



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

ДО

Г-Н СЕРГЕЙ ВЕЛКОВ  
УПРАВИТЕЛ НА  
„ЛЕМА ТРЕЙДИНГ“ ЕООД  
гр. София 1592  
район „Искър“, ж.к. „Дружба-1“,  
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 33, ет. 1  
електронна поща: [office@lematrading-bg.com](mailto:office@lematrading-bg.com)



**ПОКАНА**

за участие във възлагане на обществена поръчка под стойностните прагове по чл. 20, ал. 6, от Закона за обществените поръчки (ЗОП), за изпълнение на услугата в областите отбрана и сигурност с предмет: „Актуализиране на проект за резервен център за данни на електронното управление – част инженерна инфраструктура – оборудване на зала № 2 и зала № 3“

**УВАЖАЕМИ Г-Н ВЕЛКОВ,**

Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) Ви отправя покана за участие във възлагането на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност с предмет: „Актуализиране на проект за резервен център за данни на електронното управление – част инженерна инфраструктура – оборудване на зала № 2 и зала № 3“

**1. Обект и предмет на обществената поръчка.**

1.1. Обектът на обществената поръчка е услуга съгласно чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

1.2. Предметът на обществената поръчка е „Актуализиране на проект за резервен център за данни на електронното управление – част инженерна инфраструктура – оборудване на зала № 2 и зала № 3“, включващ следните дейности:

- актуализиране на проект и изготвяне на подробни количествено-стойностни сметки за оборудване и изграждане на инженерната инфраструктура на зали № 2 и № 3 поотделно;

- авторски надзор по време на строителството.

1.3. Настоящата поръчка ще бъде възложена с писмен договор, на основание чл. 20, ал. 6 от ЗОП.

При изпълнение на дейността по поръчката изпълнителите ще получат информация, попадаща в приложното поле на т. 2, раздел I от Приложение № 1 към чл. 25 от Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ). В тази връзка, и съгласно чл. 148, ал. 1, т. 5 от ЗОП, горепосочените дейности следва да се разглеждат като възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност, и информацията по тяхното изпълнение да бъде класифицирана с ниво „Секретно“ – на основание чл. 28, ал. 2, т. 2 от ЗЗКИ и §1, т. 15 буква „б“ от ДР на ЗЗКИ.

## **2. Техническа спецификация и изисквания за изпълнението на поръчката:**

**2.1. Техническа спецификация:** изискванията към изпълнението на поръчката са подробно описани в Приложения № 1 към настоящата покана – Техническа спецификация.

### **2.2. Прогнозна стойност на обществената поръчка**

Общата прогнозна стойност на услугата е в размер на **10 000,00** (десет хиляди) лева без включен ДДС, съответно **12 000,00** (дванадесет хиляди) лева с включен ДДС.

### **2.3. Начин на плащане**

Плащанията по договора ще се извършват по следния начин: За изпълнението на предмета на договора, възложителят се задължава да заплати на изпълнителя обща цена в размер съгласно ценовото му предложение.

Плащанията по договора се извършват по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на оригинална данъчна фактура и при наличието на двустранно подписан приемо-предавателен протокол от изпълнителя и възложителя, за изпълнението на всяка от услугите – актуализиране на проекта и упражняване на авторски надзор.

### **2.4. Срок за изпълнение на обществената поръчка**

2.4.1. За „Актуализиране на проект за Резервен център за данни на електронното управление - част инженерна инфраструктура - оборудване на зала № 2 и зала № 3 и изготвяне на подробни количествено-стойностни сметки (КСС) по всички части на актуализирания проект“ – ..... (словом: .....) (не повече от 60 /шестдесет/) календарни дни от датата на влизане в сила на договора. Срокът не тече през времето за издаване на необходимите разрешителни и за извършване на съгласувателни процедури.

2.4.2. За – „Упражняване на авторски надзор по време на строителството, съгласно чл. 162 от ЗУТ“ – от откриване на строителната площадка до датата на приемане на строителството.

