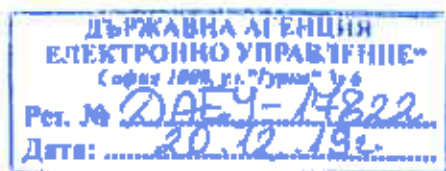




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“



ДО

ОБЕДИНЕНИЕ „БЪЛГАРИЯ ЕР – ПОСОКА ДЗД,
гр. София, 1540, Аерогара София

„ХОРНИТ“ ООД,
гр. София,
ул. „Постоянство“ № 67а,

„АЕРОТУР ММ“ ООД,
гр. София, 1113,
ул. „Шипка“ № 34,

„АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД, гр. София, 1434,
бул. „Симеоновско шосе“ № 276

ПОКАНА

за подаване на оферта въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР-29 от 22.11.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: *„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и в чужбина“*, чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП).

На основание чл. 82, ал. 4 от Закона за обществените поръчки и Рамково споразумение № СПОР - 29 от 22.11.2019 г., Държавна агенция „Електронно управление“, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. **Предмет на поръчката:** *„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и в чужбина за нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“ /ДАЕУ/“.*
2. **Информация за дестинациите,** предмет на договора се съдържа в електронния образец на ценова оферта в СЕВОП.

3. Срок за изпълнение на договора: от датата на влизане в сила на договора до 21.11.2021 г., или до изчерпване на осигурения финансов ресурс, което от двете настъпи първо по време.

4. Място на изпълнение. Начин на доставяне на самолетните билети.

4.1. Място на изпълнение - гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6.

4.2. Начин на доставяне на самолетните билети – самолетните билети се изпращат по електронна поща до възложителя на електронен адрес: erorova@e-gov.bg; lbicheva@e-gov.bg. Когато е необходимо (по искане на възложителя) или при невъзможност за изпращане на билетите по електронен път, билетите се доставят на хартиен носител на адрес: гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, ет.3, ст. 304, тел. 02 9492254 или в деловодство – партерен етаж. Доставка е за сметка на изпълнителя.

5. Обща прогнозна стойност на поръчката: 200 000 лева.

6. Размер на гаранцията за изпълнение на договора: Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между възложителя и изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок от 30 (тридесет) дни след изпълнението/прекратяването на договора.

Гаранцията се представя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Държавна агенция „Електронно управление“, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на избрания за изпълнител участник. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

7. Изисквания към офертата:

7.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg>, секция “Деятности”: Мини-

процедури (вътрешен конкурентен избор). Подаването на оферта е възможно единствено в установения от индивидуалния възложител срок, който е визуализиран в текущата фаза на процедурата и в нейния график. Конкретните стъпки за създаване, подаване на оферта и др. в електронната процедура в СЕВОП са описани в наръчник, който се намира в системата и може да бъде изтеглен оттам след регистрация.

7.2. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

7.3. Потенциалните изпълнители следва да декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

7.4. При представянето на офертите си в отговор на писмената покана на главния секретар на ДАЕУ, определен за възложител на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № ДАЕУ-8738 от 05.10.2018. на Председателя на ДАЕУ, потенциалните изпълнители приемат и се съобразяват с всички изисквания и условия, посочени в тази покана. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие.

7.5 Потенциалните изпълнители приемат и се съгласяват срокът на валидност на техните оферти да е 4 (четири) месеца считано от крайния срок да подаване на оферти.

7.6. Избраният за изпълнител участник представя преди сключване на договора подписани Декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – Приложения № 3 и 4 към поканата.

8. Офертата трябва да съдържа следните документи и информация:

8.1. В раздел „Изисквания“, „Предложение за изпълнение на поръчката“, потенциалните изпълнители следва да удостоверят дали е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Потенциалните изпълнители следва да отговорят с „Да/Не“. Потенциалните изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура следва да приложат нов, попълнен и подписан ЕЕДОП.

8.2. В раздел „Изисквания“, „Предложение за изпълнение на поръчката“, потенциалните изпълнители следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, като отговорят с „Да/Не“ и попълнят, подпишат и прикачат към офертата си декларация по образец (Приложение № 1). Декларацията/ите се подписват с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, след което се прикачва/т към електронната оферта. В тези случаи се допуска приложеният електронен подпис да е от типа „квалифициран електронен подпис“ по смисъла на чл. 13, ал. 2 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ). При подписването на такива документи, усъвършенстваният електронен подпис има стойността на саморъчен подпис. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, декларацията може да се подпише само от едно от тези лица, в случай, че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на

личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. от ЗОП се попълва в отделна декларация, подписана от съответното лице.

8.3. В раздел „Изисквания“, „Предложение за изпълнение на поръчката“, потенциалните изпълнители копират в полето за отговор текста от образеца. Участникът представя своето техническо предложение чрез отговор на въпрос тип „Отворен“.

8.4. В раздел „Изисквания“, „Предложение за изпълнение на поръчката“, потенциалните изпълнители следва да декларират, че се задължават да изпълняват мини-процедурата при спазване на изискванията, посочени в приложената към Рамково споразумение СПОР № 29/22.11.2019 г. техническа спецификация.

8.5. В раздел „Изисквания“, „Предложение за изпълнение на поръчката“, потенциалните изпълнители следва да декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

8.6. В раздел „Изисквания“, „Предложение за изпълнение на поръчката“, потенциалните изпълнители следва да декларират срока на валидност на подадената от тях оферта.

8.7 Ценово предложение - подава се електронно в СЕВОП чрез попълване на образеца на ценово предложение.

На база образуваната в попълнения образец стойност Системата класира участниците във възходящ ред.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Когато някой от документите е съставен на чужд език, същият се представя и в превод на български език.

Документите не се подписват отделно, когато лицето, което ги подписва и лицето, което подписва/подава офертата, съпадат, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

9. Критерий за оценка: най-ниска цена.

Когато в процедурата по чл. 82, ал. 3 от ЗОП Рамков изпълнител предложи отстъпка, която е по-ниска от тази, договорена по рамковото споразумение или не предложи отстъпка, или предложи нула, ще бъде отстранен от процедурата.

10. Сроктът за представяне на офертите в отговор на поканата: до 23:59 часа на 06.01.2020 г., в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП).

11. Дата и час на отваряне на офертите: 07.01.2020 г. от 14:00 часа. в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП).

Лице за контакти: Дияна Найденова – Главен експерт, отдел ПМОП, дирекция „Обществени поръчки“ на ДАЕУ, тел.: +359 2 949 2316, e-mail: dnaydenova@e-gov.bg.

Приложения към поканата:

1. Образец на декларация за отсъствие на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (Приложение № 1);
2. Проект на договор (Приложение № 2)
3. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (Приложение № 3).
4. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП (Приложение № 4).

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Възложител: във връзка с Регламент /ЕС/2016/679

Кирил Бойков Дойчинов

Главен секретар на ДАЕУ, възложител на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно Заповед № ДАЕУ - 8738 от 05.10.2018 г. на Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“

