ако има такъв). В случай, че информацията, обект на проверка от страна на ДАЕУ, не се съдържа в проектното предложение съгласно образца, то тя се представя като отделно приложение.
- (3) Преди представяне на проектно предложение за утвърждаване административните органи следва да са включили прогнозния бюджет на проектното предложение в съгласувана от ДАЕУ тригодишна бюджетна прогноза за разходите в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии (*изискването НЕ Е приложимо за лицата, осъществяващи публични функции и за организациите, предоставящи обществени услуги!*)

Чл. 4. Председателят на ДАЕУ или определено от него длъжностно лице:

- (1) **утвърждава проектите предложения или дейностите, в срок две седмици след получаването им по реда на чл. 3, за което уведомява субектите по чл. 2, ал. 1 по официален път**;
- (2) **Ако проектното предложение или дейността съдържа несъответствия**, в срока по ал. 1, председателят на ДАЕУ или определено от него длъжностно лице дава предписания **за отстраняването им от администрацията в едномесечен срок.**
- (3) При липса на предписания за отстраняване на несъответствия в срока по ал. 1, проектното предложение или дейността се считат за утвърдени.

Чл. 5. (1) При последващо представяне на проектното предложение от страна на субектите по чл. 2, ал. 1, при неотстраняване на несъответствието по чл. 4, ал. 2, председателят на ДАЕУ или оправомощено от него лице **издава мотивиран отказ да се утвърди проектно предложение или дейност и го изпраща по официален път в срок две седмици след последващото получаване;**

- (2) Отказът по ал. 1 подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването му по реда на Административнопроцесуалния кодекс;
- (3) Отказът по ал. 1 се публикува на интернет страницата на ДАЕУ, в срок до 2 работни дни след издаването му;
- (4) При липса на отказ или нови предписания за отстраняване на несъответствия в срока по ал. 1, проектното предложение или дейността се считат за утвърдени.

Чл. 6. При одобряване за финансиране на проектното предложение (дейността) от финансиращия донор, субектите по чл. 2, ал. 1 **следва в срок от 2 (два) работни дни да уведомят ДАЕУ** по електронна поща: mail@e-gov.bg за датата на одобряване на проекта/дейността, като изпрати в приложение по електронна поща, подписано с квалифициран електронен подпис проектното предложение (дейността) и предостави номер на съответното Решение (или друг административен акт) на финансиращия донор.

Чл. 7. Одобрените за финансиране проекти (дейности) се публикуват на интернет страницата на ДАЕУ не по-късно от 2 работни дни от датата на получаване на уведомлението по реда на чл. 6.

Глава трета

Процедура за удостоверяване на съответствието на технически и функционални задания за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги

Чл. 8. Предмет на настоящата глава е определяне на реда, по който субектите по чл. 2, ал. 2 предоставят за проверка на съответствието технически и функционални задания за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги.

Чл. 9. Съгласно чл. 59 от ЗЕУ председателят на ДАЕУ **удостоверява съответствието** на технически и функционални задания за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги с установените нормативни изисквания по чл. 58а от същия закон.

Чл. 10. Съгласно чл. 12, ал. 4 от Закона за киберсигурност председателят на ДАЕУ **удостоверява съответствието** на внедряваните от административните органи информационни системи с изискванията за мрежова и информационна сигурност.

Чл. 11. (1) Субектите по чл. 2, ал. 2 е необходимо да предоставят на ДАЕУ за проверка на съответствието на технически и функционални задания (техническа спецификация и свързани с нея документи, касаещи само съдържанието на техническата спецификация по Закона за обществените поръчки (ЗОП)) за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги;

(2) Съгласно чл. 58а, т. 7 и т. 9 от ЗЕУ в техническите спецификации следва да има функционалности, свързани с доверителните услуги по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014, а именно:

1. електронна идентификация и удостоверяване на автентичност;
2. валидиране и съхраняване на електронни подписи и електронни печати;
3. идентификация на титуляря на подписа и на създателя на печата;
4. проверка на интегритета на подписаните данни;
5. удостоверяване на дата и час, ползвайки електронни времеви печати и проверка за интегритет на данните, с които са обвързани датата и часът;

6. интеграция със софтуер за електронна препоръчана поща или функционалност за услуга за електронна препоръчана поща в съответствие с чл. 43 от Регламент (ЕС) № 910/2014;

7. удостоверения за автентичност на уебсайтовете.

