



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

| |
|---|
| ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“ София, ул. „Т. Железков“ № 6 |
| Рег. № ДАРУ-19174 |
| Дата: 22.10.20 |

ПОКАНА

за участие във възлагане на обществена поръчка под стойностните прагове по чл. 20, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки, за изпълнение на строителство в областите отбрана и сигурност с предмет: „Строително-монтажни дейности, технологично обновление и модернизация на административната сграда и сграда караулка на СОСП Велико Търново 2“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) Ви отправя покана за участие във възлагането на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност с предмет: „Строително-монтажни дейности, технологично обновление и модернизация на административната сграда и сграда караулка на СОСП Велико Търново 2“.

1. Обект и предмет на обществената поръчка.

1.1. Обектът на обществената поръчка е строителство, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1.2. Предметът на обществената поръчка е „Строително-монтажни дейности, технологично обновление и модернизация на административната сграда и сграда караулка на СОСП Велико Търново 2“.

1.3. При изпълнение на дейността по поръчката изпълнителите ще получат информация, попадаща в приложното поле на т. 2 на Раздел I от Приложение № I към чл. 25 от ЗЗКИ. В тази връзка, и съгласно чл. 148, ал. 1, т. 5 от ЗОП, дейностите, посочени в т. 1.2. от настоящата покана следва да се разглеждат като възлагане на обществена поръчка в областите отбраната и сигурността, като информацията по тяхното изпълнение ще бъде класифицирана с ниво „Поверително“ – на основание чл. 28, ал. 2, т. 3 от ЗЗКИ и §1, т. 15 букви „в“ от ДР на ЗЗКИ.

Възлагането ще се извърши съгласно ЗЗКИ, ППЗЗКИ, ЗОП, ППЗОП, Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриална сигурност и Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Държавна агенция „Електронно управление“.

2. Техническа спецификация и изисквания за изпълнението на поръчката:

2.1. Техническа спецификация: изискванията към изпълнението на поръчката са подробно описани в Приложения № 1 към настоящата покана – Техническа спецификация.

2.2. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата прогнозна стойност на строителството е в размер на 150 000,00 лева (сто и петдесет хиляди) без ДДС, съответно 180 000,00 (сто и осемдесет хиляди) лева с

ДДС. В прогнозната стойност са предвидени и 10 % за непредвидени строително-монтажни работи.

2.3. Начин на плащане

За изпълнението на предмета на договора, възложителят се задължава да заплати на изпълнителя обща цена в размер съгласно ценовото му предложение по следния начин:

Аванс в размер на 90 % (деветдесет на сто) от общата цена, който се предоставя в 30 (тридесет) дневен срок след подписване на договора и предоставяне на гаранция, обезпечаваша сумата на аванса в една от формите, предвидени в чл. 111 от ЗОП. Гаранцията обезпечаваша авансовото плащане се освобождава в срок до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

Аванса се счита за усвоен на етапи, както следва:

- Подписан Протокол за действително извършените видове и количества СМР и Приемо-предавателен протокол за приемане на извършените дейности по „Подмяна на амортизирана дограма в административна сграда и сграда караулка на СОСП Велико Търново 2“;

- Подписан Протокол за действително извършените видове и количества СМР и Приемо-предавателен протокол за приемане на извършените дейности по „Ремонт и реконструкция на помещения, санитарни възли и стълбищни клетки в административна сграда и сграда караулка на СОСП Велико Търново 2“;

- Подписан Протокол за действително извършените видове и количества СМР и Приемо-предавателен протокол за приемане на извършените дейности по „Санитране, външна изолация и ремонт на тротоарна настилка на административната сграда на СОСП Велико Търново 2“.

10 % (десет на сто) от общата цена - след приемане на извършените СМР. Възложителят заплаща остатъчната сума от цената по договора в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на всички извършени СМР. Сумата, която се заплаща е съгласно цените от ценовото предложение на участника, представените Протоколи за действително извършените видове и количества СМР и сметка обр. 22.

