



Договор

№ / 2020 г.



Днес, 24.03 2020 г., в гр. София, между:

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“ (ДАЕУ),
ЕИК: 177098809, със седалище и адрес на управление гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, представлявана от Кирил Дойчинов – Главен секретар на ДАЕУ, лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № ДАЕУ-8738/05.10.2018 г. на Председателя на ДАЕУ и Татяна Николова-Захова – директор на дирекция „Бюджет, финанси и управление на собствеността“, упълномощена да подписва с „втори подпис“ договорите, сключвани от ДАЕУ, съгласно Заповед № ДАЕУ-3912/17.03.2020 г. на Председателя на ДАЕУ, наричана за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна,

и

„ТЕЛЕЛИНК БИЗНЕС СЪРВИСИС“ ЕАД, ЕИК 130545438, със седалище и адрес на управление гр. София 1766, район „Витоша“, ж.к. „Малинова долина“, ул. „Панорама София“ № 6, Бизнес център „Ричхил“, бл. Б, ет. 2, представлявано от Иван Красимирон Житиянов, в качеството си на Изпълнителен директор, наречено по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна

на основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и влязло в сила Решение № ДАЕУ-2856 /27.02.2020 г. за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Доставка на софтуерни продукти на Майкрософт с право на ползване и софтуерна осигуровка от производител, за нуждите на Единния модел“**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на софтуерни продукти на Майкрософт (лицензите) с право на ползване и софтуерна осигуровка от производител и предвидената в Техническото предложение (Приложение № 2) гаранционна поддръжка за срок от 36 месеца от датата на получаване, за нуждите на Единния модел, съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1, Техническото предложение - Приложение № 2 и Ценовото предложение - Приложение № 3, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Предметът на Договора включва изпълнението на дейности по проект BG05SFOP001-1.004-0001 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“ по Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020.

II. СРОК НА ДОГОВОРА, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“, финансиран със средствата на оперативна програма „Добро управление“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при всички обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.eefund.bg



(2) Срокът за доставка на софтуерните продукти е до 30 (тридесет) календарни дни от влизане в сила на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да достави лицензите и в по-кратък срок от посочения.

(3) Срокът на гаранционна поддръжка е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за извършената без забележки доставка на софтуерните продукти.

(4) Мястото на изпълнение на договора е в сградата на ДАЕУ, на адрес гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 3. (1) Общата цена за изпълнение на договора е в размер на **577 028,00** (петстотин седемдесет и седем хиляди и двадесет и осем) лева без ДДС, съответно **692 433,60** (шестстотин деветдесет и две хиляди четиристотин тридесет и три лева и 60 ст.) лева с ДДС.

(2) Цената по ал. 1 е крайна за възложителя, като в нея е включено изпълнението на всички дейности (доставка на софтуерните продукти по единични цени, посочени в Приложение № 3 „Ценово предложение“ с право на ползване и софтуерна осигуровка от производител и предвидената гаранционна поддръжка за срок от 36 месеца от датата на получаване), съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1 и Техническото предложение - Приложение № 2, представляващи неразделна част от настоящия договор.

Чл. 4. (1) Заплащането ще се извърши в български лева, по банков път, в срок от 30 (тридесет) дни, след представянето на данъчна фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената доставка, включваща и гаранционна поддръжка.

(2) Задължителни реквизити на фактурата:

- Държавна агенция „Електронно управление“, БУЛСТАТ: 177098809, МОЛ: Атанас Темелков, гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6;

(3) Във всички платежни документи (фактури, протоколи и др.), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** посочва наименованието на проект BG05SFOP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“, по който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е бенефициент и въз основа на който е изпълнението на настоящия договор.

Чл. 5. Всички плащания по настоящия договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

БАНКА: Уникредит Булбанк АД
IBAN: BG16UNCR76301022595389
BIC: UNCRBGSF

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 6. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя при подписването на договора, гаранция за изпълнение в размер на **28 831,40** (двадесет и осем хиляди осемстотин петдесет и един лева и 40 ст.) лева, представляваща 5 % (пет на сто) от цената по чл. 3, ал. 1, без ДДС.

