



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА



ПОКАНА

за

участие във възлагане на обществена поръчка под стойностните прагове по чл. 20, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки за изпълнение на услуга в областите отбрана и сигурност с предмет: „Избор на консултант за изпълнение на дейностите по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнението на сключен договор за поддръжка и развитие на електронна съобщителна инфраструктура от Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ), Ви отправя покана за участие във възлагането на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност с предмет: „Избор на консултант за изпълнение на дейностите по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнението на сключен договор за поддръжка и развитие на електронна съобщителна инфраструктура от Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“

1. 1. Обект и предмет на обществената поръчка.

1.1. Обектът на обществената поръчка е услуга съгласно чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

1.2. Предметът на обществената поръчка е „Избор на консултант за изпълнение на дейностите по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнението на сключен договор за поддръжка и развитие на електронна съобщителна инфраструктура от Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“

Предметът на поръчката включва следните дейности:

- Изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2, от ЗУТ;
- Упражняване на строителен надзор по време на строителството и съставяне на технически паспорти, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на изграждане на строежа.

Настоящата поръчка ще бъде възложена с писмени договор на основание чл. 20, ал. 6 от ЗОП.

Възлагането на обществената поръчка се извършва съгласно Глава четирнадесета „Правила за възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност под праговете по чл. 20, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки“ от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки на ДАЕУ.

При изпълнение на дейността по поръчката, изпълнителят ще има достъп до съобщителни обекти със специално предназначение (СОСП), поради което ще получи информация, попадаща в приложното поле на т. 2, раздел I от Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ. В тази връзка, и съгласно чл. 148, ал. 1, т. 5 от ЗОП, дейностите, посочени в т. 1.2. от настоящата покана следва да се разглеждат като възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност, и информацията по тяхното изпълнение да бъде класифицирана с ниво „Секретно“ – на основание чл. 28, ал. 2, т. 2 от ЗЗКИ и §1, т. 15, буква „б“ от ДР на ЗЗКИ.

2. Техническа спецификация и изисквания за изпълнението на поръчката:

Изискванията към изпълнението на поръчката са подробно описани в Приложение № 1 – Техническа спецификация към настоящата покана.

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Максималната прогнозна стойност на услугата е в размер на 30 000,00 (тридесет хиляди) лв. без ДДС, съответно 36 000,00 (тридесет и шест хиляди) лв. с ДДС.

Предвидената в Договор № 125/11.11.2019 г. сума за извършване на основни ремонти и реконструкции на ОКЛ и изграждане на нови ОКЛ или отклонения от съществуващата мрежа е 885 975,00 (осемстотин осемдесет и пет хиляди деветстотин седемдесет и пет) лв. без ДДС, съответно до 1 063 170,00 (еден милион шестдесет и три хиляди, сто и седемдесет) лв. с ДДС.

Максимално допустимите стойности в ценовите предложения на участниците са както следва:

- за изготвяне на доклад за съответствието на проектите по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ – 12% от стойността на проектантския хонорар за съответния проект.
- за упражняване на строителен надзор (вкл. съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на изграждане на строежа) – 2,4% от стойността на сумата за СМР за съответните обекти.

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, описан подробно в техническата спецификация към настоящата покана. Участник, който предложи по-високи стойности от максимално допустимите, ще бъде отстранен от участие.

Ценовото предложение на участника се изготвя по образец към поканата, с която се кани да представи оферта.

4. Начин на плащане

Плащането на цената ще се извършва в български левове, по банков път срещу представена фактура.

Възложителят заплаща на изпълнителя (консултанта) цената по договора, както следва:

4.1. За изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2. от ЗУТ – за всяка възложена оценка се заплаща отделно, в срок от 30 (тридесет) календарни дни от представяне на констативен протокол за изпълнените дейности, подписан от представители на възложителя и изпълнителя, Доклад от консултанта и фактура;

4.2. За упражняване на строителен надзор по време на строителството и съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на изграждане на строежа - плащането се извършва в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемането на възложеното строителство и представяне на следните документи: 1) констативен протокол за изпълнените дейности, подписан от представители на възложителя и изпълнителя; 2) технически паспорт; 3) окончателен доклад на консултанта; 4) фактура.

5. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на договора е 10.05.2023 година.

5.1. Дейностите по изготвяне на оценка на съответствието на съответния инвестиционен проект с основните изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2. от ЗУТ се изпълняват в периода на изпълнение на Договор № 125/11.11.2019 г., сключен между ДАЕУ и „Съобщително строителство и възстановяване“ ЕАД с предмет: „Поддръжка и развитие на електронна съобщителна инфраструктура от Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“, който е със срок 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключването му. Срокът за изготвяне на съответната оценка е не повече от 20 календарни дни, считано от представянето на съответния инвестиционен проект от възложителя с приемо-предавателен протокол.

5.2. Дейностите по упражняване на строителен надзор по време на строителството (включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на изграждане на строежа) се изпълняват в срок до 10.05.2023 г., което е 6 (шест) месеца след крайния срок на изпълнение на Договор № 125/11.11.2019 г., сключен между ДАЕУ и „Съобщително строителство и възстановяване“ ЕАД с предмет: „Поддръжка и развитие на електронна съобщителна инфраструктура от Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“. Срокът за представяне на окончателен доклад за съответния строеж е 14 (четринадесет) дни след датата на съставяне на Констативен акт Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него). Техническият паспорт се съставя преди въвеждането на строежа в експлоатация.

5.3. При незавършване на възложени СМР по Договор № 125/11.11.2019 г. в срок и продължаване на изпълнението им след изтичане на срока на договора, срокът за изпълнение на дейностите по упражняване на строителен надзор (включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на изграждане

на строежа) се удължава до съставянето на технически паспорт на строежа и въвеждането на същия в експлоатация.

6. Място на изпълнение на обществената поръчка

Мястото на изпълнение на договора обществената поръчка е територията на Република България.

7. Критерий за възлагане на обществената поръчка

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“.

Възложителят ще извърши класиране на участниците в съответствие с най-ниско предлаганата цена (като процент), съгласно следната методика за оценка на офертите:

Офертите, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя, ще се оценяват и класират по критерия „най-ниска цена“, въз основа на следните показатели:

Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите, са:

	Показател	Тежест	Максимален брой точки
Ц1	Предложена цена (в проценти) за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2. от ЗУТ;	10%	100
Ц2	Предложена цена (в проценти) за упражняване на строителен надзор по време на строителството и съставяне на технически паспорти, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на изграждане на строежа	90%	100

Оценяването ще се извърши по следния начин:

Показател 1 Ц1 „Предложена цена (в проценти) за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2. от ЗУТ – с относителна тежест в комплексната оценка 10%.

Оценката на показателя Ц1 за всеки участник се определя по формулата:

$C_1 = C_{1min}/C_{1n} * 100$, където:

C_{1min} е най-ниският предложен процент (от участник във възлагането) за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2. от ЗУТ

C_{1n} е предложеният от оценявания участник процент за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2. от ЗУТ от оценявания участник.

100 е максималният брой точки по показател

Показател 2: Ц2 „Предложена цена (в проценти) за упражняване на строителен надзор по време на строителството и съставяне на технически паспорти, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на изграждане на строежа

Оценката по показател Ц2 има тежест 90% от общата оценка и се изчислява по следната формула:

$C2 = C2_{\min} / C2_n * 100$, където:

$C2_{\min}$ е най – ниския предложен процент (от участник във възлагането) за упражняване на строителен надзор по време на строителството и съставяне на технически паспорти, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на изграждане на строежа

$C2_n$ е предложеният от оценявания участник процент за упражняване на строителен надзор по време на строителството и съставяне на технически паспорти, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на изграждане на строежа

100 е максималният брой точки по показателя

Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка на участника се изчислява по следната формула:

$$КО = \frac{C1 \times 10}{100} + \frac{C2 \times 90}{100}$$

Максималната КО, която може да получи оферта е 100 точки.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на 1-во място се класира участникът с най-висока комплексна оценка. Оценките на участниците се изчисляват в точки с точност до втория знак след десетичната запетая.

Офертата получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Забележка: В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, която съдържа по-изгодни предложения съгласно чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Знакът „/“ във формулите е знак за деление;

Знакът „“ във формулите е знак за умножение.*

8. Гаранция за изпълнение:

Участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договора, следва да представи гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от общата стойност на договора без ДДС (гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, банкова гаранция, или застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, като определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията).

Когато гаранцията се представя под формата на парична сума, гаранцията за изпълнение се внася по банкова сметка на Държавна агенция „Електронно управление“ като банковите такси по превода са за сметка на наредителя:

Държавна агенция „Електронно управление“
БНБ

BIC код – BNBGBGSD

IBAN: BG74BNBG96613300142703

Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата следва да бъде в полза на възложителя и със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменяема и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Текстът на гаранцията се съгласува с възложителя.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Когато като гаранция за изпълнение се представи застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя – възложителят трябва да бъде посочен като трето ползващо се лице по сключената застраховка, която трябва да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът ѝ се съгласува с възложителя. Представя се и оригинален документ, доказващ, че застрахователната премия е платена.