2.4. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на строителството е до 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на договора. За дата на подписване на договора се приема датата, на която същият е регистриран в деловодната система на възложителя. Протокол № 2 за откриване на строителна площадка се подписва не по-късно от 14 (четирнадесет) дни след подписване на договора.

2.5. Място на изпълнение на поръчката

Строителството ще се извършва на територията на СОСП „Велико Търново 2“, гр. Велико Търново.

2.6. Критерий за възлагане на обществената поръчка

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“. На първо място ще бъде класиран участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на строителството.

2.7. Гаранция за изпълнение

Гаранцията, обезпечаваша изпълнението на поръчката, е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора, предоставена в една от формите, съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП, по избор на изпълнителя: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Изисквания за лично състояние на участниците. Подизпълнители и трети лица.

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка кандидат или участник, който е свързано лице с друг кандидат/участник във възлагането на поръчката.

3.2. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените в т. 4 от настоящата покана критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4. Критерии за подбор

4.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Кандидатите трябва да са регистрирани в ЦПРС (Централен професионален регистър на строителя) съгласно чл. 3, ал. 2 от ЗКС (Закон за камарата на строителите). Строителните дейности се определят като четвърта категория на основание разпоредбите на ЗУТ, чл. 137, ал. 1, т. 4, „б“, „в“ и „д“. За изпълнение на дейността не се изисква издаване на строително разрешение съгласно разпоредбите на чл. 151, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУТ.

При подаване на офертата, участниците декларират съответствието с този критерий за подбор, като попълват Образец № 2 - „Декларация за съответствие с критериите за подбор“ към настоящата покана и представят заверено копие на Удостоверение за изпълнение на строежи по чл. 137, ал. 1, т. 4, „б“, „в“ и „д“ от ЗУТ и валиден талон, издадени от Централния професионален регистър на строителя.

4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Няма поставени изисквания.

4.3. Изисквания за технически и професионални способности:

4.3.1. Кандидатите трябва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните пет години, считано от датата на подаване на заявлението.

Минимално ниво: Кандидатите да са изпълнили минимум количества от следните дейности:

- доставка и монтаж на дограма – не по-малко от 80 кв.м.
- ремонтни дейности – шпакловане, боядисване и др. – не по-малко от 500 кв.м. от всяка от изброените дейности;
- полагане на подови настилки – не по малко от 150 кв.м.;
- външна топлоизолация - не по-малко от 300 кв.м.;

Под „дейности, сходни с тези на поръчката“ се разбират строително-монтажни дейности, технологично обновление и модернизация на сгради.

Поставеното изискване се доказва на етап подаване на заявления за участие, с документи по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания).

4.3.2. Кандидатите следва да прилагат система за управление на качеството, съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват, приложим към предмета на настоящата поръчка.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Кандидатът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При подаване на заявлението за участие, кандидатите декларират съответствието с този критерий за подбор, като попълват Образец № 2 - „Декларация за съответствие с критериите за подбор“ към настоящата покана и прилагат заверено копие на сертификат по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент или представят доказателства за еквивалентни мерки.

4.4. Специфични изисквания за защита на класифицирана информация

4.4.1. Кандидатът трябва да притежава валидно Удостоверение за сигурност (УС) с ниво „Поверително“, издадено на юридическото лице по реда на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ). Валидността на УС да е най-малко 6 (шест) месеца от датата на подаване на заявлението за участие от кандидата, а ако е по-кратка да бъде приложена декларация по Образец № 3, че ще бъдат предприети необходимите действия за подновяване на УС.

За доказване на посоченото изискване кандидатът трябва да представи към заявлението за участие заверено копие на Удостоверението за сигурност, придружено от декларация по Образец № 3 в случай, че валидността на УС е със срок по-кратък от 6 (шест) месеца от подаване на заявлението.

