

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги с предмет: „Охрана на Съобщителни обекти със специално предназначение /СОСП/ и складови бази /СБ/ от системата на Държавна агенция „Електронно управление“/ДАЕУ/“, в обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Осъществяване на въоръжена физическа охрана и чрез сигнално-охранителна техника /СОТ/ и мобилни групи за реагиране на СОСП и СБ от системата на Териториална дирекция „Сердика“ на ДАЕУ;

Обособена позиция № 2: Осъществяване на въоръжена физическа охрана и чрез сигнално-охранителна техника /СОТ/ и мобилни групи за реагиране на СОСП и СБ от системата на Териториална дирекция „Мизия“ на ДАЕУ;

Обособена позиция № 3: Осъществяване на въоръжена физическа охрана и чрез сигнално-охранителна техника /СОТ/ и мобилни групи за реагиране на СОСП и СБ от системата на Териториална дирекция „Тракия“ на ДАЕУ.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: „Осъществяване на въоръжена физическа охрана и чрез сигнално-охранителна техника /СОТ/ и мобилни групи за реагиране на СОСП и СБ от системата на Териториална дирекция „Тракия“ на ДАЕУ“

Днес, 31.07.....2020 г., в гр. София, между:

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“ (ДАЕУ),
със седалище и адрес на управление: 1000 гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, ЕИК по БУЛСТАТ: 177098809, представлявана от Кирил Бойков Дойчинов – главен секретар на ДАЕУ, определен за възложител на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № ДАЕУ-8738/05.10.2018 г. на Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Татяна Димитрова Николова – директор на дирекция „Бюджет, финанси и управление на собствеността“ на ДАЕУ, определена да подписва за „втори подпис“ договорите, сключвани от ДАЕУ, съгласно Заповед № ДАЕУ-3912/17.03.2020 г. на Председателя на ДАЕУ, от една страна,

и
„АСО ПАНЕМА“ ООД, със седалище и адрес на управление: 1618 гр. София, ул. Родопски извор № 64А, ЕИК 121100994, представлявано от Неофит Павлов Павлов, в качеството му на управител, наречено по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 20, ал. 6 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и съгласно Глава четиринадесета от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ), утвърден от възложителя Протокол № ДАЕУ-15552/29.07.2020 г., от работата на назначената комисия за разглеждане, оценка на получените оферти и класиране на участниците във възлагане на обществена поръчка с предмет: „Охрана на Съобщителни обекти със специално предназначение /СОСП/ и складови бази /СБ/ от системата на Държавна агенция „Електронно управление“/ДАЕУ/“, за Обособена позиция № 3: Осъществяване на въоръжена физическа охрана и чрез сигнално-охранителна техника /СОТ/ и мобилни групи за реагиране на СОСП и СБ от системата на Териториална дирекция „Тракия“ на ДАЕУ, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, непрекъсната, денонощна въоръжена физическа охрана и пропускателен режим на **5 бр. обекти** (включително прилежащия терен и паркираните служебни МПС, на територията на съответния обект) от състава на Териториална дирекция „Тракия“ и дейности по непрекъсната денонощна охрана на **12 бр. обекти** от състава на ТД „Тракия“ на ДАЕУ чрез СОГ и мобилни групи за реагиране, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация от документацията на обществената поръчка, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 10 (десет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписване на първия протокол за поемане на охраната на обект от Приложение № 1 – Техническа спецификация, но не по-късно от 01.08.2020 година.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е до изчерпване на прогнозната стойност или до сключване на договор и поемане на обектите под охрана в резултат на проведена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** процедура по ЗОП, в зависимост от това, кое от двете събития настъпи първо, но не повече от 12 месеца от влизане в сила на договора.

Чл. 6. Местата на изпълнение на Договора са съобщителните обекти със специално предназначение и складовите бази на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подробно описани в Приложение № 1 – Техническа спецификация. Информация за точните им местоположения се предоставя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след сключване на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съхранява и обработва информацията при спазване разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер до 168 973,00 (сто шестдесет и осем хиляди деветстотин седемдесет и три) лв. без ДДС, съответно 202 767,60 (двеста и две хиляди седемстотин шестдесет и седем лева и шестдесет ст.) лв. с ДДС (наричана по-нататък „Ценята“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3 към настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по ал. 1 чрез ежемесечни плащания за периода на договора, в размер до 29 247,25 (словом: двадесет и девет хиляди двеста четиридесет и седем

лева и двадесет и пет ст.) лв. без ДДС, съответно 35 096,70 (словом: тридесет и пет хиляди и деветдесет и шест лева и седемдесет ст.) лв. с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената за 1 (един) охранител на месец за всеки от обектите е, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В Цената по ал. 1, 2 и 3 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и на ръководителя/ите на охранителната дейност, които ще отговарят за изпълнението, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Цената, посочена в ал. 1, 2 и 3 и единичните цени в Ценовото предложение на изпълнителя са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в случаите на промяна на минималната работна заплата за страната, на охраняваните обекти или на постовете, охраняващи обектите и в съответствие с разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** индексира цената на договора в случаите на промяна/увеличаване/ на минималната работна заплата за страната в процеса на изпълнението на договора.

(7) В случаите по ал. 6, стойността на договора се индексира само в случай, че определената минимална работна заплата за страната надвиши посоченото от участниците в ценовото им предложение основно трудово възнаграждение за един охранител и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи доказателства за извършеното от него увеличение. Увеличението на стойността на договора е до размера на разходите, произтичащи като пряка и непосредствена последица от влезлите в сила нормативни актове.

(8) В случай на намаляване на цената поради отпадане необходимостта от въоръжена физическа охрана на обект/и, изменението в заплащането се извършва чрез допълнително споразумение към договора и по цени, определени, както следва: При отпадане на заявен за въоръжена физическа охрана пост - цената на договора се намалява с цената за съответния брой охранители, ангажирани с охраната на съответния пост съгласно Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай, че цената е индексирана, при условията, предвидени в ал. 6 и 7, цената на договора се намалява с цената за съответния брой охранители, ангажирани с охраната на съответния пост, изчислена на база новата индексирана месечна цена за 1 брой охранител за съответния обект.

(9) В случай на намаляване на цената поради отпадане необходимостта от охрана на обект/и чрез сигнално-охранителна техника (СОТ) и мобилни групи за реагиране, изменението в заплащането се извършва чрез сключване на допълнително споразумение и по цени, определени, както следва: При отпадане на заявен за охрана чрез СОТ и мобилни групи за реагиране пост, цената на договора се намалява на базата на месечната цена за охрана чрез СОТ и мобилни групи за реагиране за съответния/те обект/и, съгласно Ценовото предложение на охранителя.

Чл. 8. Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. протокол за приемане на Услугите за съответния месец, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на чл. 45 и чл. 46 от Договора. Към протокола **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя и справка за броя на охранителите, осъществили охраната през отчетния период за всеки отделен обект; и

2. оригинална фактура за дължимата част от Цената за съответния месец, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактурата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по чл. 8, т. 1 и т. 2. В случаите когато е начислена неустойка по чл. 47, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимото възнаграждение след изплащане на неустойката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „Обединена българска банка“ АД

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG66UBBS88881000875376

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 8 448,65 (осем хиляди четиристотин четиридесет и осем лева и шестдесет и пет ст.) лв. („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Титуляр: Държавна агенция „Електронно управление“

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG74BNBG96613300142703

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представи банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане до пет работни дни при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 17. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 1 (*един*) ден след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. При всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. да пази поверителността на Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 59 от Договора;

5. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

6. да проучи на място състоянието на обектите и съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да осигури надеждна охрана и пропускателен режим съобразно спецификата на обектите;

7. да създава съответната организация за охрана и безопасност, както и да провежда задължителен ежедневен и периодичен (на всеки 3 месеца) инструктаж на охранителите;

8. за всеки обект, поет за охрана – да изготви и съхранява план за неговата охрана, който включва:

(а) особеностите на охранявания обект;

(б) организация на охраната (постове, маршрути, смени, въоръжение, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);

(в) списък и график за работа на охранителите.

9. да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или посоченото от него отговорно лице за контакт и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на дежурството и предприема незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация, в това число пожари, природни бедствия и пр.

10. при промяна в Инструкцията за охраната на ДАЕУ и пропускателния режим, в едномесечен срок, да направи съответните промени в Плановите за охрана на обектите по постове, съгласувани с Възложителя.

11. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП и да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения;

12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (*три*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 ЗОП.

13. в срок от 10 календарни дни, считано от датата на сключване на настоящия договор, да разработи „Инструкция за охраната и пропускателния режим“ и да я представи за утвърждаване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При необходимост от корекции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дава подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи коригираната Инструкция.

14. осигури на служителите си лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, средства за принудително задържане, защита и средства за осъществяване на комуникация.

15. при необходимост от замяна на служители, ангажирани с изпълнението на поръчката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава замяната да бъде извършена след писмено одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и с лице/а, притежаващо/и Разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво на достъп „Поверително“ или по-високо.

Чл. 26 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за намиращото се в охраняваните обекти имущество, съгласно Приложение № 1 „Техническа спецификация“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за понесени щети (в т.ч. липси) на имущество в обектите, в случаи на несвоевременни или неправилни действия на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при доказано умишлено деяние на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на постите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението, в това число **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по всяко време на денонощието да проверява изпълнението на Договора и състоянието на охраняваните обекти;
3. да използва данни от системите за контрол на достъп и видеонаблюдение, с които да установи дадено неизпълнение по договора;
4. да се откаже от определен пост с 30-дневно предизвестие;
5. да промени мястото на определен пост с 30-дневно предизвестие;

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързано с организацията за изпълнение предмета на Договора, включително, но не само:

- а) да осигури достъп до обектите, предмет на охрана по Договора;
- б) да предостави информация за лицата, имащи достъп до обектите, правото на достъп за външни лица, задълженията на работещите в обектите, както и друга необходима информация свързана с техническите характеристики на обектите, работно време, пропускателен режим и др.;

2. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

4. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

5. да пази поверителността на Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 59 от Договора;

6. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

7. да индексира цената на договора в случаите на промяна на минималната работна заплата за страната, при условията на чл. 7, ал. 6 и ал. 7 от настоящия договор.

8. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 от Договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА СЪС ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.30. Дейностите, предмет на настоящия договор, се изпълняват при спазване на изискванията за защита на класифицираната информация, съгласно Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), Правилника за прилагане на Закона за класифицираната информация (ППЗКИ), Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност (НОИГИС) и нормативните актове по прилагането им.

Чл.31. Договорът се изпълнява в съответствие със схемата за класификация на етапите за изпълнение на договора – Приложение № 5, изработена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласувана с компетентния орган по чл. 95, ал. 3 от ЗЗКИ.

Чл.32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя Мария Веселинова – държавен експерт в ЗЗКИСОМЦ, тел. 02/ 949 2226; 0888 058 550; e-mail: mveselinova@e-gov.bg за лице, което да осъществява контрол по реда на чл. 105 от ЗЗКИ във връзка с чл. 11 от НОИГИС, по спазване на ЗЗКИ и актовете по неговото прилагане, както и да консултира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на този договор.

Чл.33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя Николай Неофитов Павлов – служител по сигурността на информацията, за лице, което да отговаря за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на договора и да оказва съдействие на лицето по чл. 32.

Чл.34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да размножава класифицирана информация, освен след изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 35. (1) Страните се задължават да предоставят на съответната компетентна служба за сигурност или орган по ЗЗКИ актовете във връзка с изпълнението на договора, информация за лицата, чиято дейност изисква достъп до класифицирана информация, както и да предоставят на тези органи и служби всяка друга поискана им информация.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи разрешение, удостоверение или потвърждение за достъп до класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация и за подизпълнителите, избрани по време на изпълнението на поръчката;

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в договорите с подизпълнители, избрани преди и по време на изпълнението на поръчката, да включи клаузи за опазване на класифицираната информация.

Чл.36. Класифицираната информация, предмет на настоящия договор, е достъпна само за служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които имат документ за разрешение за достъп до класифицирана информация и чиято служебни задължения или конкретно възложена задача налагат достъп до такава информация, при съблюдаване на принципа „необходимост да се знае” и в съответствие с чл. 3, ал. 1 от ЗЗКИ и чл. 10, ал. 2, т. 5 от НОИГИС.

Чл.37. Страните се задължават да поддържат актуален списък на лицата, получили разрешение за достъп до класифицирана информация във връзка с изпълнението на този договор, който списък да съдържа данни за датата на издаване на разрешението за достъп и срока на неговата валидност, нивото на класификация и обема на информацията, до която лицата имат достъп във връзка с изпълнението му.

Чл.38. (1) Страните се задължават да не предоставят и да отказват достъп до класифицирана информация, предмет на договора, на всяко лице, което не притежава документ за достъп до класифицирана информация, при спазване на принципа – „необходимост да се знае”.

(2) Предоставянето на класифицирана информация на трета страна се извършва само с изричното съгласие на източника на информацията и при спазване на изискванията на чл. 3 от ЗЗКИ.

Чл.39. Страните се задължават всяко лице, получило разрешение за достъп до класифицирана информация по този договор, да подписва декларация, с която се задължава да опазва информацията, станала му известна във връзка с изпълнението на договора и да носи отговорност при нерегламентиран достъп.

Чл.40. Страните се задължават да уведомят незабавно съответната компетентна служба за сигурност по чл. 11, ал. 2 от ЗЗКИ за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, както и съмнение за извършено престъпление, свързано с нерегламентиран достъп до класифицирана информация.