**2.5. Мястото на изпълнение на поръчката** е Съобщителен обект със специално предназначение „София 4“.

### **2.6. Критерий за възлагане на обществената поръчка**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“.

### **2.7. Гаранция за изпълнение**

Гаранцията за изпълнение, обезпечаваща изпълнението на поръчката, е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора, предоставена в една от следните форми,

съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП, по избор на изпълнителя: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

### **3. Изисквания за лично състояние на участниците. Подизпълнители и трети лица.**

3.1. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените в т. 4 от настоящата покана критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

### **4. Критерии за подбор**

#### **4.1. Изисквания за технически и професионални способности:**

За изпълнение на обществената поръчка, кандидатът/участникът трябва да разполага с персонал с професионална компетентност, в съответствие предмета на обществената поръчка - проектант с пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и чл. 10 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или аналогични, съгласно законодателството на държавата в която е установен, както следва:

**Минимални изисквания към персонала:**

• Проектант част „Електро” или „Автоматика”, или „Комуникационна техника”, завършено висше образование - придобита образователна степен минимум „бакалавър“, квалификация „Електротехника”, „Автоматизация“, „Комуникационна техника“ или еквивалент, пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации (ЗППК);

**Общ професионален опит:** минимум 3 години опит по специалността;

**Специфичен професионален опит** - да е участвал в проектирането на минимум 1 обект, свързан с изграждане или реконструкция на електрически мрежи и съоръжения в обекти или сгради с компютърни или комуникационни съоръжения.

• Проектант част „Отопление, вентилация и климатизация”: завършено висше образование - придобита образователна степен минимум „бакалавър“, специалност в областта на топлотехниката или еквивалент, пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации (ЗППК);

**Общ професионален опит:** минимум 3 години опит по специалността;

**Специфичен професионален опит** - да е участвал в проектирането на минимум 1 обект, свързан с изграждане или реконструкция на топлотехнически мрежи и съоръжения в обекти или сгради с компютърни или комуникационни съоръжения.

• Проектант част „Пожарна безопасност”: следва да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации (ЗППК), придружено от

Удостоверение за завършен курс по пожарна безопасност съгласно Наредба 13-1971 от 29.10.2009 г. за Строителнотехническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар или следва да притежава Удостоверение за ППП по интердисциплинарна част ПБ;

**Общ професионален опит:** минимум 3 години опит по специалността;

**Специфичен професионален опит** - да е участвал в проектирането на минимум 1 обект, свързан с с изграждане или реконструкция на обекти или сгради с пожароизвестителни и автоматизирани пожарогасителни системи.

*Поставеното изискване се доказва на етап подаване на заявления за участие, с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата, т. 1 от Декларация за съответствие с критериите за подбор – Образец № 4.*

#### **4.2. Специфични изисквания за защита на класифицирана информация**

**4.2.1.** Кандидатите трябва да притежават валидно Удостоверение за сигурност (УС) с ниво „Секретно“, издадено на юридическото лице по реда на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ). Валидността на УС да е най-малко 6 (шест) месеца от датата на подаване на заявлението за участие от кандидата, а ако е по-кратка да бъде приложена декларация по образец, че ще бъдат предприети необходимите действия за подновяване на УС.

*За доказване на посоченото изискване кандидатът трябва да представи към заявлението за участие копие на Удостоверението за сигурност, придружено от декларация по Образец № 5 в случай, че валидността на УС е със срок по-кратък от 6 (шест) месеца от подаване на заявлението.*

**4.2.2.** Лицата, подробно описани в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, трябва да притежават валидни Разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) или Потвърждения с ниво „Секретно“, издадени по реда на ЗЗКИ. Валидността на РДКИ да е най-малко 6 (шест) месеца от датата на подаване на заявлението за участие от кандидата, а ако е по-кратка да бъде приложена декларация, че ще бъдат предприети необходимите действия за подновяване на РДКИ.