При представяне на гаранцията с платежно нареждане, изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата покана.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между възложителя и изпълнителя. (Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава са уредени в проекта на договор – Приложение № 2 към настоящото заявление за участие).

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

9. Изисквания за лично състояние на кандидатите. Подизпълнители и трети лица.

Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка кандидат или участник, който е свързано лице с друг кандидат/участник във възлагането на поръчката.

В случай, че при изпълнение на поръчката кандидатът ще ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

10. Подизпълнители

10.1. Кандидатите посочват в заявлението си за участие или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за постите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите, посочени от кандидата/участника в заявлението за участие/офертата, представят Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, изготвена по Образец № 6 към настоящата покана.

10.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от възлагането на поръчката.

10.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в заявлението си за участие.

10.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по т. 10.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

10.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

10.6. Не е нарушение на забраната по т. 10.5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

10.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

10.8. Разплащанията по т. 10.7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

10.9. Към искането по т. 10.8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

10.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 10.7., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

10.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10.12. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в заявлението за участие. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

10.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

10.13.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от възлагането на поръчката;

10.13.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

10.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 10.13., в срок до три дни от неговото сключване.

11. Критерии за подбор

11.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

11.1.1. Кандидатите следва да притежават удостоверение, съгласно чл. 167 от ЗУТ за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) или оправомощено от него длъжностно лице и да са вписани в Регистър на лицата, извършващи дейността „консултант“, поддържан от ДНСК, съгласно чл. 167, ал. 2 от ЗУТ с приложен списък на правоспособните физически лица, чрез които консултантът упражнява дейността си или да притежават еквивалентно удостоверение.

Доказва се като при подаване на заявлението за участие, кандидатите представят заверено копие на удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на ДНСК или оправомощено от него длъжностно лице и доказателство за вписване в Регистър на лицата, извършващи дейността „консултант“ съгл. чл. 167, ал. 2 от ЗУТ и списък на правоспособните физически лица, чрез които консултантът упражнява дейността си или еквивалентно удостоверение, или се посочва обществено достъпен, безплатен за възложителя регистър, в който да се проверят заявените данни.

В случай, че кандидатът е чуждестранно лице, съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ тези дейности може да се извършват и от лица, притежаващи документ, издаден от компетентен орган на държава членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, удостоверяващ правото да извършват такава дейност.

11.1.2. Кандидатите следва да притежават застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171 от ЗУТ за срока на изпълнение на договора, с минимална застрахователна сума, определена съгласно чл. 5, ал. 3, т. 3 и чл. 5, ал. 4 т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентна застраховка (за чуждестранни лица).

Доказва се като при подаване на заявление за участие, кандидатите представят заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171 от ЗУТ с минимална застрахователна сума съгласно чл. 5, ал. 3, т. 3 и чл. 5, ал. 4 т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка (за чуждестранни лица), или се посочва обществено достъпен, безплатен за възложителя регистър, в който да се проверят заявените данни.

11.2. Технически и професионални способности

11.2.1. Кандидатите следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на заявлението за участие.

Минимално ниво: Да е извършено оценяване на поне един инвестиционен проект; да е упражнен строителен надзор за дейности по изграждане на оптични кабелни линии (ОКЛ); да е съставен поне един технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и да са изпълнявани функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на изграждане на строежите за поне един обект.

Доказва се от кандидатите с представяне на Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, доказващи извършената услуга.

Определяне на понятието „сходни дейности“: Извършване на консултантски дейности по оценяване на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор за дейности по изграждане на ОКЛ, съставяне на Технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на изграждане на строежите.

11.2.2. Кандидатите следва да прилагат внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарта EN ISO 9001 или еквивалентна, чийто обхват да е относим към предмета на обществената поръчка - предоставяне на консултантска услуга за упражняване на строителен надзор по време на строителството.

Доказва се като при подаване на заявлението за участие, кандидатите представят заверено копие на съответния Сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието или се посочва обществено – достъпен, безплатен за възложителя регистър, в който да се проверят заявените данни..

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидатът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи, кандидатът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

11.3. Специфични изисквания за защита на класифицирана информация:

Изпълнението на обществената поръчка изисква достъп до съобщителни обекти със специално предназначение (СОСП), предоставени за управление на Държавна агенция „Електронно управление“.

Възлагането на обществената поръчка и изпълнението следва да се осъществи съгласно ЗОП, ЗЗКИ, ППЗЗКИ, Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност и Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки.

11.3.1. Кандидатите трябва да притежават валидно Удостоверение за сигурност (УС) с ниво „Секретно“, издадено на юридическото лице по реда на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ). Валидността на УС да е най-малко 6 (шест) месеца от датата на подаване на заявлението за участие, а ако е по-кратка да бъде приложена декларация по Образец № 3 към настоящата покана, че ще бъдат предприети необходимите действия за подновяване на УС.

За доказване на посоченото изискване кандидатите трябва да представят към заявлението си заверено копие на Удостоверението за сигурност, придружено от посочената декларация Образец № 3 от приложенията на настоящата покана в случай, че валидността на УС е със срок по-кратък от 6 (шест) месеца от подаване на заявлението за участие.

Възложителят признава Удостоверение за сигурност или еквивалентен документ за достъп до класифицирана информация, издаден в съответствие със законодателството на държавата членка, в която кандидатът е установен, при наличието на влязъл в сила международен договор или двустранно споразумение за защита на класифицираната информация, по което Република България е страна. При условията и по реда на Закона за защита на класифицираната информация възложителят може да поиска извършване на допълнителни проучвания в съответната държава членка.

11.3.2. Лицата, които представляват кандидата и членовете на неговите управителни и надзорни органи, трябва да притежават валидни Разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) или Потвърждения с ниво „Секретно“, издадени по реда на ЗЗКИ. Валидността на РДКИ да е най-малко 6 (шест) месеца от датата на подаване на заявлението

за участие от кандидата, а ако е по-кратка да бъде приложена декларация по Образец № 3 към настоящата покана, че ще бъдат предприети необходимите действия за подновяване на РДКИ.

Забележка: Когато в състава на управителните и надзорни органи участва юридическо лице, изискването се отнася за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато кандидатът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискването се отнася и за това физическо лице.

За доказване на посоченото изискване кандидатите трябва да представят към заявлението за участие и заверено копие на Разрешенията за достъп до класифицирана информация или Потвърждения на лицата, придружено от посочената декларация Образец № 3 от настоящата покана, в случай, че валидността на РДКИ е със срок по кратък от 6 (шест) месеца от подаване на заявлението за участие.

Възложителят признава разрешенията за достъп до класифицирана информация или еквивалент, издадени в съответствие със законодателството на държавата членка, в която кандидатът е установен, при наличието на влязъл в сила международен договор или двустранно споразумение за защита на класифицираната информация, по което Република България е страна. При условията и по реда на Закона за защита на класифицираната информация възложителят може да поиска извършване на допълнителни проучвания в съответната държава членка.

11.3.3. Лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на договора трябва да притежават валидни Разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) или Потвърждения с ниво „Секретно“, издадени по реда на ЗЗКИ. Валидността на РДКИ да е най-малко 6 (шест) месеца от датата на подаване на заявлението за участие от кандидата, а ако е по-кратка да бъде приложена декларация по Образец № 3 към настоящата покана, че ще бъдат предприети необходимите действия за подновяване на РДКИ.

За доказване на посоченото изискване кандидатите трябва да представят към заявлението си за участие списък на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на договора, придружен със заверени копия на Разрешенията им за достъп до класифицирана информация, както и посочената декларация образец № 3 от приложенията към настоящата покана в случай, че валидността на РДКИ са със срок по-кратък от 6 (шест) месеца от подаване на заявлението за участие.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в заявлението му за участие като лица, ангажирани с изпълнението на договора, без предварително писмено съгласие на възложителя. При замяната на съответните лица, новите също трябва да притежават валидни Разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) ниво „Секретно“.

Възложителят признава Удостоверение за сигурност или еквивалентен документ за достъп до класифицирана информация, издаден в съответствие със законодателството на държавата членка, в която кандидатът е установен, при наличието на влязъл в сила международен договор или двустранно споразумение за защита на класифицираната информация, по което Република България е страна. При условията и по реда на Закона за защита на класифицираната информация възложителят може да поиска извършване на допълнителни проучвания в съответната държава членка.

Забележка: В случай, че изпълнителят използва подизпълнител, той следва да отговаря на същите условия.

