



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“



ДО

„Кю Електроник“ ЕООД
гр. София, 1138,
ул. „Самоковско шосе“ № 2Л,
ТЦ Боила, ет. 4, офис 8.3,
e-mail: stefan@qelectronic.com,
тел.: 02/444 2488.

„Ай Би Ес - България“ ЕООД
гр. София, 1172,
ул. „Лимен Зографски“ № 4, офис сграда 1,
e-mail: sales@ibs.bg,
тел.: 02/961 5455,
факс: 02/961 5456.

„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ“ ООД
гр. София, 1463,
бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет. 5,
e-mail: simeonov@mbm-bg.com,
тел.: 02 805 17 15.

ПОКАНА

за подаване на оферта чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), въз основа на сключено Рамково споразумение от Централния орган за покупки (ЦОП) № СПОР-24/20.11.2019 г. , с предмет: „Доставка на компютърни и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“

На основание чл. 82, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Рамково споразумение № СПОР-24/20.11.2019 г. на Централния орган за покупки, Държавна агенция „Електронно управление“ Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на преносими компютри за нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“(ДАЕУ)“.

Доставката включва:

Преносим компютър I вид [КПУ-2.1] – 10 бр.

Преносим компютър II вид [КПУ-2.2] – 45 бр.

2. Срок и място за изпълнение на договора: до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване договора.

Място за изпълнение: гр. София 1000, сградата на Държавна агенция „Електронно управление“, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6.

3. Начален срок на гаранционната поддръжка на техниката: Техниката е с гаранционен срок, съгласно посоченото в техническото предложение на участниците, представено в процедурата за сключване на рамково споразумение (но не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца). Срокът на гаранционна поддръжка на техниката тече от датата на доставката ѝ на мястото на изпълнение по т. 2 от настоящата покана и подписване на приемо-предавателния протокол.

4. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: 102 000,00 (сто и две хиляди) лева без включен ДДС, съответно 122 400,00 (сто двадесет и две хиляди и четиристотин) лева с включен ДДС.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

5. Размер на гаранцията за изпълнение на договора: Участникът, определен за изпълнител, предоставя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между възложителя и изпълнителя.

Гаранцията се представя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Държавна агенция „Електронно управление“, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на избрания за изпълнител участник. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

6. Изисквания към офертата:

6.1. Указания при изготвянето на офертата

Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>. Секция „Дейности“, раздел „Мини-процедури“ (вътрешен конкурентен избор);

Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-24/20.11.2019 г. участват със същия електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

Участници, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при централизираната открита процедура, следва да приложат нов, попълнен еЕЕДОП подписан с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП

Съгласно чл. 18, ал. 3 от Рамково споразумение № СПОР-24/20.11.2019 г. участниците следва да декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП по отношение на възложителя ДАЕУ. Обстоятелствата следва да се декларират от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

В т. 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, т. 1.1. „Техническо предложение“ участниците задължително попълват всеки ред от файла, съдържащ Образца на Техническото предложение (Приложение № 3) с конкретните техническите параметри на техниката, която ще доставят. Участниците нямат право да оставят празен ред при попълването на параметрите за съответната техника. Участниците нямат право да предлагат техника различна от търговската марка, която са декларирали в откритата централизирана процедура.

Участник, който не попълни всеки ред с конкретни параметри на техниката от Образца на Техническо предложение, ще бъде отстранен.

6.2. Офертата трябва да съдържа следните документи и информация

В раздел „Изисквания“, т. „1.2. Лично състояние на участника“ участникът следва да удостовери, че не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при откритата централизирана обществена поръчка. Участниците следва да отговорят с „Да/Не“.

Участник, за който не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП представен при откритата централизирана обществена поръчка отговаря с „ДА“ и прилага декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, подписана от лицата по чл. 40 от ППЗОП с електронен подпис съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП в т. 1.3.

Участник, за който е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП представен при откритата централизирана обществена поръчка отговаря с „НЕ“ и прилага нов еЕЕДОП към възложителя, подписан от лицата по чл. 40 от ППЗОП с електронен подпис съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

Линк, на който е достъпен образец на еЕЕДОП:

<https://espd.eop.bg/espd-web/fiIter?lang=bg>

Участниците представят своето „Предложение за изпълнение на поръчката“ т. 1 като попълни електронния образец в СЕВОП.

В раздел „Образец на ценова оферта“, участникът следва да представи своето ценово предложение, като попълни електронния образец в СЕВОП.

7. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена

8. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно графика в СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на 06.07.2020 година.

9. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 14:00 ч. на 07.07.2020 година.

10. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

Лице за контакти: Станислав Ницов – главен специалист в отдел „Подготовка и провеждане на обществени поръчки“, дирекция „Обществени поръчки“, тел. 02/949 2331, e-mail: snitsov@e-gov.bg.

Приложения съдържащи се в СЕВОП:

1. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП - Приложение № 1;
2. Техническа спецификация - Приложение № 2;
3. Образец на Техническо предложение - Приложение № 3;
4. Образец на Ценово предложение в СЕВОП;
5. Проект на договор - Приложение № 4;
6. Образец на декларация за действителен собственик/действителни собственици по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП - - Приложение № 5;
7. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Приложение № 6.

Възложител:

Заличено на основание Регламент /ЕС/2016/679

Кирил Бойков Дойчинов

Главен секретар на ДАЕУ, възложител на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно Заповед № ДАЕУ - 8738 от 05.10.2018 г. на Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“