*За доказване на посоченото изискване, кандидатът трябва да представи към заявлението за участие копия на Разрешенията за достъп до класифицирана информация или Потвърждения на лицата, придружени от декларация по Образец № 5, в случай, че валидността на РДКИ е със срок, по-кратък от 6 (шест) месеца от подаване на заявлението.*

Възложителят признава разрешенията за достъп до класифицирана информация или еквивалент, издадени в съответствие със законодателството на държавата членка, в която кандидатът е установен, при наличието на влизал в сила международен договор или двустранно споразумение за защита на класифицираната информация, по което Република България е страна. При условията и по реда на Закона за защита на класифицираната информация възложителят може да поиска извършване на допълнителни проучвания в съответната държава членка.

**4.2.3.** Лицата, ангажирани с изпълнение на договора трябва да притежават валидни Разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) ниво „Секретно“. Валидността на РДКИ да е най-малко шест месеца от датата на подаване на заявлението, а ако е по-кратка да бъде приложена декларация, че ще бъдат предприети необходимите действия за подновяване на РДКИ.

За доказване на посоченото изискване участникът трябва да представи към заявлението си списък на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на договора придружен със заверени копия на Разрешенията им за достъп до класифицирана информация, както и посочената декларация от приложенията към настоящата документация в случай, че валидността на РДКИ са със срок по-кратък от 6 месеца от подаване на офертата.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в заявлението/офертата му като лица, ангажирани с изпълнението на договора, без предварително писмено съгласие на възложителя. При замяната на съответните лица, новите също трябва да притежават валидни Разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) ниво „Секретно“.

*За доказване на посоченото изискване, участникът трябва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, придружен със заверени копия на Разрешенията за достъп до класифицирана информация или Потвърждения на лицата, придружени от декларация по Образец № 5 към настоящата покана, в случай, че валидността на РДКИ е със срок, по-кратък от 6 (шест) месеца от представяне на документите за сключване на договор.*

**Забележка:** Възложителят признава Удостоверение за сигурност или еквивалентен документ за достъп до класифицирана информация, издаден в съответствие със законодателството на държавата членка, в която кандидатът е установен, при наличието на влязъл в сила международен договор или двустранно споразумение за защита на класифицираната информация, по което Република България е страна. При условията и по реда на Закона за защита на класифицираната информация възложителят може да поиска извършване на допълнителни проучвания в съответната държава членка.

**4.2.4.** Кандидатът трябва да разполага с действаща Регистратура за класифицирана информация (РКИ) за обмен, обработка и съхранение на класифицирана информация с ниво „Секретно“, открита по реда на ЗЗКИ и Правилника за прилагането му.

*За доказване на посоченото изискване кандидатът трябва да представи към заявлението за участие копие на Сертификат на РКИ и на разрешения за достъп до класифицирана информация на служителите в регистратурата до ниво „Секретно“, или Потвърждения за тези лица, придружени от декларация по Образец № 5, в случай, че валидността на РДКИ е със срок, по-кратък от 6 (шест) месеца от подаване на заявлението.*

Възложителят признава Сертификати на РКИ или еквивалент, издадени в съответствие със законодателството на държавата членка, в която кандидатът е установен, при наличието на влязъл в сила международен договор или двустранно споразумение за защита на класифицираната информация, по което Република България е страна. При условията и по реда на Закона за защита на класифицираната информация възложителят може да поиска извършване на допълнителни проучвания в съответната държава членка.

## **5. Подаване на заявление за участие:**

Кандидатът задължително представя заявление по Образец № 1 към поканата, към което прилага:

5.1. Списък на документите;

5.2. Данни за ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка;

5.3. Декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 4 към поканата);

5.4. Доказателства за съответствие с поставените критерии за подбор по т. 4 от настоящата покана, а именно:

5.4.1. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

5.4.2. Удостоверение за сигурност с ниво „Секретно“ (копие), издадено на юридическото лице по реда на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), придружено при необходимост от Декларация за предприемане на действия за подновяване на РДКИ - Образец № 5;

5.4.3. Разрешенията за достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно“ (копия) или Потвърждения на лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, , придружени при необходимост от Декларация за предприемане на действия за подновяване на РДКИ - Образец № 5;

5.4.5. Сертификат на Регистратура за класифицирана информация (копие) и РДКИ с ниво „Секретно“, Потвърждения или декларации по Образец № 5 за служителите в регистратурата;

5.5. Копие от договор за обединение, допълнително споразумение, или друг документ, удостоверяващ постигнато споразумение между участниците в обединението за изпълнението на настоящата обществена поръчка, съобразно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, съдържащ най – малко следното: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, както и документ, от който е видно лицето, което представлява участниците в обединението (ако е приложимо).