12. Подаване на заявление за участие:

Кандидатът задължително представя заявление по Образец № 4 към поканата, към което прилага:

12.1. Списък на документите;

12.2. Данни за ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка;

12.3. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат (Образец № 1 към поканата);

12.4. Декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 2 към поканата);

12.5. Доказателства за съответствие с поставените критерии за подбор по т. 11 от настоящата покана, а именно:

12.5.1. Заверено копие на удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на ДНСК или оправомощено от него длъжностно лице и доказателство за вписване в Регистър на лицата, извършващи дейността „консултант“ съгл. чл. 167, ал. 2 от ЗУТ и списък на правоспособните физически лица, чрез които консултантът упражнява дейността си или еквивалентно удостоверение, или се посочва обществено достъпен, безплатен за възложителя регистър, в който да се проверят заявените данни.

12.5.2. Заверено копие на валидно Удостоверение за сигурност с ниво „Секретно“ (копие), издадено на юридическото лице по реда на Закона за защита на класифицираната информация /ЗЗКИ/, придружено при необходимост от Декларация за предприемане на действия за подновяване на РДКИ - Образец № 3, в случай че валидността на удостоверението е със срок по-кратък от 6 месеца от датата на подаване на заявлението за участие;

12.5.3. Списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, доказващи извършената/ите дейност/и за последните три години от датата на подаване на заявлението за участие, съгласно декларираните обстоятелства в Декларация за съответствие с критериите за подбор по Образец № 2

12.5.4. Разрешенията за достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно“ (копия) или Потвърждения на лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, придружени при необходимост от Декларация за предприемане на действия за подновяване на РДКИ - Образец № 3, в случай, че съответното разрешение е със срок по-кратък от 6 месеца от подаване на заявлението за участие;

12.5.5. Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на договора, придружен със заверени копия на Разрешенията им за достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно“, както и посочената декларация образец № 3 от приложенията към настоящата покана в случай, че валидността на РДКИ са със срок по-кратък от 6 (шест) месеца от подаване на заявлението за участие;

12.5.6. Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват предоставяне на консултантска услуга за упражняване на строителен надзор по време на строителството или декларация (свободен текст), в която са посочени данни за обществено достъпен, безплатен за Възложителя регистър, в който да се проверят заявените данни;

12.6. Копие от договор за обединение, допълнително споразумение, или друг документ, удостоверяващ постигнато споразумение между участниците в обединението за изпълнението на настоящата обществена поръчка, съобразно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, съдържащ най-малко следното: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще

изпълнява всеки член на обединението, както и документ, от който е видно лицето, което представлява участниците в обединението (ако е приложимо).

12.7. Заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171 от ЗУТ с минимална застрахователна сума съгласно чл. 5, ал. 3, т. 3 и чл. 5, ал. 4 т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

12.8. Пълномощно на лицето, подписващо заявлението за участие и приложените към него документи (оригинал/нотариално заверено копие; ако е приложимо - прилага се когато заявлението за участие и документите към нея не са подписани от представляващия кандидата);

12.9. Декларация за участие/липсата на подизпълнители при изпълнението на поръчката, изготвена по Образец № 5 към настоящата покана, в случай, че кандидатът/участникът възнамерява да ползва подизпълнители;

12.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, изготвена по Образец № 6 към настоящата покана.

Забележка:

1. Заявлението за участие и приложените към него документи и образци се изготвят в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата покана. Условията в поканата са задължителни.
2. Кандидатите - юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие във възлагането на поръчката, което се доказва с оригинално пълномощно или нотариално заверено копие на пълномощно.
3. Заявлението за участие и образците към него трябва да бъдат подписани от лицето, което представлява кандидата по закон или от надлежно упълномощено лице. Когато документите са подписани от упълномощено за това лице, следва да се представи оригинално пълномощно на лицето, доказващо представителната му власт или нотариално заверено копие на пълномощно (към заявлението за участие се представя пълномощно – в оригинал или нотариално заверено копие). В случай, че заявлението за участие е подписано от упълномощен представител, той също следва да притежава разрешение или потвърждение за достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно“.
4. Всички документи, представени към заявлението за участие или към офертата, които са копия на оригинални документи, трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/та, представляващо/и кандидата/участника в обществената поръчка.

13. Срок за представяне на заявлението за участие. Срокът за получаване на заявленията за участие е до 17:30 ч. на 29.05.2020 г. включително.

14. Място и начин на подаване на документите

Заявлението за участие се представя в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост на адрес: гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6 – деловодство на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ), всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. в срока, указан в настоящата покана. Върху опаковката, следва да се посочи предмета на обществената поръчка, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс и лице за контакт на кандидата. Заявления за участие след изтичане на крайния срок не се приемат, както и такива, представени в незапечатана опаковка или с нарушена цялост. Тези заявления за участие се връщат на кандидатите и това обстоятелство се отбелязва в регистър. До изтичане на срока всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли заявлението си за участие.

15. Начин за провеждане на възлагането на обществената поръчка

15.1. Възлагането на настоящата обществена поръчка се извършва при спазване изискванията на ЗОП, ПЗОП, ЗЗКИ, ППЗЗКИ, Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност (приета с ПМС № 51 от 4.03.2003 г., обн., ДВ, бр. 22 от 11.03.2003 г., посл. изм. и доп., бр. 104 от 11.12.2007 г.) и Глава четирнадесета от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Държавна агенция „Електронно управление“, утвърдени със Заповед № ДАБУ-5302/06.04.2020 г. на Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“.

След изтичане на срока за подаване на заявления за участие, Възложителят назначава комисия за разглеждането им. При разглеждането на заявленията, когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на кандидатите, поставени от Възложителя в настоящата покана, се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на кандидатите се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата. Комисията изисква с писмо от съответния кандидат да представи допълнителни документи, нова или допълнена информация или пояснения. Комисията съставя протокол, като предлага кандидатите, които отговарят на критериите за подбор и изискванията за лично състояние да бъдат поканени да представят оферта.

15.2. Възложителят отправя до избраните кандидати покана за представяне на оферта и за участие в процедура по водене на преговори. Процедурите за водене на преговори се провеждат при стриктно спазване на Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност (приета с ПМС № 51 от 4.03.2003 г., обн., ДВ, бр. 22 от 11.03.2003 г., посл. изм. и доп., бр. 104 от 11.12.2007 г.).

Преговорите ще се проведат въз основа на подадените оферти от участниците за определяне на клаузите на договора. Резултатите от преговорите с всеки от участниците се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от съответния участник.

Възложителят кани участниците, чиито оферти отговарят на поставените изисквания за провеждане на преговори. Преговорите ще се проведат в сградата на ДАБУ в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, в предварително уточнен в поканата за провеждане на преговорите дата и час. Участниците задължително следва да се явят/да изпратят надлежен(и) представител(и) за участие в преговорите.

Представителят на участника, участващ в преговорите, трябва да удостовери представителната си власт със съответен документ - нотариално заверено пълномощно или документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. От съществено значение е представителят да удостовери, че може да участва в преговори за определяне условията на договора от името и за сметка на участника.

17. Допълнителна информация за възлагането може да бъде получена от Дирекция „Обществени поръчки“ на адрес: гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, лице за контакт: Даниела Киндалова, главен специалист в отдел „Планиране и методология на обществени поръчки“ в дирекция „Обществени поръчки“, телефон: 02/949 2376, e-mail: dkindalova@e-gov.bg.

Приложения и образци към настоящата покана са:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Проект на договор;

Образци:

1. Образец № 1 - Декларация за липса на свързаност с друг кандидат/участник;
2. Образец № 2 – Декларация за съответствие с критериите за подбор;
3. Образец № 3 – Декларация за предприемане на действия за подновяване на УС/РДКИ (при необходимост);
4. Образец № 4 - Заявление за участие;
5. Образец № 5 – Декларация за участие/липсата на подизпълнители при изпълнението на поръчката;
6. Образец № 6 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Заличено
Регламент/ЕС/2016/679

КИРИЛ Б. ДОЙЧИНОВ

Главен секретар на ДАЕУ

Възложител на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП,

съгласно Заповед № ДАЕУ-8738/05.10.2018 г. на председателя на ДАЕУ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

На обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за изпълнение на дейностите по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнението на сключен договор за поддръжка и развитие на електронна съобщителна инфраструктура от Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Въведение

Настоящата поръчка е за избор на консултант за изпълнение на дейностите по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор при извършване на основни ремонти и реконструкции на ОКЛ и изграждане на нови ОКЛ или отклонения от съществуващата мрежа по договор за поддръжка и развитие на част от електронната съобщителна инфраструктура (ЕСИ) от ЕЕСМ.