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“, финансиран със средства на оперативна програма „Добро управление“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.eufunds.bg



70 % от гаранцията е предвидена за обезпечаването на доставката, а останалите 30 % за обезпечаването на гаранционната поддръжка.

(2) Когато гаранцията е под формата на парична сума, тя следва да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БАНКА: БНБ

IBAN: BG 74 BNBG 9661 3300 1427 03

BIC: BNBGBGSD

(3) Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да съдържа задължение на банката – гарант, да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение;

- 70 % от гаранцията по чл. 6, ал. 1 да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след извършване на доставката на лицензите, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова такава.

- 30 % от гаранцията по чл. 6, ал. 1 да бъде със срок на валидност 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за извършената доставка на лицензите, плюс 30 (тридесет) дни след изтичането на гаранционната поддръжка на лицензите, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова такава.

В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност, свърхзадължнялост, отнеме ѝ се лиценза или откаже да заплати определената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок от 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция за изпълнение на договора.

(4) Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В застрахователната полица, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен, като трето ползващо се лице (бенефициер). Застрахователната полица трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора, чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

- 70 % от гаранцията по чл. 6, ал. 1 да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след извършване на доставката на лицензите, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова такава.

- 30 % от гаранцията по чл. 6, ал. 1 да бъде със срок на валидност 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за извършената доставка на лицензите, плюс 30 (тридесет) дни след изтичането на гаранционната поддръжка на лицензите, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова такава.

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.004, Награждаване на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за закупуване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги, финансиран със средства на оперативна програма „Добро управление“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



- застрахователната премия да бъде изцяло платена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

В случай, че компанията, направила застраховката, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност, свръхзадължнялост, отнеме ѝ се лиценза или откаже да заплати определената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок от 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция за изпълнение на договора.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция /застраховката, в сроковете, посочени в ал. 3 и ал. 4. Ако в банковата гаранция/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича, преди съответния срок, посочен в ал. 3 и ал. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, до 10 дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, удовлетворяваща **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно ал. 5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи към банката/застрахователя, писмено искане за плащане в негова полза или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по този договор. При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, сумата от гаранцията за изпълнение се усвоява изцяло, като обезщетение за прекратяване на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи всички неустойки или други плащания по договора, ако има такива.

(8) При липса на възражения по доставката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава 70 % от гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока по чл. 2, ал. 2 от договора.

(9) При липса на възражения по гаранционната поддръжка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава 30 % от гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока на гаранционна поддръжка и представянето на Констативен протокол за окончателно изпълнен договор, подписан от представители на двете страни.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода, през който законно е разполагал с гаранцията за изпълнение.

(11) Всички разходи, свързани с гаранцията за изпълнение, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

а) да иска изпълнението на ангажиментите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, поети с този договор и спрямо условията на офертата му.

б) да прилага мерките, предвидени в настоящия договор, ако е налице неизпълнение, допдо или забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Този документ е създаден в рамките на проект BG055FOP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“, финансиран със средства на оперативна програма „Добро управление“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.eufunds.bg



в) да се ползва в съответствие с настоящия договор с гаранцията за изпълнение, предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да заплати уговорената цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

б) да освободи внесената/представената гаранция за изпълнение съгласно чл. 6, ал. 8 и ал. 9 от договора;

в) да изпълнява задълженията си по договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с добрите практики в съответната област и да изисква същото от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а) да получи цената по договора, съгласно определения начин на плащане;

б) да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на доставката;

в) да изисква и получава необходимата му информация, свързана с изпълнението, включително за конкретния адрес, на който ще се извърши доставката.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да извърши доставка на софтуерни продукти (лицензи) на Майкрософт с право на ползване и софтуерна осигуровка от производител, за нуждите на Единния модел;

б) при изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители (ако е приложимо) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от Закона за обществените поръчки;

в) да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

г) да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

д) да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 22 от Договора;

е) да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата му (ако е приложимо), освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

ж) Във връзка с проект BG05SFOP001-1.004-0001 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“, финансиран със средствата на оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва принципите за добро финансово управление, публичност и прозрачност, определени в Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 и „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“, публикуван на www.efunds.bg.