(3) До въвеждане на националната схема за електронна идентификация, функционалностите се осигуряват чрез интеграция с разработените хоризонтални модули на електронното управление: е-Автентикация, е-Връчване, е-Оторизация.

(4) При разработване и внедряване на регистри, ЕАУ и системи за документооборот, трябва да са съобразени с изискванията на членове 6, 10, 21, 22, 33 и 34 от НОИИСРЕАУ.

(5) Във връзка с чл. 45, ал. 2 от ЗЕУ, в техническите спецификации следва да бъдат включени изискванията на чл. 3, ал. 1 от НОИИСРЕАУ.

(6) При разработване и внедряване на регистри, данните в него трябва да са съобразени с формализираните описания в чл. 17, ал. 3 от НОИИСРАУ.

(7) Във връзка с чл. 4 алинеи 1 и 2 от ЗЕУ, в техническите спецификации следва да бъдат включени изискванията на чл. 7, ал. 8 от НОИИСРЕАУ.

(8) Във връзка с чл. 4, ал. 2 от ЗЕУ, в техническите спецификации следва да бъдат включени изискванията на чл. 18 от НОИИСРЕАУ.

Чл. 12. (1) Субектите по чл. 2, ал. 2 могат да предоставят и допълнителна информация свързана с техническите им спецификации;

(2) При предоставяне за удостоверяване на съответствието, субектите по чл. 2, ал. 2 следва да представят техническа спецификация във финален вариант, включително с прогнозна стойност на поръчката, с приложена подробна аргументация за избраната прогнозна стойност (например кореспонденция от предварително проведени пазарни консултации по реда на чл. 44 от ЗОП или друг приложим метод за обосновка);

(3) Техническите спецификации се изпращат във форма, съответстваща на образеца по чл. 38, ал. 3 от НОИИСРЕАУ, публикувана на интернет страницата на ДАЕУ: www.e-gov.bg. Образецът може да се допълва съобразно дейностите и услугите в обхвата на обществената поръчка и конкретните изисквания на възложителя, без да влиза в противоречие и/или несъответствие с разпоредбите на ЗЕУ или НОИИСРЕАУ;

(4) В случаите, когато **предметът на поръчката** включва **разработване на компютърни програми**, в допълнение, **техническата спецификация следва задължително да вменява и следните задължения на потенциалния изпълнител:**

1. компютърните програми трябва да отговарят на критериите за софтуер с отворен код – (*„софтуер с отворен код“ е компютърна програма, чийто изходен програмен код е публично достъпен за бесплатно ползване, с право на преглед и с право за редактиране при условия, определени от носителя на авторските права*);
2. всички авторски и сродни права върху съответните компютърни програми, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка е предмет на поръчката, трябва да възникват за възложителя в пълен обем, без ограничения в използването, изменението и разпространението им;
3. да бъде предвидено публично предоставяне на изходния код и документацията на системите в обем на авторските права под един от следните лицензи, съгласно чл. 44 ал. 2 от НОИИСРЕАУ:
 - а. EUPL (European Union Public License);
 - б. GPL (General Public License) 3.0;
 - в. LGPL (Lesser General Public License);
 - г. AGPL (Affero General Public License);
 - д. Apache License 2.0;
 - е. New BSD license;
 - ж. MIT License;
 - з. Mozilla Public License 2.0.
4. при предоставяне на изходния код и документацията при условията на EUPL лиценз (Публичен лиценз на ЕС) следва задължително да се приложи пряко Решение за изпълнение (ЕС) 2017/863 от 18 май 2017 год. на ЕК за актуализиране на лиценз за

софтуер с отворен код с цел допълнително улесняване на споделянето и повторната употреба на софтуер, разработен от публични администрации. Решението включва допълнение със „съвместими лицензи“ което осигурява оперативна съвместимост със списък на други „споделени сходни“ лицензи.