2. Съществуващо положение

Между Държавна агенция „Електронно управление“ и „Съобщително строителство и възстановяване“ ЕАД е сключен договор №125/11.11.2019 г. (Договора) за „Поддръжка и развитие на електронна съобщителна инфраструктура от Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“, като дейностите по Договора предвиждат и извършване на основни ремонти и реконструкции на кабелни линии и изграждане на нови ОКЛ или отклонения от съществуващата мрежа, за които се изисква проектиране и строителство. В този случай, в зависимост от категорията на строежите се изпълняват следните дейности: Изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект със основните изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ; Упражняване на строителен надзор по време на строителството; Съставяне на технически паспорти, съгласно Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на изграждане на строежа и за тях е необходимо определяне на консултант.

3. Цели

Изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект със основните изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ, упражняване на строителен надзор по време на строителството и получаване на разрешение за ползване / удостоверение за въвеждане в експлоатация, съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и изпълняване на функциите на координатор

по безопасност и здраве по време на действието на Договор №125/11.11.2019 г. за „Поддръжка и развитие на електронна съобщителна инфраструктура от Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“.

4. Очаквани резултати

Извършени успешно основни ремонти и въведени в експлоатация нови ОКЛ за срока на действие от три години на Договора за поддръжка и развитие на ЕСИ от ЕЕСМ, като предвидената обща стойност на Договора в частта за извършване на основни ремонти и реконструкции на кабелни линии и изграждане на нови ОКЛ или отклонения от съществуващата мрежа е до 885 975,00 (осемстотин осемдесет и пет хиляди деветстотин седемдесет и пет) лв. без включен ДДС, съответно до 1 063 170,00 (един милион шестдесет и три хиляди сто и седемдесет) лв. с включен ДДС.

II. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Подробно описание на предмета

При изпълнението на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извършва следните дейности:

- Упражняване функциите на Консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, в т.ч. оценяване на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ:
 - ✓ Изпълнителят извършва преглед на инвестиционните проекти и ако има забележки, ги представя на Възложителя, за отстраняването им от проектантите. След отстраняване на забележките, заверява всички екземпляри на проектите на хартиен носител, както и проверява оценката, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, за съответствие на част „Конструктивна“ на инвестиционния проект за строежа;
 - ✓ На базата на заверените от Консултанта, одобрени от Възложителя и съгласувани със специализираните контролни органи инвестиционни проекти, изработва Комплексен доклад за оценка за съответствие на проектите със основните изисквания към строежите.
 - ✓ Комплексният доклад, за всеки от строежите, се предава на Възложителя в 2 (два) екземпляра на хартиен носител в срок от 7 (седем) работни дни, считано от деня на предаването на Изпълнителя на одобрените и съгласувани инвестиционни проекти.
- Упражняване на строителен надзор по време на строителството:
 - ✓ да извърши подробно и задълбочено проучване на проектната документация във всичките ѝ части;
 - ✓ да изпълнява необходимите действия за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (освен за строежи по чл. 14, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите, и специални обекти, свързани със сигурността и отбраната на страната), да удостоверява Протокола за откриване

на строителната площадка по реда и в сроковете по чл. 157 от ЗУТ и да съхранява препис от него съгласно чл. 158, ал. 1 от ЗУТ.

- ✓ да завери в тридневен срок след съставяне на протокола по предходната точка Заповедната книга на строежа по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ.
- ✓ да провери и осъществи контрол на всички договорни изисквания и условия за започване на изпълнението на договора от страна на строителя;
- ✓ да следи за законосъобразно започване на строежа;
- ✓ да следи за правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с нормите на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ, бр.72 от 15.08.2003 г.);
- ✓ да следи строежът да бъде изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ;
- ✓ да уведоми възложителя при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридневен (3-дневен) срок от установяване на нарушението;
- ✓ да следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството и за пожарна безопасност;
- ✓ да следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- ✓ да следи по време на строителството дали се спазват всички изисквания така, че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация;
- ✓ да осъществява контрол по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ върху вложените строителни продукти в обекта, които следва да осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите и да отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба №РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- ✓ да следи за документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, на строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- ✓ да вписва в заповедната книга на строежа предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа, след съгласуване с възложителя;
- ✓ да следи за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация и за постигането на проектните критерии;
- ✓ да изпълнява координация между участниците в строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация;
- ✓ да изпълнява задълженията, вменени му като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16.04.2007 г. за обследване на аварии в строителството (обн. ДВ. бр. 36 от 04.05.2007г.);
- ✓ да съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;
- ✓ да решава споровете, възникнали при съставяне на актовете или протоколите между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и следи за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като

решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;

- ✓ да завери екзекутивната документация, тогава, когато същата бъде изготвена съгласно ЗУТ;
- ✓ подготвя и организира за подписване Констативния акт (обр. 15) за изпълнения строеж по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, както и издаването на писмени становища от специализираните органи за Приемателна комисия за обектите;
- ✓ да изготви след приключване на строително-монтажните работи „Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор“ по смисъла на ЗУТ и на Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и да го представи на Възложителя с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване или за регистриране въвеждането в експлоатация на строежите;
- ✓ Окончателният доклад да се изготви в срок от 14 (четирнадесет) дни след датата на съставяне на Констативен акт Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него).
- ✓ да участва в работата на Държавната приемателна комисия, назначена със заповед на началника на ДНСК и да подпише съставения от председателя на тази Комисия Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение №16 към Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);
- ✓ да участва в съставянето и на всички други необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно чл. 9 от същата;
- ✓ да отразява в писмени протоколи настъпилите неблагоприятни или извънредни обстоятелства на обектите, като има задължението да изготви и съответната оценка на последствията, както и да издаде инструкции за отстраняване, доказване или други действия.
- ✓ да сформира екип за изпълнение на поръчката, който да отговаря на изискванията към участниците за възлагане и изпълнение на обществената поръчка и да е на разположение за целия период на изпълнение на поръчката.

Консултантът следва да организира надзора, изпълнявайки изискванията за ефективен строителен надзор, т.е. контрол по качеството и количеството, мониторинг на прогреса и администриране на строителните работи.

По време на строителството услугите на Строителния надзор ще включват следните задължения:

- ✓ инспектиране на строителните работи и постоянно контролиране и проверка дали изпълнението на СМР отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им с нормативните изисквания.
- ✓ Предприемане на всички възможни действия за защита на интересите на Възложителя и за управлението на всички неблагоприятни събития или

обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с договорните условия.

- ✓ провежда постоянен контрол на мястото на строежа;
- ✓ контролира съставянето в срок и в достатъчен обем на екзекутивната документация за обекта;
- ✓ отговаря за правилното, навременно организиране на необходимите изпитвания на извършените СМР по предвидения в закона ред;
- ✓ подготвя цялостния комплект от строителни книжа, необходими за техническото и финансово досие на обектите за Възложителя и за целите на приемателния процес;
- ✓ анализира и уведомява Възложителя за възможни фактори, които могат да доведат до забавяне на строителството и отлагане на датата на завършване на обекта;
- ✓ следи за изпълнението на изискванията в проекта за опазване на околната среда от строителя;
- ✓ уведомява Възложителя за допуснати несъответствия, както и за начините за отстраняване/поправка на всички СМР, които не отговарят на изискванията на Договора за строителство;
- ✓ съвместно със Строителя, организира контролните замервания и тестове на независимите и оправомощени институции; извършва всички други действия и дейности, които нормативните актове определят като задължения за лицата, извършващи строителен надзор или писмено поискани от Възложителя за конкретния обект.

- Упражняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството, за строежа съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

На базата на заверения от Консултанта проект за част ПБЗ към Техническият проект за строежа, специалистът на Изпълнителя, притежаващ Удостоверението за завършен курс по чл. 5 ал. 2 от Наредба №2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажни работи, съвместно със Строителя следва да разработи работен проект „План за безопасност и здраве“, съобразен с конкретните технически възможности и организация за изпълнение на строителя; да го съгласува с Възложителя и контролните органи и да контролира неговото спазване по време на строителството.

- Консултантът следва да състави технически паспорти за строежите преди въвеждането им в експлоатация, с обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Техническият паспорт се предава в 2 (два) оригинални екземпляра и на електронен носител чрез скенане на електронен образ от екземпляра, предназначен за регистриране.

2. Обхват

Обхватът на дейностите на консултанта е обвързан с и зависи от проектирането на обекти по Договора за „Поддръжка и развитие на електронна съобщителна инфраструктура

от Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“, като строежите могат да бъдат от 3-та до 6-та категория. От определените категории ще се предвиди необходимостта от консултантски услуги, като за строежите, които съгласно изработените проекти са шеста категория по чл. 137, ал. 1, т. 6 от ЗУТ, не се изпълняват консултантски услуги.

Услугите по договора се извършват на територията на Република България.

3. Срок на изпълнение на поръчката

Периодът за изпълнение на договора за консултантски услуги съвпада с периода на изпълнение на Договор №125/11.11.2019 г., който е със срок 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключването му. Срокът на настоящия договор е необходимо да отчита и времето за въвеждане в експлоатация на строежите, но той не трябва да е по-дълъг от 6 (шест) месеца след крайния срок на Договор №125/11.11.2019 г.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№...../.....2020 г.