Чл.41. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промени в обстоятелствата по отношение на служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, послужили за издаване на удостоверение за достъп до класифицирана информация по чл. 100 от ЗЗКИ.

(2) При наличие на хипотезата по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми съответната компетентна служба за сигурност.

Чл.42. Страните се задължават да използват предоставената им класифицирана информация само за цели, свързани с предмета на настоящия договор.

Чл.43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне цялата класифицирана информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато последната е получена на хартия или технически информационни носители, освен ако последният е дал изрично писмено съгласие за задържането ѝ.

Чл.44. (1) Страните по договора се задължават да спазват установените в ЗЗКИ процедури при унищожаване на материали – носители на класифицирана информация.

(2) Разпоредбите на договора във връзка със защита на класифицираната информация важат и за подизпълнителите, ако има такива.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 45. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки месец се документира с протокол, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните. Към протокола, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя и справка за броя на охранителите, осъществили охраната през отчетния период за всеки отделен обект.

Протоколът се подписва до 5-то число на месеца, следващ месеца на предоставяне на услугата.

Чл. 46. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 47. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 48. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 49. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 50. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 51. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 52. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКГЛТДС;
6. при отнемане на лиценза за охранителна дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 53. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 1 (един) ден, считано от Датата на влизане в сила на договора;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 1 (един) ден;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забавяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 54. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 55. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 56. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 57. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 58. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни опоразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 59. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 60. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на

Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 61. Някой от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 62. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 63. (1) Някой от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 2 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 64. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 65. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: 1000 гр. София, ул. Ген. Й. В. Гурко № 6

Тел.: 02/ 949 2040

Факс: 20/ 949 2433

e-mail: mail@e-gov.bg

Лице за контакт: Красимир Китов – старши експерт в Звено за заплата на класифицираната информация, сигурност и ОМП, тел.: 02/ 949 2213; 0878 449 018; e-mail: kkitov@e-gov.bg

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: 1618 гр. София, ул. Родопски извор № 64А

Тел.: 02/ 958 1423

Факс: 02/ 999 1423

e-mail: panema@aby.bg

Лице за контакт: Полина Цанина, тел. 0882 412183, e-mail: panema@aby.bg

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 66. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 67. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 68. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 69. Този Договор се състои от 15 (петнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения:

Чл. 70. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение на договора;

Приложение № 5 – Схема за класификация.

Заличено на основание Регламент /ЕС/2016/679

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заличено на основание Регламент /ЕС/2016/679

Кирил Бойков Дойчинов
Главен секретар на ДАЕУ

Татяна Николова
Директор на дирекция ВФУС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Неофит Павлов Павлов
Управител на „АСО ПАНЕМА“ ООД

Заличено на основание Регламент /ЕС/2016/679

Приложение № 1.3

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:
Осъществяване на въоръжена физическа охрана и охрана чрез сигнално-охранителна техника /СОТ/ и мобилни групи за реагиране на Съобщителни обекти със специално предназначение /СОСП/ и Складови бази /СБ/ от системата на Териториална дирекция „ТРАКИЯ“ на Държавна агенция „Електронно управление“.

1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

по осъществяване на физическата въоръжена охрана в СОСП и СБ на Териториална дирекция „ТРАКИЯ“ на ДАЕУ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Въведение.

Охранителната дейност и пропускателният режим в СОСП и СБ на ДАЕУ се извършва чрез физическа защита на административните и други помещения и имуществото в тях. Охраната трябва да обхваща въоръжена физическа охрана и пропускателен режим, подробно регламентирани в настоящите технически спецификации. Изпълнителят следва да извършва услугата по предмета на обществената поръчка в пълно съответствие със Закон за частната охранителна дейност (ЗЧОД), Закон за МВР, Закон за оръжието, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия, всички подзаконовни нормативни актове по прилагането им, както и цялото действащото законодателство, включително трудовото и осигурителното.

Цели.

Изпълнението на услугата по охрана на обектите и осигуряване пропускателния режим трябва да бъде извършено така, че да се гарантира опазването на имуществото на Възложителя и осигуряване пропускателен режим в обектите.

Очаквани резултати.

- ✓ Комплекс от физически и организационни мерки за осъществяване на непрекъсната денонощна въоръжена физическа охрана на обектите.
- ✓ Осигуряване на контролно-пропускателен на обектите от състава на Териториална дирекция „ТРАКИЯ“ на ДАЕУ. Контролно-пропускателния режим се осъществява на Контролно-пропускателните пунктове (КПП), чрез проверка на посетителите за носенето на оръжия, боеприпаси и други метални предмети, които могат да бъдат използвани за извършването на акт на незаконна намеса.
- ✓ Предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обектите от състава на Териториална дирекция „ТРАКИЯ“ на ДАЕУ на

ДАЕУ на външни лица и посегателство върху имуществата и ценности в обекта (кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др.)

Подробно описание на предмета по физическата охрана.

За обекти от състава на Териториална дирекция „ТРАКИЯ“ на ДАЕУ охраната включва:

- ✓ Комплекс от физически и организационни мерки за осъществяване на непрекъсната денонощна въоръжена физическа охрана на посочените обекти, заедно с прилежащия терен и паркираните служебни МПС, на територията на съответния обект. Дейността на физическата охрана включва осигуряването на пропускателен режим;
- ✓ Комплекс от организационни и технически мерки за охрана с последваща физическа проверка;

Охраната на обектите следва да се извършва денонощно, чрез извършване на обход и наблюдение на целия район на охранявания обект, съгласно „Инструкцията за охраната и пропускателния режим в обектите и складови бази на ДАЕУ“ изготвена от охранителната фирма, съгласувана, утвърдена в ДАЕУ и утвърден график.

Обхват:

Охранителната дейност и пропускателен режим на обекти от състава на Териториална дирекция „ТРАКИЯ“ на ДАЕУ се извършва чрез физическа защита на административните, складовите и други сгради и помещения, дворните места и имуществото в тях. Тя трябва да обхваща въоръжена физическа охрана и пропускателен режим, подробно регламентирани в техническите изисквания за извършване на охранителната дейност и пропускателния режим на обекти и складови бази от състава на ДАЕУ, посочени в „Инструкцията за охраната и пропускателния режим в обектите и складови бази на ДАЕУ“.

Охранителната дейност задължително следва да включва осигуряване на:

- ✓ Персонал за въоръжена физическа охрана, въоръжение и други помощни средства, както и комуникационни средства за връзка /радиостанции или мобилни телефони/
- ✓ Пропускателен режим и охрана.

Пропускателният режим и охрана на отделните обекти се осъществяват съгласно разработената от участника, избран за изпълнител, „Инструкция за охраната и пропускателния режим“, която се утвърждава от Възложителя. Инструкцията следва да бъде разработена в 10-дневен срок, считано от датата на сключване на договора за възлагане на поръчката. В инструкцията за охрана на обектите, разделът по пропускателния режим следва да съответства на изискванията, съдържащи се в „Инструкцията за охраната и пропускателния режим в обектите и складови бази на ДАЕУ“.

Охраната следва да бъде непрекъсната - денонощна /24 часа/.

Охраната следва да се осъществява от определен брой и вид постове, съгласно следната таблица: 1

№	Обект	Вид пост	Режим на охрана
1.	СОСП „СТАРА ЗАГОРА 2“	1 денонощен пост	Охраната на поста се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7). По време на охраната на поста се извършва: - контролно - пропускателен режим; - проверка на личен багаж и съмнителни лица; - обход на територията
2.	СОСП „ХАСКОВО 2“	1 денонощен пост	Охраната на поста се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7). По време на охраната на поста се извършва: - контролно - пропускателен режим; - проверка на личен багаж и съмнителни лица; - обход на територията
3.	СОСП „СРЕДЕЦ 2“	1 денонощен пост	Охраната на поста се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7). По време на охраната на поста се извършва: - контролно - пропускателен режим; - проверка на личен багаж и съмнителни лица; - обход на територията
4.	СБ „ДОЛНО САХРАНЕ“	1 денонощен пост	Охраната на поста се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7). По време на охраната на поста се извършва: - контролно - пропускателен режим; - проверка на личен багаж и съмнителни лица; - обход на територията
5.	СОСП „СЛИВЕН 2“	1 денонощен пост	Охраната на поста се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7). По време на охраната на поста се извършва: - контролно - пропускателен режим; - проверка на личен багаж и съмнителни лица; - обход на територията

В случай, че участник в обществената поръчка, който е поканен да представи оферта, желае да извърши оглед на предвидените обекти за охрана съгласно посоченото в техническата спецификация, участникът следва да заяви своето желание за извършване на оглед един ден предварително на следните телефони и лица за контакт: Красимир

Огледите ще се извършват всеки работен ден от 10:00 до 16:00 часа, до 1 (един) ден преди изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

Лицата, които ще извършват оглед следва да притежават разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво „Поверително“.

ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

- ✓ при изпълнение предмета на поръчката стриктно да се спазват разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, утвърдените правила и актове за достъп до охраняваните обекти в Държавна агенция „Електронно управление“; изискванията, заложи в „Инструкция за охраната обектите и складови бази от състава на Държавна агенция „Електронно управление“ и изискванията, посочени в настоящата документация;
- ✓ охранителите да носят лична идентификационна карта със снимка, да бъдат с униформено облекло и да имат отличителен знак;
- ✓ охранителите да носят късо огнестрелно или гладкоцевно оръжие, /разрешено от действащата нормативна уредба/, средства за принуда и защита и средства за осъществяване на незабавни комуникации помежду си, с полицията и др.;
- ✓ охранителите да следят стриктно и да предприемат всички законови действия за опазване живота и здравето на лицата, пребиваващи в охраняваните обекти, както и за опазване имуществото, обект на настоящата поръчка;
- ✓ охранителите да извършват обходи в съответните обекти с необходимата честота, прецизност и ефективност, по маршрути, съгласно разработената от участника в „Инструкция за охраната и пропускателния режим“;
- ✓ охранителите да извършват проверка на съмнителни багажи на лица, пребиваващи в обектите предмет на поръчката, за наличие на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества, като при откриване на такива, предприемат необходимите законови действия спрямо приносителите им, както и необходимите мерки за защита на лицата, намиращи се в обектите предмет на поръчката;
- ✓ охранителите да допускат внасянето и изнасянето на техника и инвентар, собственост на ДАЕУ, само след предварително съгласуване със служители на ДАЕУ, в чиято длъжностната характеристика е записано, че са материално отговорни лица;
- ✓ охранителите да следят за кризисни ситуации в обектите на ДАЕУ, като при възникване на такива, да уведомят незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприемат всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;
- ✓ при необходимост, Изпълнителят да представи предложение за доизграждане на системите за охрана.

- ✓ При изпълнението на поръчката с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на ДАЕУ (както и на външните посетители) и следва да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка.

За всички появили се нередности, поява на нарушители и др., охранителите на смяна задължително да уведомяват ръководителя на охранителната дейност с оглед съгласуване на действията си.

ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

Организация на работата:

- ✓ Изпълнителят следва да работи в тясно сътрудничество с Възложителя, като комуникацията се осъществява във всеки момент, когато работата го налага.
- ✓ Изпълнителят трябва да организира охраната си (вкл. и провеждане на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите) така, че да осигури денонощна /24-часова/ въоръжена физическа охрана, обект на настоящата поръчка и съответно да осигури пропускателен режим, съгласно „Инструкция за охраната и пропускателния режим“ в СОСП и СБ на ДАЕУ.
- ✓ Изпълнителят следва да организира охраната при спазване на нормативните изисквания за продължителност на работното време и спазване на изискванията за между дневна и между седмична почивка на охранителите.
- ✓ Изпълнителят определя лице/а, отговарящи за охраната и осъществяващи контрол върху работата на останалите служители, които следва да отговарят на изискванията чл. 50 от Закона за частната охранителна дейност.
- ✓ При необходимост, Възложителят може да промени мястото на определен пост с 30 дневно предизвестие.
- ✓ При необходимост, Възложителят може да се откаже от определен пост с 30 дневно предизвестие.
- ✓ Изпълнителят да представи План за охраната на обекта, който трябва да предлага организация и тактика на действие на охранителите и взаимодействието им с дежурни наряди на участника и с органите на МВР при следните кризисни ситуации:
 - а) природни бедствия – земетресения, наводнения, бури;
 - б) аварии;
 - в) пожар;
 - г) сигнали за терористични актове и заплахи;
 - д) задействан сигнал на СОТ;
 - е) установени чрез видеокамерите неправомерни действия.
- ✓ Изпълнителят следва да представи Описание на Системата за контрол и помощ, която осигурява на охранителите чрез постоянно поддържани мобилни дежурни наряди, предоставени технически средства за връзка, начин и време за реагиране.
- ✓ Изпълнителят се задължава да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection

Regulation (GDPR), като предприема всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които би имал достъп при изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Предаване и приемане на изпълнението.

Приемането на работата по осъществяване на услугата се извършва ежемесечно чрез протокол, подписани от отговорните длъжностни лица от двете страни. Към протокола, изпълнителят представя справка за броя на охранителите за всеки обект.

Отговорност на изпълнителя за щети.

За срока на действие на договора по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят носи имуществена отговорност до размера на претърпените от Възложителя щети, в резултат на извършени от трети лица престъпни посегателства върху намиращото се в обектите имущество, за които посегателства Възложителят е длъжен да уведоми компетентните органи. Отговорността на Изпълнителя се ангажира, ако лицето/лицата охраняващи обекта не са били приведени в състояние на невъзможност да се противопоставят на извършване на посегателството.