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“, финансиран със средствата на оперативна програма „Добро управление“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при всякакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.efunds.bg



з) да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия Договор за период от 5 (пет) години след датата на приключване и отчитане на проект BG05SFOP001-1.004-0001 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“ по Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020, финансиран със средствата на оперативна програма „Добро управление“.

и) изпълнителят се задължава да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки на място на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеност, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 (три) години след приключване на Оперативната програма.

й) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор (ако е приложимо). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

ВИ. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 9. (1) За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % (едно на сто) на ден от цената за неизвършената доставка, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от общата цена на договора, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

(2) При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и едно на сто) от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на съответното плащане.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до някоя от страните по договора или е била предоставена във връзка с неговото изпълнение, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

(4) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на Договора.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение в размер на пълния размер на финансовите корекции/санкции/неустойки/лихви или др. такива, наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от страна на Управляващия орган по Оперативна програма „Добро управление“ и/или одитиращи, и/или сертифициращи и/или други

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“, финансиран със средства на оперативна програма „Добро управление“. Цялата отговорност за съдържанието на публикуваната се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.aufunds.bg



компетентни контролни органи, които са следствие или са свързани с виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(7) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да се удовлетвори за вземанията си по този договор за неустойки/глоби/санкции и др. от гаранцията, предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да намали съответно цената, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или ако последната е вече изплатена, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща обезщетението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срока, посочен в поканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните по него.
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства.
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.
4. без предизвестие, когато въз основа на неверни данни по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮИДРКТЛГДС. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи нито връщане на гаранцията по чл. 6, ал. 1, нито заплащане на извършените доставки, а получените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

Чл. 11. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 12. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато същият е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл. 13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“, финансиран със средствата на оперативна програма „Добро управление“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или, ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл.15. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване доставка.

Чл.16. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Доставки.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Общи условия, приложими към Подизпълнителите *(ако е приложимо)*

Чл. 17. (1) За извършване на дейностите по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Договори с подизпълнители.

Чл. 18. (1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

(2) При осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, закупуване и предоставяне на електронни административни услуги”, финансиран със средствата на оперативна програма „Добро управление”. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление” и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.eu.funds.bg



Разплащане с подизпълнители

Чл. 19. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията към подизпълнителите се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 20. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 21. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 22. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

Този документ е създаден в рамките на проект BG03SFOP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“, финансиран със средствата на оперативна програма „Добро управление“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



1. информацията е станяла или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквото и да е информация, която е получил във връзка с изпълнението на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 24. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 25. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 26. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забавя към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за качване, експлуатане и предоставяне на електронни административни услуги“, финансиран със средствата на оперативна програма „Добро управление“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейски съюз и Управляващия орган.



непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 27. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 28. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор давяните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1000, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6;

Тел.: +359877116315, +35929492066

mail: tpetrova@e-gov.bg

Лице за контакт: Таня Петрова

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1766, район „Витоша“,

ж.к. „Малинова долина“, ул. „Панорама София“ № 6,

Бизнес център „Ричил“, бл. Б, ет. 2

Тел: + 359 87 8696 914

e-mail: yuliana.doycheva@tbs.tech

Лице за контакт: Юлияна Дойчева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на

Този документ е създаден в рамките на проект BG03SFDP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“, финансиран със средствата на оперативна програма „Добро управление“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

www.euifunds.bg



това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 29. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 30. Всячки спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за погълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 31. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение;
4. Приложение № 4 - Гаранция за изпълнение.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличено на основание Регламент /ЕС/2016/679 Заличено на основание Регламент /ЕС/2016/679

Кирил Дойчинов

Иван Житиянов

Главен секретар на ДАЕУ

Изпълнителен директор на
„ТЕЛЕЛИНК БИЗНЕС СЪРВИСИС“ ЕАД

Татяна Николова – Захова

Директор на дирекция

Заличено на основание Регламент /ЕС/2016/679

„Бюджет, финанси
и управление на собствеността“

Този документ е създаден в рамките на проект BG05SFOP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за закупуване, възлагане и предоставяне на електронни административни услуги“, финансиран със средствата на оперативна програма „Добро управление“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Държавна агенция „Електронно управление“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.
www.eufunds.bg