Днес,.....2020 година, в гр. София, между:

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ", със седалище и адрес на управление: гр. София ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, ЕИК по БУЛСТАТ: 177098809, представлявана от Кирил Бойков Дойчинов – Главен секретар на ДАЕУ, определен за възложител на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП и упълномощен със Заповед № ДАЕУ-8738/05.10.2018 г. на Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ и Татяна Николова - Захова – директор на дирекция „Бюджет, финанси и управление на собствеността“, определена да подписва за „втори подпис“ всички договори за обществени поръчки по смисъла на § 2, т. 4 от ЗОП, съгласно Заповед № ДАЕУ-3912/17.03.2020 г. на председателя на ДАЕУ, наричана за краткост „Възложител“

и
 „.....“, ЕИК/БУЛСТАТ, с адрес на управление:, представлявано от, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 20, ал. 6 от ЗОП във връзка Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в ДАЕУ, утвърден от Възложителя протокол № ДАЕУ - /..... г., от работа на назначената комисия за разглеждане, оценка на получените заявления за участие, оферти, провеждане на преговори и класиране на участниците в обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за изпълнение на дейностите по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнението на сключен договор за поддръжка и развитие на електронна съобщителна инфраструктура от Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се съгласява срещу заплащане на Цената за изпълнение на Договора, да извърши следните услуги, свързани с предмета на настоящия договор:

1. Изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2. от ЗУТ;
2. Упражняване на строителен надзор по време на строителството; Съставяне на технически паспорти, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на изграждане на строежа във връзка с изпълнението на Договор № 125/11.11.2019 година, сключен между ДАЕУ и „Съобщително строителство и възстановяване“ ЕАД.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите, предмет на договора при условията на настоящия договор и приложенията към него, както и в съответствие с Договор № 125/11.11.2019 г., сключен между ДАЕУ и ССВ ЕАД.

II. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на договора е 10.05.2023 година.

(2) Дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 1 се изпълняват в периода на изпълнение на Договор № 125/11.11.2019 г., сключен между ДАЕУ и „Съобщително строителство и възстановяване“ ЕАД с предмет: „Поддръжка и развитие на електронна съобщителна инфраструктура от Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“, който е със срок 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключването му. Срокът за изготвяне на съответната оценка е дни (не повече от 20 календарни дни), считано от представянето на съответния инвестиционен проект от възложителя с приемо-предавателен протокол.

(3) Дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 2 се изпълняват в срок до 10.05.2023 г., което е 6 (шест) месеца след крайния срок на изпълнение на Договор № 125/11.11.2019 г., сключен между ДАЕУ и „Съобщително строителство и възстановяване“ ЕАД с предмет: „Поддръжка и развитие на електронна съобщителна инфраструктура от Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“. Окончателният доклад за съответния строеж се изготвя в срок от 14 (четирнадесет) дни след датата на съставяне на Констативен акт Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него). Техническият паспорт се съставя преди въвеждането на строежа в експлоатация.

(4) При незавършване на възложени СМР по Договор № 125/11.11.2019 г. в срок и продължаване на изпълнението им след изтичане на срока на договора, срокът на настоящия договор се удължава до съставянето на технически паспорт на строежа и въвеждането на същия в експлоатация.

III. ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) Общата цена за изпълнение на договора е в размер на 30 000,00 (тридесет хиляди) лв. без ДДС, съответно 36 000,00 (тридесет и шест хиляди) лв. с ДДС.

(2) За конкретно възложените дейности, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** суми, съгласно Приложение № 3 – „Ценово предложение“, както следва:

1. за изготвяне на оценка на съответствието на съответния инвестиционен проект с основните изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2. от ЗУТ - в размер на% от стойността на проектантския хонорар за проекта без включен ДДС. За всяка възложена оценка се заплаща отделно, в срок от 30 (тридесет) календарни дни от представяне на констативен протокол за изпълнените дейности, подписан от представители на възложителя и изпълнителя, Доклад от консултанта и фактура;

2. За упражняване на строителен надзор по време на строителството (вкл. съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на изграждане на строежа) - в размер на % (словом:) от стойността на сумата без ДДС за СМР на съответния обект по договор № 125/11.11.2019 г., между ДАЕУ и „Съобщително строителство и възстановяване“ ЕАД. Плащането се извършва в срок от 30 (тридесет) календарни дни след присмането на възложеното строителство и представяне на следните документи: 1) констативен протокол за изпълнените дейности, подписан от представители на възложителя и изпълнителя; 2) технически паспорт; 3) окончателен доклад на консултанта; 4) фактура.

Чл. 5 Цената за изпълнение на Договора представлява цялостното и окончателно възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за услугите по този Договор. То включва цената на финансовия риск, всички разходи за изпълнение на поръчката, разноски за заплащане на труда на лицата, включени в Екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за поддръжка на застраховката за професионалната отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съгласно чл. 171 от ЗУТ за дейността му

на консултант за упражняване на строителен надзор, други присъщи разходи, извършвани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на услугите по този Договор.

Чл. 6. Отчитането/приемането на изпълнените дейности ще се извършва въз основа на:

1. Изпълнените дейности по чл. 1, ал. 1, т. 1 - Изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2. от ЗУТ се отчита с констативен протокол за изпълнените дейности, подписан от представители на възложителя и изпълнителя и Доклад от консултанта;

2. Изпълнените дейности по чл. 1, ал. 1, т. 2 - Упражняване на строителен надзор по време на строителството се отчита с 1) констативен протокол за изпълнените дейности, подписан от представители на възложителя и изпълнителя; 2) технически паспорт; 3) окончателен доклад на консултанта.

Чл. 7. При прекратяване на действието на Договора не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият има право да получи частта от цената за изпълнение на Договора, съответстваща на извършените консултантски услуги до момента на прекратяване.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите и налични документи и данни, намиращи се при него, необходими за изпълнение на услугите.
2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в срок от 5 (пет) работни дни да реагира на писмено поставени въпроси, искани документи, срещи и др. от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Да окаже на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимото съдействие /достъп до Строежите и съответните документи, присъствие на проектантите и др./ за изпълнение на услугите.
4. Да разплати извършените услуги по реда и условията посочени в Договора и приложенията към него.
5. Да осигури условия за работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Строежа.
6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отговаря за своевременното организиране и извършване на необходимите действия към съответните специализирани контролни органи, организации и служби, свързани с получаване на необходимите становища, разрешения, удостоверения и съгласуване за изграждането на Строежите и установяване годността за ползване на същите.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва следните дейности:

1. Да извърши в договорения срок услугите, предмет на Договора, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, условията на този Договор, Техническото задание – Приложение № 1 и при спазване на Законите разпоредби.
2. Да действа с грижата на добрия търговец, с необходимото старание и експедитивност и незабавно да информира в писмен вид **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна.
3. Да поддържа през целия срок на договора за изпълнение, валидна застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност за вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или на други участници в строителството, или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си по този Договор.
4. Да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на Строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение

съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г. с последващите изменения и допълнения);

5. Да информира незабавно в писмен вид **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна съгласно настоящия Договор, Договора с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Строежа или Законните разпоредби, включително при получаване на информация или искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Строежа или при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Строежа.

6. Контролира изпълнението на СМР, дава мотивирани писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Строежа, да забави началото или хода на изпълнение на СМР, както и да спре строителните дейности или част от тях за определен срок, за да бъдат осигурени оптимални условия за качествено изпълнение на Строежа или по задължение.

7. Да спре строителните дейности във връзка със задължение по действащото законодателство или поради неблагоприятни метеорологични условия отнасящи се за района на изпълнение на СМР. Неблагоприятните метеорологични условия се доказват със справка от "Националния институт по метеорология и хидрология".

8. Да изпълнява и всички други задължения, свързани с предоставяната услуга във връзка с договор за строителство № 125/11.11.2019 г., сключен между ДАЕУ и „Съобщително строителство и възстановяване“ ЕАД

9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на строежа и за предприетите мерки за тяхното решаване.

10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от извършените проверки на място.

11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да консултира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по всички въпроси, свързани с техническото изпълнение на обекта и при възникването на технически проблем да дава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своето обосновано становище за решение на проблема.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да вписва всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на конкретното строителство, в заповедната книга на съответния Строеж (възложен по договор № 125/11.11.2019 г.).

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да комплектова и съхранява цялата документация относно конкретния Строеж (възложен по договор № № 125/11.11.2019 г.) до съставянето на Констативен акт, обр. 15.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в 14-дневен срок, след съставянето на Констативен акт, обр. 15 да предаде с двустранен протокол Окончателния доклад за строежа.