Възложителят признава Удостоверение за сигурност или еквивалентен документ за достъп до класифицирана информация, издаден в съответствие със законодателството на съответната държава, в която кандидатът е установен, при наличието на влязъл в сила международен договор или двустранно споразумение за защита на класифицираната информация, по което Република България е страна. При условията и по реда на Закона за защита на класифицираната информация възложителят може да поиска извършване на допълнителни проучвания в съответната държава членка.

4.4.2. Лицата, подробно описани в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, трябва да притежават валидни Разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) или Потвърждения с ниво „Поверително“ издадени по реда на ЗЗКИ. Валидността на РДКИ да е най-малко 6 (шест) месеца от датата на подаване на заявлението за участие от кандидата, а ако е по-

кратка да бъде приложена декларация по Образец № 3, че ще бъдат предприети необходимите действия за подновяване на РДКИ.

За доказване на посоченото изискване кандидатът трябва да представи към заявлението за участие заверени копия на Разрешенията за достъп до класифицирана информация или Потвърждения на лицата, придружени от декларация по Образец № 3, в случай, че валидността на РДКИ е със срок, по-кратък от 6 (шест) месеца от подаване на заявлението.

Възложителят признава разрешенията за достъп до класифицирана информация или еквивалент, издадени в съответствие със законодателството на съответната държава, в която кандидатът е установен, при наличието на влязъл в сила международен договор или двустранно споразумение за защита на класифицираната информация, по което Република България е страна. При условията и по реда на Закона за защита на класифицираната информация възложителят може да поиска извършване на допълнителни проучвания в съответната държава членка.

4.4.3. Лицата, ангажирани с изпълнение на договора трябва да притежават валидни Разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) ниво „Поверително“. Валидността на РДКИ да е най-малко шест месеца от датата на подаване на заявлението, а ако е по-кратка да бъде приложена с декларация по Образец № 3, че ще бъдат предприети необходимите действия за подновяване на РДКИ.

За доказване на посоченото изискване, участниците трябва да представят към Техническото си предложение списък на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на договора придружен със заверени копия на Разрешенията им за достъп до класифицирана информация, както и декларация по Образец № 3 в случай, че валидността на РДКИ са със срок по-кратък от 6 месеца от подаване на офертата.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в заявлението/офертата му като лица, ангажирани с изпълнението на договора, без предварително писмено съгласие на възложителя. При замяната на съответните лица, новите също трябва да притежават валидни Разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) ниво „Поверително“.

Възложителят признава Удостоверение за сигурност или еквивалентен документ за достъп до класифицирана информация, издаден в съответствие със законодателството на съответната държава, в която кандидатът е установен, при наличието на влязъл в сила международен договор или двустранно споразумение за защита на класифицираната информация, по което Република България е страна. При условията и по реда на Закона за защита на класифицираната информация възложителят може да поиска извършване на допълнителни проучвания в съответната държава членка.

5. Изисквания към Техническото и Ценово предложение:

5.1. Техническото предложение на кандидатите, поканени да подадат оферта се изготвя по образец и задължително съдържа:

а) Организация на работата по време на отделните етапи на СМР и по видове СМР, с включена последователност на процесите, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълното ѝ завършване.

б) Участникът описва мерките, които ще предприеме за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал.

в) Участникът описва методите, които ще използва за контрол върху качеството на доставките на материалите и влягането им, необходими при изпълнение на строителството.

5.2. Ценовото предложение на кандидатите, поканени да подадат оферта се изготвя по образец на възложителя. Същото включва 10 % (десет на сто)

непредвидени разходи, както и ценообразуващи показатели за формиране на единичните цени, за всички непредвидени и допълнително възникнали ремонтни работи.

6. Подаване на заявление за участие:

Всеки кандидат задължително представя заявление по Образец № 1 към поканата, към което прилага:

6.1. Списък на документите (свободен текст);

6.2. Декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 2 към поканата) със съответните приложения;

6.3. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат (Образец № 4 към поканата);

6.4. Копии от договор за обединение, допълнително споразумение, или друг документ, удостоверяващ постигнато споразумение между участниците в обединението за изпълнението на настоящата обществена поръчка, съобразно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, съдържащ най – малко следното: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, както и документ, от който е видно лицето, което представлява участниците в обединението (ако е приложимо).