Изпълнителят носи отговорност и когато бъде доказано, че посегателството е извършено, подпомогнато или подбудено от лицето, охраняващо обекта, както и когато лицето, извършващо охраната на обекта, само се е привело в състояние на невъзможност да се противопоставя за извършване на посегателството.

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

по осъществяване на охрана на СОСП от системата на Териториална дирекция „ТРАКИЯ“ на Държавна агенция „Електронно управление“ чрез сигнално-охранителна техника /СОТ/ и мобилни групи за реагиране.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Въведение

Охраната на СОСП, посочени в Таблица 2 се извършва чрез СОТ и мобилни групи за реагиране.

Изпълнителят следва да извършва услугата по предмета на обществената поръчка в пълно съответствие със Закон за частната охранителна дейност (ЗЧОД), Закон за МВР, Закон за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия, всички подзаконовни нормативни актове по прилагането им, както и цялото действащото законодателство.

Цели.

Изпълнението на услугата по охрана на обектите чрез СОТ и групи за реагиране трябва да бъде извършено така, че да се гарантира опазване имуществото на Възложителя.

Очаквани резултати

- ✓ Комплекс от физически и организационни мерки за осъществяване на денонощно непрекъснато наблюдение на обектите и своевременна реакция от групите за реагиране.
- ✓ Предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обектите от състава на ДАЕУ на територията на Р. България на външни лица и посегателство върху имуществата и ценности в обектите.

ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подробно описание на предмета.

За обекти от състава на Териториална дирекция „ТРАКИЯ“ на ДАЕУ охраната включва комплекс от физически и организационни мерки за осъществяване на непрекъснатата денонощна охрана чрез СОТ и мобилни групи за реагиране на посочените обекти.

Охраната на обектите следва да се извършва денонощно, като подадените сигнали се регистрират в Центъра за наблюдение, подават се на мобилните групи, които реагират съгласно установените инструкции. Охранителната дейност на обекти от състава на ДАЕУ на територията на Р. България се извършва чрез СОТ.

Охранителната дейност задължително следва да включва осигуряване на персонал от въоръжени мобилни групи, въоръжение и други помощни средства /за задържане и принуда/, както и комуникационни средства за връзка/радиостанции или мобилни телефони/

Охраната следва да бъде непрекъсната - денонощна /24 часа/ съгласно подадената таблица:2

№	Обект	Режим на охрана
1.	СОСП „КАЗАНЛЪК“	Охраната на обекта се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7).
2.	СОСП“АЙТОС “	Охраната на обекта се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7). Поради особеностите на обекта има изградени два бр. СОТ и се реагира по два сигнала при задействие

3.	СОСП "КАРНОБАТ"	Охраната на обекта се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7).
4.	СОСП „ВЕЛИНГРАД“	Охраната на обекта се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7).
5.	СОСП „СВИЛЕНГРАД“	Охраната на обекта се осъществява в режим 12 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 12/7).
6.	СОСП „ТОПОЛОВГРАД“	Охраната на обекта се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7).
7.	СОСП „ЧИРΠΑН“	Охраната на обекта се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7).
8.	СОСП „ПАЗАРДЖИК 2“	Охраната на обекта се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7).
9.	СОСП „ХАРМАНЛИ 2“	Охраната на обекта се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7). Поради особеностите на обекта има изградени два бр. СОТ и се реагира по два сигнала при действие
10.	РЕГИСТРАТУРА „СТАРА ЗАГОРА“	Охраната на обекта се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7).
11.	ОТДЕЛ „ТУНДЖА“-СТАРА ЗАГОРА	Охраната на обекта се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7).

12.	ОТДЕЛ „МАРИЦА“ - ПЛОВДИВ	Охраната на обекта се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7).
-----	--------------------------	---

ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

- ✓ При изпълнение предмета на поръчката стриктно да се спазват Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), Закон за МВР, Закон за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия, всички подзаконовни нормативни актове по прилагането им, както и цялото действащото законодателство.
- ✓ Охранителите от групите за реагиране да носят оръжие, средства за принуда и защита и средства за осъществяване на незабавни комуникации помежду си, с полицията, отговорника за обекта от страна на ДАЕУ и др.;
- ✓ Да набележат мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;
- ✓ Изпълнителят следва да осигури автопатрули в населените места, където е местоположението на обектите;
- ✓ При необходимост, Изпълнителят да представи предложение за доизграждане на системите за охрана.

ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Организация на работата:

- ✓ Изпълнителят следва да работи в тясно сътрудничество с Възложителя, като комуникацията се осъществява във всеки момент, когато работата го налага.
- ✓ Изпълнителят да представи План за охраната на обекта, който трябва да предлага организация и тактика на действие на дежурните наряди :
- ✓ Изпълнителят следва да представи Описание на Системата за контрол и помощ, която участникът осигурява на охранителите чрез постоянно поддържани мобилни дежурни наряди, предоставени технически средства за връзка, начин и време за реагиране.
- ✓ При възникване на пожар, природни бедствия или други подобни непредвидени обстоятелства незабавно уведомява Възложителя, както и съответните компетентни органи и предприема незабавни мерки за предотвратяване или ограничаване на вредните последици.
- ✓ Изпълнителят приема, анализира и архивира подадените алармени сигнали от охранявания обект на Възложителя в диспечерски център.
- ✓ При постъпване на сигнал за нерегламентиран достъп в охранявания обект, освен приемането му от центъра, същия следва да се пренасочва към най-малко 1 (един) мобилен екип.
- ✓ При сигнал за нерегламентиран достъп изпълнителят реагира с автопатрули до 10 (десет) минути от момента на задействане на алармената система в охраняваните обекти.

- ✓ За всички констатирани нарушения и нередности в обекта, дежурният оператор задължително уведомява Възложителя или оторизирани негови представители с оглед своевременното им отстраняване.
- ✓ Изпълнителят следва да уведоми незабавно органите на МВР и Възложителя или оторизирани негови представители в случай на нерегламентиран достъп в обекта.
- ✓ Изпълнителят да извършва профилактика и да поддържа в техническа изправност монтираните в обектите охранителни съоръжения и в срок от 72/седемдесет и два/ часа да подменя дефектиралите устройства, служещи за техническа охрана, както и да отстрани всички неизправности по тях, ако същите са причинени в резултат на обикновеното им потребление, изпраща протоколи, като подмяната или унищожено устройство е за сметка на неговия собственик.
- ✓ Изпълнителят се задължава да не разпространява служебна и вътрешна информация за Възложителя, станала му известна при и по повод извършване на дейността му, и да запази в тайна условията и начина на използване на сигнално-охранителната техника, както и друга служебна информация и обстоятелства, станали му известни във връзка с изпълнението на поръчката. Изпълнителят се задължава да извършва дейностите, предмет на обществената поръчка със свой персонал и технически средства, като качеството на услугата да отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.
- ✓ Изпълнителят се задължава да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприема всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които би имал достъп при изпълнение на настоящата обществена поръчка.
- ✓ Възложителят може да промени броя на охраняваните обекти при необходимост, като уведоми с предизвестие Изпълнителя в 30 дневен срок.

Предаване и приемане на изпълнението.

Приемането на работата по осъществяване на услугата се извършва ежемесечно чрез протокол, подписан от представители на двете страни. Към протокола, изпълнителят представя и справка за броя на охранителите, осъществили охраната за отчетния период за всеки обект.

Отговорност на изпълнителя за щети

За срока на действие на договора по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят носи имуществена отговорност до размера на претърпените от Възложителя щети, в резултат на извършени от трети лица престъпни посегателства върху намиращото се в обектите имущество, за които посегателства Възложителят е длъжен да уведоми компетентните органи.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3

Участникът следва да представи Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което да включва :

1. По отношение на осъществяване на физическата въоръжена охрана в СОСП и СБ на Териториална дирекция „ТРАКИЯ“ на ДАЕУ:

а) организация на охраната (смени, комуникации между отделните охранители и между охранителите и дежурните наряди на участника);

б) общ брой и режим на работа на охранителите (за всеки пост);

в) данни за техническите средства и системи за проверка, осигуряващи надеждно изпълнение на дейностите по охрана на обекта - материално-техническото оборудване на охранителите и наличието на огнестрелно оръжие и предпазни и защитни средства, средства за свръзка и комуникация.

2. По отношение на осъществяване на охрана на СОСП от системата на Териториална дирекция „ТРАКИЯ“ на ДАЕУ чрез сигнално-охранителна техника /СОТ/ и мобилни групи за реагиране:

а) организация на охраната чрез СОТ (комуникации между отделните групи за реагиране и между групите и дежурния Център на участника);

б) общ брой и режим на работа на групите за реагиране;

в) данни за техническите средства и системи за проверка, осигуряващи надеждно изпълнение на дейностите по охрана на обекта.

Образец № 1

До
ДАЕУ
гр. София 1000,
Столична община – район „Средец“,
ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6”

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПОД СТОЙНОСТНИТЕ ПРАГОВЕ НА ЧЛ. 20, АЛ. 1, Т. 4 ОТ ЗОП, С ПРЕДМЕТ: „Охрана на Съобщителни обекти със специално предназначение /СОСП/ и складови бази /СБ/ от темата на Държавна агенция „Електронно управление“/ДАЕУ/“ в обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Осъществяване на въоръжена физическа охрана и чрез сигнално-охранителна техника /СОТ/ с мобилни групи за реагиране на СОСП и СБ от системата на Териториална дирекция „Сердика“ на ДАЕУ;

Обособена позиция № 2: Осъществяване на въоръжена физическа охрана и чрез сигнално-охранителна техника /СОТ/ с мобилни групи за реагиране на СОСП и СБ от системата на Териториална дирекция „Мизия“ на ДАЕУ;

Обособена позиция № 3: Осъществяване на въоръжена физическа охрана и чрез сигнално-охранителна техника /СОТ/ с мобилни групи за реагиране на СОСП и СБ от системата на Териториална дирекция „Тракия“ на ДАЕУ,

За Обособена позиция № 3: „Осъществяване на въоръжена физическа охрана и чрез сигнално-охранителна техника /СОТ/ с мобилни групи за реагиране на СОСП и СБ от системата на Териториална дирекция „Тракия“ на ДАЕУ “

от „АСО ПАНЕМА“ ООД

/наименование на участника /

седалище: гр. София, адрес за кореспонденция: ул. „Родопски извор“ № 64А, телефон: 02 / 958 14 23, факс: 02 / 999 14 23, e-mail: panema@abv.bg, ЕИК: 121100994, представляван от: Неофит Павлов Павлов

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Охрана на Съобщителни обекти със специално предназначение /СОСП/ и складови бази /СБ/ от системата на Държавна агенция „Електронно управление“/ДАЕУ/“ за Обособена позиция № 3, като:

Handwritten signature and initials

Handwritten initials

Handwritten signature

1. Декларираме, че ще изпълним поръчката съобразно условията, посочени в техническата спецификация към Поканя № ДАБУ-13099/12.06.2020 г. за участие в процедурата.

2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в срок в пълно съответствие с техническите изисквания.

3. Декларираме, че при изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4. Предлагаме да изпълним обществената поръчка съгласно техническата спецификация на възложителя, при следните условия:

4.1. По отношение на осъществяване на физическата въоръжена охрана в СОСП и СБ на Териториална дирекция „Тракия“ на ДАБУ, предлагаме:

а) организация на охраната (смени, комуникации между отделните охранители и между охранителите и дежурните наряди на участника):

Организация на охраната:

Охраната в обектите ще се организира съгласно Закона за частната охранителна дейност и подзаконовите нормативни актове, уреждащи дейността, техническите условия на Възложителя, нормативните документи на МВР, Закона за защита на класифицираната информация и правилника за прилагането му, изводите от извършеното охранително обследване, Кодекса на труда и ЗЗБУТ.

Денонощен пост – за всички обекти	
Режим на охрана	Денонощен, всички дни в месеца, включително почивни и празнични дни, по един охранител на смяна.
Зона на отговорност на поста	Цялата територия на обекта.
Сменност	Охранителите работят на дванадесет часови смени – дневна и нощна. Дневна смяна от 07:00 ч. до 19:00 ч. Нощна смяна от 19:00 ч. до 07:00 ч. Сменността на охранителния състав е съобразена с изискването за осъществяване на непрекъснат режим на охрана, строг пропускателен режим и подсигуриране на уязвимите участъци. Смените на охранителите са съобразени с разпоредбите на Наредба за работното време, почивките и отпуските.
Действия при ежедневно сдаване и приемане на охраната на обекта от охранителите (стара и нова смяна).	Охранителите на АСО ПАНЕМА ООД се явяват най-късно 15 минути преди застъпване на смяна и извършват сдаване/приемане на обекта от предходната смяна като извършват външен оглед на обекта и проверяват: - Подстъпите към обекта и уязвимите места, средствата за физическа защита; - Състоянието на сградния фонд, ВК и ел. инсталации (като потенциална опасност за пожар / наводнение); - Изправността на охранителното и аварийното осветяване, комуникационните средства, както и средствата за пожарогасене. Отразяват резултатите в дневник за дейността си на обекта.

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

	като се подписват и двамата охранители, след което докладват в НОДЦ на АСО ПАНЕМА ООД за смяната. Дежурният оператор от НОДЦ извършва ежедневен инструктаж на охранителя, застъпващ за смяна, което се отразява в Книгата за начален, ежедневен и периодичен инструктаж на обекта.
Взаимодействие	Охранителите от поста взаимодействат с Дежурния оператор в НОДЦ на фирмата, Отговорника по охрана на обекта, отговорното лице от страна на Възложителя и органите на МВР.
Комуникация	Охранителите осъществяват GSM комуникация, както следва: - с Дежурния оператор в НОДЦ на фирмата, Отговорника по охрана на обекта, отговорното лице от страна на Възложителя, органите на МВР.