(3) Към момента на представяне на окончателния доклад за строежа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа под опис.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за забавя на изпълнението на услугите, когато забавата се дължи на неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този Договор.

Чл. 13. Всички санкции, наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка или по повод дейности, за които отговаря **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. (1) В който и да е момент от времетраенето на изпълнението на Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква:

1. информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите служители по въпроси, свързани с изпълнението на задълженията по този Договор и изпълнението на конкретния проект/строеж.

2. представянето на всички данни и документи, както на хартиен, така и на магнитен носител, за целите на упражняването на контрол върху дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(включително копия на документи, извлечения, справки, доклади и актове по изпълнение на Договора и др.).

Чл. 15. При упражняването на правата и задълженията си по Договора или на приложимите Законови разпоредби, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се представлява от

Чл. 16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по Договора за изпълнение на строителството ще провеждат при необходимост координационни срещи, на които ще се обсъжда изпълнението на договорените строителни дейности и консултантски услуги в съответствие с клаузите на съответния договор. За проведените срещи и направените обсъждания, представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще съставя протокол, който ще се подписва от всички участници в срещата.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) При подписване на този Договор, като гаранция за точното изпълнение на задълженията си, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, удостоверяващи, че е предоставена Гаранция за изпълнение на Договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на (.....) лв., представляващи 5 % (пет на сто) от Цената за изпълнение на Договора без ДДС. Гаранцията се предоставя в една от формите на чл. 111, ал. 5 от ЗОП; Ако гаранцията се предоставя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Държавна агенция „Електронно управление“, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя:

Държавна агенция „Електронно управление“
БНБ

BIC код – BNBGBGSD

IBAN: BG74BNBG96613300142703

Чл. 18. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по сметка, посочена от него, сумата на гаранцията в срок до 30 дни след окончателното изпълнение на договора.

Чл. 19. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на Договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вкл. при възникване на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на неустойки, както и при прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора;

(2) В случаите на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от Гаранцията за изпълнение на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни да възстанови размера на гаранцията.

(3) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови размера на гаранцията в случаите на усвояване на суми, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора.

Чл. 20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по Гаранцията за изпълнение на Договора.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 21. На основание чл. 171 от ЗУТ, към датата на сключването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на валидна застрахователна полица за професионална отговорност за вреди, причинени на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или на други участници в строителството, или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си по този Договор.

Чл. 22. Застраховката по чл. 21 трябва да се поддържа валидна през целия срок на договора за изпълнение.

Чл. 23. Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се изключва, когато вредите са резултат от Форсмажорно обстоятелство („непреодолима сила” - обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят).

Чл. 24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа застрахователната сума през целия период на застраховката, включително като заплати допълнителна премия, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

Чл. 25. Разходите по обслужване на застраховката по чл. 21 са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска представянето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на застрахователната полица и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по застраховката по чл. 21, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ги предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 7-дневен срок от получаването на направеното искане.

Чл. 27. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за поддържане на застраховката по този раздел, той има право да спре плащанията по Договора до отстраняване на констатираното неизпълнение.

IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за:

1. законосъобразно започване, извършване и приключване на Строежа;
2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. изпълнение на Строежа съобразно одобрените Инвестиционни проекти и изискванията на Законите разпоредби и други нормативни изисквания;
4. спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
5. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
6. годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
7. вреди, които са нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на другите участници в строителството или на трети лица, във връзка с неточното изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този Договор;
8. солидарна отговорност с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договор № 125/11.11.2019 г., за изпълнение на Строежа - за точното (вкл. качествено) изпълнение на СМР и завършването на Строежа съобразно инвестиционния проект, клаузите на този Договор и приложимите законови разпоредби.
9. солидарна отговорност с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договор № 125/11.11.2019 г., за изпълнение на Строежа, за вреди причинени от неспазване на одобрения инвестиционен проект.

Чл. 29. В случай на забава на изпълнението на която и да е от услугите по настоящия Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет на сто) от Цената на неизпълнената дейност, за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от общата цена на настоящия договор.

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 5 % от Цената за изпълнение на Договора за всяко нарушение, в следните случаи:

1. ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или назначената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** комисия за съставяне на Акт 15 и/или органа за въвеждане на обекта в експлоатация установи несъответствие на изпълнения Строеж със съставените актове и протоколи по време на строителството и/или съставените окончателни доклади;

2. ако в съставените окончателни доклади, актове и протоколи по време на строителството не са отразени:

а) работи, изпълнени в нарушение на правилата за изпълнение на СМР;

б) неизвършени или незавършени работи;

в) липсата на документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежа.

3. при забавяне предаването на Окончателния доклад на строежа с повече от 30 (тридесет) дни, считано от Датата на която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е имал задължение, при условие, че забавата се дължи на виновни действия и/или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на услугите му по този Договор.

4. при констатирано системно неизпълнение на месечните задължения.

5. при проявен Дефект в изпълнените СМР на строежа, вкл. съоръжения и оборудване, в съответните им гаранционни срокове, вследствие неспазване на Инвестиционните проекти.

6. при неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подновяване и/или поддържане на професионалните застраховки.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 20 % от Цената за изпълнение на Договора, ако по негова вина за Строежа не бъде подписан Акт обр.15.

(3) Всички санкции и неустойки не могат да надхвърлят повече от 50 на сто от Цената за изпълнение на Договора.

Чл. 31. В случай на забава за заплащане на суми по този Договор по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на законната лихва за забава върху просрочената сума, но не повече от 10 % от Цената на Договора.

Чл. 32. Независимо от изплащането на неустойките страните могат да искат обезщетение по общия ред за причинените им вреди, надвишаващи размера на неустойките.

X. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ПОРАДИ ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) При възникването на Форсмажорно обстоятелство („непреодолима сила” - обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят) изпълнението на задълженията по Договора и съответните насрещни задължения се спират за времетраенето на Форсмажорното обстоятелство.

(2) Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от Форсмажорното обстоятелство.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този Договор поради Форсмажорни обстоятелства, не носи отговорност.

(4) Настъпването на Форсмажорното обстоятелство не освобождава Страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на събитието.

(5) Страна, която е засегната от Форсмажорно обстоятелство, е длъжна в седемдневен срок от узнаване на събитието, писмено да извести другата страна за Форсмажорното обстоятелство. Известието задължително съдържа информация за:

- а) очакваното въздействие на Форсмажорното обстоятелство върху договорените срокове за окончателно завършване на съответните услуги, както и
 - б) предложения за начините на избягване или намаление на ефекта от такова събитие, респ. обстоятелство.
 - в) предполагаемият период на действие и преустановяване на Форсмажорното обстоятелство и
 - г) евентуалните последици от него за изпълнението на този Договор.
- (6) В случай, че страната, засегната от Форсмажорното обстоятелство не изпрати никакво известие, дължи на другата страна обезщетение за вредите от това и няма право да иска удължаване на договорените срокове за окончателно завършване на дейностите по този Договор.
- (7) Удостоверяването на възникнало форсмажорно обстоятелство се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

Чл. 34. (1) От датата на настъпването на Форсмажорното обстоятелство до датата на преустановяване на действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на Форсмажорното обстоятелство и да продължат да изпълняват задълженията си по този Договор, които не са възпрепятствани от Форсмажорното обстоятелство.

(2) Доколкото Форсмажорното обстоятелство е риск, обхванат от условията на застрахователното покритие, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да предяви съответните претенции по застрахователната полица.

Чл. 35. Изпълнението на настоящия договор се спира при спиране на изпълнението на Договор № 125/11.11.2019 г. с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на строителството.

Чл. 36. Измененията на Договора се извършват с допълнително споразумение, подписано от Страните, което става неразделна част от Договора.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. Настоящият Договор се прекратява, без да е необходимо съставянето на изричен документ, считано от датата на настъпване на следните обстоятелства:

1. с изпълнение на задълженията на Страните по Договора;
2. при прекратяване на лиценза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за упражняване на дейността съгласно чл. 166, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 14-дневно предизвестие.

Чл. 38. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може едностранно да прекрати Договора с двуседмично писмено предизвестие, когато:

1. бъде отменено предписание или заповед на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от които са настъпили вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно и неоснователно забавя изпълнението на свое задължение или на строителството;
3. при нарушение на изискванията за избягване конфликт на интереси, изискванията по чл. 166, ал. 3 или ал. 4 от ЗУТ.
4. при установени от компетентните органи измама или нередности, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е засегнал интересите на Държавна агенция „Електронно управление“ и за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря по Договора;
5. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
6. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
7. когато в резултат на непредвидени обстоятелства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения.
8. при прекратяване на Договора за изпълнение на Строежа.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, но не повече от 30 (тридесет) дни, ще счита Договорът за развален в следните случаи:

1. ако след изтичане на професионалната застраховка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същата не бъде незабавно подновена;
2. при неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възстановяване на размера на гаранцията в срока по чл. 19, ал. 2 от този Договор;

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнителен подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
2. при съществено неизпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този Договор.

Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора едностранно, без предизвестие, с уведомление, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато се установи, че изпълнителят е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и не е налице някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, както и когато са налице условията на чл. 5 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи заплащане на извършените услуги, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

XII СПОРОВЕ

Чл. 42. При възникване на спорове по този Договор, страните ще ги уреждат доброволно и добронамерено.

Чл. 43. Ако по пътя на преговорите не може да се постигне съгласие, всички спорове, които са във връзка с този Договор, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се решават от съда, определен по правилата на българското законодателство.

XIII ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА СЪС ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 44. Дейностите, предмета на настоящия договор, се изпълняват при спазване на изискванията за защита на класифицираната информация, съгласно Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), Правилника за прилагане на Закона за класифицираната информация (ППЗКИ), Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност (НОИГИС) и нормативните актове по прилагането им.

Чл. 45. Договорът се изпълнява в съответствие със схемата за класификация на етапите за изпълнение на договора, изработена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласувана с компетентния орган по чл. 95, ал. 3 от ЗЗКИ.

Чл. 46. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя Мария Веселинова – държавен експерт, Звено по защита на КИ, Сигурност и ОМП, mveselinova@e-gov.bg, 02/9492226, за лице, което да осъществява контрол по реда на чл. 105 от ЗЗКИ във връзка с чл. 11 от НОИГИС, по спазване на ЗЗКИ и актовете по неговото прилагане, както и да консултира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя , тел..... e-mail..... за лице, което да отговаря за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на договора и да оказва съдействие на лицето по ал. 1.

Чл. 47. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да размножава класифицирана информация, освен след изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 48. Страните се задължават да предоставят на съответната компетентна служба за сигурност или орган по ЗЗКИ актовете във връзка с изпълнението на договора, информация за лицата, чиято дейност изисква достъп до класифицирана информация, както и да предоставят на тези органи и служби всяка друга поискана им информация.

Чл. 49. Класифицираната информация, предмет на настоящия договор, е достъпна само за служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които имат документ за разрешение за достъп до класифицирана информация и чиято служебни задължения или конкретно възложена задача налагат достъп до такава информация, при спазване на принципа „необходимост да се знае“ и в съответствие с чл. 3, ал. 1 от ЗЗКИ и чл. 10, ал. 2, т. 5 от НОИГИС.

Чл. 50. Страните се задължават да поддържат актуален списък на лицата, получили разрешение за достъп до класифицирана информация във връзка с изпълнението на този договор, който списък да съдържа данни за датата на издаване на разрешението за достъп и срока на неговата валидност, нивото на класификация и обема на информацията, до която лицата имат достъп във връзка с изпълнението му.

Чл. 51. (1) Страните се задължават да не предоставят и да отказват достъп до класифицирана информация, предмет на договора, на всяко лице, което не притежава документ за достъп до класифицирана информация, при спазване на принципа – „необходимост да се знае“.

(2) Предоставянето на класифицирана информация на трета страна се извършва само с изричното съгласие на източника на информацията и при спазване на изискванията на чл. 3 от ЗЗКИ.

Чл. 52. Страните се задължават всяко лице, получило разрешение за достъп до класифицирана информация по този договор, да подписва декларация, с която се задължава да опазва информацията, станала му известна във връзка с изпълнението на договора и да носи отговорност при нерегламентиран достъп.

Чл. 53. Страните се задължават да уведомят незабавно съответната компетентна служба за сигурност по чл. 11, ал. 2 от ЗЗКИ за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, както и съмнение за извършено престъпление, свързано с нерегламентиран достъп до класифицирана информация.

Чл. 54. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промени в обстоятелствата по отношение на служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, послужили за издаване на удостоверение за достъп до класифицирана информация по чл. 100 от ЗЗКИ.

(2) При наличие на хипотезата по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми съответната компетентна служба за сигурност.

Чл. 55. Страните се задължават да използват предоставената им класифицирана информация само за цели, свързани с предмета на настоящия договор.

Чл. 56. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне цялата класифицирана информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато последната е получена на хартия или технически информационни носители, освен ако последният е дал изрично писмено съгласие за задържането ѝ.

Чл. 57. Страните по договора се задължават да спазват установените в ЗЗКИ процедури при унищожаване на материали – носители на класифицирана информация.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 58. Когато в Договора е предвидено, че Страните извършват определено действие „незабавно“, същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждање, или настъпване, или узнаване на събитие или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от 3 (три) дни.

Чл. 59. Ако друго не е уточнено, дните в този Договор се считат за календарни.

Чл. 60. Когато в хода на изпълнение на работата по Договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в тридневен срок след това.

Чл. 61. Когато в този Договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към Цената за изпълнение на Договора.

Чл. 62. За всички неуредени въпроси в настоящия Договор се прилагат Законите разпоредби.

Чл. 63. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 64. Всички предизвестия, уведомления и съобщения, предвидени в този Договор, ще се считат за надлежно направени, ако са в писмена форма и са връчени срещу подпис на страната (чрез законния ѝ представител или друго лице за контакти) или са връчени чрез куриер или писмо с обратна разписка на лице, намиращо се на долупосочения адрес на страната, или са изпратени по факса на страната, както следва:

1. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: 1000, гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, факс: 02/949 2158

2. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Чл. 65. (1) Всяка от страните по Договора е длъжна незабавно да уведоми другата страна при промяна на банковата си сметка .

(2) При липса на незабавно уведомяване, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Чл. 66. Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;

2. Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

3. Приложение № 3 – Ценово предложение;

4. Заверено копие на застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ;

5. Гаранция за изпълнение – оригинал или заверено копие;

6. Заверено копие на Лиценз за упражняване на дейността съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ – упражняване на строителен надзор;

7. Договор № 125/11.11.2019 година;

8. Схема за класификация на етапите по изпълнение на настоящия договор;

9. Списък на лицата, ангажирани с изпълнение на договора с приложени поименно заверени копия на валидни разрешения за достъп до класифицирана информация на съответните лица.

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на свързаност с друг кандидат/участник

Долуподписаният/ата, в качеството ми на (посочва се съответното качество на лицето), представляващ (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), кандидат/участник във възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност с предмет: „Избор на консултант за изпълнение на дейностите по оценяване на съответствието на вестниционните проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнението на сключен договор за поддръжка и развитие на електронна съобщителна инфраструктура от Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен кандидат/участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

Задължавам се, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата: д/м/г

.....

Декларатор:

(име, подпис и печат)

* Декларацията се потъква от представляващия кандидата/участника, а при кандидат/участник обединение - от всеки от членовете на обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съответствие с критериите за подбор

Долуподписаният/ата, в качеството ми на
(посочва се съответното качество на лицето),
представляващ..... (посочва се юридическо лице, едноличен
търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в
обединение), кандидат във възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на
консултант за изпълнение на дейностите по оценяване на съответствието на
инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнението
на сключен договор за поддръжка и развитие на електронна съобщителна
инфраструктура от Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на
държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Кандидатът, който представлявам, притежава удостоверение, съгласно чл. 167
от ЗУТ за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника
на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) или оправомощено от него
длъжностно лице с №, издадено на г. и е вписан в Регистър
на лицата, извършващи дейността „консултант“, поддържан от ДНСК, съгласно чл. 167,
ал. 2 от ЗУТ с приложен списък на правоспособните физически лица, чрез които
консултантът упражнява дейността си

или

Кандидатът, който представлявам, притежава еквивалентно удостоверение с №
....., издадено на Г.

или

Посочваме обществено достъпен, безплатен за възложителя регистър, в който да се
проверят заявените данни..... на следния
електронен адрес:.....

2. Кандидатът, който представлявам, притежава застраховка „Професионална
отговорност“ с №..... съгласно чл. 171 от ЗУТ за срок до....., с
минимална застрахователна сума от(словом.....),
определена съгласно чл. 5, ал. 3, т. 3 и чл. 5, ал. 4 т. 3 от Наредбата за условията и реда
за задължително застраховане в проектирането и строителството,

или

Кандидатът, който представлявам, притежава еквивалентна застраховка (за
чуждестранни лица) с №..... за срок до....., с минимална
застрахователна сума от(словом.....).

3. Кандидатът, който представлявам, за последните три години от датата на подаване на заявлението за участие е извършвал услуги по оценяване на инвестиционен/ни проект/и; упражнил е строителен надзор за дейности по изграждане на оптични кабелни линии (ОКЛ); съставил е технически паспорт/и, съгласно Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и е изпълнявал функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на изграждане на строежите за обект/и.

4. Кандидатът, който представлявам, прилага внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001 (или еквивалентен), чийто обхват е относим към предмета на обществената поръчка - предоставяне на консултантска услуга за упражняване на строителен надзор по време на строителството..