7. Сроктът за получаване на заявленията за участие е до **17:30 ч. на 30.10.2020 година.**

8. Място и начин на подаване на документите

Заявлението за участие следва да бъде изпратено в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, до Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) на адрес: гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. в срока, указан в настоящата покана.

9. Начин за провеждане на поръчката

9.1. Възлагането на настоящата обществена поръчка се извършва при спазване изискванията на ЗОП, ППЗОП, ЗЗКИ, ППЗЗКИ, Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност (приета с ПМС № 51 от 4.03.2003 г., обн., ДВ, бр. 22 от 11.03.2003 г., посл. изм. и доп., бр. 104 от 11.12.2007 г.) и Глава четиринадесета от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Държавна агенция „Електронно управление“, утвърдени със Заповед № ДАЕУ-17751/01.10.2020 г. на Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“.

След изтичане на срока за подаване на заявления за участие, Възложителят назначава комисия за разглеждането им. При разглеждането на заявленията, когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на кандидатите, поставени от Възложителя в настоящата покана, се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на кандидатите се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата. Комисията изисква с писмо от съответния кандидат да представи допълнителни документи, нова или допълнена информация или пояснения. Комисията съставя протокол, като предлага кандидатите, които отговарят на критериите за подбор и изискванията за лично състояние да бъдат поканени да представят оферта.

9.2. Възложителят отправя до избраните кандидати покана за представяне на оферта и за участие в процедура по водене на преговори. Процедурите за водене на преговори се провеждат при стриктно спазване на Наредбата за общите изисквания за гарантиране на

индустриалната сигурност (приета с ПМС № 51 от 4.03.2003 г., обн., ДВ, бр. 22 от 11.03.2003 г., посл. изм. и доп., бр. 104 от 11.12.2007 г.).

Преговорите ще се проведат въз основа на подадените оферти от участниците за определяне на клаузите на договора. Резултатите от преговорите с всеки от участниците се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от съответния участник.

Възложителят кани участниците, чиито оферти отговарят на поставените изисквания за провеждане на преговори. Преговорите ще се проведат в сградата на ДАЕУ в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, в предварително уточнен в поканата за провеждане на преговорите дата и час. Участниците задължително следва да се явят/да изпратят надлежен(и) представител(и) за участие в преговорите.

Представителят на участника, участващ в преговорите, трябва да удостовери представителната си власт със съответен документ - нотариално заверено пълномощно или документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. От съществено значение е представителят да удостовери, че може да участва в преговори за определяне условията на договора от името и за сметка на участника.

10. Изпълнението на обществената поръчка изисква достъп до съобщителни обекти със специално предназначение (СОСП), предоставен за управление на Държавна агенция „Електронно управление“, чието точно местонахождение представлява класифицирана информация с ниво на достъп „Поверително“. В тази връзка Изпълнителят е длъжен да защитава предоставената класифицирана информация, съгласно изискванията на ЗЗКИ, като я използва само за цели, свързани с предмета на поръчката, и я съхранява и предоставя само в обособените зони за сигурност. Изпълнителят е длъжен да не размножава, унищожава, предоставя на трета страна или удължава срока за защита на класифицираната информация, свързана с изпълнението на договора, без писмено съгласие от служителя по сигурност на информацията на Възложителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Проект на договор;

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1 - Заявление за участие;
2. Образец № 2 – Декларация за съответствие с критериите за подбор;
3. Образец № 3 – Декларация за предприемане на действия за подновяване на УС/РДКИ (при необходимост);
4. Образец № 4 - Декларация за липса на свързаност с друг участник;
5. Образец № 5 - Техническо предложение;
6. Образец № 6 - Ценово предложение.

Заличено на основание Регламент /ЕС/2016/679

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кирил Бойков Дойчинов
Главен секретар на ДАЕУ,

Възложител на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № ДАЕУ-8738/05.10.2018 г. на Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“