



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

ДО

„СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД  
гр. Габрово, 5300,  
ул. „Столетов“ № 127,  
e-mail: [office@smartbusiness.bg](mailto:office@smartbusiness.bg),  
тел.: 0889 067777;



„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД  
гр. София, 1000,  
ул. „Ангел Кънчев“ № 5,  
e-mail: [viliev@plesio.bg](mailto:viliev@plesio.bg),  
тел.: 02 9397147;

„СИЕНСИС“ АД  
гр. София, 1680,  
ул. „Лерин“ № 44-46,  
e-mail: [office@cnsys.bg](mailto:office@cnsys.bg),  
тел.: 02 958 3600;

„ЛИРЕКС БГ“ ООД  
гр. София, 1712,  
ж.к. „Младост“, бл. 306, вх. 2,  
e-mail: [office@lirex.bg](mailto:office@lirex.bg),  
тел.: 02 9691691

**ПОКАНА**

за подаване на оферта чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), въз основа на сключено Рамково споразумение от Централния орган за покупки (ЦОП) № СПОР-2/10.03.2020 г., с предмет: „Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, „Доставка на монитори и клавиатури за нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“.

На основание чл. 82, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Рамково споразумение № СПОР-2/10.03.2020 г. на Централния орган за покупки, Държавна агенция „Електронно управление“ Ви кани да подадете оферта при следните условия:

**1. Предмет на поръчката:** Доставка на монитори и клавиатури за нуждите на Държавна агенция „Електронно управление“.

Доставката включва:

- 60 бр. клавиатура I вид;
- 100 бр. мишки;
- 40 бр. монитор I вид;
- 56 бр. монитор II вид;

**2. Срок и място за изпълнение на договора:** до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване договора.

Място за изпълнение: гр. София 1000, сградата на Държавна агенция „Електронно управление“, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6.

**3. Начален срок на гаранционната поддръжка на техниката:** Техниката е с гаранционен срок, съгласно посоченото в техническото предложение на участниците, представено в процедурата за сключване на рамково споразумение, но не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца. Срокът на гаранционна поддръжка на техниката тече от датата на доставката ѝ на мястото на изпълнение по т. 2 от настоящата покана и подписване на приемо-предавателния протокол.

**4. Обща прогнозна стойност на поръчката без включен ДДС:** 23 200,00 (двадесет и три хиляди и двеста) лева без включен ДДС, съответно 27 840,00 (двадесет и седем хиляди осемстотин и четиридесет) лева с включен ДДС.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

**5. Размер на гаранцията за изпълнение на договора:** Участникът, определен за изпълнител, предоставя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между възложителя и изпълнителя.

Гаранцията се представя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Държавна агенция „Електронно управление“, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на избрания за изпълнител участник. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

## **6. Изисквания към офертата:**

### **6.1. Указания при изготвянето на офертата**

Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>. Секция „Дейности“, раздел „Мини-процедури“ (вътрешен конкурентен избор);

Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-2/10.03.2020 г. участват със същия електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

Участници, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при централизираната открита процедура, следва да приложат нов, попълнен еЕЕДОП подписан с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП

Съгласно чл. 18, ал. 3 от Рамково споразумение № СПОР-2/10.03.2020 г. участниците следва да декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП по отношение на възложителя ДАБУ. Обстоятелствата следва да се декларират от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

В т. 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, т. 1.1. „Техническо предложение“ участниците задължително попълват всеки ред от файла, съдържащ Образец на Техническото предложение (Приложение № 2) с конкретните техническите параметри на техниката, която ще доставят. Участниците нямат право да оставят празен ред при попълването на параметрите за съответната техника. Участниците нямат право да предлагат техника различна от търговската марка, която са декларирали в откритата централизирана процедура.

Участник, който не попълни всеки ред с конкретни параметри на техниката от Образец на Техническо предложение, ще бъде отстранен.

### **6.2. Офертата трябва да съдържа следните документи и информация**

В раздел „Изисквания“, т. „1.2. Лично състояние на участника“ участникът следва да удостовери, че не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при откритата централизирана обществена поръчка. Участниците следва да отговорят с „Да/Не“.

Участник, за който не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП представен при откритата централизирана обществена поръчка отговаря с „ДА“ и прилага декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, подписана от лицата по чл. 40 от ППЗОП с електронен подпис съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП в т. 1.3.

Участник, за който е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП представен при откритата централизирана обществена поръчка отговаря с „НЕ“ и

прилага нов еЕЕДОП към възложителя, подписан от лицата по чл. 40 от ППЗОП с електронен подпис съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

**Линк, на който е достъпен образец на еЕЕДОП:**

<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Участниците представят своето „Предложение за изпълнение на поръчката“ - т. 1 като попълнят електронния образец в СЕВОП.

В раздел „Образец на ценова оферта“, участникът следва да представи своето ценово предложение, като попълни електронния образец в СЕВОП.

**7. Критерий за оценка на офертите: „най-ниска цена“.**

**8. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно графика в СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на 25.05.2021 година.**

**9. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно в 14:00 ч. на 26.05.2021 година.**

**10. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.**

Лице за контакти: Йоана Кючукова – главен експерт в отдел „Подготовка и провеждане на обществени поръчки“, дирекция „Обществени поръчки“, тел. 02/949 2193, e-mail: [ikuchukova@e-gov.bg](mailto:ikuchukova@e-gov.bg).

#### **Приложения съдържащи се в СЕВОП:**

1. Техническа спецификация - Приложение № 1;
2. Образец на Техническо предложение - Приложение № 2;
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП - Приложение № 3;
4. Образец на Ценово предложение в СЕВОП;
5. Проект на договор - Приложение № 4;
6. Декларация по чл. 3, т. 8 от закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - Приложение № 5;
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - Приложение № 6.

Заличено на основание Регламент /ЕС/2016/679

Възложител:

Кирил Бойков Дбълданов  
Главен секретар на ДАЕУ, възложител на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно Заповед № ДАЕУ - 8738 от 05.10.2018 г. на Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“