Сертификатът за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001, с който разполагаме е с регистрационен номер..... и срок на валидност до..... Обхват на сертификата:.....

Посочваме обществено достъпен, безплатен за Възложителя регистър, в който да се проверят заявените данни:..... (попълва се в случай, че кандидатът не представя заверено копие на сертификата, който притежава)

Забележка: Обхватът на стандарта трябва да е относим към предмета на настоящата поръчка. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

5. Кандидатът, който представлявам, притежава валидно Удостоверение за сигурност (УС) с ниво на достъп до класифицирана информация „Секретно“ по реда на Закона за защита на класифицираната информация /ЗЗКИ/. Удостоверението, с което разполагаме е с №

Забележка: Валидността на УС следва да е най-малко 6 (шест) месеца от датата на подаване на заявлението за участие от кандидата, а ако е по-кратка, да бъде приложена декларация, че ще бъдат предприети необходимите действия за подновяване на УС.

6. Лицата, подробно описани в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, притежават валидни Разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) или Потвърждения с ниво „Секретно“ издадени по реда на ЗЗКИ, както следва:

№	Име, презиме, фамилия	№ на РДКИ	Срок на валидност

Забележка: Валидността на РДКИ следва да е най-малко 6 (шест) месеца от датата на подаване на заявлението за участие от кандидата, а ако е по-кратък, да бъде приложена декларация по Образец № 3, че ще бъдат предприети необходимите действия за подновяване на РДКИ.

7. Лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на договора, притежават валидни Разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) или Потвърждения с ниво „Секретно“, издадени по реда на ЗЗКИ, както следва:

№	Име, презиме, фамилия	№ на РДКИ	Срок на валидност

Забележка: Валидността на РДКИ да е най-малко 6 (шест) месеца от датата на подаване на заявлението за участие от кандидата, а ако е по-кратка да бъде приложена декларация по Образец № 3 към настоящата покана, че ще бъдат предприети необходимите действия за подновяване на РДКИ.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:2020г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ:

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ата _____, в качеството си на _____
(длъжност) на _____ (наименование на участника) със седалище и адрес
на управление гр. _____, вписано в Търговския регистър с ЕИК _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____ и адрес за кореспонденция: _____;
_____ длъжност

Относно: възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на консултант за изпълнение на дейностите по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнението на сключен договор за поддръжка и развитие на електронна съобщителна инфраструктура от Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В качеството ми на лице на ръководна длъжност/член на управителен орган/лице за непосредствено изпълнение на поръчката/служител по сигурността на информация/ завеждащ регистратура/.....(относимото се подчертава или се дописва) ще предприема необходимите действия за подновяване на Удостоверението за сигурност (УС) на представяваното от мен лице/ Разрешението ми за достъп до класифицирана информация (РДКИ). (Невярното се зачерква или изтрива)

Дата: д/м/г

.....

Декларатор:

(име, подпис)

Забележка: Декларацията не е задължителна и се прилага при необходимост и наличието на основания за това.

До ДАЕУ
гр. София 1000,
Столична община – район „Средец“,
ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6”

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка с предмет:

„Избор на консултант за изпълнение на дейностите по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнението на сключен договор за поддръжка и развитие на електронна съобщителна инфраструктура от Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“

1. Наименование на кандидата

.....

2. БУЛСТАТ/ЕИК:

2.1. (в случай, че не е посочен ЕИК - друга идентифицираща информация съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен);

2.2. ЕГН (в случай, че кандидатът е физическо лице):

.....

3. Седалище:

..... (пощенски код, населено място)

..... (ул. №, блок №, вход, етаж, апартамент)

4. Адрес за кореспонденция:

..... (пощенски код, населено място)

..... (ул. №, блок №, вход, етаж, апартамент)

5. Телефон/и:

6. Факс:

7. E-mail адрес:

(когато кандидатът е обединение, информацията по предходните точки се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)

8. Лице, представляващо кандидата по учредителен акт:

.....(трите имена, ЕГН)

.....

(адрес)

(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета/редове)

9. Данни за банкова сметка:

Обслужваща банка:(наименование на банката)

IBAN

BIC

Титуляр на сметката:

.....

.....

10. Приложения:

10.1. Списък на документите;

10.2. Данни за ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка;

10.3. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат (Образец № 1 към поканата);

10.4. Декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 2 към поканата);

10.5. Доказателства за съответствие с поставените критерии за подбор по т. 11 от настоящата покана, а именно:

10.5.1. Заверено копие на удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на ДНСК или оправомощено от него длъжностно лице и доказателство за вписване в Регистър на лицата, извършващи дейността „консултант“ съгл. чл. 167, ал. 2 от ЗУТ и списък на правоспособните физически лица, чрез които консултантът упражнява дейността си или еквивалентно удостоверение, или се посочва обществено достъпен, безплатен за възложителя регистър, в който да се проверят заявените данни.

10.5.2. Заверено копие на валидно Удостоверение за сигурност с ниво „Секретно“ (копие), издадено на юридическото лице по реда на Закона за защита на класифицираната информация /ЗЗКИ/, придружено при необходимост от Декларация за предприемане на действия за подновяване на РДКИ - Образец № 3, в случай че валидността на удостоверението е със срок по-кратък от 6 месеца от датата на подаване на заявлението за участие;

10.5.3. Списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, доказващи извършената/ите дейност/и за последните три години от датата на подаване на заявлението за участие, съгласно декларираните обстоятелства в Декларация за съответствие с критериите за подбор по Образец № 2

10.5.4. Разрешенията за достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно“ (копия) или Потвърждения на лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, придружени при необходимост от Декларация за предприемане на действия за подновяване на РДКИ - Образец № 3, в случай, че съответното разрешение е със срок по-кратък от 6 месеца от подаване на заявлението за участие;

10.5.5. Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на договора, придружен със заверени копия на Разрешенията им за достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно“, както и посочената декларация образец № 3 от приложенията към настоящата покана в случай, че валидността на РДКИ са със срок по-кратък от 6 (шест) месеца от подаване на заявлението за участие;

10.5.6. Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват предоставяне на консултантска услуга за упражняване на строителен надзор по време на строителството или декларация (свободен текст), в която са посочени данни за обществено достъпен, безплатен за Възложителя регистър, в който да се проверят заявените данни;

10.6. Копие от договор за обединение, допълнително споразумение, или друг документ, удостоверяващ постигнато споразумение между участниците в обединението за изпълнението на настоящата обществена поръчка, съобразно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, съдържащ най – малко следното: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, както и документ, от който е видно лицето, което представлява участниците в обединението (ако е приложимо).

10.7. Заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171 от ЗУТ с минимална застрахователна сума съгласно чл. 5, ал. 3, т. 3 и чл. 5, ал. 4 т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

10.8. Пълномощно на лицето, подписващо заявлението за участие и приложените към нея документи (оригинал/нотариално заверено копие; ако е приложимо - прилага се когато заявлението за участие и документите към нея не са подписани от представляващия кандидата);

10.9. Декларация за участие/липсата на подизпълнители при изпълнението на поръчката, изготвена по Образец № 5 към настоящата покана, в случай, че кандидатът/участникът възнамерява да ползва подизпълнители;

10.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, изготвена по Образец № 6 към поканата за представяне на заявление за участие.

Дата:2020 г.

.....
(име, фамилия, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за участие/липсата на подизпълнители при изпълнението на поръчката

Подписаният/ата

(трите имена)

(длъжност)

на

(наименование на подизпълнителя)

ЕИК/БУЛСТАТ, – в качеството си на кандидат/участник при възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на консултант за изпълнение на дейностите по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнението на сключен договор за поддръжка и развитие на електронна съобщителна инфраструктура от Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – *вярното се подчертава*):

.....

....

(наименование на участника в процедурата)

че ще ползвам/няма да ползвам подизпълнител

.....

....

(наименование на лицето подизпълнител ЕИК/БУЛСТАТ)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Избор на консултант за изпълнение на дейностите по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнението на сключен договор за поддръжка и развитие на електронна съобщителна инфраструктура от Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“

.....

(изброяват се вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнителя)

Дата: д/м/г

.....

Декларатор:

(име, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният/ата
(трите имена)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на подизпълнителя)

ЕИК/БУЛСТАТ, – в качеството си на подизпълнител на кандидат/участник при възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на консултант за изпълнение на дейностите по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнението на сключен договор за поддръжка и развитие на електронна съобщителна инфраструктура от Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – *вярното се подчертава*):

.....
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)
изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

.....
(наименование на кандидата/участника във възлагането, на който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената обществена поръчка

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....
(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в заявлението за участие/офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като кандидат/участник в горепосоченото възлагане да представим самостоятелно/а заявление за участие/оферта.

Дата: д/м/г
.....

Декларатор:

(име, подпис и печат)