Преки задължения на дежурните по охрана на обекта:

1. По охранителния режим:

- Следят за поддържането на реда в обекта, съгласно изискванията на Възложителя.
- Следят и реагират на сигнали, получени от техническите средства за охрана на обекта (при наличие на такива).
- Оглеждат района и водят наблюдение на лицата, които посещават обекта или преминават в периметъра му, с цел ефективна намеса за предотвратяване на неправомерни действия и опазване от посегателства.
- Осъществяват ефективен обходно-охранителен режим на територията на обекта и не допускат извършването на кражби, грабежи, вредителство и други престъпления.
- Задължително извършват периодични обходи на цялата територия и периметъра на обекта, като на всеки обход се сменя маршрута, посоката и времето на минаване. За едно дежурство се извършват не по-малко от 6 /шест/ обхода. В работното време на обекта обходите се извършват без да се допускат нарушения на контролно-пропускателния режим на обекта. При извършването на обхода, охранителите проверяват целостта на загражденията по периметъра на обекта, следят за нерегламентирано присъствие в периметъра на охраняваната зона и наблюдават сградите за евентуални нерегламентирани прониквания и други нарушения. След извършения обход отразяват в дневник начален и краен час на обхода, маршрута, по който е извършен, установеното състояние на обекта, както и уведомените лица при необходимост.
- При забелязване на нередности охранителите реагират незабавно, като правят всичко възможно за залавяне на нарушителите, предотвратяване и ограничаване на набезите и последствията. При необходимост от допълнителни сили, охранителите търсят съдействие от дежурния оператор в НОДЦ по мобилен телефон.
- При констатиране на опит за проникване в района на обекта, незабавно докладват на дежурния оператор във фирмата и уведомяват на тел. 112 съответното полицейско управление за съдействие, сигнализира отговорника по охрана на обекта.
- Не допускат извършването на кражби, престъпления, нарушения на обществения ред и опити за нападение върху служителите на Възложителя и имуществото на територията на охранявания обект.
- При възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, аварии, терористични актове и други, охранителите действат съгласно Плана за действие на охраната при извънредни и кризисни ситуации.
- По време на дежурството държат постоянна връзка с НОДЦ на фирмата.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2. По пропускателния режим:

- Да осъществява строг и ефективен контролно-пропускателен режим, съобразен с инструкциите и правилниците на ДА "БУ", като не допуска влизането в района на охранявания обект на лица, които нямат отношение към работата на обекта и неговите съоръжения и такива без право на достъп. Охранителите познават в детайли начина на пропускане, издаден от Възложителя, както и необходимите утвърдени пропуски за достъп до охраняваната територия.
- Да спира за проверка на входа всяко влизащо в обекта лице или автомобил.
- Да проверява представените пропуски (автентичност, съдържание, подпис, печат).
- Да извърши сверка на данните от личната карта или служебния пропуск с данните от списъка.
- Да провери, ако на лицето е издаден временен пропуск, коя част от обекта може да посети, като го предупреди за това.
- Да провери личния багаж, товара на МПС, а също и съпроводителните документи.
- Да впише в книгата необходимите данни от пропуска и личната карта /служебна карта/.
- Да задържи и постави в съответната папка временния пропуск на лицето, напускащо обекта.
- Да докладва на началника на обекта за лицата, влезли или посетили обекта през неговото дежурство.
- Да докладва веднага на началника на обекта и НОДЦ при посещение за проверка, или на длъжностни лица от висшестоящ орган или организация.
- Да вписва в книгата номерата на всички автомобили (служебни и лични), които паркират до контролно пропускателния пункт на обекта, независимо от повода за престоя им.
- Да запознава новия дежурен с обстановката на пропускателния пункт (колко външни лица в момента се намират в обекта, налице ли са опити за влизане на лица без пропуск и престой пред КПП на автомобили без определена цел).
- Да вписва в книгата за сдаване и приемане на дежурството номерата на временните пропуски на лицата, напуснали обекта и ги предаде на началника на обекта за съхранение.
- При изнасяне на имущество от обекта, да изисква от лицата екземпляр от протокол за вида и количеството на изнасяното имущество, подписан от началника на обекта, който остава за съхранение в охраната.
- При опит за изнасяне на имущество без разрешение, незабавно да информира началника на СОСП, който е длъжен да доложи писмено за случая на директора на съответната дирекция.
- Да следи за недопускане внасянето на фотоапарати и камери и правене на снимки в района на обекта.
- Стриктно да спазва инструкцията за пропускателен режим на ДА "БУ" на съответния обект.

Общи задължения на охранителния състав:

1. Да познава и стриктно да спазва разпоредбите на ЗЧОД, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и всички нормативни документи, регламентиращи охраната на обекта.
2. Да познава и стриктно да спазва вътрешните за ДА "БУ" правила, инструкции, указания, разпоредения и др., касаещи достъпа до охранявания имот и преминаването през него.
3. Да познава охранявания обект, района, уязвимите места, реда за поддържане на връзка и взаимодействие с дежурния оператор на "АСО ПАНЕМА" ООД, органите на МВР и Възложителя, техническите средства и други комуникации.

1 0 1
4 7

4. Да се явява на работа в определеното време, с униформата на фирмата, отпочивал и в приличен външен вид.
5. При невъзможност да се яви на работа по уважителни причини, да уведоми своевременно ръководството на фирмата.
6. В никакъв случай да не напуска обекта без разрешение.
7. Преди застъпване на пост да се запознае с обстановката, лично да го огледа и се убеди в наличността и изправността на имуществото и техническите средства.
8. Да познава противопожарните правила, местата за включване и изключване на ел. ток, както и местата за пускане и спиране на водата.
9. Да познава помощните средства, да ги поддържа винаги в изправност, да умее да борави с тях при спазване на мерките на безопасност.
10. Да притежава необходимите умения за работа с комплексни системи за охрана /видеонаблюдение, контрол на достъпа, охрана със сигнално-охранителна техника/.
11. Да се съобразява с всички промени в обстановката, които водят до нарушаване нормалната работа в охранявания обект и възможна опасност за имуществото.
12. Да не допуска нарушаване на нормалния ред на охрана и проникване на външни лица в обекта, а при необходимост да търси съдействие от дежурния оператор на фирмата или органите на МВР.
13. Да пази служебната тайна, да проявява лоялност към проблемите на фирмата, да бъде коректен, етичен и вежлив.
14. Да не употребява алкохол и други упойващи вещества преди и по време на дежурство.
15. Да не си отвлеча вниманието с несвойствени за охраната на обекта дейности /четене на книги, вестници и слушане на музика/.
16. Да не се възползва от служебното си положение за лична облага.
17. Да умее да задържа лица в случай на явно нападение на обекта или при действия, застрашаващи сигурността на обекта и лицата работещи в него.
18. Поддържа реда и чистотата в района на поста.
19. Дежурството се извършва по месечен график, утвърден от управителя на охранителната фирма. Промяна в графика може да се извършва само с негово разрешение.

Организация на комуникационни системи – връзки на комуникация и взаимодействие и време за оповестяване при възникване на извънредни ситуации:

№	Връзки на комуникация и взаимодействие	Време за оповестяване
1.	От дежурния охранител към НОДЦ	Незабавно – до 1 минута
2.	От НОДЦ или дежурния охранител към Отговорника на охраната на обекта	До 2 минути
3.	От НОДЦ или дежурния охранител към органите на МВР и други компетентни органи	До 3 минути
4.	От НОДЦ към Ръководител „Охранителна дейност“	До 3 минути
5.	От Отговорника на охраната на обекта или Ръководител „Охранителна дейност“ към представител на Възложителя	До 4 минути
6.	От НОДЦ или Ръководител „Охранителна дейност“ към Управителя на „АСО ПАНЕМА“ ООД или упълномощено от него лице	До 4 минути

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

б) общ брой и режим на работа на охранителите (за всеки пост):

- СОСП „Стара Загора 2” – един денонощен пост, предвидени охранители за обекта – 5 /пет/.
- СОСП „Хасково 2” – един денонощен пост, предвидени охранители за обекта – 5 /пет/.
- СОСП „Средец 2” – един денонощен пост, предвидени охранители за обекта – 5 /пет/.
- СОСП „Сливен 2” – един денонощен пост, предвидени охранители за обекта – 5 /пет/.
- СБ „Долно Сахране” – един денонощен пост, предвидени охранители за обекта – 5 /пет/.

Всички охранители работят на дванадесет часови смени по утвърден от Управителя на „АСО ПАНЕМА” ООД график.

Охранителите, обезпечаващи денонощните постове работят на дванадесет часови смени – дневна и нощна.

- Дневна смяна от 07:00 ч. до 19:00 ч.
- Нощна смяна от 19:00 ч. до 07:00 ч.

Сменността на охранителния състав е съобразена с изискването за осъществяване на непрекъснат режим на охрана, строг пропускателен режим и подсигуриране на уязвимите участъци. Смените на охранителите са съобразени с разпоредбите на Наредба за работното време, почивките и отпуските.

в) данни за техническите средства и системи за проверка, осигуряващи надеждно изпълнение на дейностите по охрана на обекта - материално-техническото оборудване на охранителите и навигието на огнестрелно оръжие и предназначени и защитни средства, средства за връзка и комуникация:

Система за осъществяване на ръководство и управление на охранителите:

1. Цялостна организация, ръководство и контрол на охранителния състав от обектите се осъществява от Управителя на АСО ПАНЕМА ООД.

2. Непосредственото ръководство и контрол на охранителния състав се осъществява от Ръководителя на охранителната дейност, който носи непосредствена отговорност за състоянието и реализирането на охранителната дейност в съответствие с изискванията на Възложителя и АСО ПАНЕМА ООД. Организира и осъществява контрол по носенето на службата и среща с охранителите. Ръководителят на охранителната дейност ежедневно получава информация от Отговорника по охрана на обекта или от дежурния оператор в НОДЦ за състоянието на обстановката в обекта. При получена информация за пропуски в охраната предприема действия за отстраняването ѝ. Провежда разговори с представителя на Възложителя, отговарящ за охраната. Извършва проверки по изпълнението на задълженията от охранителите. При констатирани пропуски изготвя докладна записка до Управителя на АСО ПАНЕМА ООД с предложения за отстраняване на пропуските, а за виновното неизпълнение на служебните им задължения, предлага на Управителя от охранителите да бъде търсена дисциплинарна отговорност.

3. Отговорникът по охрана на обекта отговаря за степента на сигурност в обекта. Докладва за състоянието на охранявания обект, контролира носенето на службата от охранителите съгласно инструкциите, координира действията на охраната и оказва специализирана помощ при необходимост. Организира цялостната охрана в обекта и следи за

[Handwritten signature]

0.1
0.1

[Handwritten signature]
0.1

спазването на работните графици. Контролира носенето на службата от охранителите на постовете. Поддържа постоянна връзка със служителите на Възложителя.

Мерки за контрол на дейността на охранителите при изпълнението на охранителната дейност:

1. През определени интервали от време – най-много през два часа, за да гарантират присъствието и бдителността си, охранителите, които са на дежурство са длъжни да правят връзка с НОДЦ на „АСО ПАНЕМА“ ООД.

2. „АСО ПАНЕМА“ ООД има изградена система за провеждането на регулярни и внезапни проверки на охранителите, по всяко време на денонощието, от страна на ръководни служители.

КОНТРОЛНИ ОРГАНИ И ИЗВЪРШВАНИ ПРОВЕРКИ:

1. От страна на АСО ПАНЕМА ООД:
 - Управителят или упълномощен от него служител
 - Ръководител „Охранителна дейност“
 - Отговорникът по охрана на обекта
2. От страна на Възложителя:
 - Упълномощени представители на Възложителя
 - Регламентирано в договора длъжностно лице на Възложителя
3. От страна на органа, издал лиценза за извършване на охранителна дейност, съгласно ЗЧОД:
 - От служителите на ГД „Национална полиция“ и РУП
4. От страна на Държавна агенция „Национална сигурност“:
 - Представителите на ДАНС

Служителите, осъществяващи контрол, задължително вписват в определения за целта дневник констатациите от проверките и своето становище за отстраняване на допуснати слабости.

При осъществяване на контролните си функции, ръководните служители провеждат среща с Възложителя и съгласуват мероприятия за подобряване на системата за охрана на обекта.

ПЕРИОДИЧНОСТ НА КОНТРОЛНИТЕ ПРОВЕРКИ:

- От Управителя на АСО ПАНЕМА ООД или упълномощен от него служител – не по-рядко от два пъти годишно
- От Ръководител „Охранителна дейност“ – веднъж на всеки два месеца
- От Отговорника по охрана на обекта – ежемесечно
- От Възложителя – по собствен план
- От МВР и ДАНС – по собствен план

При възникване на необходимост от извършване на проверка, която изисква вземане на спешни управленски решения, реакцията на отговорните служители е незабавна!

ДЕЙНОСТИ, ИЗВЪРШВАНИ ОТ КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ ПРИ ПРОВЕРКА:

1. Проверяват наличността на охранителния състав.
2. Проверяват упрятността и външния вид на охранителите на смяна.
3. Проверяват носенето на службата от охранителите на смяна.
4. Проверяват наличността и функционалното състояние на техническите средства, с които са оборудвани охранителните постове.
5. Проверяват познаването на конкретните задължения от охранителите на смяна.