5. за разработка трябва да се използват хранилището и системата за контрол на версиите, поддържани от ДАЕУ съгласно чл. 7в, т. 18 от ЗЕУ и чл. 58 от НОИИСРЕАУ. До изграждането на хранилището се използва хранилището, което се намира на [GitHub.com/governmentbg](https://github.com/governmentbg);
6. При предоставяне на електронни административни услуги от ниво на електронизация 3 и 4 от административните органи на гражданите и бизнеса предвиден ли е да се използва Единният модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ, утвърден от Председателя на ДА „Електронно управление“;

Чл.13 Не се извършва проверка на съответствието с чл. 58а от ЗЕУ технически и функционални задания (техническа спецификация), когато се отнасят до:

1. доставка на хардуер, консумативи и резервни части за хардуер и лицензи за управление(Utility);
2. доставка на лицензи за операционни системи, системи за управление на бази данни, офис пакети, които са комерсиален софтуер;
3. доставка на готови програмни продукти(CRM, ERP, BI, документнооборотни) с лиценз на право на ползване от страна на административният орган;
4. абонаментна поддръжка на информационни системи, регистри, уеб портали и страници;

Чл.14 (1) При разработка на техническа спецификация, същата трябва да е съобразено с изискванията на Архитектурната рамка на електронното управление на Р България, утвърдена от Председателя на ДАЕУ.

(2) При подготовка на технически спецификации следва да се предвидят възможности за изпълнение на изискванията за задължително наличие и използване на програмни интерфейси, изискуемите метаданни и атрибути за версия, достъпност за стари версии - минимум 24 месеца след публикуване на нова версия и други, съгласно формализираните описания в чл. 14 и чл. 41 от НОИИСРЕАУ.

(3) При разработка на информационна система за предоставяне на електронна услуга, следва да се заложи изискването за изцяло автоматизирано предоставяне на ЕАУ, както и за удовлетвореност на изискванията за задължителното минимално ниво на ЕАУ, както и нивото на осигуреност на средствата за електронна идентификация.

(4) При подготовка на технически спецификации следва да се предвидят възможности за изпълнение на общите изисквания към информационните системи и софтуерните

компоненти, използваните версии на технически протоколи, отчитане и удостоверяване на астрономическо време.

Чл. 15. Във връзка с изискванията за мрежова и информационна сигурност (чл. 3 от ЗКС и чл. 12, ал. 1 от НМИМИС) и с цел достигане на изискваното ниво на сигурност на информацията, в мрежите и информационните системи следва да се предвидят следните изисквания:

1. Ненужните портове по протоколи TCP и User Datagram Protocol (UDP) да бъдат забранени чрез адекватно конфигуриране на използваните софтуерни решения, хардуерни устройства и оборудване за защита и контрол на трафика.
2. Да се използва отделна, изолирана от другите информационни и комуникационни системи и от интернет, подходящо защитена среда (мрежа, система, софтуер и др.) за целите на администриране на информационните и комуникационните системи и техните компоненти. Тази среда трябва да не се използва за други цели.
3. Да се валидират всички входни данни, постъпващи от клиента, включително съдържанието, предоставено от потребителя и съдържанието на брауъра, като headers на препращащия и потребителски агент;
4. Всички данни да бъдат кодирани с HTML, изпращани от клиента и показвани в уеб страница.
5. Да се ограничават заявките и по-специално по максимална дължина на съдържанието, максимална дължина на заявката и максимална дължина на заявката по URL;
6. Да се конфигурира типът и размерът на headers, които уеб сървърът ще приеме;
7. Ограничава времетраенето на връзката (connection Timeout), времето, за което сървърът изчаква всички headers на заявката, преди да я прекъсне, както и минималният брой байтове в секунда при изпращане на отговор на заявка;
8. Да се въведе ограничение на броя неуспешни опити за влизане в системата;
9. Да не се допуска извеждането на списък на уеб директориите;
10. Бисквитките (cookies) задължително да имат:
 - 10.1. флаг за защита (security flag), който инструктира брауъра, че „бисквитката“ може да бъде достъпна само чрез защитени SSL канали;
 - 10.2. флаг HTTP only, който инструктира брауъра, че „бисквитката“ може да бъде достъпна само от сървъра, а не от скриптовете, от страна на клиента;
11. Да се предвидят и предприемат мерки за защита на DNS, като задължително се прилага DNSSEC (Domain Name System Security Extensions);
12. По отношение на системните записи (Logs) да бъдат предвидени следните възможности:
 - 12.1. в сървъри за приложения, които поддържат критични дейности, сървъри от системната инфраструктура, сървъри от мрежовата инфраструктура,

охранителни съоръжения, станции за инженеринг и поддръжка на индустриални системи, мрежово оборудване и работни места на администратори се регистрират автоматично всички събития, които са свързани най-малко с автентикация на потребителите, управление на профилите, правата на достъп, промени в правилата за сигурност и функциониране на информационните и комуникационните системи;

12.2. за всяко от тези събития в записите се отбелязва с астрономическото време, когато е настъпило събитието;

12.3. Да бъде предвидена възможност за синхронизиране на часовниците на компоненти на информационните и комуникационните системи, като се използва протокол NTP V4 (Network Time Protocol, версия 4.0 и следващи), основан на RFC 5905 на IETF от 2010 г., като се осигурява хронометрична детерминация с времевата скала на UTC (Coordinated Universal Time), или аналогичен.

12.4. да се предвиди как информацията ще бъде архивирана за срок не по-кратък от дванадесет месеца;

Чл. 16. (1) Предмет на проверката в техническата спецификация са критериите съгласно контролите, които извършва ДАЕУ, в съответствие с чл. 58а от ЗЕУ, НОИИСРЕАУ и ИМИМИС.

Чл. 17. Предвид обема на техническите спецификации, в придружителното писмо при изпращане на информацията към ДАЕУ, субектите по чл. 2, ал. 2 задължително предоставят документ за съответствие на нормативните изисквания, на които трябва да отговаря техническата спецификация и **точното място (съответната страница, раздел, точка или друга релевантна информация)** в представената документация, където са включени текстове в изпълнение на всяко от изискванията. В писмото субектите по чл. 2, ал. 2 следва да посочат също кои изисквания, съгласно образеца по чл. 38 ал. 3 от НОИИСРЕАУ **не са включени** в техническите им спецификации **със съответната обосновка** за това.

Чл. 18. (1) В срок до две седмици от представянето на техническите спецификации от субектите по чл. 2, ал. 2 в ДАЕУ, **председателят на ДАЕУ** или определено от него длъжностно лице **удостоверява съответствие (или несъответствие) с установените нормативни изисквания по чл. 58а от ЗЕУ и ИМИМИС**, като изпраща официално писмо до съответния административен орган.

(2) Ако техническата спецификация съдържа несъответствия, председателят на ДАЕУ или определено от него длъжностно лице **дава предписания за отстраняването им** като

изпраща официално писмо до съответния субект по чл. 2, ал. 2, с едномесечен срок за отговор;

(3) След отстраняване на предписанията по ал. 2, свързани с чл. 58а от ЗЕУ, субектите по чл. 2, ал. 2 изпращат повторно на ДАЕУ техническата спецификация за проверка. В случаите, когато субекта по чл. 2, ал. 2 не се е съобразил с едно или повече от предписанията на ДАЕУ, той задължително посочва мотиви за това.