**6. Сроктът за получаване на заявленията за участие е до 17:30 ч. на 07.07.2020 година.**

## **7. Място и начин на подаване на документите**

Заявлението за участие следва да бъде изпратено в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, до Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) на адрес гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. в срока, указан в настоящата покана.

## **8. Начин за провеждане на процедурата**

8.1. Възлагането на настоящата обществена поръчка се извършва при спазване изискванията на ЗОП, ППЗОП, ЗЗКИ, ППЗЗКИ, Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност (приета с ПМС № 51 от 4.03.2003 г., обн., ДВ, бр. 22 от 11.03.2003 г., посл. изм. и доп., бр. 104 от 11.12.2007 г.) и Глава четиринадесета от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Държавна агенция „Електронно управление“, утвърдени със Заповед № ДАЕУ-5302/06.04.2020 г. на Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“.

След изтичане на срока за подаване на заявления за участие, Възложителят назначава комисия за разглеждането им. При разглеждането на заявленията, когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на кандидатите, поставени от Възложителя в настоящата покана, се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на кандидатите се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата. Комисията изисква с писмо от съответния кандидат да представи допълнителни документи, нова или допълнена информация или пояснения. Комисията съставя протокол, като предлага кандидатите, които отговарят на критериите за подбор и изискванията за лично състояние да бъдат поканени да представят оферта.

**8.2.** Възложителят отправя до избраните кандидати покана за представяне на оферта и за участие в процедура по водене на преговори. Процедурите за водене на преговори се провеждат при стриктно спазване на Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност (приета с ПМС № 51 от 4.03.2003 г., обн., ДВ, бр. 22 от 11.03.2003 г., посл. изм. и доп., бр. 104 от 11.12.2007 г.)

Преговорите ще се проведат въз основа на подадените оферти от участниците за определяне на клаузите на договора. Резултатите от преговорите с всеки от участниците се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от съответния участник.

Възложителят кани участниците, чиито оферти отговарят на поставените изисквания за провеждане на преговори. Преговорите ще се проведат в сградата на ДАБУ в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, в предварително уточнен в поканата за провеждане на преговорите дата и час. Участниците задължително следва да се явят/да изпратят надлежен(и) представител(и) за участие в преговорите.

Представителят на участника, участващ в преговорите, трябва да удостовери представителната си власт със съответен документ - нотариално заверено пълномощно или документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. От съществено значение е представителят да удостовери, че може да участва в преговори за определяне условията на договора от името и за сметка на участника.

**9.** Изпълнението на обществената поръчка изисква достъп до съобщителни обекти със специално предназначение (СОСП), предоставен за управление на Държавна агенция „Електронно управление“, чието точно местонахождение представлява класифицирана информация с ниво на достъп „Секретно“. В тази връзка Изпълнителят е длъжен да защитава предоставената класифицирана информация, съгласно изискванията на ЗЗКИ, като я използва само за цели, свързани с предмета на поръчката, и я съхранява и предоставя само в обособените зони за сигурност. Изпълнителят е длъжен да не размножава, унищожава, предоставя на трета страна или удължава срока за защита на класифицираната информация, свързана с изпълнението на договора, без писмено съгласие от служителя по сигурност на информацията на Възложителя.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Проект на договор;

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:**

1. Образец № 1 – Заявление за участие;
2. Образец № 2 – Техническо предложение;
3. Образец № 3 – Ценово предложение
4. Образец № 4 – Декларация за съответствие с критериите за подбор
5. Образец № 5 – Декларация РДКН

Заличено на основание Регламент /ЕС/2016/679

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Кирил Бойков Дойчинов

Главен секретар на ДАЕУ,

Възложител на основание чл. 1, ал. 1 от ЗОП,

съгласно Заповед № ДАЕУ-8738/05.10.2018 г.

на Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“