6. Проверяват наличността и редовността на водене на обектовата документация.
7. Проверяват наличността и функционалността на средствата за комуникация, с които са оборудвани охранителните постове.
8. При проверка по сигнал за нарушение извършват пълна проверка на обстоятелствата на възникналото нарушение. За резултатите от проверката се съставя констативен протокол, подписан от Възложителя и Изпълнителя.
9. При проверка, свързана с усложнена обстановка на охраняемия обект се набелязват и съгласуват с Възложителя мерки за усилване на дежурството и подобряване организацията на охрана до нормализиране на обстановката.
10. Дават задължителни предписания за привеждане на охранителната дейност в съответствие с изискванията на ЗЧОД.

Допълнителни мерки за поддържане на готовността на охраната за обекта:

1. Провеждане на специални първоначален и периодични инструктажи на охранителите.
2. Периодично обучение на охранителите и проиграване на действия за реагиране в различни ситуации.
3. Тестване на теоретичните знания и практическите им умения – не по-малко от два пъти годишно.
4. Актуализиране на плановете, съобразно изменения в оперативната обстановка и изискванията на възложителя по договора / ръководството на обекта.

Система за осъществяване на помощ и съдействие на охранителите:

1. За оказване на помощ и съдействие на охранителите, при необходимост охраната се подсилва с мобилна група за реагиране, която е отговорна за обекта.

Мобилната група за реагиране е на разположение всички дни в месеца, включително почивни и празнични дни, при режим на работа на охранителите – на 12-часови смени, по двама въоръжени охранители дневна смяна и по двама въоръжени охранители нощна смяна.

Мобилната група за реагиране може да бъде извикана от охранителя на обекта, посредством:

- задействане на паник-бутон – чрез НОДЦ;
- мобилна комуникация – директно или чрез НОДЦ;

При получен директен сигнал от охранители на пост, дежурните охранители от Мобилната група за реагиране незабавно се насочват към обекта по най-оптималния маршрут и същевременно информират дежурния оператор в НОДЦ за създалата се ситуация. След пристигането си на обекта (до 5 минути от подадения сигнал) охранителите от Мобилната група за реагиране оказват помощ и съдействие на физическата охрана на обекта, с цел опазване имуществото на Възложителя, живота и здравето на пребиваващите на територията на обекта лица и опазване на обществения ред. При необходимост задържат лица, осъществяват издирвателни и заградителни мероприятия и вземат всички мерки за ограничаване и предотвратяване на престъпни набези и опити за нападение или вандализъм.

5. Помощ и съдействие на охранителния състав, извършващ охранителна дейност, се осъществява денонощно от дежурните оператори в НОДЦ на АСО ПАНЕМА ООД, които изпращат при необходимост съответната Мобилна група за реагиране, която е отговорна за обекта. Мобилната група за реагиране се придвижва към обекта по най-оптималния маршрут и пристига на място до 5 минути от подадения сигнал, оказва съдействие на охранителя от обекта и подава информация за обстановката в НОДЦ. При възникнала необходимост дежурният оператор сигнализира на телефон 112 и информира за ситуацията Ръководителя на охранителната дейност, като го запознава с обстановката и получава указания от него за допълнително усилване на охраната на обекта. Когато Ръководителят на охранителната дейност

[Handwritten signature]
11/11/11

4
1

[Handwritten signature]
11/11/11

прецени, че се налага допълнително усиление на охраната, дежурният оператор разпорежда на Отговорника по охрана на обекта да мобилизира охранителите от почиващите смени и да подсилат охраната на обекта. Подсилващият охранителен екип пристига на обекта до 30 (тридесет) минути. Задачите на допълнително пристигналите охранителни сили се възлагат от Отговорника по охрана на обекта, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя. Решението за снемане на усилената охрана и премиване към нормален режим на работа се взема от Ръководител „Охранителна дейност“, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя.

Униформено облекло:

На всеки охранител е осигурено униформено облекло /лятно и зимно/, окомплектовано с отличителните знаци на фирмата и идентификационна карта.

- летен панталон – 1 бр.
- тениска – 2 бр.
- риза с къс ръкав – 2 бр.
- зимен панталон – 1 бр.
- риза с дълъг ръкав – 2 бр.
- пуловер – 1 бр.
- зимно яке – 1 бр.
- зимна шалка – 1 бр.
- вратовръзка – 1 бр.
- тактически колан – 1 бр.
- работни обувки – 1 чифт.
- идентификационна карта – 1 бр.

Въоръжение, помощни средства, допълнително оборудване и свързка:

Въоръжение	
Пистолет	По един брой на охранител на пост
Патрони	По два пълнителя на охранител на пост
Помощни средства	
Белезници	По един брой на охранител на пост
алка тип „томфа“	По един брой на охранител на пост
Допълнително оборудване	
Електрически фенер	По един брой на охранител на пост
Прожектор	По един брой на охранител на пост
Преносим паник-бугон	По един брой на охранител на пост
Мобилен средства за свързка	
Мобилен телефон	По един брой на охранител на пост
Радиостанция	По един брой на охранител на пост

(Забележка: В техническото си предложение, участниците следва да развият в свободен текст предлаганата от тях организация на охрана, в съответствие с изискванията на Възложителя.)

4.2. По отношение на осъществяване на охрана на СОСП от системата на Териториална дирекция „Тракпа“ на ДАВУ чрез сигнално-охранителна техника /СОТ/ и мобилни групи за реагиране, предлагаме:

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

а) организация на охраната чрез СОТ (комуникации между отделните групи за реагиране и между групите и дежурния Център на участника):

Основната задача на служителите на „АСО ПАНЕМА“ ООД и „Ей Ес Пи“ ЕООД е охрана на имуществото и физическата неприкосновеност на служителите и посетителите в обектите на ДАЕУ. Те осъществяват контрол и съдействат за предотвратяване, пресичане и ограничение на неправомерни действия от страна на външни лица. Осигуряват сигурност, спокойствие и нормална работа на служителите, посредством правилното и точно взаимодействие между посочените охранителни звена на дружествата, спазвайки стриктно ЗЧОД, вътрешните правила, длъжностните характеристики, инструкции и фирмени документи.

Охраната ще се организира в съответствие с изискванията на конкурсната документация, сключения договор между „АСО ПАНЕМА“ ООД и ДАЕУ, допълнителни указания и изисквания на ДАЕУ, нормативните документи на МВР.

Обектът се поема за 24-часов мониторинг на техническите системи за сигурност за охрана от съответния НОДЦ. В него денонощно се следи състоянието на охраняваните обекти и се координира изпълнението на охранителната и техническа дейност между екипите.

При получаване в НОДЦ на алармен сигнал от охраняван обект на ДАЕУ, чрез монтираните на обектите комуникационни средства (радиовръзка, GSM модул, GPRS модул, телефонен комуникатор), дежурен оператор своевременно обработва сигнала и разпорежда на автопатрулен екип, находящ се в най-голяма близост до обекта, да инспектира получения сигнал и причината за него.

В зависимост от обстановката и риска по професионална преценка на служителите от НОДЦ се изпраща втори автопатрулен екип на място за съдействие и подкрепа. След пристигането на обекта служителите на автопатрулния екип уведомяват за това дежурният оператор в НОДЦ, който отразява постъпилата информация в автоматичната система за сигурност и пристъпват към цялостен оглед на охранявания обект. Специализираният автопатрулен екип пристига на място до 10 минути от подадения сигнал и извършва незабавна проверка, чрез охранителна инспекция на всички рискови зони и точки на обекта, с цел пресичане и ограничаване нанасянето на материални щети и човешки жертви при наличие на нарушения в охраняваните обекти, включително респектиране и задържане на лица и нарушители. При огледа двамата охранители се движат в непосредствена близост един до друг. Движението при огледа се извършва без охранителите да губят визуална връзка един с друг, като стремежа е да се избегне изненадващо нападение над тях. След завършване на огледа се прави заключителен доклад от констатираното по време на инспекцията към НОДЦ. Когато автопатрулният екип констатира, че обекта е с нарушена цялост се пристъпва към неговата физическа охрана, уведомяват се незабавно представителите на Възложителя и органите на МВР.

Екипът осигурява охраната на обекта до пристигането на отговорника на обекта и на органите на МВР, като взема мерки за запазване на следите от действията на извършителя. При задържане на лица извършващи посегателства върху имуществото на възложителя посредством използване на физическа сила, помощни средства и огнестрелно оръжие, същите се предават на органите на МВР с протокол, попълва се необходимата документация съгласно ЗЧОД и се изготвя докладна записка с подробно описание на настъпилото произшествие.

При констатиране на нередности по обектите - присъствие на лица нямащи право на достъп до обектите; отворени или незаключени врати или прозорци; регистриране на алармени сигнали с/без видима причина, както и техническа неизправност на алармените системи се докладва на дежурният оператор в НОДЦ. НОДЦ до 5 минути уведомява отговорника за съответния обект, посочен от Възложителя, като при необходимост се изчаква пристигането на отговорника на обекта за осигуряване на достъп и отстраняване на проблема. Изготвя се и се

1.10
17

попълва констативен протокол между страните. При техническа неизправност на СОТ системата или установяване на дефектирани елементи се заявява своевременно посещение на технически екип на дружеството за отстраняване на проблема и привеждане на системата в работен режим, съгласно изискванията на Възложителя - до 72 часа.

С цел превенция в своята дейност автопатрулните екипи извършват периодични обходи на охраняваните обекти. Автопатрулните екипи също следят и за недопускане палене на огън в зоните за сигурност на обектите и около тях, като при констатиране на пожар незабавно локализируют мястото на пожара, при необходимост се сигнализира на тел. 112 и предприема мерки за потушаването на пожара.

б) общ брой и режим на работа на групите за реагиране:

Охраната на обектите се осъществява посредством денонощен мониторинг и контрол на техническите системи за охрана и незабавна реакция на автопатрулни екипи. Всеки патрулен екип покрива определен район и отговаря за охраната на всички обекти в този район. Всеки автопатрулен екип се състои от двама служители, въоръжени със служебно оръжие и боеприпаси за него. Всеки охранител е оборудван с униформено облекло с отличителни знаци, бронежилетка, палка, белезници, ел.фенер, служебна карта със снимка, мобилна радиостанция за връзка и мобилен телефон. Охраната се осъществява денонощно на две смени за времето от 08:00 часа до 20:00 часа и от 20:00 часа до 08:00 часа. При алармен сигнал от охраняван обект по преценка на НОДЦ, според конкретната оперативна обстановка може да реагират два автопатрулни екипа.

Общ брой автопатрулни екипи за реакция на сигнали от СОТ в СОСП от системата на Териториална дирекция „Тракия“ на ДАЕУ – 27 /двадесет и седем/ екипа.

в) данни за техническите средства и системи за проверка, осигуряващи надеждно изпълнение на дейностите по охрана на обекта:

„АСО ПАНЕМА“ ООД и „Ей Ес Пи“ ЕООД разполагат със собствени иновативно оборудвани денонощни НОДЦ, които осъществяват 24 часов мониторинг и контрол на охраняваните обекти. НОДЦ са оборудвани с централизирани компютърни системи за сигурност. Разполагат със собствени радио честоти, GSM/GPRS канали и интернет връзка и ултразвукови TCP/IP протоколи. Също разполагат със собствени телефонни линии за връзка от всички краища на страната.

Преноса на кодирана информация и цифровите сигнали от охраняваните обекти до НОДЦ при необходимост се дублират по няколко различни канала за пренос на данни /радио трансмитер, GSM модул, GPRS модул, LAN модул или телефонен комуникатор/, като се следи и предава непрекъсната информация за състоянието на охраняваните обекти и промените в техния статус/ предаване и снемане на цялостна или частична охрана, цялостно или частично алармено събитие, типа „паника“, зони на нарушение, самоохрана на техническата система за сигурност, проблем с електро- и/или автономно захранване и др./

При получаване на съобщение, дефинирано като критично /„аларма“ и „паника“/ на екрана се извежда допълнителен предупреждаващ прозорец и се генерира звуков сигнал, който привлича вниманието на дежурните оператори и изисква незабавна реакция от тяхна страна, а именно: Дежурният оператор разпорежда чрез средствата за радиовръзка и комуникация на служителите от автопатрулните екипи, да извършат незабавно посещение и оглед на обекта. Когато този предупреждаващ прозорец се затвори, системата записва и архивира часа на реакция на оператора в списъка на събитията. Чрез монтираните комуникационни устройства в обектите и GPS системи на патрулните автомобили в НОДЦ се осигурява денонощна

2.1
5/1

До ДАЕУ
гр. София 1000,
Столична община – район „Средец“,
ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6”

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

„АСО ПАНЕМА“ ООД, ЕИК 121100994, гр. София, ул. „Родопски извор“ № 64А
(пълно наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, седалище и адрес на управление)

Уважаеми дами и господа,

Във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет: „Охрана на Съобщителни обекти със специално предназначение /СОСП/ и складови бази /СБ/ от системата на Държавна агенция „Електронно управление“/ДАЕУ“, за

Обособена позиция № 3: „Осъществяване на въоръжена физическа охрана и чрез сигнално-охранителна техника /СОТ/ и мобилни групи за реагиране на СОСП и СБ от системата на Териториална дирекция „Тракия“ на ДАЕУ“,

правим следното ценово предложение:

1. Обща цена за изпълнение услугите по осъществяване на въоръжена физическа охрана, за 1 (един) месец:

28 645.25 (словом: двадесет и осем хиляди шестстотин четиридесет и пет лева и двадесет и пет стотинки) лв. без ДДС, съответно 34 374.30 (словом: тридесет и четири хиляди триста седемдесет и четири лева и тридесет стотинки) лв. с ДДС.