Чл. 19. (1) В случай, че при повторната проверка се установи несъответствие на техническата спецификация с установените нормативни изисквания по чл. 58а от ЗЕУ, председателят на ДАЕУ или определено от него длъжностно лице издава мотивирано Решение за отказ да бъде удостоверено съответствие с установените нормативни изисквания по чл. 58а от ЗЕУ в срок до една седмица след повторното представяне на техническата спецификация;

(2) Решението по ал. 1 подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването му по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 20. При публикуване на обществена поръчка в **Регистъра на обществените поръчки (РОП)** и профила на купувача на възложителя, съответният субект по чл. 2, ал. 2 следва в срок до **два работни дни да уведоми ДАЕУ** по електронна поща: mail@e-gov.bg за датата на **обявяване на процедурата, като предостави уникалния номер на поръчката в РОП и линк към профила на купувача.**

Чл. 21. (1) **Не по-късно от 2 работни дни от датата на получаване на уведомлението по реда на чл. 16** от съответния субект по чл. 2, ал. 2 за датата на обявяване на процедурата в Регистъра на обществените поръчки, **ДАЕУ публикува представеното техническа спецификация** и/или образец № 1, съгласно чл. 38, ал. 3 от НОИИСРЕАУ на интернет страницата си: www.e-gov.bg;

(2) При публикуването му, в отделен раздел, посветен за всяка администрация, съответстващ на раздела, в който са публикувани проектните предложения и дейностите на съответната администрация, се посочва датата, на която е предоставено и входящия номер;

(3) **Електронно подписаните документи се публикуват във вида, в който са получени;**

(4) Решението за отказ да се удостовери съответствие на техническата спецификация с установените нормативни изисквания по чл. 58а от ЗЕУ се публикува в раздела, в който е публикувано и съответното проектно предложение/ дейност, в срок от 2 работни дни от датата на получаване на уведомлението по чл. 16.

Допълнителни разпоредби

§. 1 По смисъла на настоящите Правила „административен орган“ е органът, който принадлежи към системата на изпълнителната власт, както и всеки носител на административни правомощия, овластен въз основа на закон (§ 1. т. 1 от ДР на ЗЕУ).

§. 2 По смисъла на настоящите Правила „лица, осъществяващи публични функции“ са нотариусите, частните съдебни изпълнители, държавните и общинските учебни заведения, държавните и общинските лечебни заведения, възложителите по чл. 5, ал. 2 - 4 от Закона за обществените поръчки, които не са административни органи или организации, предоставящи обществени услуги и други лица и организации, чрез които държавата упражнява своите функции и на които това е възложено със закон.

§. 3 По смисъла на настоящите Правила „обществени услуги“ са образователни, здравни, водоснабдителни, канализационни, топлоснабдителни, електроснабдителни, газоснабдителни, телекомуникационни, пощенски, банкови, финансови и удостоверителни по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014 или други подобни услуги, предоставени за задоволяване на обществени потребности, включително като търговска дейност, по повод на чието предоставяне могат да се извършват административни услуги.

§. 4 По смисъла на настоящите Правила „организация, предоставяща обществени услуги“ е всяка организация независимо от правната форма на учредяването, която предоставя една или повече услуги по §. 3.

§. 5 По смисъла на настоящите Правила „електронна идентификация“ означава процес на използване на данни в електронна форма за идентификация на лица, които данни представляват по уникален начин дадено физическо лице (§ 1. т. 1 от ДР на ЗЕИ).

§. 6 По смисъла на настоящите Правила „проектно предложение за електронно управление и ИКТ в администрациите“ включва следните характеристики:

- Най-малко 50% от прогнозния бюджет на проектното предложение се предвижда за дейности, свързани с работа с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмена на електронни документи между административните органи, в това число закупуването, разработването и внедряването на информационни и комуникационни технологии.
- Кандидатът разработил проектното предложение е субект на ЗЕУ, съгласно чл. 1, ал 1 и 2.

