



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

ДО

Г-Н СЕРГЕЙ ВЕЛКОВ
УПРАВИТЕЛ НА
„ЛЕМА ТРЕЙДИНГ“ ЕООД
гр. София 1592
район „Искър“, ж.к. „Дружба-1“,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 33, ет. 1
електронна поща: office@lematrading-bg.com



ПОКАНА

за подаване на оферти във връзка с възлагане на обществена поръчка под стойностните прагове по чл. 20, ал. 6, от Закона за обществените поръчки, за изпълнение на услуга в областите отбрана и сигурност с предмет: „Актуализиране на проект за резервен център за данни на електронното управление – част инженерна инфраструктура – оборудване на зала № 2 и зала № 3“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ВЕЛКОВ,

Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) Ви отправя покана за подаване на оферта във връзка с участието Ви във възлагането на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност с предмет: „Актуализиране на проект за резервен център за данни на електронното управление – част инженерна инфраструктура – оборудване на зала № 2 и зала № 3“.

1. Прогнозна стойност на обществената поръчка.

Максималната прогнозна стойност на услугата е в размер на 10 000,00 (десет хиляди) лв. без ДДС, съответно 12 000,00 (дванадесет хиляди) лв. с ДДС.

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, описан подробно в техническата спецификация към настоящата покана. Участник, който предложи по-високи стойности от максимално допустимите, ще бъде отстранен от участие.

Ценовото предложение на участника се изготвя по образца към настоящата поканата.

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Срокът за изпълнение на договора е 2 (два) месеца

3. Критерий за възлагане на обществената поръчка

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“.

4. Изисквания за изпълнение на обществената поръчка: съгласно Покана № ДАЕУ-13697/30.06.2020г., и приложенията към нея, публикувани в Профила на купувача на ДАЕУ, на адрес: <https://app.eop.bg/today/66508>

5. Подаване на оферти

Участниците подават оферти в настоящата процедура, които включват:

- 5.1. Списък на документите (в свободен текст);
- 5.2. Техническо предложение по Образец № 2;
- 5.3. Ценово предложение по Образец № 3;
- 5.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) – (Попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор) по Образец № 4;
- 5.5. Декларация за действителен собственик/действителни собственици по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП по Образец № 5 (Попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор);
- 5.6. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество по Образец № 6 (Попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор);
- 5.7. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП по Образец № 7 (Попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор).

6. Срокът за получаване на оферти е 7 (седем) дни от получаване на настоящата покана, съответно до 17:30 ч. на 05.08.2020 година.

Срокът на валидност на офертата е 3 (три) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертата и представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на представената оферта. Участникът ще бъде отстранен от участие във възлагането на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения от Възложителя.

7. Място и начин на подаване на документите

Офертата следва да бъде изпратена в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, до Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) на адрес гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. в срока, указан в настоящата покана.

8. Начин за провеждане на възлагането

8.1. Възлагането на настоящата обществена поръчка се извършва при спазване изискванията на ЗОП, ППЗОП, ЗЗКИ, ППЗЗКИ, Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност (приета с ПМС № 51 от 4.03.2003 г., обн., ДВ, бр. 22 от 11.03.2003 г., посл. изм. и доп., бр. 104 от 11.12.2007 г.) и Глава четиринадесета от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Държавна

агенция „Електронно управление“, утвърдени със Заповед № ДАБУ-5302/06.04.2020 г. на Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“.

След изтичане на срока за подаване на оферта, комисията, назначена от Възложителя, я разглежда, спазвайки правилата на ЗОП и ППЗОП. Комисията съставя протокол, като предлага участникът, чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя, да бъде поканен за участие в процедура по водене на преговори.

8.2. Възложителят кани участника, чиято оферта отговаря на поставените изисквания за провеждане на преговори. Преговорите ще се проведат в сградата на ДАБУ в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, в предварително уточнен в поканата за провеждане на преговорите дата и час. Участникът задължително следва да се яви/да изпрати надлежен(и) представител(и) за участие в преговорите. Процедурите за водене на преговори се провеждат при стриктно спазване на Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност (приета с ПМС № 51 от 4.03.2003 г., обн., ДВ, бр. 22 от 11.03.2003 г., посл. изм. и доп., бр. 104 от 11.12.2007 г.)

Преговорите ще се проведат въз основа на подадената оферта от участника за определяне на клаузите на договора. Резултатите от преговорите с участника се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Представителят на участника, участващ в преговорите, трябва да удостовери представителната си власт със съответен документ - нотариално заверено пълномощие или документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. От съществено значение е представителят да удостовери, че може да участва в преговори за определяне условията на договора от името и за сметка на участника.

Лицата (участниците в преговорите или техни упълномощени представители), които участват в процедурата по водене на преговори, следва да носят заверено копие на Разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно“, издадено по реда на ЗЗКИ.

9. Изпълнението на обществената поръчка изисква достъп до съобщителни обекти със специално предназначение (СОСП), предоставен за управление на Държавна агенция „Електронно управление“, чието точно местонахождение представлява класифицирана информация с ниво на достъп „Секретно“. В тази връзка Изпълнителят е длъжен да защитава предоставената класифицирана информация, съгласно изискванията на ЗЗКИ, като я използва само за цели, свързани с предмета на поръчката, и я съхранява и предоставя само в обособените зони за сигурност. Изпълнителят е длъжен да не размножава, унищожавя, предоставя на трета страна или удължава срока за защита на класифицираната информация, свързана с изпълнението на договора, без писмено съгласие от служителя по сигурност на информацията на Възложителя.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

- Образец № 2 - Техническо предложение;
- Образец № 3 – Ценово предложение;
- Образец № 4 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор. (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор;
- Образец № 5 - Декларация за действителен собственик/действителни собственици по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор;

- Образец № 6 – Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор;
- Образец № 7 - Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор.

Заличено на осн.
Регламент/ЕС/2016/679

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кирил Дойчинов
Главен секретар на ДАЕУ



Възложител на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП,
съгласно Заповед № ДАЕУ-8738/05.10.2018 г.
на Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“

Съгласували:

- | | |
|---|---|
| Васил Василев
Главен директор на ДАЕУ | Заличено на осн.
Регламент/ЕС/2016/679 |
| Мария Веселинова
Държавен експерт в ЗЗКИСОМ | Заличено на осн.
Регламент/ЕС/2016/679 |
| Вира Толева
Директор на дирекция ОП | Заличено на осн.
Регламент/ЕС/2016/679 |
| Миряна Пановска
Началник на отдел ПМОП, дирекция ОП | Заличено на осн.
Регламент/ЕС/2016/679 |
| Изготвил:
Даниела Кицдалова
Главен специалист в отдел ПМОП, дирекция ОП | Заличено на осн.
Регламент/ЕС/2016/679 |