2. Месечната цена по т. 1 включва стойността на услугите по осъществяване на въоръжена физическа охрана за 1 (един) месец за охрана на всички обекти, в т.ч. на:

№	Обект	Вид пост	Брой охранители (съгласно техническото предложение)	Месечна цена за един охранител без включен ДДС за съответния обект	Месечна цена в лв. без включен ДДС за съответния обект
1	2	3	4	5	6
1.	СОСП „СТАРА ЗАГОРА 2”	1 денонощен пост	5	1 145.81	5 729.05
2.	СОСП „ХАСКОВО 2”	1 денонощен пост	5	1 145.81	5 729.05

3.	СОСП „СРЕДЕЦ 2”	1 денонощен пост	5	1 145.81	5 729.05
4.	СБ „ДОЛНО САХРАНЕ”	1 денонощен пост	5	1 145.81	5 729.05
5.	СОСП „СЛИВЕН 2”	1 денонощен пост	5	1 145.81	5 729.05
Обща цена за изпълнение услугите по осъществяване на въоръжена физическа охрана, за 1 (едни) месец без ДДС (Сумата на посочените в колона 6 месечни цени в лв. без включен ДДС за съответния обект - редове от 1 до 5) /Забележка: Сумата следва да кореспондира с посочената в т. 1 обща цена за изпълнение услугите по осъществяване на въоръжена физическа охрана, за 1 (едни) месец без ДДС /					28 645.25

В посочената в т. 2, колона 5, месечна цена за един охранител без ДДС за съответния обект влизат разходите ни за 1 бр. охранител на месец, включващи: брутна работна заплата на охранителя, размерът на осигуровките за сметка на осигурителя, задължителните класове за прослужено време, допълнителни заплащания за нощни дежурства, празници, данъци, разходи за облекло, средства за принудително задържане, комуникационни средства и консумативи, които се заплащат от работодателя, печалба и други.

3. Обща цена за изпълнение услугите по осъществяване на охрана чрез сигнално-охранителна техника (СОТ) с мобилни групи за реагиране, за 1 (едни) месец:

602.00 (словом: шестстотин и два лева) лв. без ДДС, съответно 722.40 (словом: седемстотин двадесет и два лева и четиридесет стотинки) лв. с ДДС.

4. Месечната цена по т. 3 включва стойността на услугите по осъществяване на въоръжена физическа охрана за 1 (едни) месец за охрана на всички обекти, в т.ч. на:

№	Обект	Режим на охрана	Месечна цена в лв. без включен ДДС за съответния обект
1	2	3	4
1.	СОСП „КАЗАНЛЪК”	Охраната на обекта се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7).	43.00

2.	СОСП „АЙТОС“	Охраната на обекта се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7). Поради особеностите на обекта има изградени два бр. СОТ и се реагира по два сигнала при задействие	86.00
3.	СОСП „КАРНОБАТ“	Охраната на обекта се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7).	43.00
4.	СОСП „ВЕЛИНГРАД“	Охраната на обекта се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7).	43.00
5.	СОСП „СВИЛЕНГРАД“	Охраната на обекта се осъществява в режим 12 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 12/7).	43.00
6.	СОСП „ТОПОЛОВГРАД“	Охраната на обекта се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7).	43.00
7.	СОСП „ЧИРΠΑН“	Охраната на обекта се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7).	43.00
8.	СОСП „ПАЗАРДЖИК 2“	Охраната на обекта се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7).	43.00

9.	СОСП „ХАРМАНЛИ 2”	Охраната на обекта се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7). Поради особеностите на обекта има изградени два бр. СОТ и се реагира по два сигнала при задействане	86.00
10.	РЕГИСТРАТУРА „СТАРА ЗАГОРА”	Охраната на обекта се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7).	43.00
11.	ОТДЕЛ „ТУНДЖА” – СТАРА ЗАГОРА	Охраната на обекта се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7).	43.00
12.	ОТДЕЛ „МАРИЦА” – ПЛОВДИВ	Охраната на обекта се осъществява в режим 24 часа на денонощие, 7 дни в седмицата, включително почивни - неработни дни и официални празници (режим 24/7).	43.00
Обща цена за изпълнение услугите по осъществяване на охрана чрез сигнално-охранителна техника (СОТ) с мобилни групи за реагиране, за 1 (едни) месец (сумата на посочените в колона 4 месечни цени в лв. без включен ДДС за съответния обект) /Забележка: сумата следва да кореспондира с посочената в т. 3 от настоящото ценово предложение обща цена за изпълнение услугите по осъществяване на охрана чрез сигнално-охранителна техника (СОТ) с мобилни групи за реагиране, за 1 (едни) месец без ДДС/			602.00

5. Обща цена за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката за всички обекти, за 1 (едни) месец:

29 247.25 (словом: двадесет и девет хиляди двеста четиридесет и седем лева и двадесет и пет стотинки) лв. без ДДС, съответно 35 096.70 (словом: тридесет и пет хиляди деветдесет и шест лева и седемдесет стотинки) лв. с ДДС.

/Забележка: общата цена по т. 5 се формира като сбор от сумите в т. 1 и т. 3/

6. Към Ценовото си предложение, участниците представят подробна разбивка на предложената от тях месечна цена за един охранител.

Разбивката на месечната цена за един охранител задължително съдържа следните елементи:

- Основна месечна работна заплата;
- Усреднено доплащане за прослужено време;
- Допълнителни трудови възнаграждения, определени в КТ, в Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, в друг нормативен акт или в колективен трудов договор или в индивидуалните трудови договори *(Посочват се, ако има такива)*
- Социални и здравни осигурителни вноски за сметка на осигурителя (участника);
- Униформено облекло;
- Въоръжение, помощи и технически средства;
- Обучения и застраховки;
- Печалба;
- Други разходи *(Посочват се всички други разходи, които са включени в цената за един охранител)*

Забележка: В случай, че участник е предложил различна месечна цена за различните обекти, следва да представи подробна разбивка за всяка от предложените цени.

Цените са определени при пълно съответствие с условията за възлагане на обществената поръчка.

Заложени сме, че при аритметични грешки и противоречия в ценовото ни предложение, ще бъдем отстранени от участие във възлагането на обществената поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Дата 16/07/2020
 Име и фамилия Неофит Павлов
 Длъжност Управител
 Подпис и печат _____



Заложено на основание Регламент /ЕС/2016/679

ФИНАНСОВ РАЗЧЕТ НА ПРЕДЛАГАНАТА ОБЩА ЦЕНА

I. Ценовият компонент „Месечна цена за един охранител“ е формиран по следния начин:

N	Вид разход	Сума
1	Основна месечна заплата – минималната месечна работна заплата за страната	610.00 лв.
2	Усреднено доплащане за прослужено време (клас) – 13 години стаж x 0.6%	47.58 лв.
3	Усреднено доплащане за положен труд на официални празнични дни	23.72 лв.
4	Усреднено доплащане за нощен труд – 6 смени x 8 часа x 0.25 лв.	12.00 лв.
5	Социални и здравни осигурителни вноски за сметка на работодателя, съгласно КСО - 19,22% от brutното възнаграждение	133.25 лв.
6	Униформено облекло	60.50 лв.
7	Въоръжение, помощни и технически средства	31.00 лв.
8	Радио и GSM комуникации	11.60 лв.
9	Обучения – първоначално и последващи, за повишаване на професионалната квалификация, вкл. текущи обучения по ЗЗКИ	15.40 лв.
10	Застраховки	13.60 лв.
11	Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд – по договор с трудова медицина	3.50 лв.
12	Топла храна – 12 смени x 2.00 лв.	24.00 лв.
13	Ободряващи напитки – 6 смени x 1.00 лв.	6.00 лв.
14	Осигуряване на санитарно-битово и медицинско обслужване	1.30 лв.
15	Фирмени и административни разходи, свързани с контрол и управление на дейността, вкл. оценяване състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти	52.00 лв.
16	Печалба на дружеството – 10%	100.36 лв.
	Общо на месец за един охранител в лева без ДДС:	1 145.81 лв.

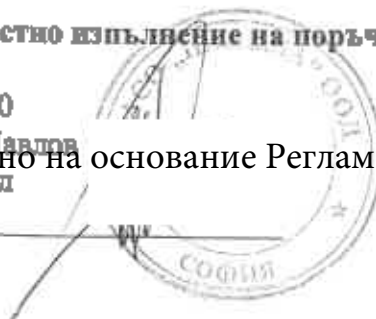
II. Общ брой охранители за обектите предмет на поръчката по Позиция 3 (съгласно техническото предложение) – 25 /двадесет и пет/.

III. Общата цена на офертата за един месец е формирана по следния начин:

- Физическа охрана – 25 охранители x 1 145.81 лв. = 28 645.25 лв. без ДДС.
- Охрана чрез сигнално-охранителна техника – 602.00 лв. без ДДС, както следва:
 - 10 обекта x 43.00 лв. = 430.00 лв. без ДДС.
 - 2 обекта x 86.00 лв. = 172.00 лв. без ДДС.

Общо: 29 247.25 лв. без ДДС на месец за цялостно изпълнение на поръчката.

Дата 16/07/2020
Име и фамилия Неофит Павлов
Длъжност Заличено на основание Регламент /ЕС/2016/679
Управител
Подпис и печат



ЗК „ЛЕВ ИНС“ АД
ЕИК: 121130780
Лиценс № 98/ 06.01.2000г.

ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА № 00088466/15002010000765

ЗК „ЛЕВ ИНС“ АД, съгласно ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ НА ЗАСТРАХОВКА „ГАРАНЦИИ ПО ДОГОВОР“, клауза 2.1.2 „Гаранция за добро изпълнение“ и чл.111, ал.5, т.3 от Закона за обществените поръчки, и срещу заплащане на договорената премия приема да застрахова:

ЗАСТРАХОВАН/ ЗАСТРАХОВАЩ: <i>(Изпълнител по договора за обществена поръчка)</i>	"АСО ПАНЕМА" ООД ЕИК: 121100994 Седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Родопски извор 64А Представляващ: Неофит Павлов Павлов и Мария Петрова Павлова
БЕНЕФИЦИЕНТ ПО ПОЛИЦАТА: <i>(Зложител по договора за обществена поръчка)</i>	ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“ (ДАЕУ) ЕИК: 177098809 Седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6 Представляващ: Кирил Бойков Дойчинов – главен секретар на ДАЕУ
ОБЕКТ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ЗАЩИТА:	С настоящата застраховка Застрахователят обезпечава изпълнението на Застрахования по Договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Охрана на Съобщителни обекти със специално предназначение /СОСП/ и складови бази /СБ/ от системата на Държавна агенция „Електронно управление“/ДАЕУ/“, по обособени позиции: „Обособена позиция № 3: Осъществяване на въоръжена физическа охрана и чрез сигнално-охранителна техника /СОТ/ и мобилни групи за реагиране на СОСП и СБ от системата на Териториална дирекция „Тракия“ на ДАЕУ“, сключен между Възложителя и Застрахования, на основание Протокол № 3 Рег.№ ДАЕУ-14815 / 15.07.2020 г. на Възложителя. Настоящата застрахователна полица се сключва по предложение на Застрахования и предвид горесцитирания Договор, сключен на основание Протокол № 3 Рег.№ ДАЕУ-14815 / 15.07.2020 г. на Възложителя, като срещу платена застрахователна премия и при договорените ред, условия и срокове, Застрахователят приема да обезщети Бенефициента за претърпени финансови загуби до размера на гаранционния ангажимент, вследствие на неизпълнение или неточно изпълнение на задължения на Застрахования по Договора.
ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ:	Застрахователят се задължава в случай на неизпълнение или неточно изпълнение на задължения на Застрахования спрямо Бенефициента, съгласно изискванията на Чл.12 от Договора, сключен на основание Протокол № 3 Рег.№ ДАЕУ-14815 / 15.07.2020 г. на Възложителя, да плати на Бенефициента вместо Застрахования всяка сума, която не надвишава общо застрахователната сума.
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА: <i>(Гаранционен ангажимент)</i>	8,448.65 (словом: осем хиляди четиристотин четиридасет и осем и 0.65) лева за всяка една претенция и за всички претенции през срока на застраховката. Лимитът на отговорност е определен на основание Чл.12 от Договора, сключен на основание Протокол № 3 Рег.№ ДАЕУ-14815 / 15.07.2020 г. на Възложителя, и представлява 5 % от стойността на Договора без ДДС.
ИЗКЛЮЧЕНИ РИСКОВЕ:	Съгласно Общите условия на застраховка „Гаранции по договор“.
ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ:	Република България
СРОК НА ЗАСТРАХОВКАТА:	13 месеца
ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ПЕРИОД:	Начало: 00:00 часа на 01.08.2020 г. Край: 24:00 часа на 31.08.2021 г.
САМОУЧАСТИЕ:	Не се прилага
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ:	Застрахователна премия: 350.00 лева Данък в размер на 2%: 7.00 лева Общо дължимата застрахователна премия с включен данък: 357.00 (словом: триста петдесет и седем и 0.00) лева