§. 7 По смисъла на настоящите Правила „дейност за електронно управление и ИКТ в администрациите“ включва следните характеристики:

- Действия, свързани с работа с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмена на електронни документи между административните органи, в това число закупуването, разработването и внедряването на информационни и комуникационни технологии.
- Кандидатът разработил дейността е субект на ЗЕУ, съгласно чл. 1, ал 1 и 2.

§. 8 По смисъла на настоящите Правила „електронното управление“ е процес на работа с електронни документи и/или предоставяне на административни услуги по електронен път (чл. 8 от ЗЕУ) и/или обмен на електронни документи между административните органи чрез използването на информационни и комуникационни технологии (ИКТ).

§. 9 По смисъла на настоящите Правила „информационни и комуникационни технологии“ са технологии за създаване, обработка, съхранение и обмен на цифрова информация в различни формати (данни, глас, изображения, видео и др.) чрез използване на хардуер (компютри, сървъри, принтери, скенери, комутатори, рутери, мрежово оборудване, оптични линии, инфраструктура за защита, телекомуникационно оборудване и др.) и необходимия софтуер (системен – програми, изпълняващи системни функции и грижещи се за компютърния хардуер и връзката между него и потребителя, приложен – потребителски програми, инструментален – програми, които осигуряват средства за използване и обслужване на хардуерните компоненти на компютъра, както и средства за разработване на програми. В тази група попадат също сервизните програми (Utilities), които осигуряват диагностика, управление на устройства, презапис от един на друг носител, архивиране, антивирусни програми, както и фърмуер – базово програмно осигуряване, комбинация от постоянна памет, информацията съхранена в нея и програмен код и др.).

§. 10 "Мрежа и информационна система" е:

- а) електронна съобщителна мрежа по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за електронните съобщения;
- б) всяко устройство или всяка група взаимосвързани или имащи връзка помежду си устройства, едно или няколко от които по програма обработва автоматично цифрови данни, или
- в) цифрови данни, съхранявани, обработвани, извлечани или пренасяни от елементи, обхванати от букви "а" и "б", с цел обработване, използване, защита и поддръжка.

§. 11 По смисъла на настоящите Правила определението „техническо задание“ съответства на определението „технически спецификации“, по смисъла на § 2, т. 54, буква б) от Допълнителните разпоредби към Закона за обществените поръчки, както следва: „при обществените поръчки за доставки или услуги - спецификация във вид на документ, в който се определят изискваните характеристики на продукта или услугата, като

равнище на качество, ниво на изпълнение спрямо изискванията за опазване на околната среда и климата, проектиране, което да отговаря на всички изисквания (включително достъп за хора с увреждания) и оценяване на съответствието, работни характеристики, приложение на продукта, безопасност или размери, включително съотносими към продукта изисквания по отношение на наименованието, под което се продава, терминология, символи, изпитване и методи на изпитване, опаковане, маркиране и етикетирание, инструкции за употреба, производствени процеси и методи на всеки етап от жизнения цикъл на доставката или услугата и процедури за оценяване на съответствието.“

§. 12 Информацията, обект на настоящите Правила, се изпраща по електронен път, на електронен адрес: mail@e-gov.bg, във формат ISO/IEC 26300 - OASIS Open Document Format for Office Application, освен ако няма обоснована технологична необходимост от друг формат. (Пример: при използване на офис-пакет MS Office, съответният документ трябва да бъде запазен като Open Document Text – за MS Word, Open Document Spreadsheet – за MS Excel и т.н.).

§. 13 Информацията следва да бъде подписана с квалифициран електронен подпис (КЕП) от лице, представляващо административния орган. Текстовият документ, заедно с файла с електронния подпис, се изпращат на ДАЕУ, без текстовият документ да бъде променян след подписването.

§. 14 Образците на Контролните листове за проверка на задълженията по реда на настоящите правила са публикувани на следният интернет адрес: <https://www.e-gov.bg/>.