	Начин на плащане: Еднократно при сключване на застраховката.
СПЕЦИАЛНИ ДОГОВОРЕНОСТИ:	<p>1. Всички изменения и допълнения между страните по сключената застрахователна полица се отразяват в Добавъци, които са неразделна част от полицата.</p> <p>2. Застрахователната полица е в сила след заплащане на дължимата застрахователна премия по нея в пълен размер.</p> <p>3. Застрахованият се задължава да представи копие от подписания с Бенефициента договор до пет дни след подписването му.</p> <p>4. При настъпване на застрахователно събитие, заедно с претенцията за плащане Бенефициентът представя на Застрахователя декларация, в която се уточняват задълженията по Договора, които не са спазени от Застрахования, както и точния размер и начина на определяне на действителната стойност на понесените загуби.</p> <p>5. Крайният срок за предявяване на претенция пред Застрахователя е датата на изтичане на валидността на полицата.</p> <p>6. След изплащане на застрахователно обезщетение на Бенефициента от страна на Застрахователя, Застрахованият се задължава да възстанови изцяло изплатената сума на Застрахователя в петнадесет дневен срок от получаване на писмена покана от страна на Застрахователя.</p>
УВЕДОМЯВАНЕ ПРИ СЪБИТИЕ:	<p>Застрахованият следва да уведоми Застрахователя за получено от страна на Бенефициент искане за плащане на част и на цялата сума по гаранционния ангажимент в срок до три работни дни от узнаването за това.</p> <p>Бенефициентът следва да подаде писмено уведомление на следния адрес на Застрахователя: ЗК „Лев Инс“ АД, гр.София, бул. „Цар Борис III“ 136 В, тел.: 02/9150892 и 080015333.</p> <p>bonds@lev-ins.com; + 359 8 999 85 918</p>
ИЗПЛАЩАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ОБЕЗЩЕТЕНИЕ:	Дължимото застрахователно обезщетение се изплаща съгласно договорените ред, условия и срокове, посочени в настоящата застрахователна полица и Общите условия на застраховка „Гаранции по договор“.
ДЕКЛАРАЦИИ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ:	<p>Получих и се запознах с Общите условия на застраховка „Гаранции по договор“ и ги приемам.</p> <p>Уведомен съм за естеството и вида на възнаграждението във връзка със застрахователния договор.</p> <p>ЗК „Лев Инс“ АД не предоставя съвет относно разпространяваните от него застрахователни продукти.</p>
ПОЛИЦАТА Е ИЗДАДЕНА В:	Три еднакви екземпляра – по един за всяка от страните.
ДАТА НА ИЗДАВАНЕ:	31.07.2020 г.
ИЗДАДЕНА ОТ:	Софийски Корпоративен Център, гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 136 В scc@lev-ins.com ; 02 915 08 59
ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ПОСРЕДНИК:	Нетинкс Иншурънс Брокерс ООД, адрес: гр. София, бул. „Партиарх Евтимий“ № 67

С подписването на застрахователната полица, Застрахованият/ Застрахованият декларира:

Запознат съм, приемам и съм получил Общите условия на застраховка „Гаранции по договор“.

Информиран съм, че ЗК „Лев Инс“ АД (Дружеството) обработва предоставените от мен лични данни за целите на застраховката и последващите провайдства, както и за изпълнение на нормативно установените права и задължения. Известно ми е, че ЗК „Лев Инс“ АД обработва и съхранява предоставените от мен лични данни (имена, ЕГН, адрес, телефон и др.) в съответствие на Политиката за защита на личните данни на Дружеството.

Запознат се с Политиката за защита на личните данни, налична в офисите на Дружеството и публикувана на сайта му на адрес www.lev-ins.com.



Заличено на основание Регламент /ЕС/2016/679

Заличено на основание Регламент /ЕС/2016/679



ИЗХОДЯЩ ПРЕВОД В ЛВ

До ОББ

СИСТЕМНА ДАТА: 31/07/2020 16:39

РЕФЕРЕНЦИЯ: FT20213523449066

СЧЕТОВОДНА ДАТА:

31/07/2020

РИНС: 13 ЛВ. ИНДИВИДУАЛНИ, 19 ЛВ. БИЗНЕС КЛИЕНТИ

ПЛАТЕ НА - ИМЕ НА ПОЛУЧАТЕЛЯ
НЕТИНС ИНШУРЪНС БРОКЕРС ОО

БАН НА ПОЛУЧАТЕЛЯ
BG15RZB881551008481080

БИС НА ПОЛУЧАТЕЛЯ
RZBBBGSF

ПРИ БАНКА - ИМЕ НА БАНКАТА НА ПОЛУЧАТЕЛЯ (НЕ СЕ ПОЛЪЗВА)

ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ
за кредитен превод

ВАЛУТА
BGN

СУМА

357.00

ОСНОВАНИЕ ЗА ПРЕВОД - ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОЛУЧАТЕЛЯ
ПРЕМИЯ ПО ПОЛИЦА ГАРАНЦИЯ ПО ДОГ.

ОЩЕ ПОЯСНЕНИЯ
КЪМ ДАБУ ПО ПОЗИЦИЯ 3

НАРЕДИТЕЛ - ИМЕ
АСО ПАНЕМА ООД

БАН НА НАРЕДИТЕЛЯ
BG66LUBB888881000875376

Заличено на основание Регламент /ЕС/2016/679



ВАРНО С ОРИГИНАЛА

**ОБЩИ УСЛОВИЯ
ЗАСТРАХОВКА „ГАРАНЦИИ ПО ДОГОВОР“**

ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

- **ГАРАНЦИЯ:** Настоящата застраховка на гаранция представлява поет от Застрахования и Застрахователя ангажимент за изплащане на обезщетение в полза на Бенефициента до размера на договорената застрахователна сума в случай, че Застрахования не изпълни или изпълни неточно (съобразно количеството, качеството или договорения срок) задълженията си.
- **ЗАСТРАХОВАН:** Юридическо лице, което сключва застрахователната полица и е отговорно за изпълнението на задълженията си по Договора, сключен с Бенефициента, с който му се възлага изпълнението на конкретен проект или извършването на определени дейности.
- **БЕНЕФИЦИЕНТ:** Юридическо лице, в чиято полза се издава застрахователната полица. Бенефициентът е и в качеството на Възложител на определен проект и/ или дейности, уговорени в Договора със Застрахования (Изпълнител).
- **ДОГОВОР:** Всяко писмено споразумение между Застрахования и Бенефициента за извършването на дейности, предоставяне на услуги или доставки на стоки, наричано навсякъде по – нататък Договора.
- **ДОГОВОРНО ЗАДЪЛЖЕНИЕ:** Всяко задължение и искване, разписано в сключения между Застрахования и Бенефициента договор.
- **ОБЕКТ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ЗАЩИТА:** Рискът от неизпълнение на задължения на Застрахования, произтичащи от договорните отношения с Бенефициента, което неизпълнение води до понесане на финансови загуби за Бенефициента.
- **ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА:** Сумата на гаранционния ангажимент и сумата, до която Застрахователят е отговорен пред Бенефициента във връзка с неизпълнение на задължения от страна на Застрахования.
- **ЗАСТРАХОВАТЕЛНО СЪБИТИЕ:** Възникване на задължение за плащане в полза на Бенефициента, вследствие неизпълнение на договорни задължения на Застрахования.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Застрахователна компания „ЛЕВ ИНС“ АД, наричана по – нататък Застраховател, осигурява на юридически лица, наричани навсякъде по – долу Бенефициенти, защита срещу понесени финансови загуби, вследствие неизпълнение на договорни задължения от страна на Застрахования (Изпълнител), произтичащи от конкретни договорни отношения между тях.

1.2. Застраховката е валидна на територията на Р България, като при специално договаряне и след заплащане на допълнителна премия, действието ѝ може да бъде разширено и за други държави.

2. ОБЕКТ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ЗАЩИТА

2.1. Обект на застрахователно покритие по смисъла на тези Общи условия е рискът от неизпълнение на задължения на Застрахования (Изпълнителя) в резултат от договорни отношения с Бенефициента (Възложителя), чрез една от следните клаузи:

- 2.1.1. Гаранция за авансово плащане;
- 2.1.2. Гаранция за добро изпълнение;
- 2.1.3. Гаранция за участие в търгове, конкурси, обществени поръчки;
- 2.1.4. Гаранция за поддръжка и гаранционно обслужване;
- 2.1.5. Други гаранции.

3. ОТГОВОРНОСТ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ

3.1. Срещу заплащане на застрахователка премия ЕК „ЛЕВ ИНС“ АД покрива риска от настъпване на застрахователно събитие, съгласно предаденото в тези Общи условия и в допълнителните договорености със Застрахования и Бенефициента. Настоящите Общи условия, застрахователната полица и всички допълнителни споразумения към тях, предложението – въпросник, всички приложени документи и декларации представляват единен застрахователен договор и се четат заедно.

4. ОБЩИ ИЗКЛЮЧЕНИЯ

4.1. Отговорността на Застрахователя не се ангажира при и/ или когато:

- 4.1.1. Договорът между Застрахования и Бенефициента е сключен в нарушение на закон или друг нормативен акт;
- 4.1.2. Застрахованият и Бенефициентът са извършили каквито и да е промени по сключения помежду им договор, без изричното писмено съгласие на Застрахователя;
- 4.1.3. Опит за измама или инсцениране на застрахователно събитие от страна на Застрахования и/ или Бенефициента;
- 4.1.4. Война, стачка, бунт, локаут, терористични действия, масови безредици, гражданска война, военен преврат, военно положение, военни учения и всякакви дейности с военен характер;
- 4.1.5. Конфискация, реквизиция, национализация или други подобни мерки;

- 4.1.6. Атомни и ядрени експлозии/ аварии, въздействие на радиоактивни продукти и замърсявания от такива, йонизираща радиация, нарушаване на изискванията за ядрена безопасност;
- 4.1.7. Химически замърсявания вследствие на производствени или други аварии;
- 4.1.8. Зематресение, вулканично изригване, свличане и срутване на земни маси;
- 4.1.9. Всякакви събития, представляващи непреодолима сила, в този смисъл всички събития настъпили при извънредни обстоятелства, които са извън контрола на Застрахования и Бенефициента и не позволяват изпълнението на договора;
- 4.1.10. Умишлени действия, груба небрежност от страна на Бенефициента;
- 4.1.11. Финансови загуби и задължения на Застрахования, възникнали преди сключаване на застрахователната полица;
- 4.1.12. Събития, покрити по други видове застраховки;
- 4.1.13. Лихви, неустойки и пропуснати ползи.

5. ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ

- 5.1. Застрахователната премия се определя като процент от застрахователната сума по полицата и точният ѝ размер се записва в нея.
- 5.2. Застрахователната премия се заплаща еднократно в пълен размер при сключване на застрахователния договор.

6. СКЛЮЧВАНЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ ДОГОВОР

- 6.1. Застрахователната полица се издава във основа на попълнено предложение – въпросник и след представяне на всички документи, имащи отношение към оценката на риска.
- 6.2. Промени по застрахователния договор се правят чрез издаване на анекс/ добавък и след писменото съгласие на страните.
- 6.3. Застрахователната полица може да се прекрати в следните случаи:
- 6.3.1. В посочените случаи в закона;
- 6.3.2. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- 6.3.3. От всяка от страните с 30-дневно предизвестие, но само при изрично писмено съгласие от страна на Бенефициента.
- 6.4. Застрахователната полица се издава в три еднакви екземпляра, като един от тях се връща на Бенефициента.

7. СРОК НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНОТО ПОКРИТИЕ

- 7.1. Срокът на застрахователния договор се определя по договореност между Застрахования и Застрахователя.
- 7.2. Застрахователната полица влиза в сила от 00:00 часа на деня, посочен в нея за начало на договора, при условие, че Застрахователят е получил дължимата застрахователна премия.

8. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ

8.1. При сключване на застраховката Застрахованият е длъжен:

- 8.1.1. Да попълни коректно и изчерпателно всички данни в предложението – въпросник, като отговаря за верността на посочената информация и да предостави поисканите от Застрахователя документи, имащи отношение към оценката на риска;
- 8.1.2. Да плати при издаване на застрахователната полица в пълен размер договорената застрахователна премия;
- 8.1.3. Да предостави обезпечение в полза на Застрахователя, в случаите когато Застрахователят постави изискване за такова.

8.2. По време на действие на застрахователния договор Застрахованият е длъжен:

- 8.2.1. Да представи на Застрахователя копие от подписания с Бенефициента договор до пет дни след подписването му;
- 8.2.2. Да не извършва каквито и да е промени в договора с Бенефициента, без изричното писмено съгласие на Застрахователя;
- 8.2.3. Да уведомява писмено Застрахователя за всяка промяна в декларираната в предложението – въпросник и всяка друга подадена информация при сключване на застраховката в срок до три работни дни от промяната;
- 8.2.4. Да уведомява незабавно Застрахователя за всяко обстоятелство и всеки проблем, възникнал в отношенията с Бенефициента, относно изпълнение на задълженията по договора, които биха могли да доведат до плащане/ претенция за обезщетение, съгласно условията по полицата;
- 8.2.5. При предсрочно прекратяване на застрахователния договор да върне на Застрахователя оригинала на застрахователната полица;
- 8.2.6. Да допуска упълномощен представител на Застрахователя до цялата документация и самия обект, за чието изпълнение е сключен договорът с Бенефициента, като при забелязани несъответствия с условията, при които е издадена застрахователната полица, Застрахователят има право да поиска и Застрахованият се задължава да ги отстрани;
- 8.2.7. Да спазва нормативите, правилата и изискванията на всички държавни органи по осъществяване на дейността, както и всички технически и технологични условия, предписания, норми и стандарти, имащи отношение при осъществяване на дейността му.
- 8.3. При настъпване на застрахователно събитие Застрахованият е длъжен:
- 8.3.1. Да уведоми писмено Застрахователя в срок от три работни дни след като събитието му е станало известно;
- 8.3.2. Да представи на Застрахователя при поискване от негова страна всички счетоводни и други документи, както и цялата налична информация, имаща отношение към причините и последиците от застрахователното събитие;

8.3.3. Да изпълнява всички указания на Застрахователя във връзка със застрахователното събитие;

8.3.4. Да допуска упълномощен представител на Застрахователя до цялата документация и самия обект във връзка с извършване на проверка от страна на Застрахователя на обстоятелствата по настъпилото застрахователно събитие;

8.3.5. В случай, че в момента на претенцията за плащане Застрахованият е във временна неплатежеспособност, той трябва да направи всичко възможно, за да осигури и запази всички ликвидни парични средства, придобити в следващ период в сметки и/ или в брой, за да плати задължението си към Бенефициента и/ или Застрахователя, като изключение представляват само приоритетни задължения, когато такива са определени със закон.

9. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ

9.1. Застрахователят е длъжен:

9.1.1. Да предоставя на Застрахования информация за условията на застраховка „Гаранции по договор“;

9.1.2. При настъпване на застрахователно събитие и след събиране на всички документи, които го доказват по безспорен начин по основание и размер, да изпълни застрахователно обезщетение в 15-дневен срок;

9.1.3. Да спазва конфиденциалност относно предоставената му информация във връзка с осигуряване на застрахователна защита за Застрахования и дейността му.

10. НАСТЪПВАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО СЪБИТИЕ

10.1. Застрахователно събитие настъпва при възникване на задължение за Застрахования за заплащане на сумата по гаранционния ангажимент или част от нея в полза на Бенефициента.

10.2. Застрахованият е длъжен в срок от 3 /три/ работни дни от датата на получаване на писмено искане за плащане от страна на Бенефициента да представи на Застрахователя писмено уведомление за това, копие от искането на Бенефициента и всички свързани документи.

10.3. След като е уведомен за застрахователното събитие, Застрахователят може да предприеме действия за ограничаване размера на загубите, а Бенефициентът е длъжен да му съдейства.

10.4. Бенефициентът не може да откаже достъп на Застрахователя до всички счетоводни документи, доказателства и всяка друга информация относно претенцията и се задължава да сътрудничи на Застрахователя за изясняване на причините, довели до щетата.

11. ИЗПЛАЩАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ОБЕЗЩЕТЕНИЕ

11.1. При предявяване на претенция за изплащане на застрахователно обезщетение Бенефициентът подава до Застрахователя писмено уведомление,

декларация, че гарантираната сума е изискуема, точния размер на претърпените загуби и всички документи, които доказват основанието и размера на претендираното обезщетение.

11.2. Размерът на обезщетението не може да надвишава стойността на щетата, нанесена на Бенефициента поради неизпълнение задълженията на Застрахования, както и не може да надвишава посочената в полицата застрахователна сума.

11.3. Заедно с претенцията за изплащане на обезщетение Бенефициентът предоставя на Застрахователя декларация, в която се уточняват задълженията по договора, които не са изпълнени или са непълно и/ или немачествено изпълнени, както и кратко описание на отговорността на Застрахования и определянето на действителната стойност на понесената щета.

11.4. Крайният срок за предявяване на претенция за изплащане на обезщетение пред Застрахователя е датата на изтичане на валидността на издадената застрахователна полица.

12. ВСТЪПВАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ В ПРАВАТА НА БЕНЕФИЦИЕНТА

12.1. С частично или пълно плащане на сумата по гаранцията вместо Застрахования, Застрахователят встъпва в правата на Бенефициента, като кредитор, срещу Застрахования и се суброгира срещу Застрахования, като причинител на вредата.

12.2. При суброгация Застрахователят има право да се удовлетвори от всяко предоставено по договора обезщетение от Застрахования или трето лице.

12.3. Застрахованият е длъжен да възстанови на Застрахователя платената сума по гаранцията в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от датата на получаване на писмено искане за това от страна на Застрахователя.

13. ПОДСЪДНОСТ, ДАВНОСТ И ПОВЕРИТЕЛНОСТ

13.1. Правата по полицата се погасяват с изтичане на тригодишен давностен срок.

13.2. Възникналите спорове между страните се решават по споразумение, а когато това е невъзможно по съдебен ред, съгласно законодателството на Република България.

13.3. Застрахованият, Бенефициентът и Застрахователят са длъжни да спазват конфиденциалност по отношение на информацията станала им известна във връзка с осигуряване на застрахователното покритие.

Настоящите Общи условия са приети с Решение на Управителния съвет на ЗН „ЛЕВ ИНС“ АД с Протокол от 13.04.2018г.

Предан:
(име на представител на Застрахователя)

Подпис:

Заличено на основание Регламент /ЕС/2016/679



Приложение № 5

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

УТВЪРЖДАВАМ:

Заличено на основание Регламент /ЕС/2016/679

Атанас Темелков
Председател на ДАЕУ

гр. София 11.05.2020 г.

СХЕМА

За класификация на етапите по изпълнение на
Договор №

ОТНОСНО: Провеждане на процедура за сключване на договор с предмет: „Охрана на Съобщителни обекти със специално предназначение/СОСП/ и складови бази /СБ/ от системата на Държавна агенция „Електронно управление“/ДАЕУ“.

I. Предмет на договора:

Предмет на обществената поръчка е „Охрана на Съобщителни обекти със специално предназначение/СОСП/ и складови бази /СБ/ от системата на Държавна агенция „Електронно управление“/ДАЕУ“, която е разделена на следните обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1: Осъществяване на въоръжена физическа охрана и чрез сигнално-охранителна техника /СОТ/ с мобилни групи за реагиране на СОСП и СБ от системата на Териториална дирекция „Сердика“ на Държавна агенция „Електронно управление“.

2. Обособена позиция № 2: Осъществяване на въоръжена физическа охрана и чрез сигнално-охранителна техника /СОТ/ с мобилни групи за реагиране на СОСП и СБ от системата на Териториална дирекция „Мизия“ на Държавна агенция „Електронно управление“.

3. Обособена позиция № 3: Осъществяване на въоръжена физическа охрана и чрез сигнално-охранителна техника /СОТ/ с мобилни групи за реагиране на СОСП и СБ от системата на Териториална дирекция „Тракия“ на Държавна агенция „Електронно управление“.

II. Общи изисквания:

- Кандидатите трябва да притежават валиден към датата на подаване на офертата лиценз за извършване на частна охранителна дейност, а именно охрана на имуществото на физически или юридически лица (чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД), охрана на обекти - недвижими имоти (чл. 5, ал. 1, т. 5 от ЗЧОД) и сигнално-охранителна дейност (чл. 5 ал. 1 т. 3 от ЗЧОД), издаден съгласно Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), валиден за населените места, където са разположени обектите - предмет на поръчката за съответната обособена позиция. Лицензът трябва да бъде вписан в публичния регистър на интернет страницата на Главна дирекция "Национална полиция" – МВР съгласно чл. 70, ал. 4 от ЗЧОД. Кандидатите следва да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен

на база годишните обороти, в размер равен на прогнозната стойност на съответната обособената позиция от поръчката, за която участникът представя оферта, за последните три приключили финансови години.

- Кандидатите следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката (обособената позиция, за която участникът представя оферта) за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на заявлението за участие. Кандидатите следва да са извършили услуга по въоръжена охрана на поне 5 (пет) обекта с минимум 1 (един) въоръжен денонощен пост на обект. Участниците следва да са извършили охрана на поне 5 (пет) обекта чрез СОТ. Кандидатите следва да прилагат система за управление на качеството, съгласно стандарт EN ISO 9001 или еквивалент, с обхват, приложим към предмета на поръчката.

III. Специфични изисквания:

При изпълнение на дейността по поръчката изпълнителите ще получат информация, попадаща в приложното поле на т. 21, раздел II от Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ. В тази връзка, и съгласно чл. 148, ал. 1, т. 5 от ЗОП, горепосочените дейности следва да се разглеждат като възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност, и информацията по тяхното изпълнение да бъде класифицирана с ниво „Поверително“ – на основание чл. 28, ал. 2, т. 3 от ЗЗКИ и §1, т. 15 буква „в“ от ДР на ЗЗКИ.

Процедурата по възлагане и изпълнение следва да се осъществи съгласно ЗЗКИ, ППЗЗКИ, ЗОП, ППЗОП, Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност и Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Държавна агенция "Електронно управление".

Фирмата-изпълнител, респ. кандидатите следва да притежават валидно удостоверение за сигурност с ниво „Поверително“, а лицата, ангажирани с изпълнението на договора – валидни разрешения за достъп до класифицирана информация също до ниво „Поверително“.

Във връзка с това, че при изпълнение на обществената поръчка ще бъде създавана и обменяна класифицирана информация, изпълнителят следва да притежава и сертифицирана регистратура за класифицирана информация, до ниво „Поверително“.

По време на изпълнение на договора, в случай на изтичане валидността на удостоверение за сигурност на фирмата-изпълнител, респективно разрешения за достъп до класифицирана информация на лицата, ангажирани с изпълнението на договора, ДАЕУ ще предприеме действия за тяхното подновяване.

IV. Етапи, дейности, задачи и ниво на класификация на информацията, свързана с тях:

На основание чл. 4 от Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност (НОИГИС), предлагам следната схема за класификация на етапите за изпълнение на договора:

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите
1.	Изготвяне на мотивирано становище от ССИ и схема за класификация на етапите.	11 Май 2020 г.	Определяне нивото на класификация на етапите, вида на процедурата, срока и реда за изпълнение на обществена поръчка в	Изготвяне на мотивирано становище от служителя по сигурността на информацията за определяне на нивото на класификация на обществената поръчка. Изготвяне на схема за класификация на етапите и съгласуването ѝ с ДАНС.	Некласифицирано

			областта на отбраната и сигурността.		
2.	Изготвяне на покана до всички заинтересовани лица и публикуване в "Профила на купувача" на ДАЕУ в централизираната електронна платформа по чл. 39а от ЗОП.	Май 2020 г.	Отпращане на покана до всички заинтересовани лица за участие във възлагането на обществената поръчка и представяне на заявление.	Изготвяне на покана до всички заинтересовани лица Публикуване в "Профила на купувача" на ДАЕУ в централизираната електронна платформа по чл. 39а от ЗОП на покана до всички заинтересовани лица.	Некласифицирано
4.	Работа на комисия за разглеждане на заявления за участие и оферти и избор на изпълнител.	Май 2020 г.	1.Получаване и разглеждане на заявления за участие; 2. Отпращане на писмено запитване до органа, издал удостоверението за сигурност на кандидатите, допуснати до етап подаване на оферти, за потвърждаване неговата валидност съгласно чл. 170, ал. 2 от ППЗЗКИ. 3. Отпращане на покана до допуснатите кандидати за представяне на оферти. 4. Получаване и разглеждане на оферти; 5. Провеждане на преговори с участниците, чиито оферти отговарят на	1.Изготвяне на регистър на подадените заявления за участие; 2.Отваряне и разглеждане на подадените заявления за участие; 3. Съставяне и утвърждаване на протокол от работата на комисията; 4. Потвърждаване от съответния компетентен орган валидността на удостоверението за сигурност на кандидатите, които са допуснати да подадат оферта. 5. Отпращане на покана за представяне на оферти за участие в процедура по водене на преговори и определяне на изпълнител; 6.Изготвяне на регистър на подадените оферти; 7.Отваряне и разглеждане на представените оферти, провеждане на преговори и съставяне на протокол; 8.Съставяне и утвърждаване на окончателен протокол, класиране на участниците;	Некласифицирано

			изискванията на възложителя; 6. Определяне на изпълнител;		
4.	Сключване на договор.	До 30.05.2020г.	Подготвяне и подписване на договор за изпълнение на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност.	Определяне на лица от Възложителя и Изпълнителя по чл. 105 от ЗЗКИ, чл. 11 и чл. 12 от НОИГИС за контрол на разпоредбите на ЗЗКИ.	Некласифицирано
5.	Изпълнение на договора.	До изчерпване на прогнозната стойност или до сключване на договор и поемане на обектите под охрана в резултат на проведена от възложителя процедура по ЗОП, в зависимост от това, кое от двете събития настъпи първо, но не повече от 12 месеца от влизане в сила на договора.	Осъществяване на въоръжена физическа охрана и чрез СОТ с мобилни групи за реагиране на СОСП и СБ. Постоянен контрол за изпълнение договора и ЗЗКИ.	1. Изготвяне на планове за охрана и осъществяване на 24 часова въоръжена физическа охрана и пропускателен режим. 2. Охрана със СОТ.	Поверително
6.	Приключване на договора.	До 1 месец след изтичане срока на договора.	Връщане на Възложителя на КИ, създадена/получена при изпълнение на договора, съгласно разпоредбите на чл. 17 от НОИГИС.	Предоставената (ако има такава) и изготвената КИ се връща на Възложителя, като се заличава от Изпълнителя от материалните носители за многократен запис, при спазване изискванията на чл. 140 и чл. 142 от ППЗЗКИ.	Поверително

Алексей Славев — Заличено на основание Регламент /ЕС/2016/679
Служител по сигурността
на информацията на ДАЕУ

СЪГЛАСУВАНО:
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ“

Директор — Заличено на основание Регламент /ЕС/2016/679
ИВКОЛЕТА Крочева

14.11.2020
с. И. В. Гурко* № 6,
факс: (+359 2) 949 21 58
e-mail: mail@e-gov.bg

